

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5 Personalärenden</b>                                               | <b>2</b>  |
| ANSTÄLLNING M.M.                                                       | 2         |
| LÖN, LEDIGHET, FÖRMÅNER M.M.                                           | 3         |
| TJÄNSTGÖRING, ARBETSTID M.M.                                           | 6         |
| AVSTÄNGNING, DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER                                     | 7         |
| LAS-HANTERING, UPPSÄGNING M.M.                                         | 8         |
| <b>6 Ekonomiärenden</b>                                                | <b>10</b> |
| LOKAL- OCH BYGGNADSÄRENDEN M.M.                                        | 10        |
| <b>7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.</b> | <b>10</b> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 5 Personalärenden

### Anställning m.m.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>501</u><br><b>Fastställa antal anställda</b> och kategorier inom ramen för budgetutrymmet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         | R/Ac/R P                                                                                                            | Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med respektive Ac/ <b>Bitr Ac Gr</b> . R P i samråd med SR för pilotskolor<br>Verkställighet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <u>502</u><br><b>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad</b> för befattningar avseende<br><br>a)personal direkt underställd förvaltningschef<br><br>b)personal direkt underställd avdelningschef, <b>biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen</b><br><br>c)personal direkt underställd biträdande avdelningschef <b>gymnasieavdelningen</b> , samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br><br>d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar | AB 05, 4 §<br>LAS 4, 5 §§<br><br><br><br><br><br><br><br><br>SL 2 kap 3-6 §§<br><br><br>SL 2 kap 3-6 §§ | D<br><br><b>Ac/Bitr Ac Gr</b><br><br><br>Bitr Ac <b>Gy</b> /SR P/R/<br>Ec/R P<br><br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | <b>Utbildningsnämndens presidium</b> anställer Ac.<br>Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger, <b>anmäles</b> .<br>För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar.<br>Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande.<br><b>Anställning av person som fyllt 67 år</b> ska alltid vara tidsbegränsad. Före sådan anställning ska samråd ske med PA-konsult.<br><br><br>Före <b>tillsvidareanställning av obehörig lärare</b> fordras <b>medgivande från Ac P</b> , utom för tjänst vid Språkcentrum.<br><br><br>Före <b>tillsvidareanställning av obehörig lärare</b> fordras <b>medgivande från Ac P</b> , utom för tjänst vid Språkcentrum. |
| <u>503</u><br><b>Vikariatsförordnande maximalt två månader per år</b> avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         | Respektive befattningshavare                                                                                        | Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>504</u><br>Rätt att <b>träffa lokala kollektivavtal</b> avseende<br><br>a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS § 5<br><br>b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PAF 2000                                                                                                | PA-konsult<br><br>PA-konsult                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

**Lön, ledighet, förmåner m.m.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>511</u></p> <p>Fastställande av <b>lön vid nyanställning</b> av</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef, <b>biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen</b></p> <p>c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef <b>gymnasieavdelningen</b>, samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>                      |  | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac Gr</p> <p>Bitr Ac Gy/SR P/R/<br/>Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | <p>Verkställighet</p> <p>För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer.</p> <p>R P i samråd med SR för pilotskolor</p>                                                                                                                               |
| <p><u>512</u></p> <p><b>Ändring av lön</b> i samband med och utöver löneöversyn avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschefen</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef, <b>biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen</b></p> <p>c) personal direkt underställd biträdande avdelningschef <b>gymnasieavdelningen</b>, samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p> |  | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac Gr</p> <p>Bitr Ac Gy/SR P/R/<br/>Ec/R P</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | <p>Verkställighet</p> <p>I enlighet med förvaltningens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar</p> <p><b>Ändring av lön</b> (såväl tillsvidare som tidsbegränsat) ska i <b>samtliga fall</b> ske i <b>samråd med förhandlingsansvarig</b> på förvaltningen</p> <p>R P i samråd med SR för pilotskolor</p> |

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-04-22

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lagrum m.m. | Lägsta nivå                                                                    | Kommentar                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>513</u><br><b>Ledighet</b> jämte förmåner för<br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar                 | SemL m.fl.  | D<br><br>Ac/Bitr Ac<br><br>SR P/R/Ec/R P<br><br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m.<br>Verkställighet                                                         |
| <u>514</u><br>Deltagande i <b>kurs eller konferens, tjänsteresa</b><br>a)personal direkt underställd förvaltningschef<br>b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c)personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br>d)personal direkt underställd, biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar |             | D<br><br>Ac/Bitr Ac<br><br>SR P/R/Ec/R P<br><br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23).<br>Resor utanför Norden och till Island <b>anmäles</b> . Övriga fall verkställighet. |

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lagrum m.m.       | Lägsta nivå                                                    | Kommentar                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>515</u><br>Tecknande av <b>enskilt bilersättningsavtal</b><br>a)personal direkt underställd förvaltningschef<br>b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c)personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br>d)personal direkt underställd, biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar | Bil 01            | D<br>Ac/Bitr Ac<br>SR P/R/Ec/R P<br>Bitr R/Bitr Ec/Motsvarande | Verkställighet                                                                                                                                                                   |
| <u>516</u><br>Beslut om <b>1:a-dagsintyg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AB 05, 28 §       | D/Ac/Bitr Ac/SR P/R/Ec/R P                                     | R P i samråd med SR för pilotskolor<br>Verkställighet                                                                                                                            |
| <u>517</u><br><b>Undantag från samordning</b> av pension och lön                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AB 05, 19 §       | D/Ac/Bitr Ac/SR P/R/Ec/ R P                                    | R P i samråd med SR för pilotskolor<br>Verkställighet                                                                                                                            |
| <u>518</u> <b>Ta bort – inga avtal kvar inom utbildningsförvaltningen</b><br><del>Överenskommelse avseende hemdatorer om betalning mot faktura, förtida löneavdrag, uppsägning av avtal, överenskommelse om köp</del>                                                                                                                                                                                                                                     |                   | Assistent med ansvar för hemdatorer                            |                                                                                                                                                                                  |
| <u>519</u><br><b>Beslut att bevilja sjuklön</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AB 05 28 §, mom 9 | D/Ac/Bitr Ac/SR P/R/Ec/ R P                                    | R P i samråd med SR för pilotskolor. Verkställighet<br>Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga. |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Tjänstgöring, arbetstid m.m.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>521</u><br><b>Godkännande av övertidsrapport m.m.</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar |                                                                                         | D<br><br>Ac/Bitr Ac<br><br>SR P/R/Ec/R P<br><br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare<br>Verkställighet                                                                                     |
| <u>522</u><br>1) <b>Konsekvensomplacering vid övertalighet</b><br>2) <b>Ändrad placering</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef, biträdande avdelningschef grundskoleavdelningen<br>c) övrig personal                                                                                                                                                                                  | AB 05, 6 §<br>LAS 7 §<br>Kollektivavtal för hantering av övertalighet i Stockholms stad | Ac P<br><br>D<br><br>Ac/Bitr Ac Gr<br><br>Bitr Ac Gy/SR P/R/<br>Ec/R P         | Avser t.ex. omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av Ac P.<br><br>R P i samråd med SR för pilotskolor |
| <u>523</u><br><b>Förbud mot utövande av bisyssla</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c) övrig personal                                                                                                                                                                                                                                             | AB 05, 8 §<br>LOA 7§                                                                    | D<br><br>Ac/Bitr Ac<br><br>SR P/R/Ec/R P                                       | <b>Anmälan</b><br><br>R P i samråd med SR för pilotskolor                                                                                                             |

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2010-04-22

| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                      | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>524</u><br><b>Avveckling/utköp</b> av personal och <b>beslut om särskild avtalspension</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschefen<br>b) övrig personal |             | D<br>Ac P   | Beslut om avgångsersättning <b>anmäles</b> .<br>Beslut om särskild avtalspension avser beslut om pensioner som finansieras inom nämndens ordinarie budget. |

### Avstängning, disciplinära åtgärder

|                                                                                                                                                                                  |             |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>531</u><br><b>Avstängning</b> och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner<br>a) personal direkt underställd förvaltningschefen<br>b) övrig personal | AB 05, 10 § | D<br>Ac P                                     | Ac, Bitr Ac, R respektive Ec Språk beslutar vad gäller tillfälligt försättande ur tjänstgöring samt avstängning för högst 5 dagar. I andra fall än där polisutredning pågår får avstängning ske för högst 30 kalenderdagar i sänder. <b>Anmälan</b> |
| <u>532</u><br><b>Disciplinpåföljd; skriftlig varning</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschefen<br>b) övrig personal                                               | AB 05, 11 § | D<br>Ac/Bitr Ac/SR<br>P/R/Ec/R P/<br>Ec Språk | <b>Anmälan</b><br><br>R P i samråd med SR för pilotskolor                                                                                                                                                                                           |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

**LAS-hantering, uppsägning m.m.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>541</u><br><br>Beslut om <b>omreglering av tjänst</b> på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på deltid<br><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br><br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br><br>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br><br>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar | AB 05, 12 § | D<br><br>Ac/Bitr Ac<br><br>SR P/R/Ec/R P<br><br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | R P i samråd med SR för pilotskolor |
| <u>542</u><br><br>Beslut om <b>entledigande på grund av beviljad sjukersättning</b> tillsvidare på heltid<br><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br><br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br><br>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br><br>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar          | AB 05, 12 § | D<br><br>Ac/Bitr Ac<br><br>SR P/R/Ec/R P<br><br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | R P i samråd med SR för pilotskolor |



| Ärendegrupp/ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lagrum m.m.                                                                   | Lägsta nivå                                                        | Kommentar                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>543</u><br><b>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar | LAS                                                                           | D<br>Ac/Bitr Ac<br>SR P/R/Ec/R P<br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | Avser endast personal med tidsbegränsad anställning<br>Verkställighet<br>R P i samråd med SR för pilotskolor                                |
| <u>544</u><br><b>Uppsägning</b> från arbetsgivarens sida, p.g.a. arbetsbrist eller p.g.a. personliga skäl<br>a) biträdande avdelningschef, rektor och enhetschef<br>b) övrig personal                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LAS 4, 7 §§<br>Kollektivavtal för hantering av övertalighet i Stockholms stad | D<br>Ac P                                                          | Beslut avseende Ac fattas av nämnden<br><b>Anmälan</b><br>Efter samråd med Ac P                                                             |
| <u>545</u><br><b>Avskedande</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LAS 18 §                                                                      | D                                                                  | <b>Anmälan</b>                                                                                                                              |
| <u>546</u><br>Besked om att <b>anställning upphör vid 67 års</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c) personal direkt underställd samordningsrektor för pilotskolor, rektor, enhetschef, rektor för pilotskolor<br>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar                   | LAS 33 §                                                                      | D<br>Ac/Bitr Ac<br>SR P/R/Ec/R P<br>Bitr R/Bitr Ec/<br>Motsvarande | Arbetsgivaren ska ge skriftligt besked till arbetstagaren minst en månad i förväg.<br>Verkställighet<br>R P i samråd med SR för pilotskolor |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 6 Ekonomiärenden

### Lokal- och byggnadsärenden m.m.

|                                                                                                                                   |                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 684<br><b>Teckna kontrakt/tilläggsavtal</b> avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämnde              |                                               | L-avtal | Gäller även andrahandskontrakt. Ärenden av principiell vikt ska underställas UtbN. Nyförhyrning där årshyran överstiger 1 000 000 kronor respektive 500 000 kronor med en hyrestid om 5 år eller mer förutsätter samråd med SLK och prövas i kommunstyrelsens ekonomiutskott. El- och va-abonnemang etc hänförs till ärendegrupp 623. Vid beställning avseende om-, ny- eller tillbyggnad, se ärendegrupp 681. Verkställighet |
| 684 a<br><b>Säga upp kontrakt/tilläggsavtal</b> avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område | Ny egen punkt, har tidigare hört ihop med 684 | L-avtal | Gäller även andrahandskontrakt. Ärenden av principiell vikt ska underställas UtbN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningssplikt lokaler m.m.

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 701<br>Ansvar för den <b>fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön</b> , det <b>systematiska brandskyddsarbetet</b> och <b>verksamhetsutövers egenkontroll enligt miljöbalken</b> . | AFS 2001:1<br>Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor<br>SRVFS 2003:10<br>Förordning 1998:901 om verksamhetsutövers egenkontroll | Ac/ <b>Bitr Ac</b> /<br>SR P/R/Ec/Pedc | Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår av förvaltningens arbetsmiljöcirkulär nr 3. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|