

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling m.m.	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.14 Anskaffning av tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - Inom beloppsgräns 750 tkr – vid flerårskontrakt 2 000 tkr - Inom beloppsgräns 300 tkr – vid flerårskontrakt 900 tkr - Inom beloppsgräns två basbelopp – vid flerårskontakt tre basbelopp	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Saknas avtal/ramavtal ska anbudsupphandling genomföras i samråd med förvaltningens upphandlingsansvarig. Direktupphandling, se punkt 2.15, är undantag och får endast användas vid lågt värde. Totalkostnad över tre basbelopp anmäls till nämnden
2.15 Direktupphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet. Högst totala kostnad för hela förvaltningen per varu- och tjänsteområde per räkenskapsår: Varor, tjänster och byggentreprenader: Högst 15 % av vid upphandlingstillfället gällande tröskelvärde för varor, tjänster och byggentreprenader (ca 287 tkr)	LOU samt riktlinjer från SLK	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef enligt delegerade belopp avseende varor och tjänster	Direktupphandling är undantag och används när avtal saknas inom det område som inköpet avser under förutsättningarna lågt värde eller synnerliga skäl. Samråd alltid med upphandlingsansvarig. Vid direktupphandling infodras offert utan föregående anbudsupphandling. Offert begärs från minst tre tilltänkta leverantörer. Uppgifter avseende offerter samt motiv till val av leverantör dokumenteras och biläggs fakturan. Offert, beställning och avtal ska diarieföras. Totalkostnad över tre basbelopp anmäls till nämnden