

LEDNINGSANSVAR FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN INOM ÄLDREOMSORGEN I HÄGERSTEN-LILJEHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd ansvarar för äldreomsorgen inklusive hälso- och sjukvården inom de särskilda boendeformerna. Därmed är nämnden vårdgivare för hälso- och sjukvården. Nämnden ansvarar för att verksamhetschef utses. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd har utsett äldreomsorgens avdelningschef till verksamhetschef för hälso- och sjukvården inom särskilda boendeformer.

Verksamhetschefen ansvarar för att hälso- och sjukvården är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet och främjar kostnadseffektivitet. Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) finnas i den kommunala hälso- och sjukvården. MAS ansvarar för att rutiner finns utarbetade för att säkerställa en god vård.

I kommunal hälso- och sjukvård begränsas verksamhetschefens ansvar av den medicinskt ansvariga sjuksköterskans ansvar enligt lag.

Följande ansvarsfördelning gäller mellan verksamhetschef och MAS:

God och säker vård

VERKSAMHETSCHEF: Ansvarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet och kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen uppdrar till enhetscheferna att ha det löpande ansvaret för att verksamheten svarar mot kraven som MAS kan ställa utifrån att den enskilde ska tillförsäkras en god och säker vård.

MAS: Ansvarar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet. MAS ska utarbeta och besluta om rutiner.

Kvalitetssystem

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ta fram och fastställa ett ändamålsenligt kvalitetssystem.

MAS: Biträda vid utarbetande och utvärdering av kvalitetssystemet. Planera, styra, kontrollera, dokumentera och redovisa arbetet med verksamhetens kvalitet och säkerhet.

Avvikelser och Lex Maria

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att MAS underrättas om avvikelser samt att avvikelserna följs upp i det lokala kvalitetsarbetet.

MAS: Utarbeta och besluta om rutiner för avvikelshantering. Bedöma om avvikelser är en "Lex Maria-händelse". På delegation av nämnden anmäla "Lex Maria-händelser" till Socialstyrelsen. Göra en årlig sammanställning av avvikelser samt rapportera till nämnden.

Läkemedelshantering

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att MAS rutiner är kända och efterlevs i den dagliga verksamheten.

Att ansvara för att avvikelser rapporteras till MAS.

Att ansvara för att det finns tillräckligt med personella och materiella resurser för sjuksköterskan att följa rutiner och följa upp och säkra läkemedelshanteringen.

Att ansvara för att rutinerna för läkemedelshantering är kända för alla sjuksköterskor och ingår i introduktion av nyanställda sjuksköterskor.

Att ansvara för att avvikelserapportering till MAS sker enligt rutinerna.

Att ansvara för att extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker en gång per år. MAS ska informeras och ges möjlighet att närvara vid dessa kontroller/genomgångar.

MAS: Ansvarar för att rutiner för läkemedelshantering är ändamålsenliga och välfungerande. Utarbeta och besluta om rutiner samt följa upp att dessa används i verksamheten.

Dokumentation

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten. Planera verksamheten så att tid avsätts för nödvändig dokumentation.

MAS: Ansvara för att journaler förs i den omfattning som föreskrivs i Patientjournallagen. Utarbeta och besluta om rutiner för dokumentation och handhavande av patientjournaler. Följa upp rutiner och granska dokumentation.

Kontakt med läkare

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att MAS rutiner är kända och används i den dagliga verksamheten samt att avvikelser anmäls till MAS.

MAS: Ansvarar för att det finns rutiner att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det. Utarbeta och besluta om rutiner.



Läkares ordination

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att organisera och styra verksamheten på så sätt att läkares ordinationer blir utförda.

MAS: Ansvar för att patienten får den vård och behandling som en läkare förordnat om. Följa verksamheten och kontrollera hur läkarordinationer och anvisningar följs. Hålla sig informerad genom regelbunden kontakt med patientansvariga läkare vid boendeformerna.

Informationsöverföring och samverkan

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att samordning och samverkan med andra enheter fungerar tillfredsställande.

Delegering

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att MAS rutiner är kända och används i det dagliga arbetet. Att ansvara även för att tillräckligt med hälso- och sjukvårdspersonal finns för att meddela god och säker vård.

MAS: Ansvarar för att användning av delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter är förenlig med säkerheten för patienterna. Utarbeta och besluta om rutiner för delegering.

Underrättelse om dödsfall

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att närstående underrättas vid dödsfall.

Medicintekniska produkter (MTP)

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ha huvudansvar för medicintekniska produkter samt ansvarar för att rutiner för ändamålsenlig användning av MTP utarbetas. Att ansvara även för att personalen har den kompetens som behövs för att använda MTP på ett säkert sätt. Att ansvara för att avvikelser anmäls till MAS.

MAS: Ansvarar för att motta avvikelser samt göra ev Lex Maria-anmälan.

Personalens kompetens

VERKSAMHETSCHEF UPPDRAR TILL ENHETSCHEF: Att ansvara för att det inom de ekonomiska ramarna finns den personal som behövs för att ge god och säker vård. Att ansvara för att personalens kompetens upprätthålls genom vidare utbildningsinsatser.

MAS: Visa på utbildningsbehov inom hälso- och sjukvård bl a genom årlig kartläggning av hälso- och sjukvårdsinsatser/kvalitetsindikatorer och analys av inkomna avvikelser. Följa upp att bemanningen är adekvat och påtala för verksamhetschefen om behov av förändringar finns.

**Hälso- och sjukvårdsuppgifter**

Sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster har i uppdrag att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Insatserna ska genomföras i samråd med patienten/boende och närstående. Närstående ska hållas väl informerad om förändringar i patientens hälsotillstånd. Sjukvårdsuppgifterna ska genomföras med stöd av de rutiner som utarbetats av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar

Hälso- och sjukvårdspersonalen ansvarar personligen för att behandling och medicinskt omhändertagande fyller kraven på vetenskap, beprövad erfarenhet och patientens/boendes delaktighet. Brister i kompetens, resurser och om rutinerna inte följs eller brister i rutinerna ska anmälas till verksamhetschefen.

Referenser:

Hälso- och sjukvårdsslag (1982:763)

Lag (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (LYHS)

Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 1997:10) om medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunernas hälso- och sjukvård

Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 1997:8) om verksamhetschef inom hälso- och sjukvård

Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2005:12) om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården.