

§ 19 bilaga 1:4

Verksamhetens åtgärdsplan efter tillsynsbesök och brukarenkät

Bakgrund:

Brev från föräldrar inkom till Tyresökommun 17 februari 2010, där föräldrar riktar missnöje mot en specifik avdelning på Karlavagnen. Dessutom har kritisk artikel publicerats i Mitti Tyresö, vilket, oavsett saklighet, föranleder en översyn av verksamheten på Karlavagnen.

Fakta:

Antal barn: (2010-04-12) 78 barn

Antal Familjer: 61

Antal avdelningar: 6 avdelningar

Personaltäthet: Årsanställda totalt inkl. resurs, kök och förskolechef är 1649 %. Räknas endast pedagogisk personal är det 1399 % (varav Förskollärare/lärare 551 % och Bsk 848 %) Räknat på endast personal som arbetar i barngrupp blir det 5,58 barn per vuxen totalt på förskolan.

Planeringsdagar/termin: Vi har två per termin.

Möten (APT samt Ledningsgruppsmöten): Vi har ett APT per månad och ledningsgruppsmöten har vi inte haft på ett tag men gruppen kommer att träffas varje vecka fram till sommaren.

Ledningsgruppen består av sex avdelningsansvariga och förskolechef.

Föräldramöten/Termin: Minst ett möte per termin plus föräldraträffar som Lykttfest (i november), Lucia, Öppet Hus, Trädgårdsdag (ar), Sommarfest. Förutom det kan det bli extra Drop-in kaffe på avdelning. I år har vi också teaterprojekt och vernissage.

Utvecklingssamtal/Termin: Ett samtal per termin.

Öppettider: Vi har öppet 06:30-17:30 och vi har öppet alla dagar under sommaren.

All personal har lämnat in utdrag ur belastningsregistret, ny personal lämnar in när de börjar här. Tystnadsplikt - alla är informerade och har skrivit under sekretessdokument.

Alla tillbud dokumenteras av personal på en "Olycksrapport" och de finns samlade i pärm på kontoret.

Karlavagnen drivs som AB, Adeline AB 556678-3790.

Arbetsplan för Karlavagnen finns. Den är däremot ej fullt ut kommunicerad i till personalen. Metodik och rutiner för uppföljning (kvalitetssäkring), saknas till stor del.

Övergripande Verksamhetsplan för Karlavagnen finns. Ska kompletteras och kommuniceras under våren 2010.

Analys:

Svagheter: Karlavagnen har sedan start 2005, brottats med ekonomiska utmaningar, vilket i sig är normalt för ett nystartat företag, men i Karlavagnens fall har det varit av en något allvarligare karaktär.

Som Karlavagnens ägare och Verksamhetschef, har jag under tidigare år inte arbetat 100% på Karlavagnen utan även haft externt uppdrag, vilket medfört att vissa åtgärder har tagit längre tid än optimalt.

Verksamhetsplan och arbetsplan har till stor del förblivit en skrivbordsprodukt utan att ha kommunicerats i tillräcklig grad till personal och föräldrar. Samtidigt har metodik och rutiner för uppföljning saknats.

Kommunikation och feedback till/från personal och föräldrar har inte haft en tillräcklig struktur, vilket lett till osäkerhet, ryktesspridning och allmän oro bland personal och föräldrar.

Styrkor:

En detaljerad och ambitiös Arbetsplan finns tillgänglig. Karlavagnen har hög kompetens för att driva förskoleverksamhet, i form av ledning och medarbetare. Kommunikation med de flesta föräldrar är positiv och en generell nöjdhet råder. Lokalen är trevlig och väl anpassad för förskoleverksamhet. Måltiderna tillagas på plats och är av hög kvalitet.

Åtgärder:

Den ekonomiska situationen för Karlavagnen har stabiliserats, och ägare/ Verksamhetschef kan därför flytta fokus till drift av den dagliga verksamheten.

Ägare/Verksamhetschef arbetar nu 100 % på Karlavagnen, vilket medför utmärkta möjligheter att förbättra och optimera verksamheten och rätta till de brister som uppmärksammats, både internt och externt.

Ägare/Verksamhetschef har givit i uppdrag åt externt resurs (Affärsrådgivare *), att bistå med det fortsatta arbetet att komma tillrätta med brister och optimera verksamheten enligt barn, föräldrar, medarbetare och kommunens intresse och önskemål. Stor fokus kommer att läggas på Ledarutveckling och verktyg för uppföljning, kommunikation och samarbete.

* Susanne Rosencrantz (Rosencrantz Business Advisor); Susanne är ackrediterad av Institute for Independent Business och har arbetat som affärsrådgivare i 2 år. Hennes bakgrund är civilekonom och hon har stor erfarenhet från näringslivet, bl a som Distriktschef, Försäljnings- och Marknadschef, Produktionschef, VD samt Internkonsult. Susanne har även erfarenhet som lärare (åk 1-3, samt vuxenundervisning).

Plan:

April 2010:

- Fortsatt kartläggning av svagheter och styrkor.
- Kommunikation till medarbetare och föräldrar om Handlingsplan.
- Start på individuella intervjuer med medarbetare.

Maj 2010:

- Avslutning på intervjuer med medarbetare.
- Analys och sammanställning av resultat av intervjuer.
- Genomgång av Arbetsplan, utveckling av målsättningar för medarbetare samt definition av nyckeltal för kvalitetssäkring av verksamheten.
- Färdigställande av Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2010/2011 i samarbete med medarbetare.
- Kommunikation till föräldrar av Verksamhetsplan.
- Iordningställande av rutiner för uppföljningsarbete.
- Iordningställande av Kommunikationsplan för föräldrar och medarbetare, tex månatlig enkät (temperaturmätare) med 3 frågor.
- Säkerställa planering av tjänster, avdelningar mm inför hösten

Juni 2010:

- Säkerställa kommunikation av aktiviteter från maj.
- Börja arbeta efter nya rutiner. Implementeringsperiod under sommaren.

Tyresö 2010-04-12

.....

Veronica Ekestam

Verksamhetschef