



Handläggare: Thomas Eriksson
Telefon: 08-508 337 19

Till
Utbildningsnämnden
2010-09-23

Motion (2010:11) om årlig återvinningsdag i Stockholm

Svar på remiss från kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Som svar på remiss om årlig återvinningsdag överlämnas förvaltningens tjänsteutlåtande.

Thomas Persson
Direktör

Håkan Edman
Avdelningschef

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Stellan Hamrin (v) att en årlig "Återvinningsdag" ska arrangeras i Stockholm. Enligt motionären bör stadens skolor uppmuntras att delta med aktiviteter och undervisning om återvinning och "miljötänkande". Utbildningsförvaltningens uppfattning är att om stadens beslutar att hålla en årlig "Återvinningsdag" så är det ett tillfälle för skolor att fästa uppmärksamhet på dessa frågor. Skolenheterna beslutar själva om sitt deltagande.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat motion (2010:11) om årlig "Återvinningsdag" till utbildningsnämnden.



Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av grundskoleavdelningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

I det fall stadens beslutar att hålla en årlig "Återvinningsdag" så är det enligt utbildningsförvaltningen ett tillfälle för skolor att fästa uppmärksamhet på dessa frågor. Skolenheterna beslutar själva om sitt deltagande.

Bilaga

Motion om årlig "Återvinningsdag"



KOMMUNSTYRELSEN
ROTEL II

STOCKHOLMS STAD
UTBILDNINGSNÄMNDEN

DNR:
DATU

Till berörd remissinstans

2010-05-05
Dnr 10-340/1955

ANGÅENDE REMISSEN OM MOTION (2010:11) OM EN ÅRLIG "ÅTERVINNINGSDAG" I STOCKHOLM

Detta gäller remissvar på "Motion (2010:11) om en årlig
"Återvinningsdag" i Stockholm"
Dnr: 303-1087/2010

Remisstiden sträcker sig till den 30 september 2010, vilket vi ber er respek-
tera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom
utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på
roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådsskreterare på Rotel II är Magnus Thelin,
tfn 08-508 29 533.

Remissvar skickas till:

- Rotel II i digital form (word/excel). Ange KS:s diarienummer som namn på
ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i pappersform.

Adresserna är följande:

Rotelns e-post: (GroupWise) eller
Rll-remissvar@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Rotel II

