



UTBILDNINGSNÄMNDEN

Handläggare

Johanna Engman Telefon 08-508 33702

Monica Söderman Telefon 08-508 33889

Gunilla Axenbo Telefon 08-508 33958

Ingrid Olsson Telefon 08-508 33810

TJÄNSTEUTLÅTANDE

DNR 10-102/8435

SID 1 (94)

2011-01-12

Till

Utbildningsnämnden 2011-01-20

Verksamhetsplan 2011 Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar följande:

1. Förslaget till verksamhetsplan och budget för 2011 godkänns. Del 1 av verksamhetsplanen överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Nämnden begär godkännande hos kommunstyrelsen av budgetjusteringar för omslutningsökningar motsvarande 1 086,9 mnkr, se bilaga 2.
3. Resultatenheter för 2011 godkänns enligt bilaga 2.
4. Nämnden ansöker hos kommunstyrelsens ekonomiutskott om förlängt inhyringsmedgivande för evakueringslokal vid Johan Skytteskolan till en årlig kostnad om 2,5 mnkr. Se avsnitt 3.2.
5. Elevpeng till grundskola, elever i behov av särskilt stöd, grundsärskola, gymnasieskola respektive gymnasiesärskola godkänns, bilaga 5, 8, 9, 12 a och 12 b respektive 15.
6. Interkommunal ersättning till grundskola, grundsärskola, gymnasieskola respektive gymnasiesärskola godkänns, bilaga 7, 11, 14 c och 14 d respektive 17.
7. Ersättning till fristående grundsärskola, fristående gymnasieskola respektive fristående gymnasiesärskola fastställs enligt bilaga 10, 13 a och 13 b respektive 16.
8. Förslaget från styrelsen för Kommunförbundet Stockholms län avseende gemensamma priser för den nya gymnasieskolan Gy 2011 i Stockholms län godkänns, se bilaga 18.
9. Förvaltningen får i uppdrag att innan sommaren 2011 arbeta fram ett förslag till nytt system för fördelning av det socioekonomiska anslaget till grundskola.
10. Föreslagna organisatoriska förändringar fastställs, se avsnitt 4.1 avseende grundskola samt avsnitt 4.2 avseende gymnasieskola.



11. Modell för prissättning vid försäljning av tjänster godkänns, se bilaga 20.
12. Aktivitetsplan för upphandling i konkurrens godkänns, bilaga 21.
13. Utvecklingsplan 2011-2014 godkänns, se bilaga 23.
14. Arbetsplan för internkontroll godkänns, se bilaga 25.
15. Skrivelse angående besparingar i grundskolelokaler från Roger Mogert (S), Per Olsson (MP) och Inger Stark (V) anses besvarad, se avsnitt 4.1 samt bilaga 26.
16. Beslutet justeras omedelbart.

Thomas Persson
Direktör

Håkan Edman
Avdelningschef
Grundskoleavdelningen

Birgitta Elm
Avdelningschef
Personalavdelningen

Johanna Engman
Avdelningschef
Kvalitets- och ekonomiavdelningen

Marie-Louise Hammer Åberg
Avdelningschef
Gymnasieavdelningen

Carina Nilsson
Avdelningschef
Uppdragsavdelningen

Agnetha Styrwoldt-Alfheim
Avdelningschef
Administrativa avdelningen

Per Thorslund
Avdelningschef
Avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet



Innehåll

Inledning	7
Utbildningsnämndens uppdrag	7
Verksamhetsplan 2011	8
Organisationsförändringar	10
Övergripande strategi - egenregi	10
Målstruktur	10
1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	12
1.1 Företag ska välja etableringar i Stockholm framför andra städer i norra Europa ...	12
Utbildningsnämnden konkurrensutsätter flera delar av verksamheten	13
1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande	13
Genom att erbjuda olika utbildnings- och praktikplatser bidrar utbildningsnämnden till att fler personer kan få jobb	13
1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar	13
Utbildningsnämnden bidrar aktivt till en hållbar livsmiljö	15
1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning	16
Utbildningsnämnden bidrar till en säker och trygg verksamhet	17
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras.....	20
2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald	21
Välfärdsuppdraget.....	21
Utbildningsnämnden ger goda förutsättningar för vårdnadshavares och elevers val av förskola och skola genom neutral och lättillgänglig information om olika alternativ	24
2.2 Förskolor och skolor i Stockholm ska ge barn vad de behöver för att lära och utvecklas	25
1. Skolan ska ge samtliga elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplansmålen	29
2. Skolan ska verka för att elever och vårdnadshavare uppfattar att den valda skolan är den bästa	29
3. Samtliga elever möter dagligen en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö	37
4. Samtliga elever ska ha ett reellt inflytande över, ansvar för och förståelse för sitt eget lärande	39
5. Samarbetet mellan socialtjänst, förskola, skola, polis och föräldrar stärks	40
6. Samverkan med andra aktörer ska öka såväl inom närområdet som internationellt	40
2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten42	
Utbildningsförvaltningen ska vara en modern arbetsgivare och dess verksamheter ska erbjuda spännande och utmanande arbeten.....	43
3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva	50
3.1 Budgeten ska vara i balans	50
Utbildningsnämnden ökar kostnadsmedvetenheten och prognossäkerheten	50
Nämndens ekonomiska förutsättningar 2011	51
Budget per verksamhetsområde	52
Förskola	52
Grundskola och skolbarnsomsorg.....	52
Gymnasieskola	55
Särskola.....	58
Utbildning för vuxna	60

Nämnd- och övergripande administration	60
Investeringar	60
Resultatenheter	61
Anslagsenheter	61
Omslutningsförändringar.....	61
3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva	61
Utbildningsnämnden ökar resurserna till kärnverksamheterna genom en effektivare administrations- och lokalhantering.....	62
Övriga frågor	64
Risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan.....	64
Kvalitetsutmärkelsen.....	64
Kontaktcenter.....	64
Synpunkter och klagomål	64
e-tjänster	64
Särskilda redovisningar	65
Strategi för tillgänglighet.....	65
Jämställdhets och mångfaldsplan	65
Del 2, till Utbildningsnämnden.....	67
4.1 Stockholms stads grundskolor.....	67
4.2 Stockholms stads gymnasieskolor	76
4.3 Vuxenutbildningsavdelningen.....	86
4.4 Ekonomi och kvalitet, enskilt driven och fristående verksamhet, personal och administration	86
4.5 Uppdragsavdelningen.....	92
4.6 Förvaltningsledningen	94

Bilagor

Bilaga 1 Antal barn, elever och studerande 2011

Bilaga 2 Obligatoriska bilagor, vp11 utbn1

2.1 Nämndens budget, verksamhetsplan 2011, per verksamhetsområde

2.2 Av nämnden redovisade omslutningsförändringar/budgetjusteringar

2.3 Investeringsbudget

2.4 Resultatenheter 2011

Bilaga 3 Anslagsenheter inom utbildningsnämnden 2011

Bilaga 4 Kommunala grundskolor och gymnasieskolor med årskurser och program m.m.

Bilaga 5 Elevpeng för grundskola, fritidsklubb, skolbarnsomsorg inkl. tillägg för
särskoleelever i skolbarnsomsorg

Bilaga 6 Ersättning till fristående och internationell grundskola (fastställd av
kommunfullmäktige)

Bilaga 7 Interkommunal ersättning, grundskola

Bilaga 8 Resursfördelning för elever i behov av särskilt stöd, grundskola

Bilaga 9 Elevpeng för grundsärskola inklusive skolskjuts

Bilaga 10 Ersättning till fristående grundsärskola

Bilaga 11 Interkommunal ersättning, grundsärskola

Bilaga 12 a och 12 b Elevpeng för gymnasieskola Gy 94 resp. Gy 2011

Bilaga 13 a och 13 b Ersättning till fristående gymnasieskola Gy 94 resp. Gy 2011



- Bilaga 14 a och 14 b Interkommunal ersättning, gymnasieskola inom KSL Gy 94 resp. Gy 2011
- Bilaga 14 c och 14 d Interkommunal ersättning, gymnasieskola utanför KSL Gy 94 resp. Gy 2011
- Bilaga 15 Elevpeng för gymnasiesärskolan
- Bilaga 16 Ersättning till fristående gymnasiesärskola
- Bilaga 17 Interkommunal ersättning, gymnasiesärskola
- Bilaga 18 Gemensam prislista inom KSL för de nya gymnasieprogrammen inom Gy 2011
- Bilaga 19 Regler för resultatenheter
- Bilaga 20 Modell för prissättning vid försäljning av tjänster
- Bilaga 21 Aktivitetsplan för upphandling
- Bilaga 22 a och 22 b Riktlinjer för investeringar och Fördelning investeringsmedel 2011
- Bilaga 23 Utvecklingsplan 2011-2014
- Bilaga 24 Jämställdhets- och mångfaldsplan 2010-2012
- Bilaga 25 Risk o väsentlighetsanalys med arbetsplan för intern kontroll
- Bilaga 26 Skrivelse angående besparingar på grundskolelokales, besvaras i verksamhetsplanen
- Bilaga 27 Prislista serviceförvaltningen
- Bilaga 28 Prislista IT-kostnader 2011
- Bilaga 29 Ersättning 2011 för modersmål till grundskola och gymnasieskola

Inledning

Utbildningsnämndens uppdrag

Visionen om Ett Stockholm i världsklass visar på hur staden ska fortsätta att utvecklas för att motsvara medborgarnas, besökarnas och näringslivets förväntningar och behov. Stockholm ska vara mångsidig och upplevelserik, innovativ och växande samt medborgarnas Stockholm. Förändringar i omvärlden, som globalisering och teknikutveckling, påverkar skolans roll och uppdrag. Det pågår dessutom förändringar i den nationella styrningen av skolan. Detta är bakgrund och förutsättningar för arbetet med visionen om En skola i världsklass.

Med En skola i världsklass menas att

1. Skolan ska vara världsbäst för varje elev - i det ryms möjligheten att välja en skola som svarar mot elevens intressen och behov, men också att skolan måste anpassa förhållningssätt, innehåll, metoder, arbetsorganisation med mera till elevens förutsättningar och behov. För att kunna göra det måste skolan veta vad eleven redan kan och hur eleven lär sig samt ha en bred repertoar för att kunna undervisa utifrån dessa vetenskaper. I detta ryms också att använda våra tillgängliga resurser på ett optimalt sätt. Ledarskap och medarbetarskap är viktiga förutsättningar för att bli världsbäst för varje elev.
2. Skolan ska sträva efter en utbildningsnivå i världsklass - i det ryms både ambitionen att varje elev ska kunna utnyttja hela sin potential och att medborgarna som grupp är välutbildade. I detta ryms också att utbildningen leder till vidare studier, företagande eller anställning. Viktiga kompetenser är kommunikation på svenska, eventuellt annat modersmål och främmande språk, matematiskt kunnande, teknisk/naturvetenskapligt kunnande och digital kompetens.
3. Skolan ska förbereda eleverna för att vara världsmedborgare - i det ryms portalparagrafen i skollagen om demokrati-medborgarskap-jämlikhet-tolerans, men också att ge stadens elever kunskaper och redskap för att kunna leva i en globaliserad värld och att kunna använda den kunskap och erfarenhet som redan finns, här. Denna del rymmer elevernas personliga och sociala utveckling och förmågan att interagera med andra. Viktiga kompetenser är interpersonell och interkulturell kompetens, entreprenörskap samt kulturell kompetens. Här inryms också att skolan är en viktig motor för samhällets och regionens utveckling och tillväxt.

Utbildningsnämndens uppdrag framgår av reglementet och de årliga budgetar som beslutas av kommunfullmäktige. Sammanfattningsvis kan man säga att nämnden har två primära kunskapsuppdrag, att erbjuda utbildning av hög kvalitet till medborgarna oavsett anordnare (tillhandahållaruppdraget) och att driva kommunala skolor med goda läranderesultat (egenregiuppdraget). Hela verksamheten ska bedrivas kostnadseffektivt. I förvaltningen brukar detta översättas med att det finns tre kärnverksamheter:

- att svara för att medborgarna erbjuds en utbildning av god kvalitet oavsett huvudman och de andra uppdrag som hem- respektive lägeskommunen ska ansvara för enligt skollagstiftningen
- att driva kommunala grundskolor
- att driva kommunala gymnasieskolor

Inom förvaltningen finns också stödverksamheter, det vill säga verksamheter vars uppdrag främst är att stödja kärnverksamheterna. Av reglementet framgår också att nämnden ska anordna skolskjuts och skolhälsovård samt mot ersättning erbjuda vissa tjänster inom elevhälsa och modersmålsundervisning. Alla aktiviteter ska primärt eller sekundärt syfta till att underlätta eller stödja undervisningen och elevernas lärande.

Inom ramen för dessa uppdrag ska nämnden och förvaltningen bidra till En skola i världsklass – inom ramen för Vision 2030 om ett Stockholm i världsklass. Förvaltningens sammanfattning av vad den förväntas uppnå under det närmaste året – men också under hela mandatperioden – är

- att alla elever ska erbjudas en utbildning av god kvalitet, att den leder till arbete, företagande eller vidare studier samt att utbildningsnivån i staden ska höjas (tillhandahållaruppdraget)
- att elevernas resultat ska förbättras, att kvaliteten i genomförandet ska höjas och att skolorna ska samverka mer med omvärlden (egenregiuppdraget)
- genomförande av skolreformer (egenregiuppdraget)

För att kunna åstadkomma detta krävs att styrning och kvalitetsarbete utvecklas. Förvaltningen ska – så långt som möjligt - säkerställa att det råder lika villkor mellan anordnarna. All verksamhet ska bedrivas kostnadseffektivt, bland annat ska lokalplaneringen effektiviseras.

Verksamhetsplan 2011

Stockholm ska ha en skola i världsklass, en skola där varje elev möts av höga förväntningar, ges möjlighet att utveckla hela sin potential och får det stöd som krävs för att nå såväl de nationella målen som sina egna mål. Dessa förväntningar gäller alla skolor, fristående lika väl som kommunala.

Staden ansvarar för att tillhandahålla opartisk, lättillgänglig och strukturerad information om stadens skolor, deras kvalitet och resultat och förväntar sig att alla skolor deltar i de uppföljnings- och utvärderingsinsatser som publiceras på den gemensamma informationstjänsten Jämför service.

Den nya skollagen tydliggör att skolan ska vila på vetenskaplig grund. Förvaltningen kommer att verka för en ökad medvetenhet om aktuell skolforskning och därigenom främja en ökad vetenskaplig grund för skolans arbete.

Förvaltningens arbete för att öka andelen elever med fullständiga betyg intensifieras. Det långsiktiga målet är att inga elever ska lämna skolan utan grundläggande kunskaper.

Implementeringsarbetet avseende ny skollag och nya samlade läroplaner för samtliga skolformer fortsätter. Förvaltningen kommer att aktivt medverka i implementeringsprocessen och följa skolornas lokala arbete.

Förvaltningen kommer att se över de rutiner och dokument som idag ingår i planerings-, uppföljnings- och kvalitetsarbetet i syfte att anpassa kvalitetsarbetet till den nya skollagen.

Arbetet med att utveckla verksamheterna fortsätter bland chefer och medarbetare. Satsningar på karriärtjänster och kompetensutveckling görs inom förskola, grundskola och skolbarnsomsorg. Förvaltningen har ett välutvecklat chefsprogram och bedriver många olika kompetensutvecklingsinsatser.

Kostnaderna för sjukfrånvaro ska minska ytterligare. Det lokala arbetet är avgörande och cheferna erbjuds stöd i detta arbete.

Förvaltningen ska stödja skolornas arbete för en ökad medvetenhet avseende energiförbrukning och hållbar utveckling. Skolornas energiförbrukning ska minskas och arbete ska bedrivas bland annat kring hållbar utveckling i skolköken.

Förvaltningen kommer att, utifrån genomförda risk- och sårbarhetsanalyser, i förebyggande syfte arbeta med hot och grövre våld, brand på skola samt säkerhetsrutiner för verksamhetssystem.

Genom samverkan mellan polis, skola och socialtjänst m.fl. ska det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet förstärkas och utvecklas.

Nämndens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och hålla budget. Resurserna ska användas så att de maximalt bidrar till elevernas lärande. Arbetet med att utveckla effektivare och enklare rutiner avseende såväl central förvaltning som enheter fortsätter.

Förvaltningen kommer också att arbeta för att skolornas lokala organisation utvecklas så att t.ex. administration och lokalutnyttjande effektiviseras till förmån för den pedagogiska verksamheten.

Nämndens ekonomiska förutsättningar 2011

Utbildningsnämndens budget 2011 inklusive omslutningsförändringar uppgår till 14 055,8 mnkr på kostnadssidan och 1 630,8 mnkr på intäktssidan. Nämndens budget från kommunfullmäktige uppgår till 12 968,9 mnkr på kostnadssidan och 543,9 mnkr på intäktssidan. Budgeten för investeringar uppgår till 90,0 mnkr.

Omslutningsförändringarna i nämndens verksamhetsplan uppgår till 1 086,9 mnkr.

Organisationsförändringar

Under den gångna mandatperioden har erfarenheter vunnits av den nuvarande organisationen. Den har i huvudsak fungerat ändamålsenligt. Det har dock saknats en tydlighet vilka frågor och aktiviteter som gäller kommunalt drivna skolor och vilka som gäller alla skolor oavsett anordnare. Dimensioneringen av arbetsledningen för rektorer, utformningen och volymen på stödet till skolledare samt resurser för förvaltningsgemensamt och strategiskt arbete är andra områden som behöver ändras, för att förvaltningen ska kunna fungera bättre. Till det kommer behov av att förstärka kompetensen med anledning av förändrad lagstiftning, mer strukturerat samarbete med stadsdelsförvaltningarna och en systematisk kommunikation med de fristående skolorna. Förvaltningen återkommer med ett förslag till förändrad organisation.

Vuxenutbildningen kvarstår som en egen avdelning till dess att verksamheten förs över till den nyinrättade arbetsmarknadsnämnden senast vid halvårsskiftet 2011.

Den samordning av förskolefrågor som kommunfullmäktige beslutat om organiseras i avdelningen för kvalitet och ekonomi.

Inom gymnasieskolan fortsätter arbetet med att få ett nära ledarskap, en effektiv ledningsorganisation och en effektiv administration. Motsvarande arbete med att utveckla organisationen på den lokala nivån påbörjas också inom grundskolan.

Övergripande strategi - egenregi

Genom en systematisk uppföljning av hur skolorna fungerar och vilka resultat de når, får förvaltningsledningen underlag för sin ledning av skolorna. De skolor som befinner sig i en positiv utvecklingsspiral understöds, framför allt genom att de på olika sätt får tjäna som goda exempel. För skolor som är i en negativ utveckling kommer förvaltningen att utveckla en verktygslåda med åtgärder som används beroende på den enskilda skolans förutsättningar och behov. Förutom olika utvecklingsinsatser kommer verktygslådan att bestå av åtgärder av mer intervenerande karaktär, som byte av ledning, omplaceringar och – ytterst – att avveckla.

Målstruktur

Vision 2030

Vision 2030 är den gemensamma långsiktiga visionen om hur staden ska utvecklas. Den redovisar stadens långsiktiga mål, vilka utmaningar staden står inför samt strategier för en långsiktig och hållbar utveckling.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Kommunfullmäktiges inriktningsmål är verksamhetsövergripande och tydliggör vad som är viktigt att nämnder och styrelser uppfyller. Tidsperspektivet är treårigt.

Under fullmäktiges inriktningsmål ska nämnden sammanfattningsvis redogöra för på vilket sätt nämnden bidrar till respektive inriktningsmål. Utgångspunkten är nämndens viktigaste prioriteringar.

Kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet

Kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet konkretiserar inriktningsmålen i förhållande till de olika verksamheter som bedrivs i staden. Under respektive mål för verksamhetsområdet ska nämnden sammanfattningsvis ange på vilket sätt den bidrar till målet. Utgångspunkt är nämndens viktigaste prioriteringar.

Kommunfullmäktiges indikatorer

Kommunfullmäktiges indikatorer fastställs i budgeten. De mäter i vad mån nämnden uppfyller fullmäktiges mål. Nämnden ska i sin planering utgå från kommunfullmäktiges indikatorer och sätta årsmål för nämnden.

När årsmål sätts för indikatorer anges ett realistiskt mål för året, sett till föregående års resultat och verksamheternas förutsättningar. Ambitionen är att resultaten förbättras varje år.

Kommunfullmäktiges aktiviteter

Aktivitet är en riktad insats under en begränsad tidsperiod. Aktiviteter tas fram för att bidra till måluppfyllelsen och ska ha start- och slutdatum samt en ansvarig. Nämnden ska i sin verksamhetsplan planera för kommunfullmäktiges aktiviteter.

Nämndens mål

Nämnden ska konkretisera kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena genom egna mål för verksamheten, vilka ska kunna härledas till fullmäktiges mål. Vid formuleringen av mål ska nämnden planera med utgångspunkt från de årsmål som förväntas uppnås i kommunfullmäktiges indikatorer. Nämnden ska beskriva vilka resultat som förväntas nås under året för respektive nämndmål. Det förväntade resultatet är den målbild/målvärde, vilket tillstånd, som ska uppnås.

Nämndens indikatorer

Nämnden kan utöver kommunfullmäktiges indikatorer besluta om indikatorer för nämndens egna verksamhetsområden. Det finns inget krav på att de ska redovisas vidare till kommunfullmäktige. Årsmålet är det resultat nämnden tror kan uppnås under budgetåret.

Nämndens aktiviteter

Nämnden kan formulera aktiviteter som krävs för att nå nämndmålen.

Förväntat resultat

Det förväntade resultatet ska tydliggöra vilka resultat nämnden eftersträvar att nå under det kommande verksamhetsåret.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:**1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

Praktikplatser ska erbjudas inom nämndens olika verksamheter för Jobbtorg Stockholm. Alla enheter ska också överväga möjligheten att ta emot ungdomar för någon eller några veckors sommarjobb.

För att nå stadens mål om en hållbar livsmiljö är stadens miljöprogram styrande i det dagliga arbetet. Den största delen av miljöarbetet sker på enheterna. Förvaltningen ska stödja skolornas pedagogiska arbete för en ökad medvetenhet hos personal och elever avseende energiförbrukning och hållbar utveckling. Skolornas energiförbrukning ska minskas och arbete ska bedrivas bland annat kring hållbar utveckling i skolköken.

Förvaltningen kommer att, utifrån genomförda risk- och sårbarhetsanalyser, i förebyggande syfte arbeta med hot och grövre våld, brand på skola samt säkerhetsrutiner för verksamhetssystem.

Genom samverkan mellan polis, skola och socialtjänst m.fl. ska det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet förstärkas och utvecklas.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.1 Företag ska välja etableringar i Stockholm framför andra städer i norra Europa**

De pedagogiska verksamheterna erbjuds brukarna genom valfrihetssystem.

I Aktivitetsplan för upphandling i konkurrens, bilaga 21, redogörs för pågående och planerade upphandlingar inom utbildningsnämnden. Upphandling ska under året påbörjas av verksamheter inom skolstöd.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens	37 %	35 %	År

NÄMNDMÅL:**Utbildningsnämnden konkurrensutsätter flera delar av verksamheten****Förväntat resultat**

Upphandling av skolsköterskor, skolläkare och psykologer pågår sedan 2010 och ramavtal beräknas träda i kraft läsåret 2011/12.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande**

Utbildningsnämnden ökar ambitionen för praktikplatser och sätter ett årsmål 2011 om sammantaget 550 praktikplatser som ska tillhandahållas för Jobbtorgen. Alla enheter ska överväga möjligheten att ta emot praktikanter.

Alla enheter ska överväga möjligheten att ta emot ungdomar för 1-3 veckors sommarjobb. Utbildningsnämnden beräknar att 65 platser kan erbjudas år 2011.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha i förhållande till antal anställda	4 %	öka	Tertial
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	65 st	3 500 st	År

NÄMNDMÅL:**Genom att erbjuda olika utbildnings- och praktikplatser bidrar utbildningsnämnden till att fler personer kan få jobb****Förväntat resultat**

Alla skolor i staden tar under 2011 emot praktikanter från jobbtorgen med inriktning att ge dem arbetslivserfarenhet och stärkt kompetens för att få arbete på den öppna arbetsmarknaden.

Stadens skolor tar under sommaren emot ungdomar för sommarjobb.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar**

Förvaltningen ska stödja skolornas pedagogiska arbete för en ökad medvetenhet hos personal och elever avseende energiförbrukning och hållbar utveckling. Förvaltningen kommer att stödja arbetet kring hållbar utveckling bland annat i grundskolans skolkök. I samband med ny-, om och tillbyggnadsprojekt inarbetas åtgärder för att t.ex. sortering av avfall möjliggörs samt att avfallskvarn och tank för matavfall installeras.

Förslag på matsedlar, som förvaltningens kostchefer ska presentera som stöd för skolornas måltidsplanering, kommer att följa stadens rekommendationer på andel ekologiska matvaror.

Utbildningsförvaltningen ska ha en energipolicy som leder till att all personal ska arbeta för en effektiv energianvändning och förvaltningen ska bevaka att nybyggnation av skollokaler sker med bästa tillgängliga teknik för att nå låg energianvändning.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens storkök eller storhushåll i stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	40 %	40 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper	100 %	100 %	År
Andel elbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon	9 %	tas fram 2011	År
Andel fordon som använder odubbade vinterdäck, exkl. utrycknings- och specialfordon	100 %	100 %	År
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordonsgasfordon	85 %	85 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel	16 %	16 %	Tertial
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	85 %	85 %	År
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon exkl. utrycknings- och specialfordon	100 %	100 %	Månad
Andel upphandlingar av datorer och övrig elektronikutrustning, kontorsmöbler, textilier, däck, städkemikalier och städtjänster där krav ställts på att prioriterade miljöskadliga ämnen inte ingår	100 %	tas fram av nämnden	År
Elförbrukning	84 500 000 kWh	645 gWh	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elförbrukning per kvadratmeter	65 kWh/kvm	80 kWh	År

NÄMNDMÅL:**Utbildningsnämnden bidrar aktivt till en hållbar livsmiljö****Förväntat resultat**

Verksamheternas negativa miljöpåverkan minskar.

Hållbar utveckling

Förvaltningen ska stödja skolornas pedagogiska arbete för en ökad medvetenhet hos personal och elever avseende energiförbrukning och hållbar utveckling. I detta arbete ingår bland annat att stimulera fler skolor att kvalificera sig för Grön Flagg och andra liknande certifieringar. För gymnasieskolan kommer förvaltningen att tillhandahålla en särskild resurs.

Förvaltningen kommer att stödja arbetet kring hållbar utveckling i grundskolans skolkök. Arbetet omfattar teoretiska och praktiska utbildningsinsatser kring ekologiska produkter, säsongsanpassad mat, svinn samt ett arbete kring att öka andelen vegetabilier. Projekt och insatser vad gäller svinn i matsal och produktion genomförs kontinuerligt i skolköken. I samband med ny-, om och tillbyggnadsprojekt inarbetas åtgärder för att t.ex. sortering av avfall möjliggörs samt att avfallskvarn och tank för matavfall installeras.

Förvaltningens kostchefer kommer i början av året att presentera förslag på matsedlar som stöd för skolornas måltidsplanering. Matsedlarna kommer att vara säsongsanpassade, följa stadens rekommendationer på andel ekologiska matvaror, vara näringsberäknade, variationsrika och kostnadssatta. Maten ska vara möjlig att transportera.

Förvaltningen driver i samverkan med miljöförvaltningen fortbildning inom ämnesområdet för lärarna i grundskolan.

Gymnasieskolornas rektorer ska vid uppföljning och nyteckning av avtal avseende skolmåltid se till att målen för andel ekologiska livsmedel uppnås och att andelen ökar över tid.

Elförbrukning

Utbildningsförvaltningen ska ha en energipolicy som leder till att all personal ska arbeta för en effektiv energianvändning och bevaka att nybyggnation av skollokaler sker med bästa tillgängliga teknik för att nå låg energianvändning. Undervisning i en ”Hållbar Utveckling” och teknik ska resultera i en hållbar framtid.

Årsmålen för elanvändningen beräknas på Fortums mätare kopplade till förvaltningens lokaler. Arealen motsvarar 1,3 miljoner kvadratmeter. Elanvändningen består av två delar, en som härrör till verksamheten och en annan som är uppvärmning av lokaler. Den senare delen kan åtgärdas av förvaltaren av fastigheterna, huvudsakligen SISAB. Investeringar för att ersätta direktelen med effektivare uppvärmning och att byta belysningsarmatur i skollokaler är mycket dyrt och kostnaderna måste löpa över många år för att investeringarna ska vara kostnads-effektiva. Under året kommer en utredning att göras för att se om kostnaden för all elanvändning ska överföras till SISAB för att nå bättre effektivisering av elanvändningen.

Förvaltningens insatser för 2011 ska koncentreras på

- Ytterligare kartläggning av de 30 skolor som använder mest el.
- Investeringar som snabbt blir lönsamma, till exempel effektivare verksamhetsscheman, lågenergilampor och dylikt samt närvarostyrning där det är lönsamt.
- Utbildning av nyckelpersoner och ”pedagogiska piloter” i ”Lärandet om Hållbar utveckling”.

Grön IT

Begreppet Grön IT beskriver de åtgärder och insatser varmed IT bidrar till en minskad miljöbelastning, antingen genom förbättringar av själva IT-användningen eller genom att IT stödjer en miljömässigt god verksamhetsutveckling.

Den standardiserade IT-infrastruktur som nu har etablerats ger möjligheter till ett helhetsgrepp av den miljöpåverkan IT i sig ger upphov till. IT-användningen kan förbättras ur energisynpunkt, men också andra områden kan dra nytta av IT för att minska miljöbelastningen.

Förvaltningen ska företrädesvis använda sig av webben vid förmedling av information. Vid trycksaksproduktion ska miljöcertifierade tryckerier och papper användas.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

Förvaltningen kommer att, utifrån genomförda risk- och sårbarhetsanalyser, i förebyggande syfte arbeta med hot och grövre våld, brand på skola samt säkerhetsrutiner för verksamhetssystem. Det förebyggande arbetet med systematiskt brandskyddsarbetet (SBA) fortsätter.

Utbildningsinsatser ska genomföras för att klargöra hur rapporteringen av incidenter i RISK ska utföras i verksamheten.

Genom samverkan mellan polis, skola och socialtjänst med flera inom ramen för chefssamråden ska det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i polismästardistriktet förstärkas och utvecklas. Utgångspunkt är Stockholms stads brottsförebyggande program. Det operativa arbetet sker i lokala Brottsförebyggande råd. Nätverken mellan aktörer på fältet t.ex. fritidshem, socialtjänst, skola, polis, frivilligorganisationer och vaktbolag ska också utvecklas.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal identifierade sårbarheter som nämnden/bolagsstyrelsen avser att arbeta förebyggande med under året	3 st	tas fram 2011	År
Antal inträffade incidenter	1 000 st	tas fram 2011	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Alla verksamheter ska göra risk- och sårbarhetsanalyser	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:

Utbildningsnämnden bidrar till en säker och trygg verksamhet

Förväntat resultat

Andelen elever ökar som enligt skolundersökningarna känner sig trygga i skolan. Se indikatorer under nämndmålet Samtliga elever möter dagligen en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Arbete med identifierade sårbarheter 2011

Risk- och sårbarhetsanalyserna som genomförts under hösten 2010 visar att de oönskade händelser som får de högsta riskvärdena är hot och grövre våld, brand på skola samt säkerhetsrutiner för verksamhetssystem. Förvaltningen kommer att arbeta med dessa områden i förebyggande syfte. Analysen visar även behov av åtgärder inom säkerhetsarbetet.

Projektet "Hot och grövre våld i skolan" fortsätter i samarbete med Polismyndigheten i Stockholms län. Projektet ska under våren 2011 ta fram ett utbildningsmaterial som riktar sig främst till rektorer och elevhälsans personal.

Ett arbete kring informationssäkerhet ska påbörjas för att se till att alla av utbildningsförvaltningen förvaldade verksamhetssystem informationsklassificeras samt att brister som då upptäcks åtgärdas.

Det förebyggande arbetet med systematiskt brandskyddsarbetet (SBA) fortsätter och sker i nära samverkan med skolorna respektive ansvariga inom central förvaltning.

Säkerhetsfunktionen och strukturerad samordning av förvaltningens säkerhetsarbete ska tydliggöras för att åstadkomma de förbättringar som behövs. Utbildning och övningar kommer att genomföras. Skolorna ska erbjudas centralt framtagna checklistor och rutiner, som de kan anpassa till den egna verksamheten.

Incidenter

Antalet inträffade incidenter ska minska. För att få kontroll på antalet incidenter måste incidentrapporteringen säkerställas. Det torde initialt innebära en ökning av anmälda incidenter, då alla verksamheterna i dagsläget inte rapporterar alla incidenter. Utbildningsinsatser ska genomföras för att klargöra hur rapporteringen av incidenter i RISK ska utföras i verksamheten.

Samverkan kring det brottsförebyggande arbetet

Polismästardistriktet har tecknat nya överenskommelser i de tre chefssamråden city, norr och söder avseende samverkan mellan polis, skola och socialtjänst m.fl. Överenskommelserna bygger på Stockholms stads brottsförebyggande program.

Syftet är att skapa samsyn, förenkla beslutsprocesser och genom samverkan förstärka och utveckla det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i polismästardistriktet. Chefssamråden ska göra gemensamma strategiska prioriteringar, underlätta för samverkan mellan verksamheter på alla nivåer och initiera pilotprojekt eller särskilda satsningar. Det operativa arbetet sker i de lokala Brottsförebyggande råden, där beslut och prioriteringar av samverkan kan brytas ner till lokala förhållanden. Chefsamråden ska inhämta information från dessa för att kunna fatta välgrundade beslut om strategiska prioriteringar utan att inkräkta på det lokala operativa arbetet.

Nätverken mellan aktörer på fältet t.ex. fritidshem, socialtjänst, skola, polis, frivilligorganisationer och vaktbolag ska utvecklas.

För att förebygga kriminalitet, minska "nyrekryteringen" samt minska bruket av tobak, alkohol och droger, behövs dialog och gemensamt förhållningssätt mellan föräldrar och föräldrar/skola, socialtjänst och polis. Stockholmsenkätens resultat beaktas som underlag för aktiviteter i det förebyggande arbetet i områden där eleverna visar ökad användning av droger.

Det är också viktigt att reagera tidigare, tydligare och snabbare på barns och ungdomars brottslighet genom olika samverkansmodeller och kommunikationsrutiner.



I Västerort har länspolismästaren gett i uppdrag att starta sociala insatsgrupper. I detta arbete ingår rektorerna för tre av stadens grundskolor.

Indikatorer fastställs inför 2012 med utgångspunkt i Stockholmsenkäten.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stockholmsenkätens resultat beaktas som underlag för aktiviteter i det förebyggande arbetet i områden där eleverna visar ökad användning av droger.	2011-01-01	2011-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras**

Stockholm ska ha en skola i världsklass, en skola där varje elev möts av höga förväntningar, ges möjlighet att utveckla hela sin potential och får det stöd som krävs för att nå såväl de nationella målen som sina egna mål. Dessa förväntningar gäller alla skolor, fristående lika väl som kommunala.

Staden ansvarar för att tillhandahålla opartisk, lättillgänglig och strukturerad information om stadens skolor, deras kvalitet och resultat och förväntar sig att alla skolor deltar i de uppföljnings- och utvärderingsinsatser som publiceras på den gemensamma informationstjänsten Jämför service.

Den nya skollagen tydliggör att skolan ska vila på vetenskaplig grund. Förvaltningen kommer att verka för en ökad medvetenhet om aktuell skolforskning och därigenom främja en ökad vetenskaplig grund för skolans arbete.

De påbörjade åtgärderna vad gäller kompetensinsatser och karriärvägarna riktade mot förskolan, samt arbetet inom forskning och utveckling, fortsätter och utvecklas.

Förvaltningens arbete för att öka andelen elever med fullständiga betyg intensifieras. Det långsiktiga målet är att inga elever ska lämna skolan utan grundläggande kunskaper.

Implementeringsarbetet avseende ny skollag och nya samlade läroplaner för samtliga skolformer fortsätter. Förvaltningen kommer att aktivt medverka i implementeringsprocessen och följa skolornas lokala arbete.

Mot bakgrund av att den nya skollagen ger skolinspektionen ytterligare möjligheter att vidta åtgärder efter sin tillsyn ska förvaltningen se över den kommunala skolinspektionen.

Förvaltningen kommer att se över de rutiner och dokument som idag ingår i planerings-, uppföljnings- och kvalitetsarbetet i syfte att anpassa kvalitetsarbetet till den nya skollagen.

Arbetet med att utveckla verksamheterna fortsätter bland chefer och medarbetare. Satsningar på karriärtjänster och kompetensutveckling görs inom förskola, grundskola och skolbarnsomsorg. Ett fortsatt arbete kommer att bedrivas med att sprida goda exempel på de insatser som görs avseende ökad jämställdhet och mångfald.

Kostnaderna för sjukfrånvaro ska minska ytterligare. Det lokala arbetet är avgörande och cheferna erbjuds stöd i detta arbete.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald

Välfärdsuppdraget

Oberoende av vilken skola eleverna väljer ska de få möjlighet att nå kunskapsmålen och få tillgång till en allsidig demokratisk och medborgerlig fostran. Utbildning i världsklass leder till elever i världsklass. Elever i världsklass växer med kunskap och har lust till fortsatt sökande efter bildning livet igenom.

Stockholms stad har ca 75 000 grundskoleelever och ca 27 000 gymnasieelever hemmahörande i kommunen. Av dessa stockholms elever går ca 78 % av grundskoleeleverna i en kommunal skola i Stockholm, ca 2 % i kommunal skola i annan kommun och ca 20 % i en fristående skola. Ungefär hälften av alla grundskoleelever väljer en annan skola än den som ligger närmast hemmet. Inom gymnasieskolan går ca 53 % av stockholms eleverna i en kommunal gymnasieskola i Stockholm, ca 10 % i kommunal skola i annan kommun och ca 37 % i en fristående gymnasieskola.

Det finns ett stort och brett utbud av skolor för stadens invånare att välja bland. Lika naturligt som friheten att välja förskola eller skola ska det vara att alla skolor, offentliga såväl som fristående, lever upp till högt ställda kvalitetskrav. För att kunna göra ett välgrundat val utifrån den enskilda individens förutsättningar och behov krävs det kunskap om skolornas kvalitet och resultat. Det är stadens ansvar att ge medborgarna tillgång till sådan korrekt och aktuell information. Medborgarna ska enkelt kunna tillgodogöra sig information och kunskap om vad som kännetecknar varje skola och kunna jämföra skolor med varandra.

De nya skolreformerna ställer höga krav på skolhuvudmännen att ansvara för att utbildningarna håller hög kvalitet och att de är likvärdiga oberoende av huvudman. Barn och ungdomar och vuxna har rätt till utbildning av sådan kvalitet att de får likvärdiga förutsättningar att nå utbildningens mål. I skollagen slås även fast att alla barn och elever ska få möjlighet att utvecklas så långt som möjligt, utifrån sina egna förutsättningar.

Stockholm ska ha en skola i världsklass, en skola där varje elev möts av höga förväntningar, ges möjlighet att utveckla hela sin potential och får det stöd som krävs för att nå såväl de nationella målen som sina egna mål. Kunskap, bildning och lust att lära ska stå i centrum. De elever som har svårt att nå målen ska tidigt uppmärksammas och erbjudas det stöd som behövs. Skolan ska vara en plats där elever och lärare känner den trygghet och studiero som krävs för att de ska lyckas. Dessa förväntningar gäller alla skolor, fristående lika väl som kommunala.

Skolorna i Stockholm har olikartade förutsättningar på grund av socioekonomiska förhållanden. Stadens resursfördelningssystem fungerar kompensatoriskt i detta avseende. Inom ramen för vision Järva 2030 och Söderortsvisionen genomför förvaltningen en rad åtgärder för att motverka segregation. Förvaltningen avser att i sin uppföljande och stödjande verksamhet differentiera sina insatser med utgångspunkt i skolornas resultat.

Det finns belagda samband mellan hur skolor arbetar och elevresultaten. Lärares ämneskunskaper och didaktiska kompetens, deras förmåga att leda och att skapa goda relationer till sina elever, rektorers ledarskap samt skolans förväntningar på eleverna är några av de viktigaste faktorerna.

Utbildningsnämnden ska under 2011 arbeta med att

- strukturera och utforma informationen till medborgarna så att de kan få en nyanserad, korrekt och mångsidig bild av skolan och därmed goda förutsättningar att välja skola,
- fortsätta att utforska vilka kvaliteter och arbetssätt som är effektiva i skapandet av framgångsrika skolor,
- kommunicera lärdomar om vad som skapar en framgångsrik skola.

Regional samverkan

Den länsgemensamma samverkan med sikte på en gemensam gymnasierregion för ökad valfrihet omfattar allt fler områden. En gemensam antagningsfunktion för hela länet inrättades 2007. En årlig analys av efterfrågan/utbud av gymnasial utbildning i länet presenterades första gången 2010. Analysen ska ge en gemensam bild och utgöra underlag för diskussioner om ökad samverkan vid planering av gymnasieutbudet i länet.

Inom länet införs gemensamma interkommunala priser och priser för fristående skolor under 2011 och en gemensam elevdatabas för bl.a. effektivare ersättningshantering planeras. Webbaserade gemensamma jämförelsetal införs under 2011. Den länsgemensamma samverkan med de olika yrkesbranscherna kommer under 2011 att organiseras genom regionala programråd för yrkesprogrammen. Gemensamma elevenkäter införs 2013 inom länet.

Det pågår ett arbete med att utveckla en gemensam inspektionsverksamhet av vuxenutbildningen inom länet. En sådan länsgemensam inspektion diskuteras inför läsåret 2011/2012.

Bidrag på lika villkor

Förvaltningen fortsätter arbetet med att anpassa resursfördelningsmodeller till lagregleringen om bidrag på lika villkor. Lagstiftningens huvudprincip är att bidrag till enskild huvudman och till kommunens egen verksamhet av samma slag

ska beräknas på samma grunder. Bidrag ska bestå av ett grundbelopp (bestående av peng och socioekonomisk fördelning) samt i förekommande fall ett tilläggsbelopp för elever med extraordinära stödbehov som inte har samband med den vanliga verksamheten samt för modersmålsundervisning.

Den anpassning som nu genomförs innebär införande av enhetliga huvudmannaoberoende modeller

- för tilläggsbelopp för modersmålsundervisning
- för avräkningsperioder för resursgrundande elevtal

Förvaltningen ska under 2011 fortsätta arbetet med att utveckla resursfördelningsystemen med fokusering på lokaleffektiviseringar.

Förvaltningen kommer att följa en eventuell statlig utredning om en modell för belöningssystem.

Lokaleffektiviseringar

Lokaleffektiviteten behöver höjas för såväl grund- som gymnasieskola. Idag ligger ansvaret för att så sker på central förvaltning och lokalt verkande kraftfulla incitament för lokaleffektivisering saknas. En utredning ska göras och förslag ska utarbetas kring hur hyreskostnaderna för de kommunala skolorna kan föras ut på skolnivå, samtidigt som resurserna fördelas till skolorna.

Förskolan

Utbildningsförvaltningen har i uppdrag att i nära samverkan med stadsdelsförvaltningarna hantera frågor som är gemensamma för stadens förskolor, samt frågor som är stadsgemensamma för förskolor oavsett anordnare. Utbildningsförvaltningen har även att i samverkan med stadsledningskontoret ansvara för ärenden om riktlinjer, principer, policydokument och uppföljning av förskoleverksamhet. För detta kommer en samordningsfunktion på utbildningsförvaltningen att bildas.

De påbörjade åtgärderna vad gäller kompetensinsatser och karriärvägarna riktade mot förskolan, samt arbetet inom forskning och utveckling fortsätter och utvecklas. Övergripande arbete med implementering av förskolans läroplan genomförs under våren. Ett flerårigt kompetensutvecklingsprojekt - PIM - riktat mot förskolan påbörjas. Även utbildningen i lokalt kvalitetsarbete fortsätter och utvecklas efter stadsdelsförvaltningarnas behov.

Ett branschråd och mötessystem för samverkan bildas i samarbete med alla anordnare, kommunala och fristående.

Webbplatsen pedagogstockholm.se, stadens mötesplats för gemensam kunskapsutveckling, utvecklas vidare mot förskolan.

Utbildningsförvaltningen har även ansvaret för systemförvaltning av kösystemet inom förskolan. Ett gemensamt utvecklingsarbete har påbörjats och kommer att vidareutvecklas.

NÄMNDMÅL:**Utbildningsnämnden ger goda förutsättningar för vårdnadshavares och elevers val av förskola och skola genom neutral och lättillgänglig information om olika alternativ**

För att göra välgrundade val av skola behöver medborgarna tillgång till opartisk, lättillgänglig och strukturerad information om stadens skolor, deras kvalitet och resultat. Staden ansvarar för att tillhandahålla sådan information och förväntar sig att alla skolor deltar i de uppföljnings- och utvärderingsinsatser som publiceras på den gemensamma informationstjänsten Jämför service. På Jämför service publiceras resultat från stadens utbildningsinspektion, brukarundersökningar, betygsresultat m.m.

Det gemensamma skolvalssystemet till förskoleklass kommer under våren att utvärderas för att se om systemet även kan användas för val till årskurs 6/7.

Förväntat resultat

Alla skolor deltar i de uppföljnings- och utvärderingsinsatser som publiceras på Jämför service.

Brukarundersökningar

I stadens budget för 2011 har fastställts att stadsledningskontoret har ansvaret för att genomföra stadsövergripande brukarundersökningar inom förskola och skola. Samverkan sker med utbildningsförvaltningen kring framtagande av enkäter och rapportering av resultat.

Brukarundersökningar kommer fortsättningsvis att genomföras varje år inom samtliga skolformer med undantag av förskoleklass och särskola som ska göras vartannat år.

Under våren 2011 genomförs brukarundersökningar riktade till föräldrar med barn i förskola, förskoleklass och årskurs 2, till elever i årskurserna 5 och 8, grundsärskola alla årskurser, gymnasieskola årskurs 2 samt gymnasiesärskola alla årskurser. I undersökningen till föräldrar med barn i årskurs 2 ingår även fritidshem. Undersökningarna till eleverna besvaras på webben i skolan. De undersökningar som riktas till föräldrar med barn i förskola, förskoleklass, årskurs 2 och fritidshem genomförs postalt. Inriktningen är att enkäterna ska vara utformade på likartat sätt oavsett skolform. Brukarundersökningarna riktas till alla skolor i staden, oberoende av huvudman. För kommunala skolor är brukarundersökningarna obligatoriska.

Inom ramen för samverkan för att utveckla en gemensam gymnasie- och vuxen-utbildningsregion för kommunerna i Stockholms län som KSL samordnar, har en brukarenkät för gymnasieskolan tagits fram som ska samordnas med stadens egen undersökning inom gymnasieskolan. Denna ska genomföras första gången våren 2013.

Utveckling av Jämför service

En modell för presentation på Jämför service av utbildningsresultat för gymnasieskolan har tagits fram och ska tillämpas från våren 2011. Modellen innebär att resultaten för varje skola, oavsett huvudman, redovisas i jämförelse med elevernas meritvärde från grundskolan och socioekonomiska bakgrundsfaktorer. Syftet är varje skolas kvalitet ska kunna bedömas med hänsyn tagen till ingångsvärdena, vilket innebär jämförelse enligt principen "value added" som betyder att skolorna kan jämföras utifrån elevernas kunskapstillväxt under tiden på respektive skola. Även de faktiska resultaten ska redovisas.

LIS

Utvecklingen av stadens lednings- och informationssystem, LIS, fortsätter för att bättre anpassas till rektorers och andra användares behov. Strukturen, innehållsbeskrivningarna och processerna ska förenklas för att underlätta möjligheterna till samlad analys av olika resultat. Möjligheterna att koppla en visualiseringsmöjlighet, i form av exempelvis det digitala skolanalysverktyget motion chart, till Jämför Service - och därmed också indirekt till LIS - ska undersökas i en förstudie till en e-tjänst.

Förvaltningens ambition är att samtliga resultat i LIS ska redovisas könsuppdelat för att synliggöra könsrelaterade resultatskillnader som underlag för skolors jämställdhetsarbete.

Arbetet med att samordna kvalitetssäkrade data från stadens kommunala skolor till Statistiska Centralbyrån fortsätter. Inriktningen är att även fristående skolor omfattas när så är möjligt.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.2 Förskolor och skolor i Stockholm ska ge barn vad de behöver för att lära och utvecklas

Nämndens vision för stadens skolor är "En skola i världsklass".

Förvaltningens arbete för att öka andelen elever med fullständiga betyg kommer under 2011 att intensifieras. Elever i stadens skolor ska stimuleras att utveckla sin fulla kapacitet och ges kunskaper och redskap för att skapa sig ett gott liv i en globaliserad värld. Det långsiktiga målet är att inga elever ska lämna skolan utan

grundläggande kunskaper. Stadens skolor ska ge varje elev en god grund för fortsatta studier och yrkesliv.

Som ett led i förvaltningens kvalitets- och uppföljningsarbete ska samtliga skolor även fortsättningsvis skriva arbetsplaner och kvalitetsredovisningar i stadens ILS-system. Förvaltningen kommer att se över de rutiner och dokument som idag ingår i planerings-, uppföljnings- och kvalitetsarbetet i syfte att anpassa kvalitetsarbetet till den nya skollagen. Ambitionsnivån är lika hög som nu, men det behövs förändringar för att skapa en helhet av planering och uppföljning, ILS, de nya nyckeltalen för pedagogisk verksamhet, "årshjulet" för förvaltningen, analyser i tertialrapport 2, kvalitetsredovisningar för respektive skolform m.m.

Riktlinjer och stödmaterial för samverkan och ansvarsfördelning mellan stadsdelsnämndernas verksamheter och skolan har tagits fram. Riktlinjerna ska underlätta samverkansarbetet mellan skola, förskola och socialtjänst oavsett var barnen/eleverna bor eller går i skola.

Förvaltningen ämnar under året att utreda hur det fria skolvalet påverkar rutinerna för övergången mellan förskola och skola.

Utbildningsförvaltningen kommer under året att fortsätta undersöka och analysera hur skolors bedömning och betygsättning utvecklas. En del i arbetet är att följa upp och granska betygssättningsarbetet på de skolor där förvaltningen har kunnat konstatera avvikelser i betygsättningen under fem år eller mer. För att följa upp betygssättningen på avlämnande grundskolor kommer ett särskilt prov i matematik att konstrueras för att användas i inledningen av årskurs 1 på nationella program i gymnasieskolan. Därtill ska provet även kunna användas som en diagnostisering av elevernas förkunskaper inför undervisningen i gymnasieskolan. Provet ska användas första gången vid inledningen av höstterminen 2011.

Den statliga inspektionen av skolor, oavsett om de är fristående eller kommunala, har skärpts de senaste åren. Verksamheten har resursmässigt fördubblats. Med den nya skollagen ges skolinspektionen ytterligare möjligheter att vidta åtgärder efter sin tillsyn. Med detta som utgångspunkt ska förvaltningen se över den kommunala inspektionen i syfte att undvika dubbelarbete. Översynen ska också omfatta hur insynen i de fristående förskolorna ska utvecklas utifrån förändringar i lagstiftningen.

Mottagande av elever till obligatoriska särskolan

Skolinspektionen har under hösten 2010 granskat kvaliteten i handläggning och utredning i ärenden inför mottagande i den obligatoriska särskolan i Stockholm. Skolinspektionen riktar allvarlig kritik mot staden avseende brister i handläggning och utredning i de granskade elevärendena.

Utbildningsförvaltningen påbörjade våren 2010 en översyn av riktlinjer och rutiner kring mottagandet i särskolan. Under våren 2011 kommer förvaltningen med anledning av Skolinspektionens kritik i ett särskilt projekt komplettera eller göra nya utredningar i de granskade ärendena. Projektet ska också göra en översyn av samtliga elevärenden och säkerställa att beslut och utredningsunderlag följer författningarnas krav. Redogörelse över vilka åtgärder som vidtagits ska lämnas till Skolinspektionen senast den 15 juni.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel behöriga lärare i grundskolan	84 %	öka	År
Andel elever i skolundersökningen i årskurs 8 som är nöjda med Jag känner mig trygg i skolan	83 %	öka	År
Andel elever i skolundersökningen i årskurs 8 som är nöjda med Jag kan arbeta utan att bli störd	46 %	öka	År
Andel elever i årskurs 9 som uppnått målen i alla ämnen	78 %	öka	År
Andel elever som nått kravnivån på de nationella proven i årskurs 3	75 %	öka	År
Andel elever som uppnått kravnivån på de nationella proven i år 6 Nationella prov för årskurs 6 genomförs inte 2011	...	öka	År
Andel elever som uppnått kravnivån på de nationella proven i år 9	90 %	öka	År
Andel elever som uppnått LUS-punkt 15 i årskurs 3	77 %	öka	År
Andel elever som är behöriga till gymnasiet	90 %	öka	År
Nöjd elevindex i årskurs 8	60	öka	År
Ogiltig frånvaro i grundskolan	3,3 %	minska	År
Andel behöriga lärare i gymnasieskolan	85 %	öka	År
Andel elever med grundläggande behörighet till högskola och universitet	94 %	öka	År
Andel elever som uppnått kravnivån på de nationella proven i gymnasiet	96 %	öka	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel gymnasieelever med godkänt i alla kurser i slutbetyget vid vårterminens slut (exkl. IV-programmet)	70 %	öka	År
Andel nybörjare i årskurs 1 i oktober år 2007 som fullföljde utbildningen inom 4 år (exkl. IV-programmen)	84 %	öka	År
Andel nöjda elever i gymnasieundersökningen avseende lugn och arbetsro	68 %	öka	År
Andel nöjda elever i gymnasieundersökningen avseende möjligheten att känna sig trygg i skolan	97 %	öka	År
Nöjd elevindex gymnasieskolan		öka	År
Det i finns inte något utfall sedan tidigare att grunda årsmålet på. Förvaltningen föreslår att indikatorn följs upp 2011 i stället och att årsmål fastställs inför 2012.			
Ogiltigt frånvaro i gymnasieskolan	5 %	minska	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
En omfattande satsning inom matematik, naturvetenskap och teknik genomförs i grund- och gymnasieskolan	2011-01-01	2014-10-31	
Kommunstyrelsen och utbildningsnämnden ska tillsammans utarbeta en långsiktig plan för hur ökningen av grundskoleelever ska mötas	2011-01-01	2011-12-31	
Lässatsningen fortsätter i år 0-6 i grundskolan	2011-01-01	2014-12-31	
Utbildningsnämnden ska i samverkan med stadsdelsnämnderna genomföra en kartläggning av placerade barns skolsituation	2011-01-01	2011-12-31	
Utbildningsnämnden ska ta fram en strategi för att förbättra kunskapsresultaten i skolor med låga resultat	2011-01-01	2011-12-31	
Utbildningsnämnden ska utreda möjligheten till en skolakut för akuta placeringar av elever i grundskolan	2011-01-01	2011-12-31	
Erbjuda lärare möjlighet till kompetensutveckling samt skapa nya karriärvägar för lärare genom karriärtjänst och forskning	2011-01-01	2014-12-31	

NÄMNDMÅL:

1. Skolan ska ge samtliga elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplansmålen (Kunskap och Lärande/Bedömning och betyg)

NÄMNDMÅL:

2. Skolan ska verka för att elever och vårdnadshavare uppfattar att den valda skolan är den bästa (Kunskap och Lärande/Bedömning och betyg)

Kunskap, bildning och stimulerande studiemiljöer ska prägla stadens skolor. Genom tidiga kunskapskontroller och noggrann uppföljning ska kunskapsnivåerna höjas.

När årsmål sätts för indikatorer anges ett realistiskt mål för året, sett till föregående års resultat och verksamheternas förutsättningar. Ambitionen är att resultaten förbättras varje år.

Arbetet i stadens skolor ska fokusera på att utveckling av undervisnings- och lärandeprocesser i skolan sker och att ett mer vetenskapligt förhållningssätt utvecklas på samtliga nivåer. Utveckling av analys och bedömning av resultat ska fortsätta. Kopplingen mellan mål, resultat och insatta resurser ur olika perspektiv ska tydliggöras i alla skolformer. Alla nivåer bör förbättra sin förmåga att följa sina processer för att kunna göra en kvalitativ analys av om valda insatser/processer ger framgångsrika resultat eller inte.

Förvaltningen kommer därför i ökad utsträckning att stödja skolledare i att systematisera egna resultat på skolnivå som grund för analys för utvecklingsarbete där fokus ligger på åtgärder på skol-, klass-, ämnes- och lärarnivå. Dessa resultat-utvecklingsscheman kommer att möjliggöra att insatser riktas på ett bättre och effektivare sätt.

Målet med detta är att, genom en förbättring av skolledares möjlighet att coacha och handleda sin personal, indirekt utveckla lärares kompetens och därigenom undervisningen i syfte att öka elevers lärande och resultat. Effekterna på sikt bör även innebära att skolan som helhet med dess medarbetare utvecklar en kunskap och beredskap för att möta kommande behov av utveckling och förändring.

Ett planeringsarbete pågår för att genomföra en ny ledningsorganisation för stadens gymnasieskolor från hösten 2011 enligt det pilotprojekt som genomfördes läsåret 2009/2010. Varje skola delas in i en eller flera skolenheter beroende på storlek. En skolenhet ska ledas av rektor. Rektor ska vara en nära ledare av den pedagogiska verksamheten. Syftet är ett nära ledarskap för en utveckling av undervisning för ökad måluppfyllelse. Den nya organisationen tas upp för beslut i ett särskilt ärende.

Under året kommer även arbetet med utvecklingen av verktyg för välskötthet att fortsätta. Syftet är att skapa skolformsvisa övergripande analysmodeller som kan fastställa hur skolorna på ett jämförbart sätt, oberoende av förutsättningar, utvecklas över tid. För gymnasieskolan kommer den modell för självskattning som tagits fram att prövas och vidareutvecklas och en modell för grundskolan kommer att tas fram. Verktyg för välskötthet ger underlag för bedömningar av skolornas arbete ur flera perspektiv. Skattningen är ett stöd för skolans utvecklingsarbete och också för att identifiera vilka skolor som ligger i framkant och vilka enheter som behöver stöd. Utifrån detta ska förvaltningen tillsammans med skolorna formulera adekvata insatser och uppdrag till rektor.

Skola på vetenskaplig grund

Den nya skollagen tydliggör att skolan ska vila på vetenskaplig grund. Kunskap om aktuell forskning om vad det är som påverkar resultaten i skolan och framförallt vilka kompetenser och förmågor en framgångsrik lärare har behöver synliggöras. Förvaltningen kommer att verka för en ökad medvetenhet om aktuell skolforskning och därigenom främja en ökad vetenskaplig grund för skolans arbete på olika nivåer exempelvis via Pedagog Stockholm.

Genom att stärka skolledares och lärares kompetens att identifiera viktiga forskningsområden kan samverkan med högskolor och universitet i länet, nationellt och internationellt leda till att dessa blir intresserade att forska om områden som identifierats.

Satsningarna på att fler lärare och skolledare får examen på avancerad nivå, både magister-, master- och forskarnivå fortsätter. Förvaltningen har ett fortsatt engagemang i en forskarskola för lärare som finansieras i samverkan med Stockholms universitet.

Reformarbetet

Det under 2010 inledda implementeringsarbetet med ny skollag och nya samlade läroplaner för samtliga skolformer fortsätter under 2011. Förvaltningen kommer att aktivt medverka i implementeringsprocessen och följa skolornas lokala arbete. Processen runt elevers lärande, utveckling av undervisningens innehåll och bedömningen av elevers lärande kommer under hela implementeringsprocessen att vara i fokus. Arbetet med de nya styrdokumenterna ska aktivt kopplas till övriga utvecklingssatsningar. Särskilt viktigt är att arbetet med bedömning och betyg integreras i reformarbetet.

Skolorganisation

Flera av de skolreformer som nu genomförs påverkar vilken skolorganisation som över tid är den mest lämpliga. Lärarutbildningen inriktas på lärare med behörighet för respektive stadium – F-3, 4-6, 7-9 - i grundskolan. Kursplanerna kommer att

vara uppdelade stadievis. De nationella proven kommer att genomföras i slutet av respektive stadium. Betygssättning kommer att ske i årskurserna 6 till 9. Det finns goda skäl till att skolor som har ansvar för undervisningen också har ansvar för att genomföra nationella prov och för att sätta betyg. Det talar för att skolorganisationen över tid bör anpassas till grundskolans stadier. Det finns dock inte motsvarande statlig styrning av skolorganisationen för fristående skolor. Det gör att t.ex. 6-9-skolor kommer att locka elever, vilket gör att klasstorlekarna i årskurs 6 kan komma att minska på F-6 och 4-6-skolor. De närmaste åren kommer de demografiska förändringarna att styra skolorganisationen på många ställen i staden. Det gäller att praktiskt klara av att ta emot stora årskullar och hitta lösningar att lotsa dessa genom grundskolan.

Utvecklingsinsatser

Förvaltningen kommer att samordna och genomföra särskilda satsningar inom matematik, naturvetenskap och teknik. Förvaltningen ska medverka till att ett långsiktigt samarbete mellan Vetenskapens Hus och NTA (Naturvetenskap och Teknik för alla) utvecklas. Syftet är att på sikt tydligare samla olika lärresurser inom naturvetenskap och teknik.

De pågående satsningarna på läs- och språkutveckling för F-6 fortsätter. Satsningen avseende lässtimulerande åtgärder, kompetensutveckling och utrustning till av gymnasiebiblioteken, fortsätter. Förvaltningen ska utreda hur en indikator eller kriterier för att mäta läsförmåga i åk 3 skulle kunna formuleras, exempelvis utifrån nationella provet för åk 3. Diskussion kommer att ske med fristående skolor så att en sådan indikator kan bli gemensam och kunna läggas in på Jämför service.

Förvaltningen kommer att erbjuda lärarcoacher/coachning till skolledare inom grundskolan som stöd för det lokala skolutvecklingsarbetet.

Under året kommer även särskilda satsningar att genomföras för att på sikt lyfta kunskapsresultaten i de skolor som idag har en låg måluppfyllelse. Den framtagna skolstrategin för Järva och Söderort kommer att utgöra utgångspunkt för detta arbete.

Förvaltningen fortsätter sitt samarbete med bostadsbolag och universitet för både finansiering och genomförande av läxhjälp i stadens skolor. Satsningen riktar sig särskilt till skolor med låg måluppfyllelse. Förvaltningen kommer även för 2011 att hos Skolverket ansöka om bidrag för sommarskola vid ett antal grund- och gymnasieskolor.

Förvaltningen fortsätter stödet av verksamhetsutveckling för elever mottagna i särskolan. Även pedagogerna inom särskolan ska använda Stockholm Skolwebb för sin elevdokumentation. Förvaltningen kommer att verka för en ökad inkludering av särskola och grundskola. Detta medför att elever som följer särskolans kursplaner kan få nya utmaningar i skolsituationen för sin kunskapsutveckling.

Implementeringen av särskolans nya kursplaner kommer att ske i samarbete med grundskolan.

Förvaltningen kommer att starta planeringen för en internationell utbildning på grundskolenivå med start 2012. Utbildningen ska möta det behov som finns hos de internationella familjer som har kontraktsanställningar och vistas tillfälligt i Stockholm. Den internationella skolan ska erbjuda en sammanhållen utbildning inom International Baccalaureate (IB), Primary Years Programme (PYP) och Middle Years Programme (MYP). Planeringen kommer att ske under 2011 och är ett samarbetsprojekt mellan IB School South, som erbjuder Diploma Programme inom IB och Eriksdalsskolan, där utbildningen för de yngre eleverna kommer att förläggas. Rektor vid IB School South kommer att vara projektledare.

Förvaltningen kommer att stimulera skolor att delta i den nationella försöksverksamheten med spetsklasser som ska erbjuda utmaningar för elever med fallenhet för studier.

Utbildningsförvaltningen ska i samverkan med stadsdelsförvaltningarna genomföra en kartläggning av placerade barns skolsituation. Förvaltningen ska också utreda möjligheten till en skolakut för akuta placeringar av elever i grundskolan.

Satsning på modersmål stärker självförtroendet, ökar elevernas skolresultat samt bidrar till elevernas framtida yrkesmöjligheter. För att fler elever ska nå målen för utbildningen kommer förvaltningen därför fortsatt stödja utvecklingen av språkutvecklande arbetsätt, modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmål och av ämnesutbildning på modersmålet.

Det finns en stor utvecklingspotential hos nyanlända elever. Förvaltningen kommer att stödja skolorna i arbetet att validera alla nyanlända elevers kunskapskvaliteter i olika ämnen så att skolans undervisning utformas utifrån varje elevs skolbakgrund och behov. I resultatuppföljningen avser förvaltningen att särskilja sent anlända elevers skolresultat.

Förvaltningen kommer under budgetåret att föra en diskussion om hur de kommunala skolorna ska organiseras utifrån förändrad lagstiftning, betygsättning i lägre åldrar, nya läroplaner och ny lärarutbildning.

Ansvar för det kommunala uppföljningsansvaret för 16-19-åringar går över till den nya arbetsmarknadsnämnden och därmed också ansvaret för den samordning som krävs med andra nämnder. Verksamheten bedrivs dock under första halvåret 2011 inom utbildningsförvaltningen. Förvaltningen kommer att tillhandahålla den information som arbetsmarknadsnämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag. I det fortsatta samarbetet kring ungdomarna kommer förvaltningen att erbjuda dem befintliga utbildningsalternativ och också skapa nya utbildningar, främst inom gymnasieskolans introduktionsprogram. Hanteringen av registret Walter ligger kvar på utbildningsförvaltningen.

Utvecklingsplan 2011-2014

Utvecklingsplanen (bilaga 23) ska ge en samlad bild av utbildningsförvaltningens prioriterade områden och utvecklingsinsatser för 2011 och riktning för utvecklingsarbetet 2011-14. Den är en sammanfattning av de utgångspunkter, strategiska val och avgränsningar som ska vara inriktning för arbetet och som beskrivs på olika ställen i verksamhetsplanen. I utvecklingsplanen ingår också en förteckning över de insatser och projekt som fortsätter alternativt initieras under 2011.

Digitala verktyg för skolutveckling

Det långsiktiga arbetet med att samordna och förändra befintliga system, i första hand verksamhetssystemen Fronter, Hanna, Stockholm Skolwebb och Bosko, till ett mer gemensamt och effektivt verktyg för elever, vårdnadshavare, pedagoger och skolledning resulterar under 2011 i en ny struktur med skolornas egna webbplatser i fokus. Utvecklingen bygger på stegvisa förändringar och ett successivt införande av nya gemensamma funktioner. Delar av Hanna fasas ut och ersätts med nya komponenter. Målsättningen är att behålla det som fungerar och fokusera på de delar som saknas eller inte fungerar på ett tillfredsställande sätt. Vissa nyckelprocesser kommer att ha hög prioritet: frånvarohantering, dokumentation och uppföljning samt kommunikation vårdnadshavare.

En satsning på bättre infrastruktur och ökad datortillgänglighet ska kombineras med kompetensutveckling. Den omfattande PIM-satsningen inom stadens grundskola pågår även under 2011 och kommer att följas upp av ett systematiskt och långsiktigt arbete för att ta vara på och fördjupa IT-kompetensen bland stadens skolpersonal. Målsättningen är att samtliga skolor ska ha trådlösa nätverk och på sikt ska alla lärare ha en egen bärbar dator.

Inom gymnasieskolan ansvarar skolorna fortsättningsvis för PIM-arbetet och utvecklingen av IT-pedagogiska arbetssätt. Ett antal examinatorer har utbildats som stöd för skolorna. Målet är att alla lärare och elever ska ha en egen bärbar dator 2014.

Ett arbete för att utveckla digitala läresurser kommer att påbörjas samtidigt som utvecklingen av Stockholm Skolwebb gällande elevdokumentation, frånvarorapportering och som pedagogiskt verktyg fortsätter.

Tillämpning av kommunikationsplattformen Fronter som verktyg för informationsspridning, som administrativt stöd och som pedagogiskt verktyg på skolorna ska öka. Kompetensutveckling genomförs när nya funktioner läggs till.

Under 2010 har riktlinjer som ersätter nuvarande IT-strategi för lärande tagits fram i samarbete med stadsdelsförvaltningarna. Detta arbete har utmynnat i ett förslag till en ny IT-strategi för skolan.

Elever i behov av särskilt stöd

Enligt skollagen ska alla elever i skolan få stimulans att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. Skolan har dock ett särskilt ansvar för de elever som skolan bedömer ha svårigheter att nå upp till nivån för godtagbara kunskaper och den nya lagen stärker elevers rätt till ett åtgärdsprogram.

I och med den nya skollagen kommer betydligt fler beslut än i dag att kunna överklagas, bland annat beslut om upprättande av och innehåll i åtgärdsprogram. Processerna kring beslut om åtgärdsprogram och särskilt stöd är i den nya skollagen mer preciserade än tidigare. Förvaltningen kommer att ge rektorerna utbildning och stöd, för att de ska kunna fatta välgrundade beslut och också ge rektorerna mer juridiskt stöd. Den särskilda satsningen på kompetensutveckling för skolornas speciallärare/specialpedagoger när det gäller åtgärdsprogram och elevdokumentation fortsätter under våren.

Samarbetet med Specialpedagogiska skolmyndigheten kommer att intensifieras, detta bland annat för att säkerställa att skolorna får den kompetens som är nödvändig för att se till att elever med funktionsnedsättningar får sina behov tillgodosedda enligt lagstiftning och annat regelverk.

Förvaltningen har utarbetat ett kvalitetsprogram för elevhälsoarbetet inklusive den specialpedagogiska verksamheten i Stockholms skolor där även skolhälsovårdens och övriga berördas ansvar för bl.a. elevernas psykiska hälsa definieras. Programmet säkrar elevers rätt till stöd och bidrar till alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Tydliga krav ställs på hur elevhälsoarbetet ska ledas. Ansvar och uppdrag, utifrån lag och förordning, tydliggörs för såväl rektor och elevhälsans yrkesprofessioner som övrig personal i skolan.

Förvaltningen har under två läsår bekostat en utbildning, för skolledare och lärare tillsammans, på Harvard Graduate School. Utbildningen handlar om inkludering, hur man kan arbeta inom klassens/gruppens ram med elever utifrån deras olika förutsättningar och behov. Även nästa läsår genomförs utbildningen med deltagare från grundskolor och gymnasieskolor.

Skolbarnsomsorg

Under budgetåret ska förvaltningen ta fram en plan för att utveckla skolbarnsomsorgen.

Förvaltningen kommer att arbeta vidare med att stödja skolledarna i att öka samverkan mellan skola - skolbarnsomsorg. En ökad samverkan kan nå två syften. Ett syfte är att ökade insikter bland lärare hur personalen inom skolbarnsomsorgens med sin speciella kompetens kan bidra till att all personal som arbetar med de yngre eleverna tillsammans medvetet ökar elevernas måluppfyllelse. Ett annat syfte är att en integrerad fritidshemsverksamhet minskar lokalkostnaderna.



Förvaltningen avser att genomföra insatser för att höja och utveckla kompetensen inom skolbarnsomsorgen. En insats är att uppmuntra verksamheter med god kvalitet att bli inspirationsplatser.

Förvaltningen kommer att inleda ett samarbete med universitet för att ta fram en vidareutbildning för barnskötare till fritidspedagoger.

Under året ska förvaltningen se över reglerna för intagning och plats i stadens skolbarnsomsorg.

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel elever i gymnasieskolan med godkänt i engelska A i slutbetyget	99 %	År
Andel elever i gymnasieskolan med godkänt i matematik A i slutbetyget	99 %	År
Andel elever i gymnasieskolan med godkänt i svenska B i slutbetyget	98 %	År
Andel elever i gymnasieskolan med godkänt i svenska som andraspråk B i slutbetyget	92 %	År
Andel elever i gymnasieskolan som uppnått kravnivån på nationella provet i engelska A	98 %	År
Andel elever i gymnasieskolan som uppnått kravnivån på nationella provet i matematik A	93 %	År
Andel elever i gymnasieskolan som uppnått kravnivån på nationella provet i svenska B	96 %	År
Andel elever som börjar naturvetenskapligt program	22 %	År
Andel elever som enligt skolundersökningen anser - Jag kan rekommendera min skola (åk 5)	75 %	År
Andel elever som enligt skolundersökningen anser - Jag kan rekommendera min skola (åk 8)	65 %	År
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i engelska i år 5	83 %	År
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i år 5	81 %	År
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i årskurs 3	75 %	År
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i år 5	75 %	År
Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i årskurs 3	78 %	År
Andel elever som uppnått kravnivån i det nationella provet i engelska i år 9	91 %	År

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i år 9	82 %	År
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska i år 9	90 %	År
Andel lärare i gymnasieskolan som uppnått nivå 1 i PIM	100 %	År
Andel lärare i gymnasieskolan som uppnått nivå 2 i PIM	40 %	År
Andel lärare i gymnasieskolan som uppnått nivå 3 i PIM	20 %	År
Andel vårdnadshavare som enligt skolundersökningen anser - Jag kan rekommendera min/mitt barns skola (grundsärskolan)	90 %	År
Andel vårdnadshavare som enligt skolundersökningen anser - Jag kan rekommendera mitt barns fritidshem (åk 2)	80 %	År
Andel vårdnadshavare som enligt skolundersökningen anser - Jag kan rekommendera mitt barns skola (F-klass)	80 %	År
Andel vårdnadshavare som enligt skolundersökningen anser - Jag kan rekommendera mitt barns skola (åk 2)	80 %	År
Genomsnittlig betygspoäng för elever med slutbetyg (ej IV)	15,5 Poäng	År
Meritvärde i årskurs 9	225 Poäng	År

NÄMNDMÅL:

3. Samtliga elever möter dagligen en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö (Normer och värden)

Ökad trygghet och studiero

Stockholms skolor ska präglas av förtroende och respekt mellan elever, mellan vuxna och elever samt mellan vuxna. Trygghet och studiero i en god lärmiljö är en förutsättning för utveckling och lärande. En skola som lyckas skapa goda lärmiljöer främjar också barns och ungas psykiska och fysiska hälsa. Det är lättare att lära i en miljö där man känner sig trygg och där relationerna präglas av tillit till varandra. På så sätt finns ett nära samband mellan lärande och hälsa. Förvalt-

ningen har, för att stödja skolorna i detta arbete, tagit fram gemensamma riktlinjer för samtliga skolformer som kontinuerligt uppdateras.

Förvaltningen ska aktivt verka för att samtliga skolor har ett systematiskt arbete både för att främja, förebygga och hantera diskriminering, nätmobbning, trakasserier och kränkande behandling. Tydliga likabehandlingsplaner/planer mot kränkande behandling måste finnas för att leva upp till skyldigheten att utreda omständigheterna och vidta de åtgärder som behövs. Alla insatser ska dokumenteras, följas upp och utvärderas. Inför att den nya Skollagen börjar gälla ska förvaltningen se över delegationsordningen och särskilt rutiner för registrering och rapportering av kränkningar.

För att ge möjlighet till uppföljning av elevers frånvaro ska samtliga skolor registrera elevers frånvaro digitalt. Redovisningen av elevernas frånvaro ska ske i Stockholm Skolwebb och Fronter och redovisas i skolornas kvalitetsredovisning. Ogiltig frånvaro ska även redovisas på kommunnivå.

När Skolverkets översikt om verkningsfulla metoder och åtgärder för att skapa trygghet och studiero kommer ska förvaltningen säkerställa att denna kunskap når ut till samtliga skolor. Förvaltningen avser att under året stimulera till att det skapas fler inspirationsplatser i skolor med ett gott värdegrundsarbete för att sprida goda exempel.

Förvaltningen ska ta fram gemensamma riktlinjer kring elever och personal som helt vill täcka sitt ansikte.

Kost och hälsa

För att eleverna i dagens skola ska må bra, fysiskt och psykiskt, och kunna prestera bra krävs att flera yttre faktorer fungerar. Kost, motion och sömn är några av de yttre faktorer som påverkar eleverna. Eleverna ska under skoltiden få den kunskap som behövs för att kunna bibehålla god hälsa resten av livet genom exempelvis bra kostvanor. Utifrån detta ska förvaltningen stimulera att skolköken på ett bättre sätt blir en integrerad del av skolans övriga verksamhet.

Förvaltningens kostchefer kommer i början av året att presentera ett förslag på matsedlar som stöd för grundskolornas måltidsplanering. Matsedlarna kommer att vara säsongsanpassade, följa stadens rekommendationer på andel ekologiska matvaror, vara näringsberäknade, variationsrika och kostnadssatta. Maten ska vara möjlig att transportera.

Förvaltningen ska stödja arbetet kring hållbar utveckling i grundskolans skolkök. Arbetet omfattar teoretiska och praktiska utbildningsinsatser kring ekologiska produkter, säsongsanpassad mat, svinn samt ett arbete kring att öka andelen vegetabilier. Förvaltningen ska även bidra till att det sker en säkring av kökens kvalitet.

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel elever som enligt skolundersökningen F-klass är nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	90 %	År
Andel elever som enligt skolundersökningen F-klass är nöjda med - Jag kan arbeta utan att bli störd	70 %	År
Andel elever som enligt skolundersökningen åk 2 är nöjda med - Jag kan arbeta utan att bli störd	60 %	År
Andel elever som enligt skolundersökningen åk 2 är nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	85 %	År
Andel elever som enligt skolundersökningen åk 5 är nöjda med Jag kan arbeta utan att bli störd	60 %	År
Andel elever som enligt skolundersökningen åk 5 är nöjda med Jag känner mig trygg i skolan,	89 %	År

NÄMNDMÅL:

4. Samtliga elever ska ha ett reellt inflytande över, ansvar för och förståelse för sitt eget lärande (Ansvar och inflytande)

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig, ska omfatta alla elever. Elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling förutsätter att de, med stigande ålder, får ta ett allt större ansvar för det egna arbetet.

Eleverna ska ha huvudrollen i sitt eget lärande. När skolan ger eleverna kunskap och förståelse för mål och bedömning av sitt kunnande skapas förutsättningar för eleverna att ta eget ansvar och ha inflytande över sina studier. Förvaltningen kommer under året att säkerställa att detta perspektiv ingår som en del av implementeringen av den nya samlade läroplanen för grundskolan och av Gy 2011 för gymnasieskolan.

All dokumentation av elevernas kunskapsutveckling inom grundskolan ska under 2011 ske via Stockholm Skolwebb. Detta sätt att dokumentera skapar en bättre möjlighet för elever och föräldrar att följa elevens kunskapsutveckling och ger också bättre förutsättningar för eleven att kunna ta ansvar för och skapa förståelse för sitt eget lärande. Som stöd för skolornas arbete har förvaltningen tagit fram en struktur för de skriftliga omdömena med kommentarbanker, som under året kommer att vidareutvecklas.

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel elever som enligt skolundersökningen åk 5 är nöjda med Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	82 %	År

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel elever som enligt skolundersökningen åk 8 är nöjda med Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	67 %	År
Andel elever som är nöjda med hur deras skola informerar om vad man ska kunna och hur man ligger till, enligt gymnasieundersökningen år 2	79 %	År
Andel studerande inom vuxenutbildningen som är nöjda med hur deras skola informerar om betygskriterier för kursen	80 %	År
Andel vårdnadshavare som enligt skolundersökningen F-klass är nöjda med – Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas	80 %	År
Andel vårdnadshavare som enligt skolundersökningen i fritidshem är nöjda med – det inflytande mitt barn har över fritidshemmets aktiviteter	75 %	År
Andel vårdnadshavare som enligt skolundersökningen åk 2 är nöjda med - Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas	80 %	År

NÄMNDMÅL:

5. Samarbetet mellan socialtjänst, förskola, skola, polis och föräldrar stärks (Samverkan)

NÄMNDMÅL:

6. Samverkan med andra aktörer ska öka såväl inom närområdet som internationellt (Samverkan)

Förvaltningen kommer att samverka med stadsdelsförvaltningarna för att få till stånd ett arbete i enlighet med de lokalt framtagna samverkansavtalen.

Arbetet med entreprenörskap och entreprenöriellt lärande kommer att fortsätta. Förvaltningen kommer att stödja denna process ute i skolorna. Ambitionen är att under 2011 ska 10 grundskolor komma igång med arbetet. Entreprenöriellt lärande inom gymnasieskolan, bl.a. genom samverkan med Ung företagsamhet ska vidareutvecklas i samklang med det entreprenöriella lärandets nya förstärkta ställning inom Gy 2011.

Förvaltningens arbete med att utveckla skolformsövergripande nätverk gällande studie- och yrkesvägledning fortsätter. Arbetet för att säkerställa och utveckla den lokala studie- och yrkesvägledningsfunktionen intensifieras liksom samverkan

mellan skola och arbetsliv. En analys av kompetensutvecklingsbehovet kommer att göras.

Förvaltningen kommer även att verka för ett ökat samarbete mellan grundskola och gymnasieskola i placering av sent nyanlända ungdomar. Syftet är att utveckla individuella alternativ för eleverna.

Programråd för de olika yrkesprogrammen inom den gymnasiala yrkesutbildningen blir i Gy 2011 obligatoriska. I samverkan med branschorganisationer och företag ska lokala programråd för varje yrkesprogram byggas upp. På den regionala nivån ska regionala programråd byggas upp genom samverkan inom ramen för KSL.

Den redan omfattande samverkan mellan gymnasieskolans högskoleförberedande program och universitet, högskolor och andra avnämare ska ytterligare byggas ut. Möjligheterna för elever inom de högskoleförberedande programmen att läsa högskolekurser under gymnasietiden ska öka.

Arbetet med kulturfrågor utgår från staden kulturplan "Kultur i ögonhöjd". Utbildningsförvaltningen, stadsdelsförvaltningarna och kulturförvaltningen fortsätter att samverka kring Kulan. Syftet är att underlätta samarbetet och kontakterna mellan förskola, skola och det fria kulturlivet. Förvaltningen deltar i kulturförvaltningens arbete med att ta fram en ny biblioteksplan för staden.

Stockholmskällan är en pedagogisk resurs som väcker intresse i landet och i andra länder, och ska utvecklas vidare. En ny överenskommelse om drift och utveckling av Stockholmskällan tecknas mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. En ny kartfunktion ska tas fram och webbplatsen kommer att nylanseras under våren.

Globalisering och internationellt arbete

Förvaltningens internationella kontakter syftar till att inspireras och lära av andra. Globaliseringens utmaningar innebär att det ställs allt högre krav på internationella erfarenheter och perspektiv, social och kulturell kompetens, språkkunskaper och förståelse för andra synsätt. Utbildningsförvaltningen fortsätter därför sitt aktiva stöd till skolor som vill öka sitt engagemang i enlighet med den internationella strategi som tagits fram.

Förvaltningen kommer att fortsätta sina samarbeten med utvalda partners som på olika sätt kan bidra till att utveckla skolverksamheten inom utbildningsförvaltningen: Kina/Indien (globalisering och näringslivssamarbete m.m.), New York (skolor med goda resultat), Leeds/Helsingfors (undervisning och skolledning), Seoul (undervisning i matematik m.m.) och Düsseldorf (skolledning och skolutveckling m.m.). Det nordiska mötet mellan huvudstäderna fortsätter, med olika teman varje år. De senaste åren har det handlat om kunskapsutbyte kring styrning, ledning och kvalitetsarbete. Samarbetet med Ottawa-Carleton skoldistrikt i

Kanada planeras att fördjupas, med inriktning på undervisning och olika insatser för att förbättra undervisning.

Förvaltningen kommer även att fortsätta sitt engagemang i Eurocities vilket bland annat kommer att innebära ett fördjupat samarbete kring utveckling av evidens-baserat kvalitetsarbete.

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Externa myndighetsmedel för internationalisering uttryckt i kronor per elev	30 kr/elev	År

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

Arbetet med att utveckla verksamheterna i linje med Vision 2030 om ett Stockholm i världsklass fortsätter bland chefer och medarbetare. Satsningar på karriär-tjänster och kompetensutveckling görs bl.a. genom Lärarlyftet och Lärarlyftet II inom förskola, grundskola och skolbarnsomsorg.

Förvaltningen har också ett välutvecklat chefsprogram och bedriver många olika kompetensutvecklingsinsatser. För både arbetsgivarföreträdare och medarbetare erbjuds kompetensutvecklingsinsatser i form av seminarier och frukostmöten.

Stadens personalstrategiska avdelning kommer att studera hur stadens samlade arbete med personal/HRfrågor bör organiseras för att säkerställa såväl rätt kompetens som effektivt resursutnyttjande. Förvaltningen kommer att delta i detta utvecklingsarbete under året och se hur detta kan appliceras i verksamheten.

Ett fortsatt arbete kommer att bedrivas med att sprida goda exempel på de insatser som görs avseende ökad jämställdhet och mångfald.

Det är av yttersta vikt att arbetet med att minska kostnaderna för sjukfrånvaron prioriteras på alla nivåer. Kraftfulla insatser måste vidtas under året och det lokala arbetet är avgörande. Cheferna kommer även fortsättningsvis att få stöd i detta arbete.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro	4,6 %	4,8 %	År

NÄMNDMÅL:**Utbildningsförvaltningen ska vara en modern arbetsgivare och dess verksamheter ska erbjuda spännande och utmanande arbeten****Förväntat resultat**

Nämndens verksamheter bibehåller eller förbättrar resultatet i medarbetarenkäten 2011 jämfört med föregående enkät.

Skapa god arbetsmiljö

Alla insatser för att åstadkomma en god arbetsmiljö bygger på ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Det fungerar i praktiken genom att uppgifterna i arbetsmiljöarbetet fördelas till rätt nivå och befattningshavare i organisationen.

Arbetsmiljöarbetet bedrivs på både central och lokal nivå. Det centrala arbetet består i huvudsak av olika stödinsatser som t ex handledning, strategiskt hälsoarbete, stöd i rehabiliteringsarbetet, sjukfrånvarouppföljning, tillhandahållande av företagshälsovård, jämställdhetsintegrering, kemisäkerhet och utbildningar inom arbetsmiljöområdet.

För att minska kränkningar och mobbning på arbetsplatserna erbjuds inom ramen för arbetsmiljöutbildningarna ett särskilt avsnitt inom detta område. Våld och hot dokumenteras i form av arbetsskadeanmälningar och sammanställs i arbetsskadestatistiken.

På lokal nivå finns samverkansgrupper (SVG) som också är arbetsmiljökommittéer. Med stöd av skyddsombud och elevskyddsombud sker kontinuerligt ett förbättringsarbete där olika kartläggningar som t ex medarbetarenkäten ligger till grund för ett kontinuerligt förbättringsarbete.

För att ge chefer och skyddsombud nödvändiga arbetsmiljökunskaper erbjuds utbildning flera gånger per år. Chefer erbjuds också utbildning om missbruk i arbetslivet.

Ledarskap

Ledarskapet är avgörande för hur enheter och avdelningar fungerar och vilka resultat som nås. På skolorna fokuseras ledningen av den pedagogiska verksamheten samtidigt som förvaltningen ser över den lokala nivåns behov av stöd och administration. Antalet arbetsledare för rektorer inom grundskolan ökar. Arbetet med att paketera information och dylikt direkt riktad till chefer fortsätter. Förvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla ledarskapet, genom tydliga förväntningar och en aktiv chefsuppföljning. Arbetet med skriftliga, kvitterade chefsuppdrag fortsätter. Rekryteringen av ledare förstärks så att alla chefer omfattas av förvaltningens modell för chefsrekrytering. Det innebär en ökning av chefsfunk-

tionens budget med ca 2 mnkr per år. En särskild satsning på internrekrytering av främst yngre skolledare påbörjas. Chefsutvecklingen fortsätter att vara ett prioriterat område med fokus på framför allt basutbildningar om regelverk och system samt ledarskapsutbildningar med inriktning på "on-the-job-training". Ett genomgående tema i alla chefsutvecklingsinsatser planeras vara arbetsorganisation, resursanvändning och förändringsarbete. Löneutvecklingen för chefer kopplas ännu tydligare till resultatutvecklingen.

Chefsprogrammet

Utbildningsförvaltningens chefsprogram är ett stöd i uppdraget att leda och utveckla de olika verksamheterna samt att förbättra resultaten. Programmet omfattar chefs- och ledarstrategi, chefsförsörjning, utveckling/utbildning, uppföljning av och stöd/support till chefer.

Det ordinarie uppföljningsarbetet av förvaltningens chefer och rektorer fortsätter i oförminskad takt. En särskild satsning på uppföljning av grundskolans biträdande rektorer ledarskap har inletts och kommer att fortsätta under 2011. Chefsprogrammet kommer också att ha ett ökat ansvar vid rekrytering av biträdande rektorer inom grundskolan och administrativa chefer inom gymnasieskolan.

Ytterligare 10 rektorer påbörjar det statliga rektorsprogrammet våren 2011.

30 erfarna rektorer inom förvaltningen kommer under 2011 att genomgå en utbildning som fördjupar de teman som det nya rektorsprogrammet omfattar.

Introduktionsprogrammet för nyanställda chefer ska ses över och utvecklas. Chefsförsörjningen ska säkras genom fortsatta utbildningssatsningar för presumtiva chefer i förvaltningen.

Kompetensbaserad rekrytering säkrar att rekryteringsprocessen är fri från diskriminering och att fler chefer med utländsk bakgrund kan rekryteras.

Utbildningssatsningar inom HR

Under 2011 planeras ett 15-tal utbildningar inom det arbetsrättsliga området. Utbildningarna kommer att fokuseras på områdena rekrytering och anställning, misskötsamhet, rehabilitering och ledigheter.

Förvaltningen kommer även under år 2011 att erbjuda förvaltningens arbetsgivarföreträdare ett antal frukostseminarier om aktuella frågor. Innehållet kommer bland annat handla om uppdateringar inom personalområdet, medarbetarsamtal och individuella kompetensutvecklingsplaner. Genom att klargöra regelverk, ge handfast hjälp till rutiner samt sprida goda exempel frigörs tid för cheferna att utveckla verksamheten.

Utbildningar i rekryteringsverktyget ”Jobb i stan” erbjuds i första hand nya användare i systemet men även de som behöver uppdatera sina kunskaper.

Läraryftet II – Lärarlegitimation

Läraryftet kommer att ändra inriktning i Läraryftet II vilket blir en satsning mot lärare som undervisar i andra ämnen än de har behörighet för. Endast lärare med lärarexamen och tillsvidareanställning berörs. Läraryftet II kommer att pågå från 2012 till 2014, men redan hösten 2011 anpassas lärarfortbildningen till Läraryftet II. Under Läraryftet II ska på riksnivå 30 000 lärare utbildas. Under studietiden får läraren 80 procent av lönen. Utformningen av Läraryftet II är sammankopplad med den kommande lärarlegitimationen och kommande förordning om krav på behörighet i olika ämnen.

Lärare kan ansöka om legitimation hos Skolverket tidigast från och med den 1 juli 2011. Legitimationen gäller den skolform, de årskurser och de ämnen läraren har i sin examen. Den som söker måste ha ett fullständigt utbildningsbevis över avslutad förskolläro- och/eller lärarutbildning och rektor ska yttra sig över den sökandes lämplighet. Modersmållärare, yrkeslärare och lärare inom viss vuxenundervisning är undantagna. En lärare som saknar legitimation får sätta betyg fram till juli 2015. En legitimerad förskollärare/lärare ska hos Skolverket kunna ansöka om komplettering av behörighet och utnämning till lektor.

Närmare utformning av Läraryftet II pågår inom Regeringskansliet och Skolverket har fått regeringens uppdrag att förbereda och organisera arbetet med lärarlegitimation.

Lärarbehörighet

Stockholms stad har sedan tidigare beslutat att endast behöriga lärare får anställas till vidare. Nu skärps också lagstiftningen till att gälla utbildning för rätt ämnen och rätt åldersintervall. Målsättningen ska vara att lärare undervisar i de ämnen och de skolor de är utbildade för.

De förändringar om lärarbehörighet och lärarlegitimation som riksdagen beslutat om kommer att leda till omfattande förändringar i hur skolor kan planera och genomföra sin verksamhet. Under övergångsperioden, som avslutas 2015, behöver därför varje skola kartlägga vilken formell kompetens som de anställda lärarna har och sedan ta ställning till behovet av kompletterande utbildning. Lärarnas formella kompetenser behöver registreras i personalsystemet, eller en särskild kompetensdatabas, för att kunna vara underlag i planeringen av kompetensförsörjningen på olika nivåer. Förvaltningen avser att också pröva om lärare i samma system ska kunna registrera andra typer av kompetens, t.ex. publicerade artiklar och genomförda utvecklingsarbeten.

Karriärtjänster m.m.

Utbildningsnämnden har tidigare fattat beslut om att möjliggöra för lärare att göra karriär, utan att lämna läraryrket. Idag är de främsta karriärvägarna att bli skolledare och att byta yrke. Därför ska utvecklingslärartjänster inrättas centralt inom förvaltningen. I förslaget till verksamhetsplan finns flera förslag på centrala utvecklingslärartjänster: lärarcoacher i grundskolan och utvecklingslärare. Förvaltningen ska stimulera grund- och gymnasieskolor att lokalt inrätta utvecklingslärartjänster. Rektor ansvarar för att på bästa sätt använda den kompetens som de lärare uppnått som deltagit i forskarutbildning. Staten har parallellt beslutat om ett regelverk för lärare att genom forskarutbildning och väl vitsordad lärartjänstgöring få titeln lektor. Förvaltningen kommer att för vissa utvecklingslärartjänster ha lektorstitel eller särskilt skicklig lärare som kvalifikationskrav.

Utvecklingsarbetet kring lärarportfolio för att synliggöra lärares kompetenser och förmågor fortsätter under året. En del i arbetet är att se över möjligheterna att skapa ett meriteringssystem där lärare kan meritera sig som särskilt skickliga lärare.

Nya reformer och stärkta behörighetskrav medför behov av kompetensutveckling av lärare och skolledare och förvaltningen genomför under året ett omfattande förankringsarbete och kompetensutvecklingsinsatser. Mot bakgrund av regeringens beslut om ny lärarutbildning och högre krav på kvalitet i verksamhetsförlagd utbildning, VFU, kommer förvaltningen att genomföra utbildning i VFU-handledning och bedömning av lärarstudenter. Ett förslag till ett introduktionsprogram för nya lärare har tagits fram och ska implementeras under året. Programmet ska koordineras med regeringens förslag om lärarlegitimation och introduktionsår.

Tre utvecklingslärare med forskningskompetens kommer under våren 2011 att rekryteras till central förvaltning för att bidra till utvecklingen av förvaltningens FoU-arbete.

I början av hösten 2011 planerar förvaltningen att genomföra en samlad aktivitet för all personal inom förvaltningens verksamhetsområde. Syftet är att stödja och stimulera utveckling genom att sprida kunskaper och erfarenheter, synliggöra goda insatser samt skapa möjligheter för personal att mötas kring viktiga frågor.

Många aktörer inom skolan tar upp frågan om lärares möjlighet att byta arbetsplats ur ett kompetensutvecklingsperspektiv. Bakgrunden är att många lärare stannar kvar på den skola där de fått sin första anställning, vilket över tid begränsar de praktiska möjligheterna att bredda sin kompetens. Hittills har inga konkreta propåer eller förslag lagts fram. Förvaltningen avser att ta upp en diskussion med de fackliga organisationerna kring denna fråga.

Lärarnas arbetsorganisation/arbetstid - partgemensamt arbete

Den partsgemensamma gruppen, som består av representanter från arbetsgivaren och lärarnas fackliga organisationer, fortsätter sitt arbete under 2011.

I det fortsatt arbetet kommer det partsgemensamma arbetet att utgå ifrån HÖK 10 (Huvudöverenskommelse om arbetstider m.m.) inklusive bilagorna 4a och 6, förtroendeskapande arbete samt verksamhetsutveckling och måluppfyllelse.

Målet för gruppens arbete är att underlätta måluppfyllelse och förbättrade resultat för varje skolenhet. Det innebär bland annat

- stödja fortsatt implementering av HÖK 10
- stödja pågående lokala processer kring arbetsorganisation, dokumentera och sprida genomfört arbete och goda exempel
- definiera måluppfyllelse, hur mäts och belönas detta
- kvalitetssäkring av förslag till kollektivavtal.

Lönebildning

För att tydliggöra processen löneöversyn kommer den modell med information och dialog på rektorsmöten som prövades i samband med löneöversynen 2010 att utvecklas under år 2011.

Implementeringen av de partsgemensamt framtagna lönekriterierna för lärare har påbörjats. Nu vidtar det lokala arbetet med att konkretisera vad de gemensamma lönekriterierna innebär för lönebildningen på den egna skolan. De lokala, arbetsplatsnära, kriterierna ska fungera som ett stöd i enheternas arbete med att öka måluppfyllelsen.

Lönesättningen inom förvaltningen ska utvecklas, så att kopplingen mellan uppnått resultat och löneutveckling blir tydlig. Bl.a. bör lönespridningen bland lärare och skolledare öka utifrån gällande avtal. Individuell lön är ett verktyg för verksamhetsutveckling och ska fungera som en del i återkopplingen av medarbetarens prestation i förhållande till uppsatta mål och förväntningar i syfte att förbättra måluppfyllelsen.

Genom en tydligare differentiering av lönerna har de skickligaste medarbetarna, de med bäst arbetsresultat och som bidrar till verksamhetens utveckling de högsta lönerna. Därmed ökar också lönespridningen över tid. Det är varje chefs ansvar att över tid skapa en lönestruktur som speglar ansvar och prestation. På så sätt kan kopplingen mellan prestation, ansvar, resultat och lön tydliggöras.

Förvaltningen har ett aktivt deltagande i stadens arbete med byte av arbetsvärderingssystem.

Omställningsarbete/personalplanering

Förvaltningens verksamheter påverkas av bland annat förändringar i elevunderlag, programstrukturer på gymnasiet, skolreformer, organisationsjusteringar m.m. Förändringar av detta slag leder till ett omfattande arbete med personalplanering och omställning.

I en omställningssituation arbetar berörda chefer med matchning av de personer som påverkas av neddragningar av olika befattningar mot lediga tjänster på andra enheter. Förvaltningen arbetar parallellt med pensions- och avgångslösningar för att minimera konsekvenserna av neddragningsbeslut i verksamheterna. Om någon lösning inte kan nås vidtas förhandlingsarbete samt arbete kring omställningsprocess som kan pågå i upp till 18 månader, enligt stadens kollektivavtal för hantering av övertalighet (KÖA).

Halvera antalet långtidssjukskrivna (sjukskrivning > 180 dagar)

För att minska antalet långtidssjukskrivna är det viktigt att detta arbete har en hög prioritet lokalt. Under tiden oktober 2008 till och med december 2010 pågick inom förvaltningen ett projekt med syftet att minska antalet långtidssjukskrivna (> 180 dagar). Detta arbete kommer att slutredovisas i en rapport i samband med verksamhetsberättelsen för 2010.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortsätter även 2011 men nu i förvaltningens egen regi utan anslag från stadscentrala budgetmedel.

Årets mål är att handlägga kvarvarande ärenden enligt Stockholms stads rehabiliteringsprocess. Vid årets slut återstår medarbetare, där processen inte kan avslutas på grund av att medarbetaren inte är medicinskt färdigbehandlad. Cheferna kommer även fortsättningsvis att få stöd i detta arbete av HR-specialister, Avonova företagshälsovård och Arbetslivsresurs enligt den inarbetade processmodellen.

Minska kostnaderna för korttidssjukfrånvaron (dag 2-14) med minst 10 % jämfört med föregående år

Det är av yttersta vikt att arbetet med att minska kostnaden för korttidssjukfrånvaron prioriteras på alla nivåer. Mot bakgrund av att korttidssjukfrånvaron ökat måste kraftfulla insatser vidtas under innevarande år för att nå målet. Det lokala arbetet är avgörande för möjligheterna att minska kostnaderna för korttidssjukfrånvaron varför varje enhet ska sätta mål för arbetet med att minska korttidsfrånvaron.

Cheferna kommer att få stöd med den systematiska kartläggningen och analysen av frånvaron inklusive erforderlig statistik samt bistås med att ta fram relevanta åtgärdsprogram. Support i detta arbete ges av HR-specialister, Avonova företagshälsovård och vid behov även av andra aktörer. Förvaltningsövergripande insatser kommer även att riktas mot yrkesgrupper med särskilt hög korttidssjukfrånvaro.

Som en del i arbetet att minska korttidsfrånvaron inleddes i maj förra året ett pilotprojekt i samarbete med företaget MedHelp. I projektet ingår för närvarande ca 1 300 medarbetare. Från och med den 1 april 2011 utvidgas projektet till att omfatta ca 5 000 medarbetare d.v.s. en tredjedel av samtliga anställda. Projektet utvärderas kontinuerligt.

Om uppföljningen av pilotprojektet med MedHelp visar positiva effekter på sjukfrånvarokostnaderna för deltagande enheter är inriktningen att utöka samarbetet med MedHelp och involvera fler arbetsplatser inom förvaltningen under 2012-2013.

Förvaltningen stöder och inspirerar chefer och medarbetare i det hälsofrämjande arbetet, exempelvis genom kompetensutveckling i hälsa, må bra kurser, framtagande av livsstilsmodell i samband med medarbetarsamtal, återkoppling efter genomförd AHA-enkät (mäter hälsostatusen på grupp och individnivå) samt utbildningar i rehabilitering.

Sjukfrånvaro dag 15-90

De åtgärder som beskrivs ovan i syfte att minska korttidssjukfrånvaron har relevans även när det gäller att minska sjukfrånvaron dag 15-90. Här tillkommer dock ett antal individrelaterade åtgärder som t.ex. obligatoriskt läkarbesök och framtagande av personlig handlingsplan.

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Halvera sjukfrånvaron 180 dagar och längre	Minska 50 %	År
Minska korttidssjukfrånvaron 2-14 dagar med minst 10 % jämfört med föregående år	Minska med minst 10 %	År

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

Nämndens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och hålla budget. Resurserna ska användas så att de maximalt bidrar till elevernas lärande. Arbetet med att utveckla effektivare och enklare rutiner avseende såväl central förvaltning som enheter fortsätter.

Förvaltningen kommer också att arbeta för att skolornas lokala organisation utvecklas så att t.ex. administration och lokalutnyttjande effektiviseras till förmån för den pedagogiska verksamheten.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

Nämndens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och hålla budget. Styrningen ska samordnas och formerna för uppföljning vara tydliga. För att öka prognossäkerheten pågår kontinuerligt åtgärder i form av utbildningsinsatser och dialog kring prognosvariationer med enheterna.

Förvaltningens arbete med att utveckla effektivare och enklare rutiner avseende såväl central förvaltning som enheter fortsätter.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar (alla nämnder)	100 %	100 %	Tertial
Nämndens prognossäkerhet T2 (alla nämnder)	+/- 1 %	+/- 1 %	År

NÄMNDMÅL:

Utbildningsnämnden ökar kostnadsmedvetenheten och prognossäkerheten

Nämndens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och hålla budget. Styrningen ska samordnas och formerna för uppföljning vara tydliga. Alla avdelningar och enheter ska lämna in månadsprognoser 9 gånger per år. Prognoserna ska förutom en ekonomisk rapportering även innehålla en analys av helårsprognosen. Två gånger per år ska analyserna och den ekonomiska rapporteringen vara mer detaljerad och användas som underlag till nämndens tertialrapporter per april och per augusti. Vid befarade underskott ska åtgärder för att få balans i ekonomin omedel-

bart vidtas. Åtgärderna ska redovisas i samband med månadsuppföljningarna. För att öka prognossäkerheten pågår kontinuerligt åtgärder i form av utbildningsinsatser och dialog kring prognosvariationer med enheterna.

Genom att enheterna ser över sin administration, minskar sin energiförbrukning och minskar kostnaderna för sjukfrånvaron bör medlen till kärnverksamheten öka. Förvaltningens arbete med att utveckla effektivare och enklare rutiner avseende såväl central administration som enheternas egen administration fortsätter under 2011.

Förväntat resultat

Nämndens verksamheter håller budget

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Avdelningens/enhetens prognossäkerhet.	+/- 1 %	År
Tertialrapport 2 jämfört med bokslut		

Nämndens ekonomiska förutsättningar 2011

Utbildningsnämndens budget 2011 inklusive omslutningsförändringar uppgår till 14 055,8 mnkr på kostnadssidan och 1 630,8 mnkr på intäktssidan. Nämndens budget från kommunfullmäktige uppgår till 12 968,9 mnkr på kostnadssidan och 543,9 mnkr på intäktssidan. Budgeten för investeringar uppgår till 90,0 mnkr.

Omslutningsförändringarna i nämndens verksamhetsplan uppgår till 1 086,9 mnkr.

Driftverksamhet, mnkr	Utfall 2009	Prognos 2010 T2	Budget 2011
Summa kostnader	13 558,7	14 306,9	14 055,8
Drift och underhåll	13 527,0	14 266,6	14 009,1
Kapitalkostnader	31,7	40,2	46,7
Summa intäkter	-1 707,4	-1 780,7	-1 630,8
Summa netto	11 851,2	12 526,2	12 425,0

Investeringsverksamhet, mnkr	Utfall 2009	Prognos 2010 T2	Budget 2011
Investeringsutgifter	55,7	70,0	90,0

Förändringen jämfört med 2010 beror främst på ökat antal prestationer inom förskola, skolbarnsomsorg och grundskola och på höjda schabloner från kommunfullmäktige till förskola, skolbarnsomsorg, grundskola och gymnasieskola.

Ansaret för vuxenutbildningen flyttas till arbetsmarknadsnämnden den 1 januari 2011. Detta innebär en minskning av utbildningsnämndens budget med 241,0 mnkr.

Antalet elever inom grundskolan beräknas öka med ca 1 400 elever jämfört med 2010. Inom gymnasieskolan är elevantalet mellan 2010 och 2011 i stort sett oförändrat. En mer detaljerad redovisning av elevantalet finns i bilaga 1.

Effektiviseringskravet från kommunfullmäktige för utbildningsnämnden uppgår i 2011 års budget till 97,6 mnkr. Av effektiviseringarna ligger 87,6 mnkr inom schablonbudgeten för förskola, grundskola och gymnasieskola och avser bland annat minskade kostnader för administration. 10,0 mnkr avser minskade kostnader för kompetensutveckling.

I verksamhetsplanen ingår förändringar av resursfördelningssystemet med en peng för modersmål inom grund- och gymnasieskola.

Obligatoriska bilagor återfinns som bilaga 2.

Samtliga kommunala grundskolor och gymnasieskolor finns i bilaga 4.

Budget per verksamhetsområde

Driftverksamhet, mnkr	Utfall 2009	Prognos 2010 T2	Budget 2011
Förskola	1 418,6	1 585,7	1 648,1
Grundskola inkl skolbarnsomsorg	7 255,4	7 582,4	7 580,2
Grundsärskola	299,3	323,3	424,7
Gymnasieskola	2 251,9	2 301,9	2 326,6
Gymnasiesärskola	128,4	146,5	124,6
Utbildning för vuxna	209,7	221,6	0,0
Nämnd och övergrip.	288,0	364,8	320,8
Summa netto	11 851,2	12 526,2	12 425,0

Förskola

Huvuddelen av budgeten utgörs av ersättning till ca 420 enskilt drivna förskolor och 250 enskilt drivna familjedaghem inom Stockholms stad. Därutöver betalas ersättning för stockholmsbarn i andra kommuner inom såväl enskilt driven som kommunal verksamhet. Förskolorna ersätts med en peng per inskrivet barn. I förskoleverksamhetens budget ingår också medel för modersmål, barn i behov av särskilt stöd, inspektion och tillsyn samt för andrahandsuthyrning till enskilda anordnare. Antalet stockholmsbarn i enskilt driven förskoleverksamhet, familjedaghem, allmän förskola och i andra kommuner beräknas uppgå till 18 000.

I förskoleverksamhetens intäkter ligger statsbidragen för maxtaxa och för kvalitetssäkrande åtgärder.

Grundskola och skolbarnsomsorg

Antalet stockholms elever i grundskola och förskoleklass beräknas bli ca 76 500, varav ca 59 000 i egen regi, ca 15 700 i fristående skolor och 1 800 i andra

kommuner samt internationella skolor. Därutöver går ca 1 870 elever från andra kommuner i Stockholms grundskolor. Antalet barn i skolbarnsomsorg i egen regi uppgår till 25 700 och i enskilt driven verksamhet och i andra kommuner 6 490. Dessutom finns 220 barn från andra kommuner i Stockholms fritidshem.

Förutom peng per elev utgår ett socioekonomiskt tilläggsanslag till grundskolorna. Det socioekonomiska tilläggsanslaget från kommunfullmäktige är ökat med ca 3 %. Detta anslag beräknas utifrån antal inskrivna stockholmselever och viktas mot tre lika tungt vägande faktorer: utländsk bakgrund, föräldrarnas inkomst samt vårdnadshavarnas utbildningsnivå. Anslaget omfattar både elever i skolor i egen regi och i fristående skolor. I nämndens budget är det socioekonomiska anslaget som fördelas ut till skolorna, inklusive tilläggspeng, också ökat med ca 3 %. Peng + socioekonomiskt tillägg utgör enligt den nya lagregleringen grundbelopp.

Förvaltningen föreslås få i uppdrag av utbildningsnämnden att arbeta fram ett förslag till ny resursfördelning av det socioekonomiska anslaget som nämnden ska ta ställning till innan sommaren 2011.

Under 2011 avsätts 235 mnkr av det socioekonomiska anslaget för att täcka kostnader för elever i statliga specialskolor, förberedelseklasser, elever med fysiska funktionsnedsättningar, elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt elever med mycket stort stödbehov. Dessa medel finansieras inom ramen för det socioekonomiska anslaget vilket gör att om den sammanlagda kostnaden för tilläggspeng blir högre än beräknat minskas tilldelningen som fördelas till skolorna via de socioekonomiska fördelningsnycklarna. Eventuell justering tas upp för beslut i samband med tertiärrapport 2.

Under 2010 infördes en ny modell för att – som grund för beslut om tilläggsbelopp - bedöma elever med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar utifrån fyra olika behovsgrupper gällande grundskola, skolbarnsomsorg och skolskjuts. Modellen omfattar både skolor i egen regi och fristående skolor avseende grundskola och skolbarnsomsorg. Elevernas behov av insatser bedöms utifrån samma kriterier och av samma handläggare inom utbildningsförvaltningen oavsett i vilken grundskola eleven går; kommunal eller fristående. Bedömningen grundar sig på skolans pedagogiska utredning/kartläggning av eleven samt upprättat åtgärdsprogram och eventuell uppföljning/utvärdering av åtgärdsprogrammet. Efter att bedömning har gjorts betalas ett tilläggsbelopp ut för de elever som bedöms ha behov av omfattande och extraordinära stödinsatser.

En första utvärdering av modellen har gjorts under 2010 men en grundligare utvärdering kommer att genomföras under 2011. Den modell som tillämpats under 2010 har inneburit att det är betydligt fler beslut om tillägg jämfört med tidigare år. Det var inte avsikten med modellen att få en sådan volymökning. De lägsta ersättningsnivåerna i modellen tas därför bort och ersättning utgår enbart för nivåer över 100 tkr. Nivåerna under 100 tkr inkluderas i grundbeloppet, d.v.s. peng plus socioekonomiskt tillägg. Även beloppen i de olika nivåerna justeras. De

skolor där det inte utgår någon socioekonomisk grundtilldelning kommer att tilldelas det genomsnittliga socioekonomiska beloppet per elev.

Erfarenheter från 2010 visar att en mindre grupp grundskolelever, totalt ett tjugotal, har behov av så omfattande och extraordinära stödinsatser att maxbeloppet i behovsgrupp fyra inte är tillfyllest. Från och med 2011 föreslås därför att dessa elevers behov bedöms i likhet med särskolans högsta behovsgrupp, vilket innebär en individuell granskning och bedömning av det specifika behovet av insatser.

En övergångslösning föreslås för 2011 eftersom de beslut som är tagna under 2010 gäller under tre år. Det innebär att de nya reglerna endast kommer att omfatta nya beslut som fattas under 2011. Ersättningen per nivå regleras dock per budgetår och framgår i bilaga 8.

När det gäller ersättning för skolskjuts har modellen under 2010 endast tillämpats för skolor i egen regi. Under år 2011 kommer en modell för skolskjutsersättningen, oavsett huvudman, att tas fram.

Under år 2011 är medel avsatta för tilläggsbelopp för elever som läser modersmål, i enlighet med den nya skollagen, se bilaga 29. Även dessa medel finansieras ur det socioekonomiska anslaget och uppgår till ca 200,0 mnkr.

Statsbidraget för asylsökande grundskoleelever betalas i sin helhet ut till fristående skolor medan det för elever i skolor i egen regi fördelas via grundskoleavdelningen. En översyn kommer att genomföras med förslag om fördelning av statsbidraget till skolor i egen regi.

Grundskola i egen regi

Grundskolans tilldelning grundar sig på schabloner från kommunfullmäktige per inskriven stockholmselev i grundskola och förskoleklass samt en del som är anslag. Schablonen till grundskolan har höjts med 2,1 % jämfört med år 2010. Anslagen avser socioekonomiskt ersättning, skolpliktsbevakning samt kommunövergripande verksamhet.

Pengen till grundskolan är 73,9 % av schablonen. Pengen har höjts med 2,4 %. Pengbeloppen framgår av bilaga 5.

Lokalkostnaderna utgör 18 % av schablonbudgeten och 15 % av budgeten inklusive anslag.

Skolbarnsomsorg i egen regi

Skolbarnsomsorgen omfattar skolår F-3. Efter särskilda beslut kan vissa elever mellan 10 och 12 år gå kvar i skolbarnsomsorg. För skolbarnsomsorg tilldelas utbildningsnämnden en grundschablon från kommunfullmäktige per inskrivet

barn. Schablonen för skolbarnsomsorgen har höjts med 3,2 % för skolår F-3 och med 4,0 % för skolår 4-6. Pengen för skolbarnsomsorg har höjts med 3,4 % för skolår F-3 och 4,0 % för skolår 4-6. Skolan får 72,4 % av grundschablonen för skolår F-3 och 72,0 % för skolår 4-6, se bilaga 5.

För barn inskrivna i familjedaghem och för barn i skolår 4-6 avgår 8 400 kr för lokalkostnader. För barn inskrivna i familjedaghem lämnas istället ett tillägg på 4 800 kr för slitage.

Ersättning till fristående och annan kommuns grundskola och skolbarnsomsorg

För stockholms elever i drygt 100 fristående grundskolor, ca 100 enskilt drivna fritidshem och i andra kommuner betalas en skolpeng ut för varje inskriven elev. Kommunfullmäktige fastställer pengarna för enskilt driven och fristående verksamhet, se bilaga 6. Ersättningen till fristående grundskola är ökad med 2,1 %. Bilaga 7 innehåller förslag till interkommunal ersättning inom grundskolan.

Öppen fritidsverksamhet

Öppen fritidsverksamhet för 10-12-åringar finansieras genom ett anslag från kommunfullmäktige. Avgiften för barn som deltar i öppen fritidsverksamhet i kommunal regi uppgår till 350 kr per termin. Avgiften är oförändrad jämfört med 2010. Ersättningen till skolorna för den öppna fritidsverksamheten uppgår till 3 250 kr per termin och barn, för såväl kommunal som enskilt driven verksamhet, vilket är samma belopp som för 2010.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan finansieras av en schablon från kommunfullmäktige per inskriven stockholms elev och i viss utsträckning genom anslag. Gymnasieschablonen uppgår år 2011 till 82 871 kronor vilket är en ökning med 2,1 % jämfört med 2010. Kommunfullmäktiges budget bygger på 26 450 stockholms elever i gymnasieverksamhet. I verksamhetsplan 2011 beräknas antalet stockholms elever i gymnasieskolan bli ca 26 900 - knappt 500 fler än den prognos som kommunfullmäktiges budget bygger på - varav ca 16 700 i egna och andra kommuners gymnasieskolor. Antalet stockholms elever i fristående skolor beräknas till ca 10 300. Antalet elever från andra kommuner beräknas uppgå till ca 4 000.

En modell för skolskjutsersättningen inom särskolan, oavsett huvudman, kommer att arbetas fram under år 2011. Inför 2012 kommer förvaltningen att utreda en modell för hantering av tilläggsbelopp avseende elever i behov av särskilt stöd, oavsett huvudman.

Prislista för gymnasieutbildning i Stockholms län

Stockholmsområdet är en region bestående av många kommuner. Kommunikationerna är goda och möjligheterna stora att bo i en kommun och studera i en annan. En gemensam gymnasierregion är därför naturlig för hela Stockholmsområdet. Utbildningsnämnden har beslutat att från och med den 1 januari 2011

tillämpa den av KSL föreslagna gemensamma prislistan för nuvarande gymnasieprogram i Stockholms län. Prislistan gäller mellan kommuner samt mellan kommuner och fristående skolor. Priserna redovisas i bilaga 13 a (fristående gymnasieskola) respektive 14 a (mellan kommuner).

Godkända avvikelser från gymnasieskolans programstruktur

I KSL:s gemensamma prislista förslogs ett antal övergångslösningar för våren 2011. Skolverket har godkänt och prissatt vissa inriktningar inom Gy11. Det av Skolverket fastställda priset för dessa godkända avvikelser för Gy11 kommer även att gälla under övergångsperioden, våren 2011, och ingår i bilagorna.

Tilläggsbelopp under en övergångsperiod

För industriprogrammet, fordonsprogrammet, byggprogrammet och naturbruksprogrammet inriktning marinbiologi kommer Stockholm under en övergångsperiod att lämna ett tilläggsbelopp till de fristående skolorna, bilaga 14 a. Den gemensamma prislistan omfattar inte reseersättning eller modersmålspeng. Inte heller omfattas de individuella programmen, International Baccalaureate samt utbildning för yrkesdansare. Ersättningsbeloppen för dessa program framgår av bilagorna, (interkommunal och fristående).

Gemensam prislista för de nya gymnasieprogrammen inom Gy 2011

Även för de nya gymnasieprogrammen inom Gy 2011 som införs från och med höstterminen 2011 har KSL föreslagit en gemensam prislista. Den bygger till stora delar på prislistan för de nuvarande programmen men med justeringar för kostnadspåverkande programstruktur. Förvaltningen föreslår att den av KSL:s styrelse föreslagna gemensamma prislistan, bilaga 18, används på samma sätt som den gemensamma listan för de nuvarande programmen.

Programpeng för programinriktat individuellt val

Programpengen för introduktionsprogrammen programinriktat individuellt val, för Gy 2011, består av en ersättning som motsvarar det yrkesprogram som programmet är inriktat mot, samt en del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för yrkesprogrammet. Ersättningen ska endast gälla i högst ett år och sedan gäller elevpengen för respektive yrkesprogram. Beloppen framgår i bilagorna.

Tilläggspeng och särskilt stöd till gymnasieskolor

Ett socioekonomiskt tilläggsanslag infördes för gymnasieskolorna 2010 och beräknas efter ett antal elevrelaterade bakgrundsvariabler där elevens meritpoäng väger tyngst. Syftet med anslaget är att ge alla elever samma möjligheter att uppnå gymnasieskolans mål. Det socioekonomiska tilläggsanslaget fördelas enligt samma principer mellan stadens egna skolor och fristående skolor med program som inte omfattas av den gemensamma prislistan.

I samband med införandet av Gy 2011 höstterminen 2011 införs en av Skolverket beslutad tilläggsersättning för nationellt godkända idrottsutbildningar. Ersättningen uppgår för lagidrott med 15 tkr per elev och år samt med 18 tkr per elev och år för individuell idrott, oavsett huvudman.

Ett tilläggsbelopp för elever som läser modersmål införs och schabloniseras till 4 500 kr, se bilaga 29. Den totala kostnaden för modersmålet beräknas bli ca 8,1 mnkr.

Gymnasieskolor i egen regi

Elevpeng till de kommunala gymnasieskolorna framgår av bilagorna 12 a respektive 12 b. Målsättningen är att den enskilda skolan ska få så stor del av gymnasieschablonen som möjligt och därigenom få en ökad självbestämmanderätt över sin egen ekonomi. Elevpengen ökar generellt med 2,4 %. Jämfört med 2010 föreslås smärre justeringar av programpengen. Pengen för de samhällsvetenskapliga och naturvetenskapliga programmen har höjts medan pengan för IV-programmen har sänkts. Programpengen för elever i särskilda behovsgrupperna SSB1 och SSB2 sänks med 25 %. Ökade medel tillförs istället anslaget för elever med extraordinära stödbehov. Skolenheterna får söka tilläggsbelopp för eleverna och redovisa åtgärdsprogram på samma sätt som för övriga elever med extraordinära behov.

För lärlingsutbildningarna föreslås de nationella programpriserna gälla. Därtill kommer det särskilda statliga bidraget om 25 tkr per elev och år.

Hösten 2011 startar den nya gymnasieskolan vilket bland annat innebär ett något förändrat programutbud. Ett förslag till ny prislista har tagits fram för de nya programmen som införs hösten 2011. Förvaltningen har analyserat förändringar i programinnehåll gentemot de nuvarande programmen. Förvaltningen har strävat efter enhetliga programpriser och föreslår pris per inriktning endast i ett fåtal fall. Särskilda priser, anpassade till att skolor och anordnare bedriver utbildning med fördyrande innehåll, försvinner i den nya gymnasieskolan.

När det gäller introduktionsprogrammen har förvaltningen eftersträvat enkla och schabloniserade påslag i förhållande till närmast jämförbara nationella programpris.

Fristående gymnasieskolor

För program som omfattas av den läns gemensamma prislistan kommer denna att tillämpas. För övriga program, introduktionsprogrammen m.fl. beräknas bidrag på samma grunder som för kommunens egna gymnasieskolor och de framgår av bilagorna 13 a respektive 13 b.

Införandet av en gemensam prislista i Stockholms län från 1 januari 2011 avseende den nuvarande programstrukturen medför för de nationella programmen

och tidigare anpassade bidragsbelopp en minskning med i genomsnitt 0,8 %. Detta beror på att bidragen till de specialutformade programmen samt program med lokal inriktning, nu ska ersättas med beloppen för de nationella programmen. För enbart de nationella programmen ökar ersättningen med i genomsnitt 1 %. IV-programmen ingår inte den länsgemensamma prislistan. För dessa minskar ersättningen med i genomsnitt 2,7 %.

Interkommunal ersättning och skolor utanför det länsgemensamma samarbetet

Utbildningsnämnden har sedan tidigare beslutat att tillämpa den gemensamma prislistan för Stockholms län framtagen av KSL, se belopp i bilagorna 14 a och 14 b. Belopp för ersättning till interkommunal gymnasieskola utanför Stockholms län finns i bilagorna 14 c och 14 d.

Särskola

Särskolan finansieras via prestationsrelaterade schabloner från kommunfullmäktige.

I budgetförslaget ingår ersättning till fristående skolor och till andra kommuner. Fristående skolor föreslås få ersättning enligt bilagorna 10 och 16. Interkommunal ersättning till grundsärskola respektive gymnasiesärskola framgår i bilagorna 11 och 17.

Antalet elever i grundsärskola i egen regi beräknas bli ca 675 och antalet stockholms elever i fristående skola eller i annan kommun ca 195. Antalet stockholms elever i gymnasiesärskolan i egen regi beräknas bli ca 230 och antalet stockholms elever i fristående skola eller annan kommun ca 190.

Skolskjutsschablon

Ersättningen för skolskjuts beräknas olika mellan skolor i egen regi och fristående skolor. Fristående huvudmän erhåller bidrag utifrån faktiska kostnader medan kommunens egna skolor får bidrag motsvarande en schablon beroende på behovsgrupp. Under 2011 kommer en modell för skolskjutsersättning att tas fram så att ersättning sker på likartat sätt oavsett huvudman.

Grundsärskola (obligatoriska grundskolan)

Särskolans tilldelning baseras på prestationsrelaterade schabloner från kommunfullmäktige som består av dels samma grundschablon som för grundskolan och dels av en tillägsschablon. Tillägsschablonen har höjts med 3,0 % mellan 2010 och 2011. Pengen till särskolan utgörs av samma grundpeng som för grundskolan samt 93,7 % av tillägsschablonen, vilket innebär att ingen höjning av tilläggspengen har gjorts jämfört med år 2010. Elevpengen framgår av bilaga 9.

Skolbarnsomsorg

För barn i särskolan som är inskrivna i skolbarnsomsorg utgår samma grundschablon från kommunfullmäktige som för grundskolebarn i skolbarnsomsorg.

Dessutom utgår en tilläggschablon som har höjts med 3 % jämfört med 2010. Skolan får ut samma grundpeng som för grundskoleelever i skolbarnsomsorg samt 97,1 % av tilläggschablonen, vilket är samma tilläggspeng som för år 2010.

Gymnasiesärskola

Grundschablonen ökar med 2,1 % jämfört med 2010 och tilläggsschablonen ökar med 3 %. De justeringar som gjorts av programpengen för gymnasiet har beaktats när gymnasiesärskolans programpeng tagits fram inför 2011. Någon ytterligare generell ökning av programpengen inför 2011 har inte gjorts och detta har sin orsak i att hyreskostnaderna för gymnasiesärskolan ökat jämfört med VP 2010. Elevpengen framgår av bilaga 15 och 16.

Fördelning av profilbidrag

Vissa skolor som av utbildningsnämnden beslutas utföra ett uppdrag utöver den ordinarie skolverksamheten kan erhålla ett extra bidrag, så kallat profilbidrag, som fastställs årligen i utbildningsnämndens verksamhetsplan. Utöver dessa mycket specifika uppdrag hos vissa skolor är profilbidrag inte förenligt med den nya lagstiftningen om lika villkor. Den utformning av profilbidrag som funnits i Stockholms stad fram till i dag måste därför förändras.

Ersättning kan komma ifråga för skolor som bedriver undervisning för elever som tillhör en nationell minoritet, om de kan påvisa kostnader för att utföra sitt uppdrag som andra skolor inte har. De verksamheter som får extra tilldelning 2011 är de judiska klasserna vid Vasa Real och Hillelskolan.

Adolf Fredriks musikklasser får en extra tilldelning eftersom de bedriver en körverksamhet på en uttalad hög konstnärlig nivå. Skolan har med sin körverksamhet uppdraget att marknadsföra Stockholms stad nationellt och internationellt. Utbildningsnämnden kan besluta att ge en skola uppdrag utanför deras ordinarie skolverksamhet och i dessa fall kan nämnden besluta om att ersättning ska utgå för uppdraget.

Kungliga Svenska Balettskolan bedriver verksamhet på ett statligt uppdrag och är riksrekryterande. Skolan erhåller de statsbidrag som avser grund- respektive gymnasieskola som utbildningsnämnden får för verksamheten.

Utbildningsnämnden har i uppdrag att samordna Nordiska skolspelen. De år som Stockholm är arrangör får skolan som samordnar detta ett ytterligare anslag.

Tidigare år har även de engelska klasserna i Rödabergsskolan och bild- och formklasserna i Eriksdalsskolan erhållit bidrag. Motsvarande klasser finns på ett flertal andra skolor och därför kommer bidraget att fasas ut under tre år. Under 2011 minskas bidraget med en tredjedel för att från och med 2014 helt upphöra.

Bidrag per skola återfinns i tabellen nedan

År	Vasa Realskola	Hillel-skolan	Nordiska skolspelen	Kungliga Svenska balettskolan	Adolf Fredriks skola	Rödabergs-skolan	Eriksdals-skolan
2011	0,9 mnkr	0,7 mnkr	0,1 mnkr	7,5 mnkr	0,2 mnkr	0,6 mnkr	1,5 mnkr
2012	0,9 mnkr	0,7 mnkr	0,1 mnkr	7,5 mnkr	0,2 mnkr	0,4 mnkr	1,0 mnkr
2013	0,9 mnkr	0,7 mnkr	1,1 mnkr*	7,5 mnkr	0,2 mnkr	0,2 mnkr	0,5 mnkr
2014	0,9 mnkr	0,7 mnkr	0,1 mnkr	7,5 mnkr	0,2 mnkr	0,0 mnkr	0,0 mnkr

**uppskattat belopp om förvaltningen arrangerar skolspelen*

En ny dansutbildning

I propositionen 2010/11:19 görs bedömningen om en tydligare statlig styrning av dansarutbildningen i form av statsbidrag med tydliga krav på utförande och kvalitet. Vid fastställandet av den interkommunala ersättningen bör hänsyn tas till hur mycket statsbidrag som lämnas. Särskilda föreskrifter bör enligt propositionen meddelas om det bidrag som hemkommunen ska betala till en huvudman för en fristående grundskola respektive gymnasieskola. Vart den nya yrkesdansutbildningen förläggs och hur stort statsbidraget blir är i skrivande stund inte klart.

Utbildning för vuxna

Ansvar för vuxenutbildning flyttas från och med den 1 januari 2011 till arbetsmarknadsnämnden, som också har tilldelats budget för verksamheten. Förvaltningen av vuxenutbildning flyttas senast från halvårsskiftet 2011. Kostnader och intäkter för vuxenutbildningen redovisas som en omslutningsförändring i utbildningsnämndens budget. Bruttokostnaden för vuxenutbildning 2011 beräknas uppgå till 168,4 mnkr. Av dessa täcks 43,8 mnkr av statsbidrag, interkommunala intäkter och hyresintäkter. Resterande 124,6 mnkr ska debiteras arbetsmarknadsnämnden. Kostnaden för vuxenutbildning beräknas första halvåret 2011 uppgå till 112,6 mnkr och andra halvåret till 12,0 mnkr. Kostnaderna andra halvåret 2011 avser bland annat elevförsäkringar, kopieringskostnader, HANNA, inspektion samt gymnasieskolor som bedriver vuxenutbildning. Dessa ansvarsområden kommer även fortsättningsvis att finnas kvar inom utbildningsnämnden och debiteras arbetsmarknadsnämnden.

Nämnd- och övergripande administration

Kostnaden för nämnd- och övergripande administration uppgår till 320,8 mnkr, vilket är en minskning med 8,1 mnkr jämfört med VP 2010. Minskningen beror huvudsakligen på minskade kostnader för införande av GS IT.

Budgeten omfattar nämndverksamhet, ledning, information, ekonomi- och personaladministrativt stöd, strategiska IT-frågor och andra förvaltningsgemensamma kostnader som inte enkelt kan hänföras till någon verksamhet.

Investeringar

Nämndens investeringsram för år 2011 uppgår till 90,0 mnkr, vilket är oförändrat jämfört med år 2010. Kapitalkostnaderna beräknas uppgå till 46,7 mnkr. En första fördelning av investeringsmedel görs med utgångspunkt i antalet elever och därefter utifrån en ansökningsprocess där kort- och långsiktiga drift- och under-

hållskonsekvenser av investeringarna beaktas. Se bilaga 22 a och b. Beslut om ytterligare tilldelning tas av verksamhetsavdelningarna.

Alla investeringar bedöms utifrån kriterierna elevers lärande, ökad konkurrenskraft, ökad kostnadseffektivitet och ska rangordnas och prioriteras.

Resultatenheter

Utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden beslutar om resultatenheter i enlighet med bilaga 2. Inrättande av nya resultatenheter sker under förutsättning av att de i bokslutet inte redovisar ett underskott. Regler för resultatenheter återfinns i bilaga 19.

Vid resultatöverföring av underskott tillämpar förvaltningen principen att en utgående fond om ett underskott maximalt kan uppgå till 5 procent av enhetens omslutning. Har en resultatenhet ett överskott i ingående fond, ska fonden först användas för att täcka uppkommet underskott, därefter räknas överföring av underskottet.

Anslagsenheter

Anslagsenheter inom utbildningsnämnden framgår av bilaga 3.

Omslutningsförändringar

För att ge en korrekt bild av nämndens faktiska bruttoomslutning ska nämnden i samband med budgeten redovisa förändrad omslutning till följd av ökade externa intäkter för bland annat statsbidrag och försäljning av verksamhet. Omslutningsförändringarna i nämndens verksamhetsplan uppgår till totalt 1 086,9 mnkr. En specifikation av omslutningsförändringarna finns i bilaga 2.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Resurserna ska användas så att de maximalt bidrar till elevernas lärande. Förvaltningen kommer under perioden att fortsätta att stödja rektorerna i arbetet för flexiblare arbetsorganisation för lärare. Förvaltningen kommer också att arbeta för att grundskolornas lokala organisation utvecklas t.ex. ledningsfunktionen, olika stödfunktioner, administration, städning, skolkök m.m. Ett viktigt uppdrag för områdeschefer i den föreslagna nya ledningsorganisationen för stadens gymnasieskolor är att effektivisera administration och lokalutnyttjande för att möjliggöra för ökad kunskapsutveckling.

Ansvars- och arbetsfördelning mellan enhet och central förvaltning ska tydliggöras.

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Administrationns andel av de totala kostnaderna	2,8 %	minska	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen (alla nämnder)	15 st	tas fram av nämnden	År

NÄMNDMÅL:

Utbildningsnämnden ökar resurserna till kärnverksamheterna genom en effektivare administrations- och lokalhantering

Förvaltningen kommer under perioden att fortsätta att stödja rektorerna i arbetet för flexiblare arbetsorganisation för lärare. Syftet är att resurserna ska användas på ett sådant sätt att de maximalt bidrar till elevernas lärande. Lärarna är den enskilt viktigaste faktorn för elevers lärande. Det är därför angeläget att lärarnas kompetens i så hög utsträckning som möjligt används i arbetet med elever. Skolledningarna behöver i större utsträckning diskutera med lärarna om hur uppdraget ska genomföras för att förbättra elevernas resultat.

Förvaltningen kommer att arbeta för att grundskolornas lokala organisation utvecklas t.ex. ledningsfunktionen, olika stödfunktioner, administration, städning, skolkök m.m. En del i arbetet är att säkerställa att skolan har tillgång till administrativ kompetens. En annan del är att ha gemensamma administrativa system. Detta frigör resurser och ökar rektors möjligheter att leda skolans pedagogiska utvecklingsarbete. I samband med detta måste också ansvars- och arbetsfördelning mellan enhet och central förvaltning tydliggöras.

Förvaltningen planerar att införa en ny ledningsorganisation för stadens gymnasieskolor från den 1 juli 2011, se separat ärende. Stadens gymnasieskolor föreslås delas in i tio områden. Ett område består av minst två skolor och leds av en gymnasieområdeschef. Ett viktigt uppdrag för områdeschefen är att effektivisera administration och lokalutnyttjande till förmån för den pedagogiska verksamheten.

Förväntat resultat

Kostnaderna för administration och lokaler minskar.

Lokaleffektiviseringar – lokalförändringar

Kommunstyrelsen och utbildningsnämnden ska enligt kommunfullmäktiges budget gemensamt utarbeta en långsiktig plan för hur ökningen av grundskoleelever ska mötas. Planen ska redovisa förutsättningarna med de beslut om ny-, om- och tillbyggnad samt upprustning som fattats under föregående mandatperiod. Planen ska även redovisa och ta hänsyn till redan beviljade tillstånd eller liggande ansökningar för fristående skolor att bedriva verksamhet i eller i stadens omedelbara närhet. Planen ska bygga på redovisningar av tidigare års brukarundersökningar, flyttströmmar mellan skolor, föräldrars och elevers val av skola samt ansökningsläget, det vill säga kö eller överkapacitet i befintliga skolor. Planen ska grundas på hur utbyggnaden av bostadsområden ser ut i staden och på hur många

elever som för närvarande går i Stockholms skolor, men som bor i andra kommuner.

Det arbete som pågår inom gymnasieskolan avseende lokaleffektiviseringar fortsätter. För att utnyttja skolornas kapacitet, och få ner hyreskostnaderna per elev, kommer verksamheter att samlokaliseras. Lokaler kommer att sägas upp. Initialt uppstår dock kostnader för flytt, restvärden och eventuella återställningar.

Uppföljning av tecknade avtal vid enheterna/avdelningarna.

Samtliga enheter/avdelningar inom utbildningsförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) för den egna verksamhetens behov av t.ex. lokalvård och skolmåltider.

De av enheterna/avdelningarna tecknade avtalen ska löpande följas upp och omfatta seriositetskontroll avseende leverantörs ekonomiska ställning samt att avtalad kvalitet levereras.

Ansökan om inhyrningsmedgivande

Kapacitetsproblem inom Älvsjö stadsdelsområde föreslås hanteras genom att redan etablerad paviljong, nuvarande evakueringslokal, vid Johan Skytteskolan behålls. Omstrukturering kan då ske inom området genom att årskurs 5 flyttar från Herrängens skola och Ekängens skola till Johan Skytteskolan. Detta frigör plats för förskoleklass och skolbarnsomsorg på Herrängens skola och Ekängens skola. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden ansöker hos kommunstyrelsens ekonomiutskott om förlängt inhyrningsmedgivande för evakueringslokal vid Johan Skytteskolan till en årlig kostnad om 2,5 mnkr.

Ramavtal lokaler

Stadsledningskontoret ska se över nuvarande ramavtal mellan SISAB och utbildningsförvaltningen. Förändringar i avtalstexter beräknas påverka fördelningen av kostnader för byggnadsprojekt och hyror.

Beställningssystem för lokalåtgärder

Ett underlag till beställning av lokalåtgärder från verksamhetsavdelningar till lokalenheten ska börja användas 2011.

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Administrationns andel av de totala kostnaderna på skolan/enheten	Minska	År

Övriga frågor

Risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan

I samband med verksamhetsplanen görs en risk- och väsentlighetsanalys med utgångspunkt från kommunfullmäktiges indikatorer samt nämndens väsentliga processer. I risk- och väsentlighetsanalysen ska nämnden dels uppskatta sannolikheten för att risken ska inträffa, därefter ska ställning tas till hur väsentlig konsekvensen av risken är. För indikatorer eller väsentliga processer som bedöms som "allvarliga", det vill säga är 4 eller högre än 4 på skalan för både sannolikhet och väsentlighet, ska nämnden ange aktiviteter för att minska risken. Gör nämnden fortfarande bedömningen att det är en stor risk med dessa indikatorer och väsentliga processer ska de ingå i internkontrollplanen. Bilaga 25 innehåller risk- och väsentlighetsanalys av indikatorer och processer samt plan för intern kontroll.

Under hösten 2010 inleddes arbete med att genomföra risk- och väsentlighetsanalyser på enhetsnivå, framförallt skolenheter. Analyserna görs i förhållande till enheternas arbetsplaner avseende 2011 och enheternas egna mål. Inom gymnasieavdelningen har några skolor gjort SWOT-analyser i samband med sitt strategiarbete och de analyserna har kunnat utgöra en grund för risk- och väsentlighetsanalyserna. Arbetet kommer att fortsätta under 2011 för att alla enheter ska ha gjort risk- och väsentlighetsanalys till arbetsplanerna 2012.

Kvalitetsutmärkelsen

Stockholm stads kvalitetsutmärkelse är ett sätt att inspirera och skapa dialog om skolornas kvalitetsarbete. Fler skolor ska stimuleras att ansöka om nominering.

Kontaktcenter

Ett led i arbetet med att förbättra servicen till medborgarna är att anlita stadens Kontaktcenter (KC) som en gemensam ingång för generella frågor från medborgarna som rör skolområdet.

Ett arbete har påbörjats för att identifiera hur förvaltningens organisation och arbetsprocesser kan utformas så att KC:s tjänster på ett resurseffektivt sätt avlastar förvaltningen och en mer tillgänglig och kvalitetssäker service till medborgarna uppnås. Arbetet ska fullföljas under 2011.

Synpunkter och klagomål

Utbildningsförvaltningen deltar i ett arbete för att utveckla en e-tjänst för synpunkter som medborgarna på stockholm.se kan använda sig av för att lämna synpunkter och klagomål kring utbildningsförvaltningens verksamhet.

e-tjänster

Utbildningsförvaltningen kommer under 2011 att göra en undersökning av såväl brukarnas som personalens behov av ytterligare e-tjänster. Områden i fokus är för

brukarnas del digitala kontaktytor/kommunikation mellan vårdnadshavare och skola, t.ex. frånvarorapportering, samt för medarbetarna utveckling av mobilt arbetssätt bland annat genom en så kallad "elektronisk livboj" inom området trygghet och säkerhet respektive utveckling av chefsforum i samverkan med stadsledningskontorets kommunikationsstab och personalstrategiska avdelning.

Särskilda redovisningar

Strategi för tillgänglighet

Mot bakgrund av innehållet i det handikappolitiska programmet beslutade utbildningsnämnden i december 2007 om ett åtgärdsplan för tillgänglighet för varje enskild skola avseende de lokaler som kan betecknas som publika lokaler i stadens gymnasie- och vuxenutbildningsskolor. Efter det beslutet har SISAB och utbildningsförvaltningen, på motsvarande sätt, tagit fram ett åtgärdsplan för varje grundskola, detta inkluderande även de skolor som inte ägs av SISAB. Beslut fattades av utbildningsnämnden i juni 2010. Inom stadens grundskola kommer initialt några lämpliga skolor att tillgänglighetsanpassas i sin helhet, förutom att de publika lokalerna blir tillgänglighetsanpassade, så att elever med funktionsnedsättning har möjlighet att välja dessa för sin skolgång. Bättre information om vilka skolor som är anpassade är också en viktig del av tillgänglighetsarbetet.

Tillgänglighet är dock inte enbart en fråga om tekniska/byggnadsmässiga åtgärder utan också tillgänglighet i form av begriplighet, möjlighet till delaktighet och kommunikation. Skollagen och skolförordningarna ålägger redan skolverksamheten ett långtgående ansvar för tillgänglighet ur olika aspekter, genom krav på stöd- och anpassningsåtgärder.

Jämställdhets och mångfaldsplan

Redovisning av jämställdhets- och mångfaldsarbetet

Den förvaltningsövergripande jämställdhets- och mångfaldsplanen som fastställts för utbildningsförvaltningen 2010-2012 (bilaga 24) innehåller dels en beskrivning av det förvaltningsövergripande arbetet med långsiktiga mål, mätbara mål för planperioden och konkreta åtgärder, dels riktlinjer för det lokala jämställdhets- och mångfaldsarbetet. Riktlinjerna innebär bl.a. att det på varje enhet (SVG-nivå) ska finnas en lokal jämställdhets- och mångfaldsplan.

Utbildningsförvaltningen som arbetsgivare

Årlig uppföljning genomförs för att bedöma om alla enheter har lokala rutiner för att förebygga och hantera sexuella trakasserier. Under 2011 kommer kompetensutveckling erbjudas där arbetet med att förebygga och hantera trakasserier utvidgas med att inkludera samtliga diskrimineringsgrunder.

Frågan "Jag är inte utsatt för diskriminering eller kränkande särbehandling på arbetet" från medarbetarenkäten blir nytt mätbart mål. I den senaste enkäten

instämmer medarbetare födda i utlandet i lägre grad än medarbetare födda i Sverige i medarbetarenkätens påstående i 21 av 24 befattningsgrupper. Under planperioden ska denna skillnad utjämnas.

Medarbetarenkäten är sedan 2008 särskilt redovisad efter befattningsgrupper, kön och etnicitet. Ett arbete har inletts med att på en representativ skolenhet (utifrån resultat i medarbetarenkät, storlek) kartlägga och analysera arbetsklimat, arbetsbelastning och bemötande med syftet att få underlag till förbättringsarbete. Metoden som kommer att provas består av en fördjupad enkät till alla medarbetare på skolenheten samt intervjuer med ett urval av dessa. Om metoden fungerar tillfredsställande kan den bli ett redskap i det fortsatta arbetet vad gäller upplevelsen av hög arbetsbelastning inom vissa befattningar och då särskilt bland kvinnor.

Utbildningsförvaltningen som servicegivare gentemot elever/innevånare
Inom ramen för FORUM för jämställdhet, mångfald och likabehandling har ett stort antal aktiviteter genomförts som t.ex. utbildningar, handledning och metodutveckling för att utveckla skolornas likabehandlingsarbete. Detta arbete fortsätter under planperioden.

Under 2011 kommer likabehandlingsarbete och hederskultur vara i fokus. Utbildningar kommer att erbjudas som tar tillvara en checklista som tagits fram och som tillsammans med DO:s handledning och Skolverkets Allmänna råd utgör bra verktyg.

Seminariedagen 2010 på temat *Hederskultur, sex och samlevnad och likabehandling* kommer att följas upp med en föreläsningsserie.

Del 2, till Utbildningsnämnden

Budget per avdelning

Driftverksamhet, mnkr	Utfall 2009	Prognos 2010 T2	Budget 2011
Grundskoleavdelningen	5 926,7	6 065,3	6 114,2
Gymnasieavdelningen	1 207,4	1 232,4	1 223,3
Vuxenavdelningen	185,2	194,8	0,0
EF-avdelningen	4 144,3	4 623,7	4 652,9
Uppdragsavdelningen	-13,8	13,5	0,0
Personalavdelningen	106,0	105,7	109,2
Administrativa avdelningen	98,1	80,2	67,4
Kvalitets- och ekonomiavdelningen	168,5	190,0	201,5
Förvaltningsledning	28,8	20,6	56,5
Summa netto	11 851,2	12 526,2	12 425,0

4.1 Stockholms stads grundskolor

Visionen ”En skola i världsklass” innebär att skolan ska vara världsbäst för varje elev vilket betyder att rektor måste styra skolans förhållningssätt, innehåll, metoder, arbetsorganisation m.m. så att alla elever bemöts efter sina förutsättningar och behov.

Under ett läsår genomför lärarna i stadens grundskolor inklusive särskolan ca 1 800 000 undervisningstimmar. Hur lärarna, under rektors ledning, genomför och utvecklar innehållet alla dessa timmar är av allra största vikt för elevernas måluppfyllelse.

Eleven ska stimuleras att utveckla sin fulla kapacitet och ges kunskaper och redskap för att skapa sig ett gott liv i en globaliserad värld. För att möjliggöra detta måste eleverna uppfatta skolans arbetsmiljö som trygg samt att de kan arbeta utan att bli störda.

För att fler elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling måste Stockholms stads grundskolor ha en organisationskultur där alla har möjlighet att ta ansvar för sin egen nivå:

- **Eleverna ska ha huvudrollen i sitt eget lärande.** Elevers kunskap och förståelse för mål och bedömningen ger dem möjligheter att ta eget ansvar, att lära att lära samt att ha inflytande över sina studier.
- **Lärare ska se sig som den enskilt viktigaste faktorn i elevers lärande.** Fortbildningsinsatser styrs via rektor till de lärare och övrig personal som

behöver den mest. Grundskoleavdelningen ska genom skolledningarna stödja och medvetandegöra lärarna om deras betydelsefulla roll. Detta kan även vara ett led i att stärka yrkets status. Fokus ska riktas mot ett forskningsbaserat arbetssätt.

- **Rektorer ska se sig som den enskilt viktigaste faktorn för skolans resultat.** Grundskoleavdelningen ska ge ett utvecklat stöd till skolledare att systematisera egna resultat på skolnivå som grund för analys för utvecklingsarbete där fokus ligger på åtgärder på skol- klass- ämnes- och lärarnivå så att ansvaret i högre grad förläggs till skolan som lärandemiljö och inte till enskilda elever.

Under året ska grundskoleavdelningen fortsatt utveckla verktyget för välskötthet med syfte att skapa en analysmodell som kan fastställa hur grundskolorna på ett jämförbart sätt, oberoende av förutsättningar, utvecklas över tid. Modellen ger underlag för bedömningar av skolornas arbetsinsatser ur flera perspektiv och kategoriseringen är tänkt som ett stöd för att identifiera vilka skolor som ligger i framkant och vilka enheter som behöver stöd.

Grundskoleavdelningens pedagogiska insatser kommer att riktas till rektor för de skolor där behovet av utvecklingsstöd bedöms vara störst.

Grundskoleavdelningen avser att under 2011 fördjupa och intensifiera sitt stöd till rektorerna genom en mer nära och strategisk ledning av skolorna.

Förutsättningar

Aktuellt läsår gick totalt 61 179 elever i Stockholms stads grundskolor¹. Av dessa gick 7 179 elever i förskoleklass och 719 elever i särskolan. Närmare 80 % av samtliga stockholmselever har valt en kommunal skola.

Antalet elever i de kommunala grundskolorna har ökat med ca 400 elever sedan samma tid föregående läsår. Så gott som hela ökningen kan hänföras till elever i förskoleklassen. Antalet elever i särskolan har minskat något i de kommunala grundskolorna.

Antalet barn i skolbarnsomsorgen har ökat med 890 barn sedan förra året. Sammanlagt finns 25 450 barn i fritidshem (F-klass – 3) i Stockholms stads grundskolor. I grundskolornas egna fritidsklubbar (årskurs 4-6) går 5 740 barn. Dessutom finns i flera skolor en fritidsklubb som drivs i samarbete med stadsdelens fritidsgård.

¹ Inklusivt interkommunala elever.

Underlag från BoSko, elevräkningen september 2010. Undantaget antalet barn i fritidsklubbar där underlaget kommer från förvaltningens kvalitets- och ekonomiavdelning.

S:t Örjan

Under 2011 ska arbetet intensifieras för att säkerställa att de elever som har de största behoven av insatser för utveckling och lärande kan tillgodoses inom ramen för S:t Örjans organisation. Organisationen ska anpassas efter elevernas behov och efterfrågan.

Professionalisering av skolans ledning

Grundskoleavdelningen avser att stödja professionalisering av skolans ledning med avseende på administrativ förmåga och centralt stöd så att rektors arbete frigörs för att framförallt syfta till att gagna arbetet med att förbättra målnuppfyllelsen.

Grundskoleavdelningen ska stödja rektorerna med resultatsammanställningar på ämnes-, köns- och klassnivå för att underlätta skolornas arbete. Internationella jämförelser kring skillnader mellan och inom skolor visar att Sverige tillhör de länder där skillnaderna inom skolor är betydligt större än mellan skolor.

Den pedagogiska revisionen ska utvecklas, med krav på en mer detaljerad resultatuppföljning på skol-, klass och elevnivå. Tanken är att skolledningen i nästa steg kan använda den pedagogiska revisionen som metod även inom skolan.

Varje enskild rektor ska få tydliga uppdragsbeskrivningar med konsekvensbeskrivningar.

Pedagogiska insatser styrs till skolor efter behov

Grundskolecheferna ska styra en del av förvaltningens utvecklingsinsatser utifrån kunskaperna om vad som ska stödjas och hur stöd kan riktas. Alla utvecklingsinsatser ska ha tydliga planer för uppföljning. Lärarcoacher ska arbeta på grundskolechefernas uppdrag med pedagogiska insatser riktade mot skolor och arbetslag, införs under 2011.

Grundskolecheferna ska stimulera till erfarenhetsutbyte och samarbete mellan skolenheterna i hela staden och de goda exemplen ska lyftas fram.

Utvecklingsområden

Grundskoleavdelningen ska stödja implementeringen av de nya kursplanerna så att arbetet länkas till arbetet med lokal pedagogisk planering, IUP och andra åtgärder att få eleverna mer delaktiga i sitt eget lärande. Stödet omfattar även implementeringsarbetet av särskolans kursplaner.

Förvaltningen kommer att samordna och genomföra särskilda satsningar inom matematik, naturvetenskap och teknik. Förvaltningen ska medverka till att ett

långsiktigt samarbete mellan Vetenskapens Hus och NTA (Naturvetenskap och Teknik för alla) utvecklas. Syftet är att på sikt tydligare samla olika läresurser inom naturvetenskap och teknik.

De pågående satsningarna på läs- och språkutveckling för F-6 fortsätter.

För att utveckla lärarnas digitala och IT-pedagogiska kompetens inom stadens grundskolor fortsätter insatserna med PIM certifiering under 2011. All dokumentation av elevernas kunskapsutveckling inom grundskolan ska under 2011 ske via Stockholm Skolwebb.

Utbildningsförvaltningen, stadsdelsförvaltningarna och kulturförvaltningen fortsätter att samverka kring Kulan. Syftet är att underlätta samarbetet och kontakterna mellan skola, förskola och kulturliv. Arbetet med kulturfrågor utgår från staden kulturplan "Kultur i ögonhöjd".

Förvaltningen fortsätter att sprida kunskap om forskningsresultat, pågående utvecklingsarbete, utvecklingsstöd m.m. bland annat genom Pedagog Stockholm, som är en viktig plats för att synliggöra, skapa mötesplatser och sprida erfarenheter och kunskap.

En av grundskolchefernas uppgifter under kommande budgetår är att stärka skolledares och lärares kompetens att formulera viktiga forskningsområden och i ökad samverkan med högskolor och universitet i länet, nationellt och internationellt skapa möjligheter för att dessa på olika sätt beforskas. Satsningarna på att fler lärare och skolledare får examen på avancerad nivå, både magister-, master- och forskarnivå fortsätter. Förvaltningen fortsätter att verka för att fler lärare kan delta i praxisutvecklande forskning genom att starta fler forskningscirkel och ämnesdidaktiska nätverk.

Grundskoleavdelningen kommer att arbeta vidare med att stödja skolledarna i att öka samverkan mellan skola - skolbarnsomsorg. En ökad samverkan kan nå två syften. Ett syfte är att ökade insikter bland lärare hur personalen inom skolbarnsomsorgens med sin speciella kompetens kan bidra till att all personal som arbetar med de yngre eleverna tillsammans medvetet ökar elevernas måluppfyllelse. Ett annat syfte är att en integrerad fritidshemsverksamhet minskar lokalkostnaderna. I grundskolechefernas riktade kompetensutvecklingsinsatser ges även personal inom skolbarnsomsorgen möjlighet att delta.

Under budgetåret kommer förvaltningen ta fram en plan för att utveckla skolbarnsomsorgen. Förvaltningen avser även att genomföra insatser för att höja och utveckla kompetensen inom skolbarnsomsorgen. En insats är att uppmuntra verksamheter med god kvalitet att bli inspirationsplatser. Dessutom kommer förvaltningen att inleda ett samarbete med universitet för att ta fram en vidareutbildning för barnskötare till fritidspedagoger.

Under året ska förvaltningen se över reglerna för intagning och plats i stadens skolbarnsomsorg.

Arbetet med entreprenörskap och entreprenöriellt lärande kommer att fortsätta. Grundskoleavdelningen kommer att stödja denna process ute i skolorna. Ambitionen är att 10 skolor ska komma igång med arbetet under budgetåret.

Grundskoleavdelningens under året inledda storstadssamarbete med Malmö och Göteborg fortsätter. Avsikten med dessa storstadsmöten är att tillsammans diskutera, utveckla kunskaper och att sprida goda exempel. För 2011 är tre ämnen på agendan, segregation/homogenisering, konkurrensutsättningen samt att Skolverket och andra statliga myndigheter ofta ger storstäderna samma premisser som små kommuner med en betydligt mindre verksamhet.

Globaliseringens utmaningar innebär att det ställs allt högre krav på internationella erfarenheter och perspektiv, social och kulturell kompetens, språkkunskaper och förståelse för andra synsätt. Grundskoleavdelningen fortsätter därför sitt aktiva stöd till skolor som vill öka sitt internationella engagemang i enlighet med den internationella strategi som tagits fram.

Effektiviseringar

Skrivelse (bilaga 26) till utbildningsnämnden angående besparingar i grundskolelokaler från Roger Mogert (S), Per Olsson (MP) och Inger Stark (V) föreslås besvarad i och med nedanstående redogörelse:

Lokaler

Grundskolans hyreskostnad 2011 beräknas ligga drygt 30 mnkr under prognostiserad hyreskostnad för 2010. Detta ska sättas i relation till nämndens sparbetning om 25 mnkr. Vidare kommer kommunstyrelsen och utbildningsnämnden att under våren gemensamt genomföra en lokalutredning, vilket bland annat omfattar kartläggning av planerad ny-, om- och tillbyggnad. För att sänka hyreskostnadens andel av schablonen är det viktigt att i möjligaste mån undvika nybyggnation. Den enskilt viktigaste åtgärden är att genom kapacitetshöjande åtgärder ta tillvara befintliga lokalresurser.

Prioriterade hyreshöjande byggnadsåtgärder är kapacitetshöjande åtgärder och åtgärder med anledning av myndighetskrav eller risk för myndighetskrav. Projekt med anledning av myndighetskrav eller risk för krav gäller främst kökslokaler, ventilationssystem och äldre uttjänta paviljonger. Därutöver sker i samband med byggnadsprojekt åtgärder dels för att göra skolans lokaler mer tillgängliga för personer med funktionsnedsättning, dels för att lokalmässigt integrera skolbarnsomsorgen och den obligatoriska särskolan, samt för att avveckla lokaler och uppnå högre lokaleffektivitet. Integrering av skolbarnsomsorgen ställer ofta krav på ett

mer flexibelt lokalutnyttjande. Integrering av den obligatoriska särskolan och skolbarnsomsorgen ska ske för att erbjuda eleverna en sammanhållen skoldag.

Integrering av förskoleverksamhet ska göras i syfte att nå effektiv lokalanvändning. Samverkan med stadsdelsförvaltningar sker såväl i samband med nyetablering av skolor som när skolor har överkapacitet. Vid nybyggnation fokuseras på lokalers flexibilitet och samverkan med stadsdelsnämnder är viktig för att få ett över tiden effektivt lokalutnyttjande. Inriktningen är att nya skollokaler ska kunna användas även för förskola.

Ett försök med nyetableringsbidrag pågår inom grundskolan under 2011. För att stimulera skolenheter till egna kapacitetshöjande åtgärder beviljas enheter ett nyetableringsbidrag vid åtgärder som leder till att skolans totala kapacitet höjs (bilaga 22). Vid lokalavveckling och inflyttning i befintliga lokaler beviljas enheterna ett halvt nyetableringsbidrag.

Sommaren 2011 evakueras Engelbrektsskolan för att möjliggöra byggprojekt såväl i skolan som i direkt anslutning till skolan. Evakueringen kommer att vara den största som genomförts sedan grundskolan överfördes till utbildningsförvaltningen och kommer att ställa stora krav på såväl skolenhet som förvaltning. Grundskolor med större byggnadsprojekt kan söka bidrag för merkostnader orsakade av projektet.

Grundskolornas kökslokaler har inventerats. Inventeringens syfte har varit att beskriva lokalens status, funktioner, utrustning och behov av åtgärder för planering av framtida insatser. Den nulägesbild som tagits fram visar att det finns uppenbara brister. Kökens status beskrivs som kategori 1-5. Kategori 1-2 är föråldrade, ej ombyggda eller renoverade kök från ca 1940-1970 talet. Kategori 3 är kök från i huvudsak 1980-1990 talet som har byggts om eller renoverats, men där det fortfarande finns korsande flöden och/eller tunga arbetsmoment.

Kök inom kategori 1-3 har bedömts utifrån hur omfattande ombyggnadsbehovet är. I vissa fall krävs total ombyggnad eller nybyggnation. I vissa fall är åtgärderna mer begränsade. Förvaltningen avser att parallellt driva såväl större som mindre omfattande projekt. Förvaltningen har i huvudsak prioriterat 11 kök som bedöms behöva total ombyggnad och som helt eller delvis förutsätter ny yta utanför nuvarande kök, 20 kök som bedöms behöva omfattande ombyggnad inom befintlig yta, 11 kök som är i behov av renovering och som saknar diskinlämning och har riskfyllda arbetsmoment.

Därutöver finns ett stort antal kök med i huvudsak underhållsbehov och där behovet av hyreshöjande verksamhetsanpassningar är mer begränsat. För 2011 har budgeterats hyresökningar om 5,0 mnkr med anledning av köksombyggnader. Detta utöver redan pågående och planerade köksprojekt. 2011 slutförs bl.a.

pågående ombyggnation av Eriksdalsskolans kök som kommer att fungera som evakueringskök i samband med att kök byggs om.

2011 övergår del av Eriksdalsskolan till Södermalms stadsdelsnämnd för att användas till förskola. Nockebyhovs särskolas lokal avvecklas och verksamheten flyttar till Vinstagårdsskolan. Utredning pågår med avsikt att i början av 2011 överföra del av Kvickentorpsskolan till Farsta stadsdelsförvaltning. Paviljonger vid Bredyskolan avvecklas och verksamhet överförs till Rinkebyskolan.

I Tensta finns ett överskott av skolplatser. Utredning pågår om vilken skola som är bäst lämpad att avveckla.

Utredning påbörjas i syfte att under första delen av 2011 överlåta del av Söderholmsskolan (Torpgläntan) till Skärholmens stadsdelsförvaltning. S:t Örjans lokaler på Högbergsgatan 71A och Flygargatan avvecklas under 2011. Därutöver avvecklas del av Tåtorpsskolans externa lokaler.

Vid kommersiella avtal sker avveckling inför sista kvartalet 2011. Hyresavtal med SISAB sägs upp vid valfri tidpunkt med 12 månaders uppsägningstid alternativt 18 månaders uppsägningstid vid uppsägning av hel skola.

Kapacitetshöjande byggnadsåtgärder för grundskola och/eller inhyrning/avveckling av hyresgäst planeras 2011 i huvudsak i Sjöstadsskolan, Johan Skytteskolan i Älvsjö, Solhemsskolan i Spånga, Sundbyskolans annex i Mariehäll, Höglandsskolan i Bromma, Aspuddens skola, Hägerstensåsens skola och Västertorps skola i Hägersten/Liljeholmen. Ytterligare åtgärder kan krävas vad gäller kapacitet för elever i Årstadal och Mälärhöjden.

Kapacitetsproblem inom Älvsjö stadsdelsområde föreslås hanteras genom att redan etablerad paviljong, nuvarande evakueringslokal, vid Johan Skytteskolan behålls. Omstrukturering kan då ske inom området genom att årskurs 5 flyttar från Herrängens skola och Ekängens skola till Johan Skytteskolan. Detta frigör plats för förskoleklass och skolbarnsomsorg på Herrängens skola och Ekängens skola. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsens ekonomiutskott ansöka om förlängt inhyrningsmedgivande för evakueringslokal vid Johan Skytteskolan till en årlig kostnad om 2,5 mnkr.

Hållbar utveckling

Förvaltningen ska stödja arbetet kring hållbar utveckling i grundskolans skolkök. Arbetet omfattar teoretiska och praktiska utbildningsinsatser kring ekologiska produkter, säsongsanpassad mat, svinn samt ett arbete kring att öka andelen vegetabilier. Projekt och insatser vad gäller svinn i matsal och produktion genomförs kontinuerligt i skolköken. I samband med ny-, om och tillbyggnadsprojekt inarbetas åtgärder så att t.ex. sortering av avfall möjliggörs samt att avfallskvarn och tank för matavfall installeras.

Administration

Administrationens andel av de totala kostnaderna ska minska. Grundskolecheferna ska driva utvecklingen så att alla grundskolor har en effektiv hantering av sin administration.

Antalet av de befattningar inom grundskoleavdelningen som för närvarande benämns biträdande avdelningschefer utökas från fyra till sju stycken. Rekrytering av de nya befattningshavarna ska ske under början av 2011.

Grundskolorna ska organiseras i bärkraftiga enheter med nära ledarskap, effektiv ledningsorganisation och en effektiv stödfunktion. Där är studie- och yrkesvägledning en naturlig del i skolans utvecklingsarbete.

Budget

Grundskoleavdelningens budget uppgår till 6 114,2 mnkr, och omfattar stadens kommunala grundskolor inklusive grundsärskola och skolbarnsomsorg.

Intäktskravet för skolbarnsomsorgsavgifter i kommunfullmäktiges budget uppgår till 134,4 mnkr. Dessutom ingår i budgeten intäkter för interkommunala elever, statsbidrag, hyresintäkter samt intäkter från stadsdelsnämnderna avseende korttidstillsyn för särskoleelever. I kommunfullmäktiges budget för år 2011 är schablonen för grundskolan höjd med 2,1 %. För skolbarnsomsorgen är motsvarande höjning 3,2 % för skolår 0-3 och 4 % för skolår 4-6.

Pengen till grundskolan är höjd med 2,4 % för år 2011 och utgör 73,9 % av schablonen. För skolbarnsomsorgen är pengan höjd med 3,4 % för skolår 0-3 och 4,0 % för skolår 4-6 och utgör 72,4 % respektive 72,0 % av schablonen.

Grundskoleavdelningen minskar med en tjänst samtidigt som arbetet med enskilt drivna och fristående verksamheter förstärks.

På samma sätt som år 2010 utgår en budget för investeringar med 500 kr per elev enligt bilaga 22. Till anslagsenheter och enheter som ska omstruktureras eller avvecklas utgår inte någon schablonmässig fördelning. Dessa enheter får ansöka om investeringsmedel i särskild ordning.

Organisationsförändring

Förvaltningen föreslår att nedanstående organisatoriska förändringar fastställs.

Klartorp – Kull – Essinge skolor delas och utgör två separata resultatenheter från den 1 januari 2011: Klartorp/Essinge skola respektive Kullskolan. Detta medför en utökning med en rektorstjänst. Hökarängs/Skönstaholmsskolan och Hökarängens särskolor slås samman till en enhet och inrättas som resultatenhet från den 1 januari 2011.



4.2 Stockholms stads gymnasieskolor

En skola i världsklass

Ökad konkurrens, minskande elevkullar och genomgripande reformer ställer stora krav på gymnasieskolans kvalitet och effektivitet. Skolorna ska vara välskötta, deras varumärken ska utvecklas och marknadsföras. Ekonomin ska vara stabil. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete, utveckling av arbetsorganisation och arbetssätt och insatser för elever som behöver särskilt stöd ska avhoppet minska och elever som fullföljer sin utbildning på normaltid liksom måluppfyllelsen öka.

Utifrån visionen en skola i världsklass är förhållningssättet i skolans arbete

- Världsbäst för varje elev
- Arbete tillsammans
- Vardagen ska präglas av tillit
- En ständig utvecklingsresa

Strategier för utvecklingsarbetet under perioden

Den strategiska planen kommer att revideras utifrån uppföljning och omvärldsanalyser och utvecklingsinsatser och mål ska tas fram. Dessa kommer att läggas in i den ordinarie planeringsprocessen under perioden. Följande strategier kommer att vara utgångspunkten för planering, uppföljning, utvärdering och utveckling 2011-2014:

- Förbättra styrning och ledning av gymnasieverksamheten
- Utveckla strategiskt stöd och verktyg till hjälp i skolornas genomförande av uppdraget
- Vidta åtgärder och förändringsarbete utifrån reformer, ny skollag och nya förordningar
- Vidta åtgärder för att kunna tillgodose elevernas förstahandsval.

Utvecklingsarbetet koncentreras till arbetet med en ny ledningsorganisation för stadens gymnasieskolor, den nya skollagen och Gy 2011/Gysär 2013. Övrigt utvecklingsarbete kopplas till och bedrivs i samklang med dessa områden. Den utvecklingsorganisation, rektorsarbetsgrupperna, som togs fram och fann sin arbetsform under förra perioden ska fortleva. Justeringar blir aktuella när den nya ledningsorganisationen införs.

Uppdraget

Den 15 september 2010 var elevantalet ca 17 760 elever i stadens 26 skolor, 84 procent av eleverna gick på nationella program och 16 procent på individuellt program.

Gymnasieslussen tar emot ca 900 ungdomar i öppen mottagning per år och skolplacerar ca 800 av dessa. Dessutom hanterar enheten intagning av ca 260

elever till IV-programmen, drygt 100 elever till särskilda behovsgrupper och ca 500 elever till IVIK-programmen.

Basverksamheten – lärarnas arbete varje dag med eleverna

Under ett läsår genomför lärarna ca 600 000 undervisningstimmar i stadens gymnasie- och gymnasiesärskolor, d.v.s. nästan 17 000 undervisningstimmar i veckan eller drygt 3 000 undervisningstimmar per dag. Hur denna insats - under rektors ledning - organiseras, genomförs och utvecklas är av avgörande betydelse för gymnasieskolans måluppfyllelse. Rektors närvaro som ledare för den pedagogiska verksamheten, arbetslag, programlag, samverkan inom och mellan ämnen, uppföljning/utvärdering på skol- och programnivå och lärarnas kompetensutveckling utifrån de behov som finns är viktiga förutsättningar för att elevernas kunskapsutveckling i samspelet med lärarna ska nå största möjliga måluppfyllelse.

Basverksamheten - Program från hösten 2011

Barn- och fritidsprogrammet	BF
Bygg- och anläggningsprogrammet	BA
El- och energiprogrammet	EE
Fordons- och transportprogrammet	FT
Handels- och administrationsprogrammet	HA
Hantverksprogrammet	HV
Hotell- och turismprogrammet	HT
Industri tekniska programmet	IN
Naturbruksprogrammet	NB
Restaurang- och livsmedelstekniska programmet	RL
VVS- och fastighetsprogrammet	VF
Vård- och omsorgsprogrammet	VO
Ekonomiprogrammet	EK
Estetiska programmet	ES
Humanistiska programmet	HU
Naturvetenskapliga programmet	NA
Samhällsvetenskapliga programmet	SA
Teknikprogrammet	TE
Introduktionsprogram	IM
International Baccalaureate	IB

Stadens skolor erbjuder inför läsåret 2011/12 alla nya nationella gymnasieprogram/inriktningar utom Industri tekniska programmet samt inriktningen socialt arbete inom Barn- och fritidsprogrammet, inriktningarna kyl- och värmepumpsteknik och ventilationsteknik inom VVS- och fastighetsprogrammet samt lantbruk, skog och trädgård inom Naturbruksprogrammet och produktionsteknik inom Teknikprogrammet.

Lärlingsutbildning kommer att erbjudas inom samtliga yrkesprogram utom inom Naturbruksprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet. Det kan senare bli aktuellt med lärlingsutbildning även inom dessa program.

Staden har fått tillstånd av Skolverket att erbjuda spetsutbildningarna Musik vid Södra Latin och Samhällsvetenskapsprogrammet med Global profil vid Globala gymnasiet. I en förnyad ansökningsomgång kommer eventuellt även Kungsholmens gymnasium att få tillstånd att bedriva den estetiska spetsutbildningen körsång fr.o.m. ht 2011.

IB School South avser att erbjuda en internationell yrkesutbildning (IBCC; Career-related Certificate). Den riktar sig till elever som har höga ambitioner med sin yrkesutbildning och som vill kombinera akademiska kunskaper med praktiskt kunnande och social kompetens. Övergripande utbildningsmål för IBCC är att minska klyftan mellan mer akademisk utbildning och yrkesutbildning. Förvaltningen kommer att ansöka om att få ge en särskild variant av programmen Hotell- och turism och Handel- och administration. För läsåret 2012/2013 ska denna ansökan vara Skolverket tillhanda senast den 1 februari 2011. För att få ersätta det individuella valet om 200 poäng med IBCC Core kommer Stockholms kommun ansöka hos Skolverket om att få erbjuda en ny kurs senast den 15 september 2011.

Staden har fått Skolverkets tillstånd till nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) vid Farsta och Bromma gymnasium och Riksgymnasiet för rörelsehindrade RG/RH. Idrottsutbildningen är inte knuten till något särskilt program utan kan kopplas till alla program som finns på respektive skola.

Staden erbjuder även samtliga fem alternativ inom Introduktionsprogrammen som ersätter nuvarande Individuellt program. Programmen kommer att utvecklas i samverkan med skolorna, rådet för Introduktionsprogrammen (nuvarande IV-rådet) och rådet för Språkintröduktion (nuvarande IVIK-rådet). För att möta ett förväntat större antal obehöriga ungdomar med anledning av de skärpta behörighetskraven har förvaltningen utökat antalet platser inom introduktionsprogrammen med nästan 400 platser jämför med dagens IV-organisation.

Förbättrad ledning och styrning av gymnasieverksamheten

En ny ledningsorganisation för stadens gymnasieskolor föreslås i särskilt ärende till utbildningsnämnden införas från den 1 juli 2011. Syftet med förändringen är en nära och tydlig ledning av den pedagogiska verksamheten.

I korthet innebär förslaget följande: Varje skola delas in i skolenheter med en rektor vid varje skolenhet. Rektor är en nyckelbefattning för att få till stånd en ökad kvalitet för eleverna och högre måluppfyllelse. Gymnasieskolorna fördelas på tio områden bestående av minst två skolor. Varje område leds av en gymnasieområdeschef, som ska ta fram en strategisk plan för utveckling av områdets skolenheter samt samordna och effektivisera det administrativa stödet till

rektor. För området ska finnas en administrativ chef underställd områdeschefen. Kompetensutveckling enligt den modell som användes för pilotskolornas ledningsgrupper inklusive arbetslagsledare ska genomföras med start under läsåret 2011/2012.

Ett omarbetat underlag för utvecklingsdialogerna med skolorna ska tas fram. Gemensamma kriterier/indikatorer för en välskött skola och ett instrument för självskattning kommer att vara delar i underlaget. Dialogerna ska i högre grad utgå från skolornas självvärderingar och självskattning. Seminarier i dialogform där skolledare ger feedback på varandras kvalitetsredovisningar och självskattning ska genomföras.

Särskilda indikatorer för introduktionsprogrammen och gymnasiesärskolan ska tas fram med syfte att på ett bättre sätt kunna följa upp måluppfyllelsen för dessa verksamheter.

För alla indikatorer ska det vara möjligt att se könsskillnader i utfallen.

Ett seminarium kring kursutvärdering ska tas fram. Goda exempel ska uppmärksammas och komma hela gymnasiekoncernen till del. Syftet är att skolornas kursutvärderingar ska vara tydliga och jämförbara i samband med skolornas kvalitetsredovisningar.

Gy 2011

Läsåret 2011/2012 börjar de första eleverna den nya gymnasieskolan. Den innebär skärpta behörighetskrav till de nationella programmen, ny programstruktur för de nationella programmen, yrkesprogram med möjlighet till lärlingsutbildning och högskoleförberedande program. Styrningen av de nationella programmens innehåll, nya ämnen och kurser blir striktare. Individuella programmet ersätts av fem olika Introduktionsprogram. Yrkesexamen och högskoleförberedande examen införs liksom en ny betygsskala.

Det under 2010 inledda implementeringsarbetet fortsätter och kommer att pågå till och med läsåret 2013/2014 då de första eleverna kommer att gå ut gymnasieskolan med gymnasieexamen. Förutom deltagande i de insatser Skolverket erbjuder kommer förvaltningen att genomföra seminarier kring ämnen, kurser och det nya betygssystemet kopplat till dessa.

För utvecklingen av de lokala programråden och samverkan med branscherna inom yrkesprogrammen samt deltagande i regionala programråd genom KSL kommer en projektledartjänst att inrättas på två år. Utveckling av samverkan med högskola, universitet, arbetslivet och andra avnämare när det gäller de högskoleförberedande programmen ingår också i uppdraget, liksom internationella kontakter och projekt med syfte att öka elevutbyte med andra länder.

Gysär 2013

Gymnasiesärskolan utreds för närvarande av Utbildningsdepartementet. Gymnasiesärskola 2013 införs sannolikt läsåret 2013/2014. Ett arbete har inletts i utbildningsförvaltningen som syftar dels till en ökad inkludering av gymnasiesärskolan inom gymnasieskolan, dels till en breddning av utbudet inom gymnasiesärskolan. En projektledare kommer att anställas som, i samverkan med rektorerna och gymnasiesärskolerådet, ska ansvara för planerings- och utvecklingsarbete i enlighet med påbörjad utveckling och den statliga utredningen.

Ett samarbete inleds med Lärvox under våren 2011. Lärvox startar en utbildning för elever som har anlänt sent till Sverige och som blir mottagna i gymnasiesärskolan när de har fyllt 18 år. Antagning och placering sker via Gymnasieslussen.

Pedagogisk utveckling

Utvecklingsinsatser från förvaltningens sida ska utifrån en analys inriktas mot de områden/skolor där utvecklingsbehovet är störst.

En särskild satsning ska genomföras i matematik, naturvetenskap och teknik. Satsningen utgår från och kombineras med de nya ämnes- och kursplanerna i dessa ämnen i Gy 2011. Den utvecklingspedagog i matematik som anställdes 2010 fortsätter sitt uppdrag under 2011.

Ansökan om nya spetsutbildningar inom dessa områden ska göras till läsåret 2012/2013 liksom ansökan om deltagande i försöksverksamheten med ett fjärde tekniskt år. Ett fortsatt samarbetsavtal med en högre ambitionsnivå kommer att tecknas för en treårsperiod med Vetenskapens Hus. Projektet Fysik på Gröna Lund ska genomföras och en fortsatt utveckling av samverkan med högskola och universitet och högskola utgör delar av denna satsning.

Ett test i matematik som eleverna ska genomgå i början av sin gymnasieutbildning ska tas fram. Syftet med detta är undervisningen i matematik ska utgå ifrån och anpassas till elevens behov för att erhålla en högre grad av måluppfyllelse. Ett gemensamt test i början av gymnasieutbildningen ger även förutsättning att bättre kunna mäta "value added" i matematik i gymnasieskolan.

Förvaltningen avser att delta med 2-3 gymnasieklasser i matematikprojektet "E-Math: Improving Competence in Mathematics using New Teaching Methods and ICT". EU-projektet styrs från Åbos utbildningsförvaltning och övriga samarbetspartners är Tallin, Åbo akademi och Åbo universitet samt Åland. Om projektansökan godkänns inom Central Baltic INTERREG IVA Program kommer projektet att fortgå under 3 år, 2011-2013.

Salut, en enhet med IV-program under Ross Tensta gymnasium och Tensta Community Center (TCC), som erbjuder eleverna allt från läxhjälp till dans-/

musikkurser efter skoltid, erhåller medel från Järvalyftet. Verksamheterna ska utvärderas under 2011.

Kvaliteten i skolornas arbete med stödundervisning och särskilda stödåtgärder (åtgärdsprogram) ska säkras. Ett arbete med att utveckla blanketter för åtgärdsprogram för gymnasieskolan är genomfört. Under 2011 ska de prövas på skolorna. Kompetensutvecklingsinsatser ska genomföras. Syftet är att säkerställa att åtgärdsprogram skrivs, att åtgärder beskrivs även på skol- och organisationsnivå och att uppföljning sker.

En särskild kartläggning ska göras om hur skolorna organiserar det pedagogiska arbetet. Några skolor ska över tid pröva en ny arbetsorganisation.

Utvecklingen av IT-pedagogiska arbetssätt i undervisningen är högt prioriterat. Skolorna ansvarar fortsättningsvis för arbetet. Lärare på ett antal skolor har utbildats till PIM-examinatorer av Skolverket. Förvaltningen kommer ge dem stöd i sitt uppdrag via Medioteket. Andelen lärare och elever med egen bärbar dator ska fortsätta att öka.

Organisation och lokaler

Arbetet med omstrukturering av programutbudet sker kontinuerligt och ska i större utsträckning än tidigare anpassas till elevernas förstahandsval.

Lokalanpassningar och lokalsamordning fortsätter. Syftet är att förtäta lokalutnyttjandet för att frigöra resurser till undervisningen.

Mot bakgrund av att elever från andra kommuner ska kunna söka NA, SA, EK och HU förväntas söktrycket till populära skolor i innerstaden att öka. Arbeta med att undersöka expansionsmöjligheter i innerstaden är påbörjat och fortsätter. Samverkansavtal med kranskommunerna är dock ännu inte tecknat.

SISAB planerar ventilationsunderhåll i lokalerna för IB School South, Scengymnasiet, Stockholms transport- och fordonstekniska gymnasium (STFG), och Riksgymnasiet för rörelsehindrade (RG/RH) i Skärholmen. Detta leder till evakuering och omflyttning av verksamheter och ökad hyra.

För RG/RH planeras inflyttning i Farsta gymnasium. Skolan har ett brett utbud av program och ligger nära en centrumanläggning. Både Farsta och Riksgymnasiet har nationellt godkända idrottsutbildningar. Specialpedagogiska skolmyndigheten, som tecknar avtal med kommunen avseende riksgymnasiet, är positiva till förslaget. Ett hem för de studerande ungdomarna på riksgymnasiet och de regionala idrottsutbildningarna behövs i området. En projektledare har anställts på Riksgymnasiet för rörelsehindrade med uppdrag dels att planera övertagandet av befintligt elevhem i Skärholmen som förvaltningen tar över från Landstinget från

hösten 2011, dels att planera för ett framtida elevhem knutet till Farsta gymnasium.

IB School South flyttar in i Frans Schartaus gymnasium från hösten 2011. Skolan behåller sitt namn. När en utökad internationell skola startar kommer IB-utbildningarna att utgöra ett eget område. Gymnasiedelen kan då fortsatt vara samlokaliserad med Frans Schartaus gymnasium.

Beslutet att lämna Lindeparkens lokaler p.g.a. undermålig arbetsmiljö fattades för några år sedan av utbildningsnämnden. Särskolans nationella Hotell- och restaurangutbildning flyttar till Stockholms Hotell- och restaurangskola i augusti 2011. Flytt av resterande verksamhet, huvudsakligen särskolans individuella program, till Enskede Gårds gymnasium ska utredas.

En utredning och planering avseende inrättande av hörselklasser inom gymnasieskolan ska genomföras under 2011. Specialpedagogiska skolmyndigheten kommer att stödja förvaltningen i detta arbete genom kompetensutvecklingsinsatser för rektorer och nätverk. En projektledare kommer att anställas.

Riksdagen har fattat beslut om en ny yrkesdansarutbildning, inklusive förberedande dansutbildning på grundskolenivå. Skolverket har fått i uppdrag att förbereda inrättandet av Rådet för dansarutbildning. Rådet ska bland annat pröva behörighet, mottagande, urval och antagning till den förberedande dansarutbildningen och yrkesdansarutbildningen. Rådet ska också bidra till uppföljning och utveckling av kvaliteten i utbildningen. Regeringen kommer att uppdra åt någon kommun att genomföra utbildningsuppdraget. Till verksamheten ska ett elevhem knytas. Under förutsättning att den nya yrkesdansarutbildningen förläggs till Stockholm byter Riddarfjärdens gymnasium/Kungliga Svenska Balettskolan namn till Kungliga Svenska Balettskolan.

Projektering sker under 2011 för en ny naturvetenskaplig utbildning i Kista under namnet Kista Science, i samarbete med företagen i området. Skolan är en del av Kista gymnasium men kommer att ha egna lokaler. Utbildningen planeras starta hösten 2012.

En ny utbildning till fastighetsskötare inom VVS- och fastighetsprogrammet startar hösten 2011 i Enskede Gårds gymnasium i samarbete med branschen.

Då autism inte längre utgör en egen grund för erbjudande om mottagande i särskolan kommer en grupp för elever med autism men ej utvecklingsstörning att starta inom ESS-gymnasiet.

Avveckling av Medieprogrammet vid Riddarfjärdens gymnasium/Kungliga Svenska balettskolan slutförs och en ytterligare en del av ESS-gymnasiets verksamhet förläggs till skolan. ESS-gymnasiets ledning och administration

lämnar sina lokaler på Fatburs Brunnsgatan till stadsdelen som behöver förskolelokaler och flyttar in i lokaler i Münchenbryggeriet.

Avvecklingen av Hässelby gymnasium slutförs under våren 2011 och restvärde betalas.

Högländsskolan har läsåret 2011/2012 gymnasieutbildning för årskurs 3. När eleverna gått ut läggs gymnasieutbildningen ner.

En stark ekonomi/Budget

Gymnasieavdelningens budget uppgår till 1 223,3 mnkr. Avdelningens ansvarsområde är stadens egen verksamhet inom områdena gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Avdelningens intäkter avser elever från andra kommuner, statsbidrag samt hyresintäkter.

Pengen för gymnasieskolan ökar med 2,4 %, elevpengen för gymnasiesärskolans IV-program minskar med 3,0 % men är oförändrad för övriga program jämfört med 2010. Tilläggsbeloppet är oförändrat jämfört med 2010.

Smärre justeringar av programpengen föreslås för de program där skillnaden mellan gymnasieskolornas redovisade faktiska kostnader och tidigare programpeng är uppenbara. Pengen för det samhällsvetenskapliga programmet respektive det naturvetenskapliga programmet höjs och pengan för IV-programmen sänks. Med dessa justeringar kommer budgeterade programpengar bättre överensstämma med faktiska kostnader.

Programpengen för elever i särskilda behovsgrupperna SSB1 och SSB2 sänks med 25 %. Ökade medel tillförs istället anslaget för elever med särskilda behov. Skolenheterna får söka tilläggsbelopp för eleverna och redovisa individuella åtgärdsplaner på samma sätt som för övriga elever med extraordinära behov. För hantering av ansökan, bedömning och beslut avseende tilläggsbelopp för dessa elever kommer en modell för bedömningar av tilläggsanslag för gymnasieelever, motsvarande den för grundskolan, att tas fram och gälla från 2012.

De justeringar som gjorts av programpengen för gymnasiet har även gjorts för gymnasiesärskolans programpeng. Förvaltningen har således beaktat ökningen av programpengen för de naturvetenskapliga och samhällsvetenskapliga programmen samt justeringen nedåt av programpengen för IV-programmen när grundpengen för gymnasiesärskolan för 2011 tagits fram. Förutom dessa justeringar har ingen generell ökning av varken grund- eller tilläggspengen inför 2011 gjorts jämfört med 2010. Orsaken till att programpengen för gymnasiesärskolan inte höjts är främst att hyreskostnaderna för verksamheten ökat jämfört med VP 2010. Ökningen beror på dels hyreshöjande investeringar och dels på en mer noggrann

fördelning av hyreskostnaderna mellan gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheten.

Det socioekonomiska tilläggsanslaget på gymnasieskolan fördelas efter variabler relaterade till elevernas bakgrund. Fördelningen ger ett större tillskott till elever som förväntas ha svårigheter att nå gymnasieskolans mål. För att mildra effekten av det nya fördelningssystemet för de fyra gymnasieskolor som tidigare fått 1,5 elevpeng per elev, genomförs förändringen för stadens skolor under tre år. Detta har inneburit en intern omfördelning av tilldelningen enligt det nya resursfördelningssystemet mellan gymnasieskolorna i egen regi. Omfördelningen som startade 2010 sker gradvis och pågår under en treårsperiod.

Från och med hösten 2011 kommer stadens skolor att erbjudas upphandlade alternativa utförare av skolhälsovård. Gymnasieskolorna får därför från och med höstterminen 2011 själva avropa sin skolhälsovård.

Varje gymnasieskola föreslås få ett investeringsutrymme om 500 kr per elev, se bilaga 22. Vid behov finns möjlighet att ansöka om ett större investeringsutrymme. Investeringar kopplade till centrala beslut finansieras med centrala medel, övriga kapitalkostnader bär enheterna själva.

Till Ross Tensta gymnasium avsätts ett anslag om 2 mnkr då skolan här ombyggs för grupper om högst 25 elever.

För lärlingsutbildningarna föreslås de nationella programpriserna gälla. Därtill kommer det särskilda statliga bidraget om 25 tkr per elev och år.

Ett förslag till ny prislista har tagits fram för de nya programmen som införs hösten 2011. Förvaltningen har analyserat förändringar i programinnehåll gentemot de nuvarande programmen. Förvaltningen har strävat efter enhetliga programpriser och föreslår pris per inriktning endast i ett fåtal fall. Särskilda priser, anpassade till att skolor och anordnare bedriver utbildning med fördyrande innehåll, försvinner i den nya gymnasieskolan.

När det gäller introduktionsprogrammen har förvaltningen eftersträvat enkla och schabloniserade påslag i förhållande till närmast jämförbara nationella programpris.

Tre skolor, Bromma gymnasium, Farsta gymnasium och riksgymnasiet för rörelsehindrade RG/RH har erhållit godkännande av Skolverket för att bedriva Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU). Utbildningen är inte knuten till något särskilt program utan erbjuds på alla program på skolorna. För elever antagna till NIU föreslås ett särskilt tilläggsanslag per elev och år från och med årskurs 1 höstterminen 2011.



Gymnasieskolor som har eller prognostiserar ett underskott ska ta fram en handlingsplan. Planen följs upp löpande. Uppföljningen sker också i utvecklingssamtal med rektor.

4.3 Vuxenutbildningsavdelningen

Budget

Ansvar för vuxenutbildning flyttas från och med den 1 januari 2011 till arbetsmarknadsnämnden, som också har tilldelats budget för verksamheten. Förvaltningen av vuxenutbildning flyttas senast från och med halvårsskiftet 2011. Kostnader och intäkter för vuxenutbildningen redovisas som en omslutningsförändring i utbildningsnämndens budget. Bruttokostnaden för vuxenutbildning 2011 beräknas uppgå till 168,4 mnkr. Av dessa täcks 43,8 mnkr av statsbidrag, interkommunala intäkter och hyresintäkter. Resterande 124,6 mnkr ska debiteras arbetsmarknadsnämnden. Kostnaden för vuxenutbildning första halvåret 2011 beräknas uppgå till 112,6 mnkr och för andra halvåret till 12,0 mnkr. Kostnaderna andra halvåret 2011 avser bland annat elevförsäkringar, kopieringskostnader, HANNA, inspektion samt gymnasieskolor som bedriver vuxenutbildning. Dessa ansvarområden kommer även fortsättningsvis att finnas kvar inom utbildningsnämnden och debiteras arbetsmarknadsnämnden.

4.4 Ekonomi och kvalitet, enskilt driven och fristående verksamhet, personal och administration

Uppdrag

Kvalitet och ekonomi

Inspektions- och analysenheten ansvarar bland annat för förskole- och skolinspektion, samordning av kvalitetsredovisningar, analys av framtagna utvärderingsresultat samt samverkar med stadsledningskontoret i genomförandet av brukarundersökningar inom alla pedagogiska verksamheter.

Inom enheten för strategiskt utvecklingsstöd ligger bland annat ansvaret för språkforskningsinstitutet, samordning av stadens verksamhetsförlagda utbildning samt samordning av nämndens forsknings- och utvecklingsarbete.

Lokalenheten har ansvar för lokalfrågor av strategisk karaktär.

Ekonomienheten ansvarar för den övergripande ekonomiska uppföljningen, nämndens budget- och bokslutsarbete samt redovisning.

IT-funktionen arbetar under år 2011 till viss del med uppföljning av övergången till GS-IT. Enhetens huvuduppdrag är att arbeta med strategisk planering av IT-frågor och systemförvaltning. De stora systemen är Fronter, Bosko, Hanna och

Stockholm skolwebb. Enheten kommer även att vara visst stöd till enheterna och ha en kontrollfunktion av IT-leverantören.

Staben ansvarar för nämndens uppföljning enligt stadens integrerade system för ledning och uppföljning av ekonomi och verksamhet, ILS. Staben ansvarar också för att i samverkan med stadsdelsnämnderna hantera frågor som är gemensamma för stadens förskolor, samt frågor som är stadsgemensamma för förskolor oavsett anordnare. Inom staben ligger också ansvaret för upphandling och för internkontroll.

Enskilt driven och fristående verksamhet

Ansvarsområdet omfattar verksamheterna enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg samt fristående grund-, gymnasie- och särskola.

Uppdraget är

- att bedöma rätten till skolpeng och barnomsorgspeng samt ta fram underlag för utbetalning av peng
- att ansvara för myndighetsutövning i stadens enskilt drivna förskolor, fritidshem, familjedaghem och fristående förskoleklass, bland annat tillståndsprövning, föreläggande/indragning av tillstånd, fortlöpande tillsyn av verksamheten samt handläggning av klagomål
- att ansvara för att i samråd med fristående grund- och gymnasieskolor verka för att utveckla gemensam resultatuppföljning
- att ansvara för mottagning av elever i särskolan och placering av dem i behovsgrupper
- att handlägga beslut och fakturering av interkommunala ersättningar för stockholmselever i andra kommuner och för icke stockholmselever i Stockholms stads skolor
- att bedöma och besluta om bidrag till elever i behov av särskilt stöd i gymnasieskola, grundskola, skolbarnsomsorg och enskilt driven förskoleverksamhet
- att bedöma och besluta om bidrag till språkstöd för barn med annat modersmål inom enskilt driven förskoleverksamhet
- att ansvara för och besluta om skolskjuts i fristående gymnasieskola, grundskola, särskola, skolbarnsomsorg och förskoleverksamhet eller motsvarande verksamheter i andra kommuner
- att ansvara för hyreskompensation och stimulansbidrag till enskilt driven verksamhet.

Personal

Personalfrågor är i stor utsträckning delegerade till förvaltningens chefer. Förvaltningens HR/PA är en strategisk resurs för att verksamheten ska nå sina mål och har en i huvudsak konsultativ specialistfunktion främst riktad till organisationens arbetsgivarföreträdare.

Chefsprogrammets uppdrag är att arbeta strategiskt med chefsförsörjning, chefsuppföljning och chefsutveckling. I uppdraget ingår att identifiera, attrahera, rekrytera och utveckla chefer i och till förvaltningen. Uppföljning av förvaltningens chefskap är en stor del i detta arbete samt arbetet med att följa och förmedla aktuell forskning kring skolledaruppdraget och globaliseringens påverkan på skolledaren.

HR/PA har även en uppföljande roll för att säkerställa att lagar och avtal efterlevs samt hanterar också den fackliga verksamhetens budget.

Administration

Ansvarsområdet omfattar arkiv, registratur, nämndsekretariat, kommunikation, telefoni, försäkringsfrågor, kris och katastrof, säkerhetsfrågor samt förvaltnings-service.

Uppdraget är att

Säkerställa den demokratiska processen; dvs. att dokument- och ärendehantering centralt och lokalt är så enkel, säker och resurseffektiv som möjligt. Dokument som nämndprotokoll och tjänsteutlåtanden ska genom utnyttjande av modern teknik göras lättare åtkomliga och tillgängliga för såväl förvaltningens anställda som allmänheten.

Se till att nämnden, förvaltningen och skolorna följer offentlighetslagstiftningen.

Ge kompetent, effektiv och rättssäker service och administration till nämnd, förvaltning och skolor.

Förmedla nyttan av att använda extern och intern kommunikationen som ett strategiskt instrument; dvs. stödja utbildningsdirektören och avdelningscheferna i att förmedla, förklara, förtydliga utbildningsförvaltningens uppdrag, vision och mål. Genom information underlätta för elever och föräldrar att välja den utbildning/skola de önskar, såväl kommunal som fristående.

Svara för att förvaltningen har en väl fungerande organisation vad gäller kris och katastrof samt säkerhetsfrågor.

Svara för att den kringsservice som behövs för att inhyrda lokaler ska vara väl fungerande kontor; dvs. vaktmästeri, reception, lokalförvaltning med mera. Utföra delar av det systematiska brandskyddsarbetet - tekniskt skydd i form av utrustning och larm. Svara för, förvalta och informera om strategier, policies, riktlinjer samt samordna inköp, beställningar, leasingavtal, upphandlingar och avtal inom telefoni.

En skola i världsklass

Genom kvalitets- och utvecklingsinsatser får skolor, oavsett huvudman, stöd för att utvecklas mot världsklass. Likvärdiga villkor mellan kommunala och fristående skolor är utgångspunkten.

Lärare ges olika stöd och möjligheter att utvecklas i sin profession. Detta sker genom att lärare får tillgång till aktuell forskning, möjlighet att studera på avancerad nivå samt att lärare som genomfört studier på avancerad och forskarnivå ska tillvaratas i olika utvecklingsuppdrag och vid rekrytering för karriärtjänster.

En skola i världsklass kräver även en effektiv administration där utvecklingen av verksamheten sker gentemot uppsatta mål. Verksamhets- och ekonomistyrningen utvecklas genom samordnad planering, uppföljning inklusive analys och åtgärdsförslag.

Resurserna till kärnverksamheterna ska öka genom en effektivare administrations- och lokalhantering. Ändamålsenliga och dokumenterade system och rutiner ska finnas och följas. För att förbättra servicen gentemot kärnverksamheten utvecklas samarbetet inom och över avdelnings- och förvaltningsgränserna.

Vision 2030 för Medborgarnas Stockholm innebär att det ska finnas en högklassig och kostnadseffektiv samhällsservice baserad på valfrihet och mångfald som ger stockholmarna möjligheter att välja mellan olika skolor i både kommunal och enskild regi.

Inom enskilt driven och fristående verksamhet, som utgör en av stadens kontaktytor mellan kommunen och enskilda anordnare av förskola och skola, underlättas för anordnare att bedriva verksamhet genom tydliga rutiner, god information och kontinuerligt kvalitetsarbete. Ett kontinuerligt arbete bedrivs för att höja kvaliteten och förbättra service till medborgare och anordnare, att förbättra information till och kommunikation med anordnarna samt öka möjligheter till att stöd, utveckling och information även ges till enskilda anordnare i syfte att säkerställa en jämn kvalitetsnivå på utbildningen i staden.

Genom expertkunskap, information, utbildning och konsultation ger HR/PA chefer verktygen för att hantera personalfrågorna på ett optimalt och strukturerat sätt. Därigenom frigörs resurser för chefer att uppnå målen och utveckla verksamheten.

Strategiskt arbete med kommunikation sker för att stödja verksamheten i det förvaltningsövergripande arbetet med varumärket Stockholms stad via "en skola i världsklass", t.ex. det kommunikativa ledarskapet, utveckling av kommunikationskanaler och interna och externa e-tjänster.

Effektiviseringar

Arbetet med att förbättra och utveckla analysen av insamlade utvärderingsresultat i syfte att få ett helhetsperspektiv på verksamheterna och därmed ett bättre underlag för strategisk planering och beslut om åtgärder fortsätter.

Arbetet fortgår med att minska lokalkostnader till förmån för kärnverksamheterna. För att möta dels demografiska förändringar med bl.a. färre elever inom gymnasieskolan och dels effektiviseringar, krävs skollokaler som präglas av hög flexibilitet med möjlighet till lokalmässig integrering av t.ex. skol- och förskoleverksamheter. Förvaltningen fortsätter att samarbeta med stadsdelsnämnderna om samnyttjande av lokaler.

Ekonomienheten fortsätter utvecklingen av prognosarbetet i allmänhet och analysen i synnerhet. Rutinerna kring ekonomisk planering och uppföljning förbättras för att uppnå bättre prognossäkerhet. Etablering, dokumentering och kommunicering av rutiner för arbetet mellan ekonomienheten och skolorna för att förbättra samarbetet och minimera risken för dubbelarbete, intensifieras. Enheten arbetar även med information till skolorna om nya arbetssätt och blanketter utifrån serviceförvaltningens direktiv, effektiviseringar och framförallt uppföljning av effekterna av överföringen.

Arbetet med att utveckla ett system för samordning av kvalitetssäkrade data från stadens skolor till Statistiska centralbyrån, SCB, fortsätter. Vinsterna förväntas bli förbättrad statistik, kortare ledtider och att staden kan presentera innevarande års statistik tidigare på stockholm.se/Jämför service. I ett första steg omfattas de kommunala skolorna och i ett andra steg de fristående skolorna för att kunna erbjuda medborgarna likvärdig information.

Enskilt driven och fristående verksamhet fortsätter det påbörjade arbetet med att utveckla informations- och kontaktvägar mellan förvaltningen och enskilda anordnare. Den webbplats på stockholm.se som vänder sig till enskilda anordnare kommer att vidareutvecklas. Information om förändringar av regelverk med mera samt om möjligheter till att delta i kompetensutveckling uppdateras kontinuerligt. Ett omfattande arbete med utveckling av den så kallade anordnarwebben pågår för att förenkla utbetalning av ersättning till enskilt drivna verksamheter.

Kommunikation med anordnare och kontroll av barnantal och utbetalningar ska ske via webben. Utvecklingen av anordnarwebben syftar bland annat till att frigöra mer tid för godkännande, klagomålshantering och tillsyn. För att medverka till att eleverna i fristående skolor når målen för utbildningen samt för att bidra till att barn i enskilt driven förskola ges de förutsättningar som läroplanen för förskolan föreskriver ska förvaltningen arbeta för att mål, metoder och utveckling inom utbildningsområdet är väl kända av fristående anordnare. Enskilt drivna förskolor och fristående skolor ska uppmuntras att medverka i stadens kvalitets- och

uppföljningsarbete och förvaltningen verkar för att inkludera de fristående skolorna i stadens uppföljnings- och utvärderingssystem.

Ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem kommer att upphandlas av staden och under senare delen av 2011 kommer systemet att börja implementeras för att ersätta stadens diariesystem Diabas. Förvaltningen kommer att bidra med digitalt tänk som kan medföra effektivare administration och minskade kostnader.

Utbildningsförvaltningen ska under 2011 överföra viss handläggning och medborgarservice till Kontaktcenter, som ett led i att öka tillgängligheten och förbättra servicen till medborgarna, effektivisera telefonsamtalen och handläggningen av mindre komplicerade ärenden.

Förvaltningens telefoni ska kvalitetssäkras och kostnaderna ska minska genom ökad tillgänglighet och höjd anträffbarhet samt korrekta hänvisningar för att minska samtalen som passerar via växel.

Förvaltningen kommer att påbörja arbetet med att lägga om arbetsmetoder och ta stöd av ny teknik. Här ingår värdering av nyttoeffekter och uppskattning av besparingspotential, val av utrustning för mobila medarbetare och kostnadsuppskattning per medarbetarkategori. Beställningar på IT-stöd kommer att göras.

Budget

Personal- samt kvalitets- och ekonomiavdelningen minskar med en tjänst vardera samtidigt som arbetet med enskilt drivna och fristående verksamheter förstärks med två heltidstjänster.

Ekonomi och kvalitet

Budgeten uppgår till 201,5 mnkr varav 26,4 mnkr avser tillhandahållaruppdrag som lagts inom ansvarsområdet. Exklusive tillhandahållaruppdragen uppgår budgeten till 175,1 mnkr vilket är en minskning med 25,6 mnkr jämfört med år 2010. Minskningen beror till största delen på lägre kostnader för GS IT.

Kostnaden för den ekonomiadministration som nämnden köper från serviceförvaltningen kommer att fördelas ut på samma sätt år 2011 som år 2010. Varje enhet ansvarar för sina kostnader avseende kund- och leverantörsfakturor. Central förvaltnings kostnader belastar ekonomienheten. Se bilaga 27.

Kostnaderna för IT-system och systemförvaltning uppgår till 169,2 mnkr. Av dessa kommer 116,4 mnkr att fördelas ut till enheterna. Se bilaga 28.

Enskilt driven och fristående verksamhet

Budgeten uppgår till 4 652,9 mnkr och omfattar enskilt driven och fristående verksamhet samt interkommunala kostnader. Ett intäktskrav avseende statsbidragen för maxtaxa och kvalitetssäkrande åtgärder inom förskola och skolbarns-

omsorg ingår i budgeten. Den totala kostnaden ökar med 383,5 mnkr jämfört med år 2010 på grund av ett ökat barn- och elevantal och schablonökning inom enskilda förskolor och fristående grundskolor.

Personal

Budgeten uppgår till 109,2 mnkr vilket är en ökning med 5,0 mnkr jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på att chefsrekryteringen förstärks och att kostnaderna för fackliga lokaler ökar.

Kostnaden för den löneadministration som nämnden köper från serviceförvaltningen kommer att fördelas ut på samma sätt som år 2010. Varje enhet och uppdragsavdelningen betalar för sina kostnader avseende lönerapportering. Central förvaltnings kostnader belastar personalavdelningen. Se bilaga 27.

Administration

Budgeten uppgår till 67,4 mnkr, vilket är 15,8 mnkr mindre än år 2010, främst beroende på att IT-enheten avvecklats i samband med övergången till GS-IT, vilket innebär en minskning med 12,5 mnkr. För 2011 kvarstår avseende IT-enheten omställningskostnader som uppgår till 3,4 mnkr. Minskade beställningar från verksamheterna, vuxenutbildningens flytt till arbetsmarknadsnämnden samt att telefonikostnader förs ut på avdelningarna innebär en minskning av budget motsvarande 6,1 mnkr.

Avdelningen har tillförts 1,1 mnkr avseende kostnader för Kontaktcenter, inklusive en projektanställning i samband med införande och start. Merparten av dessa kostnader fördelas ut på enheterna. Projektet kring processinriktad informationsredovisning (PIR) har tillförts 0,6 mnkr för fortsatt arbete under 2011. För utveckling av skolornas hemsidor har projektmedel om 0,6 mnkr tillförts för år 2011.

En underhållsplan för central förvaltnings lokaler har tagits fram och medel tillförs under en treårsperiod med 0,6 mnkr per år.

4.5 Uppdragsavdelningen

Uppdrag

Avdelningens uppdrag är att erbjuda insatser som underlättar och förbättrar lärandet och undanröjer hinder för inläring för barn, elever och studerande i Stockholms stad.

Specialistområdena är: elevhälsa, barn, ungdomar och vuxna i behov av särskilt stöd, media, bibliotek, IT, kost, livsmedelshygien, modersmål och minoritetsspråk. Den frivilliga återvändningsverksamheten ligger också inom avdelningens ansvarsområde. Avdelningen består av fem enheter Mediateket, Skolhälсан, Skolstöd, Språkcentrum och Psykologenheten.

Avdelningen arbetar på uppdrag av kunder. Kunderna utgörs av chefer på olika nivåer. Den största kunden är skolledare, framförallt rektor, i kommunal skola. Avdelningens utbud görs känt genom distribution av tryckt material, olika typer av möten då kunden bjuds in till information och dialog, direktkontakter via telefon eller besök hos kunderna.

En skola i världsklass

Avdelningens bidrag till vision 2030 och en skola i världsklass har formulerats i den gemensamma visionen:

”Uppdragsavdelningens samlade grepp ger fantastiska resultat i Stockholms stad. Eleverna mår bäst och är friskast i landet. Genom en helhetssyn är lärandet tillgängligt för alla och alla elever når sin fulla potential.”

Avdelningens tjänster ska kännetecknas av hög kompetens, tillgänglighet, dialog och pålitlighet. Ledord i arbetet mot kunderna är: skräddarsyr – specialister – spetskompetens – samlat grepp.

Ett särskilt bidrag till elever och skola i världsklass är den utbildning kring inkludering som avdelningen, på uppdrag av förvaltningschefen leder. Utbildningen bedrivs i samverkan med Harvard Graduate School of Education.

Effektiviseringar

Efter en kartläggning 2010 av de ekonomiska och administrativa rutinerna fortsätter arbetet under 2011 med att effektivisera de olika processer som ingår. Processer som kommer att ses över är budget och prognosarbete, prissättning, avtal och överenskommelser, redovisning, inköp och upphandling samt lokalfrågor och frågor kring personalhantering. Arbetsprocessen har till syfte att erhålla en tydligare struktur inom den administrativa gruppen och tydlighet mot enheter inom avdelningen såväl som gentemot avdelningens kunder. Målet med att nå en liten och effektiv ekonomi- och administrativ funktion på avdelningen beräknas uppnås under hösten 2011.

Budget

Avdelningen är intäktsfinansierad och utgör en resultatenhet. Omslutningen uppgår till ca 300,0 mnkr per år beroende på efterfrågan. Samtliga tjänster som avdelningen säljer grundas på avtal eller överenskommelser tecknade med både externa och förvaltningsinterna kunder. Priserna på tjänsterna motsvarar självkostnaden. Priserna ska täcka löner, hyror, kompetensutveckling, utvecklingskostnader, rehabilitering, marknadsföring, friskvård och diverse sakkostnader. Prissättningen följer stadens riktlinjer för försäljning av tjänster. Samma principer på prissättning tillämpas oavsett kund. Se bilaga 20.

4.6 Förvaltningsledningen

Förvaltningsledningens budget uppgår till 56,5 mnkr. De överenskommelser med uppdragsavdelningen som tidigare legat budgeterade under förvaltningsledning har lagts under kvalitets- och ekonomiavdelningens stab. Nämndens reserv uppgår år 2011 till 46,0 mnkr. Resurser för ett skoljuridiskt stöd har tillförts förvaltningsledningen.

Historisk skrift

Varje organisation behöver då och då teckna ner sin historia. Om förvaltningen av skolorna i Stockholms stad finns en historisk skrift som avser åren från 1862 till 1958, då folkskoledirektionens, kungliga direktionens över Stockholms stads undervisningsverk samt styrelsernas för de kommunala flickskolorna och kommunala praktiska realskolorna arbetsuppgifter övertogs av Stockholms skoldirektion. Skriften "Stockholms folkskolors centrala förvaltning 1862-1958" författades av Viking Rendahl och publicerades i Stockholms stads arkivnämnds verksamhetsberättelse för år 1962. Förvaltningen avser att ta initiativ till en motsvarande skrift från 1958 och fram till dagens datum. Arbetet kommer att ske i samarbete med Kulturförvaltningen/Stadsmuseet.
