



HÄGERSTEN-LILJEHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING

Tids- och åtgärdsplan, utifrån äldreomsorgsinspektörens rapport, februari 2009

Enhet: Hägerstens hemtjänst Enhetschef: Gunilla Almstedt Datum för Arbetsplatsträff: 2009-03-25

Goda exempel – Vad är vi bra på?

Område/ process	Äldreomsorgsinspektörens synpunkter	Hur vidareutveckla?	Uppföljning Tertialrapport 2
Hemtjänsten	Bra fungerande verksamhet	Bibehålla kvaliteten	Återkommande diskussioner ang kvaliten
Morgonplaneringen	Finns säkerställda rutiner att alla får sina insatser.	Se till att rutinerna är aktuella	Uppdaterar rutiner kontinuerligt
Pensionärer nöjda	Personal tillmötesgående o hjälpsamma	Att alla har ett bra förhållningssätt gn. dialog	Fortsatt dialog angående förhållningssätt

Brister – Vad behöver vi förbättra och utveckla?

Område/ Process	Äldreomsorgsinspektörens synpunkter	Vilka åtgärder har genomförts?	Vilka åtgärder är på gång/planeras?	Uppföljning Tertialrapport 2
Nyckelhantering	Nyckelhanteringen är inte säker.	Nyckelskåp och signeringslista	Nyckelfri hemtjänst	Nyckelfri hemtjänst är på gång
Kontakt- mannaskap	Kontaktmannafunktionen behöver utvecklas	Se över schemaläggningen, så att kontaktmannen oftare går till sin brukare.	Fortsatt schema- planering Schemas genomförs	Schemas är genomförd i ett område och vi planerar igångsättning i dom andra områden

Information vid förändringar	Vårdbiträdet kommer olika tider	Ständig dialog Tas upp på APT och planeringsmöten	Meddela vid förändring	Schemaplanering genom schemos ger en bra överblick
Sociala dokumentatio- nen	Rörig, otillräcklig, varierande kvalitet samt ingen säker förvaring	Datautbildning	Dokumentations- utbildning All dokumentation förvaras på den gemensamma personallokalen.	När schemos är genomförd på alla områden görs all dokumentation genom handdatorer. Alla får utbildning i dokumentation.