



Handläggare:
Monica Söderman Telefon 08-508 33889
Ingrid Olsson Telefon 08-508 33810

Till
Utbildningsnämnden
2010-05-20

Ändringar i delegationsordning för utbildningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att besluta följande

1. Utbildningsnämnden fastställer föreslagna tillägg till och ändringar i delegationsordningen.

Thomas Persson
Direktör

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 33 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden.

Utbildningsnämndens delegationsordning gäller från och med den 1 juli 2007 och justeras kontinuerligt. Detta tjänsteutlåtande innehåller uppdateringar och ändringar i delegationsordningen. Ändringarna har huvudsakligen sin bakgrund i fördelningen av ansvar inom grundskoleavdelningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Beslut får delegeras till ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd hos kommunen.

Enligt reglemente leds utbildningsförvaltningen av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor. Förvaltningschefen är inför nämnden ansvarig för verksamheten inom förvaltningen.



För utbildningsnämndens område finns en delegationsordning som kontinuerligt uppdateras. I delegationsordningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera. Där förtecknas också vilka ärenden/ärendegrupper som delegeras och till vilken nivå de delegeras. Vissa ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär, främst inom personalområdet, listas också i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger.

Utgångspunkten i delegationsordningen är att ansvaret för verksamhet, budget och personal ska vara delegerat till de enheter där verksamheten utförs, om det ur rättssäkerhets- och effektivitetssynpunkt är lämpligt.

Utbildningsnämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschefen. Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation.

Förutom vad som förtecknas i delegationsordningen har utbildningsnämnden delegerat beslut om intagning till gymnasieskola och gymnasiesärskola till Intagningsdelegerade. Beslut om tillsättning av avdelningschef fattas på nämndens vägnar av Presidiet (utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande). Till antagningsnämnd för den förberedande dansutbildningen vid Högalidskolan har utbildningsnämnden utsett balettskolechefen, rektor för Högalidskolan samt skolöverläkaren.

Chefen för kvalitets- och ekonomiavdelningen är av utbildningsnämnden utsedd till biträdande förvaltningschef. Den biträdande förvaltningschefen träder in i förvaltningschefens ställe vid förvaltningschefens frånvaro.

Förvaltningschefen tecknar utbildningsnämndens firma. Firmatecknare är personer som har rätt att med bindande verkan teckna nämndens firma, alltså underteckna juridiska handlingar (i huvudsak fullmakter) i nämndens namn. Biträdande förvaltningschefen samt chefen för ekonomienheten är utsedda att vara firmatecknare utöver förvaltningschefen.

Serviceförvaltningens förvaltningschef Teenie Bennerholt har av utbildningsnämnden fått befogenhet att beordra utbetalning av pengar för utbildningsförvaltningen samt rätt att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare.

För att hanteringen av utbetalningar i alla situationer ska fungera har även förvaltningschefen för utbildningsförvaltningen befogenhet att beordra utbetalning av pengar samt att utse ställföreträdare.

Detta tjänsteutlåtande innehåller främst uppdateringar och ändringar i delegationsordningens avsnitt "Beslutsnivåer inom utbildningsnämnden". Ändringarna har huvudsakligen sin bakgrund i förändringar i fördelningen av ansvar inom grundskoleavdelningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningschefens stab.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Delegationsordningens avsnitt "Beslutsnivåer inom utbildningsnämnden" har setts över bland annat för att beskriva fördelningen av ansvar inom grundskoleavdelningen. Här klargörs att biträdande avdelningschef inom grundskoleavdelningen är närmaste chef för rektor.

Avsnittet föreslås få följande lydelse:

Beslutsnivåer inom utbildningsnämnden

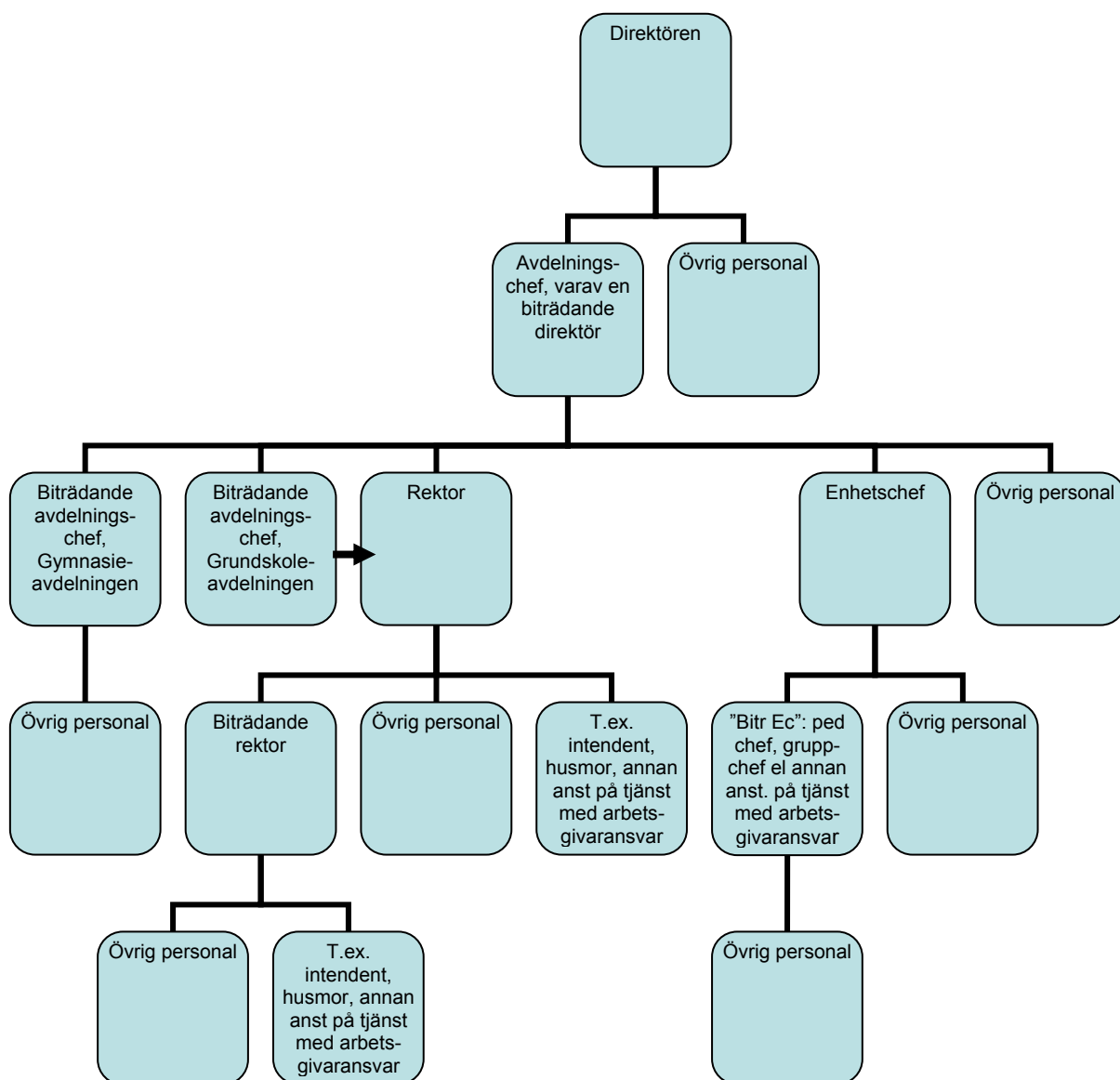
Inom utbildningsnämndens verksamhetsområden finns ett stort antal olika organisatoriska enheter. Uppdragen ser olika ut liksom den interna organisationen. Det finns ett antal olika befattningar med formellt arbetsgivaransvar. Det formella arbetsgivaransvaret innefattar ansvaret för personalbudgeten, dvs. den person som ska fatta beslut om tillsättning, bevilja ledigheter, godkänna övertid etc. ska ha ansvaret för den budget som belastas.

Av befattningsbeskrivning/anställningsbeslut etc. bör framgå om en person är anställd på en befattning med formellt arbetsgivaransvar.

Var i organisationen – av vem, på vilken nivå - ett särskilt beslut ska fattas ska i princip vara lika, oberoende av vilken verksamhet som avses. Dock finns i denna stora organisation exempel på ett stort antal olika sätt att hantera beslutsfattande och ansvar. Detta kan i en del fall bero på enhetens/verksamhetens storlek och i en del fall på tradition.

En delegationsordning kan inte innehålla många undantag och specialfall, det är inte förutsägbart eller rättssäkert. Om det på en skola saknas t.ex. biträdande rektor eller intendent, eller dessa inte inom sin befattning eller i skolans ledningsstruktur har befogenheter eller ansvar som överensstämmer med det i delegationsordningen angivna beslutsfattandet, ska överordnad istället fatta beslut.

Organisatoriska nivåer inom utbildningsförvaltningen framgår av skissen nedan. Här framgår vilken befattning som är "överordnad" respektive "underordnad".



”Nivå 1” är förvaltningsnivån. Där fattas beslut av förvaltningschefen eller i vissa fall biträdande förvaltningschefen.

”Nivå 2” är avdelningsnivån. Avdelningschef och biträdande avdelningschef ska tillsammans svara för ledningen av avdelningen. Rektor och biträdande avdelningschef befinner sig i princip på samma organisatoriska nivå.

Inom grundskoleavdelningen finns en avdelningschef och fyra biträdande avdelningschefer samt ca 120 rektorer. Inom grundskoleavdelningen är biträdande avdelningschef närmaste chef för rektor inom respektive område. De biträdande avdelningscheferna har här en roll som är ”överordnad” rektor. Detta gäller beslut

enligt delegationsordningen samt – i huvudsak – också verkställighetsbeslut inom personalområdet.

Inom gymnasieavdelningen finns en avdelningschef och en biträdande avdelningschef samt ca 30 rektorer. Avdelningschefen är närmaste chef för rektor inom gymnasieavdelningen.

”Nivå 3” är enhetsnivån där beslut fattas av rektor, enhetschef eller motsvarande.

Går en enhet genom utbildningsnämndens beslut från att vara resultatenhet till att vara anslagsenhet ska i samband med beslutet en överenskommelse göras med rektor/enhetschef om vilka beslut denne kan fatta respektive vilka beslut som ska fattas inom den centrala administrationen.

På ”nivå 4” finns liksom biträdande rektor också biträdande enhetschef. Biträdande enhetschef motsvarar pedagogisk chef och gruppchef inom den centrala administrationen. Beroende på den interna organisationen och ansvarsfördelningen inom respektive skolenhet kan det också vara intendent, husmor, administrativ chef eller liknande. 1:e arkivarien ska jämföras med enhetschef enligt denna delegationsordning.

I något fall kan det även inom ”nivå 5” finnas personal med formellt arbetsgivaransvar underställda biträdande rektor, t.ex. intendent. De ska vid beslutsfattande räknas som motsvarande biträdande enhetschef enligt denna delegationsordning.

Övriga ändringar

I avsnitt 5 i delegationsförteckningen över delegerade beslut har ett antal ändringar gjorts för att avspegla att biträdande avdelningschef inom grundskoleavdelningen är närmaste chef för rektor inom avdelningen. Biträdande avdelningschef vid grundskoleavdelningen beslutar t.ex. om tillsättning av rektor. Ändringarna är markerade.

I punkt 684 förteckningen i föreslås ett förtydligande så att tecknade av kontrakt/tilläggsavtal regleras för sig och uppsägning av kontrakt/tilläggsavtal regleras för sig i en ny punkt 684 a.

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden fastställer föreslagna tillägg till och ändringar i delegationsordningen, som framgår av bilaga 1.



Delegationsförteckning

Delegationsförteckningen, bilaga 1, är disponerad enligt följande.

I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som avses. I andra kolumnen lämnas i förekommande fall hänvisning till lagrum, författning m.m. Av tredje kolumnen framgår lägsta nivå för delegat/beslutande i ärendet ifråga. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer. Där framgår också eventuell anmälningsskyldighet. För beslut som inte medför anmälningsskyldighet anges verkställighet.

Bilaga 2 innehåller förklaringar till använda förkortningar och anger aktuella lagar. Här föreslås inga ändringar i detta ärende.

Bilagor

1. Utdrag ur delegationsförteckning för utbildningsnämnden
2. Förkortningar i delegationsförteckningen