



UPPFÖLJNING AV ENTREPRENADAVTAL FÖR PARKLEKAR

Verksamhet:	Lugnet och Vippan
Entreprenör:	Unga Örnar
Datum för uppföljningen:	3 februari 2010
Plats:	Stadsdelsförvaltningen
Närvarande:	Från Unga Örnar: Madelen Karlsson och Kristina Bergman. Från stadsdelsförvaltningen: enhetschef Karin Hogling, upphandlare Christina Larsson och administrativa sekreteraren Inger Nilsson
Kontakt:	madelen.karlsson@ungaornar.se

Som underlag för denna rapport finns förutom uppföljningssamtalet svar från Unga Örnar på förvaltningens frågor i oktober-november 2009 (bilaga 1a och 1b) och sammanställning över verksamheten från januari 2010 (bilaga 2).

Unga Örnar övertog ansvaret för driften av parklekarna den 1 februari 2009.

VERKSAMHETEN

Målgrupp och hur väl den nås

Ej diskuterat vid uppföljningen.

Det viktigaste innehållet i verksamheten och vilka aktiviteter som erbjuds

Se bilaga 2.

En fotbollsgrupp för sjuåringar har startats i Lugnet och drivs av Bajenland.

Unga Örnar är eventuellt intresserat av att återuppta sommarcaféverksamheten i Lugnet med ungdomar som får feriearbete genom staden. Förvaltningen undersöker vad som gäller för sådana arbeten.

Tidigare har julmarknad hållits i Lugnet. Om Unga Örnar och besökarna är intresserade av att återuppta traditionen kan fältassistenter medverka till detta.

Aktiviteter som är riktade speciellt till flickor eller till pojkar

Planer har funnits på att starta en sånggrupp ("Lady Star") för yngre flickor, men den som skulle hålla i gruppen har flyttat. Unga Örnar ska nu försöka hitta någon

annan person som kan hålla i en sådan grupp. Lady Star ingår i ett projekt för tjejer som drivs av Unga Örnar centralt.

Besökarnas delaktighet i verksamheten

Parkråd ska hållas minst sex gånger per år. Tid för mötena anslås i parken. Alla som vill får komma på mötena, där personalen ansvarar för att gå igenom regler och diskutera önskemål från besökarna. Det första parkrådet i Lugnet hölls i oktober och i Vippan i november 2009.

Vuxenträffar för föräldrar till barn som besöker parkleken ska hållas två gånger per år. Under 2009 genomfördes en vuxenträff i vardera parkleken.

Öppettider

Båda parklekarna har öppet 52 veckor per år i samma omfattning som tidigare, vilket innebär att Lugnet under vintern (oktober-april) har öppet måndag-fredag kl. 9-17 och under sommaren (maj-september) 10-18. Under hela året har man öppet varannan söndag kl. 12-16. Vippan har öppet måndag-fredag kl. 10-18 och varannan söndag kl. 10-16 under hela året.

I anbudet anges att Unga Örnar planerar att utöka öppettiderna med lördagsöppet och kvällsöppet. De öppna lördagarna var tänkta att klaras genom frivilligkrafter i form av föräldrar. Ett möte har hållits för att organisera detta, men ingen förälder var intresserad. Ett nytt försök ska göras att få med dem. Om inte heller det lyckas ska man söka andra vägar, t.ex. som i en annan parklek där det är ett ishockeylag som ansvarar för det extra öppethållandet.

I anbudet anges också att öppettiderna ska utökas med kvällsöppet kl. 18-20 i form av temagrupp en gång i veckan. För närvarande finns ingen konkret planering för när denna grupp kan starta eller vad den ska innehålla. En person har dock uttalat intresse för att på ideell basis ansvara för en "Att ha kul-klubb" i Lugnet och barnen kan nu anmäla sig till denna klubb.

Unga Örnars kommentar: Lugnet har kvällsöppet på onsdagar bemannat av personalen.

Tillgänglighet för barn med funktionsnedsättning

Unga Örnar har kontaktat HSO för att få hjälp med bemötandefrågor och anpassning av parkerna. Det är dock inte klart på vilket sätt HSO kan bidra. Förvaltningen tipsar Unga Örnar om att kontakta projektet Fritid för alla för att diskutera frågor som gäller fritidsverksamhet för barn och unga med funktionsnedsättning.

Arbete mot mobbning och diskriminering

Personalen har gått kurs i Våga vara kompis-metoden som Unga Örnar använder. Metoden kan användas både i parkråden och i det allmänna arbetet.

Drog- och brottsförebyggande arbete

Unga Örnar har en drogpolicy som går ut på nolltolerans mot droger. Om man ser något i parkerna som handlar om droger eller brott kontakter man fältassistenterna. Vuxna besökare uppmanas att inte röka i parken.

Samarbete med föräldrar, skolor, fältassistenter och andra viktiga verksamheter och personer

Föräldrar bjuds in till vuxenträffar (en under 2009).

PERSONAL**Föreståndare**

Den person (Britt-Marie Sowe) som i anbudet uppgavs som föreståndare arbetar inte direkt i verksamheten, utan sitter i ledningsgruppen för den. Som föreståndare fungerar istället Madelen Karlsson och Kristina Bergman. Madelen Karlsson är personalansvarig, i vilket ingår nyanställningar, åtgärder vid sjukdom etc. Kristina Bergman är verksamhetsansvarig. Båda sitter på Unga Örnars kontor i innerstaden och ansvarar även för de sex andra parklekar som Unga Örnar driver.

Madelen Karlsson är utbildad butikschef med erfarenhet av arbete i parklek, invandrarförskola, skola, förskola och fritidshem. Kristina Bergman är utbildad gymnasielärare och har arbetat som fritidsledare i fyra år.

Bemanning

Under 2009 minskades bemanningen i Lugnet från två heltider till en heltids- och en halvtidstjänst som fritidsledare. Från och med 2010 minskas även bemanningen i Vippan till samma nivå.

Unga Örnars kommentar: Vid övertagandet följde två heltider med Vippan och en i Lugnet. Dessa tjänster är nu omgjorda till 1,5 på vardera parklek.

En person tjänstgör kl. 9-18 och en person kl. 14-18. Unga Örnar bedömer att det räcker med en person på förmiddagarna, eftersom de flesta besökarna i parklekarna då är förskolor eller barn med hemmavarande föräldrar. Ingen minskning har behövt göras av de planerade aktiviteter som erbjuds i parklekarna till följd av den minskade bemanningen.

Arbetsledning

Personalminskningen har gjorts för att finansiera arbetsledning och overhead-kostnader, som är budgeterade till en kostnad motsvarande sex timmar per vecka och parklek.

I Unga Örnars budget för verksamheten finns en post för arbetsledning och overheadkostnader motsvarande sex timmar per vecka och parklek. Någon regelbunden arbetsledning i form av återkommande planerade möten finns inte, utan Madelene Karlsson håller kontakt med personalen vid besök, telefon och mejl efter behov. Kristina Bergman har det fortlöpande pedagogiska ansvaret och är ute i verksamheten lite då och då beroende på hur behoven ser ut. De bedömer att detta räcker som arbetsledning, eftersom personalen har jobbat länge, kan alla rutiner och hör av sig själva när det behövs. Verksamhetsplanen har diskuterats på planeringsdag med personalen.

Förvaltningens kommentar: Förvaltningen anser att personalen behöver en kontinuerlig arbetsledning och kontakt med den som förestår verksamheten. Unga Örnar bör därför ha regelbundna planerade möten med personalen, både i form av arbetsmöten och arbetsplatsträffar.

Unga Örnars kommentar: Sedan den nya omläggningen av personalens scheman ingår numera planeringstid där det är tänkt att arbetsledning skall delta i en del av mötena. Innan sommaren genomfördes en heldagsplanering tillsammans med personalen i Lugnet.

Medarbetare

I Vippan arbetar en kvinna, som övergått från förvaltningen, samt en man som nyanställt under 2009. I Lugnet arbetar för närvarande två män, varav en är kvar sedan tidigare och den andre nyanställt under 2009. Den andre, som arbetat halvtid i Lugnet har fått heltidstjänst i en parklek på Söder. En ny medarbetare, helst kvinnlig, söks nu till Lugnet.

Kompetensutveckling

Under 2009 har personalen gått en endagskurs i Våga vara kompis-metoden. Ingen övrig kompetensutveckling är planerad f.n.

Förvaltningens kommentar: Unga Örnar uppmanas att upprätta de kompetensutvecklingsplaner som de ska ha enligt avtalet.

Unga Örnars kommentar: I början på juni deltog samtlig personal i ett två dagars seminarium rörande etnicitet och diskriminering, FN:s barnkonvention, rollen som fritidsledare, ungdomar och internet samt sexuellt utnyttjande av barn. Nästa planerade utbildning kommer till hösten och kommer att innehålla hur vi aktivt kan arbeta mot alkohol och droger. Detta efter Unga Örnars policy samt STAN-programmet.

DOKUMENTATION OCH INFORMATION

Mallar för statistik över besökare fylls i varje dag, men ingen regelbunden dokumentation görs av vad som hänt i parken under dagen eller veckan.

Personalen detaljplanerar verksamheten och skickar sedan planerna till Kristina B. Hon får även de synpunkter som kommer fram vid parkråden. Utvärdering och uppföljning görs i samband med verksamhetsberättelsen.

Förvaltningens kommentar: Unga Örnar rekommenderas att föra anteckningar varje dag över verksamheten för att man ska kunna följa upp att det genomförts som planerats.

Unga Örnars kommentar: Personalen har sedan det senaste uppföljningsmötet uppmuntrats att skriva dagbok. De ska också använda sig av vår checklista och avvikelserapport.

Information om öppettider och särskilda aktiviteter finns i respektive parklek. Informationsbroschyr, som ska gälla för alla Unga Örnars parklekar, är på gång (skulle ha varit klar i januari 2010).

Hemsidan ska vara klar i slutet av februari 2010.

Unga Örnars kommentar: www.stockholm@ungaornar.se

KVALITETSARBETE

Med utgångspunkt i åtaganden och krav på verksamheten görs uppföljning och utvärdering kvartalsvis med hjälp av en checklista och en avvikelserapport. En del av uppföljningen görs av parklekspersonalen, en annan del av verksamhetsutvecklarna. Materialet ska sammanfattas årligen och redovisas för beställaren. Utvärderingen används för att utveckla verksamheten. Se vidare bilaga 12a).

En brukarundersökning har genomförts under 2009. Resultaten kommer att skickas till förvaltningen.

Information om hur man klagar på verksamheten finns på Stockholms stads webbplats och i parkerna och kommer att läggas in på Unga Örnas webbplats för parklekarna. Två klagomål har kommit i Lugnet: ett sommaren 2009 om att verksamheten var oplanerat stängd och ett vintern 2010 om sandning.

SÄKERHET OCH ARBETSMILJÖ

Registerkontroll har gjorts av all personal under 2009 och ska fortsätta att göras vid nyanställningar.

En person på Unga Örnar centralt sköter brandsyn. Personalen gör fysiska skyddsronder i parken.

Någon psykosocial skyddsrund är inte genomförd och inte heller planerad. De verksamhetsansvariga talar dock regelbundet med personalen om arbetsmiljöfrågor.

Inga skriftliga rutiner finns för hot och våld, endast muntliga instruktioner.

Förvaltningens kommentar: Unga Örnar måste vidta åtgärder så att de uppfyller kraven i arbetsmiljölagen på ett systematiskt arbetsmiljöarbete vad gäller alla de fysiska, psykiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Unga Örnars kommentar: Under årets medarbetarsamtal har både fysisk och psykisk arbetsmiljö diskuterats med personalen, detta utan negativa kommentarer från de anställda. De skriftliga rutinerna för hot och våld är under revidering.

ANMÄLNINGSPLIKT

Alla anställda har fått skriva på papper om att de är medvetna om sin anmälningsplikt.

MILJÖ

Båda parklekarna källsorterar, komposterar avfall och prioriterar att handla kravmärkt.

INVENTARIER OCH UTRUSTNING

Spackling påbörjades under hösten i Vippans lokal utan att förvaltningen godkände det. Arbetet avbröts i avvaktan att det skulle bli klart vem som skulle betala för färgen. Gunnar Ohlsén har nu lovat att förvaltningen står för kostnaderna.

Lokalen i Vippan är sliten och personalen där skulle vilja måla väggarna. Förvaltningen ber lokalintendenten att kontakta hyresvärden för en bedömning av vilka åtgärder som behövs.



FÖRSÄKRINGAR

Samlingsförsäkring hos Folksam med bl.a. ansvarsförsäkring.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT

Sammanfattande verksamhetsberättelse för 2009 skickades till förvaltningen i januari 2010. Bokslut kontrolleras av förvaltningen genom UC.

ÖVRIGT

Behov av reparationer, underhåll etc. i parklekarna behöver inte åtgärdas av parklekspersonalen utan ska anmälas till stadsdelsförvaltningen som vidtalar ansvarig entreprenör. Klotter anmäls till driftcentralen, tel. 651 00 00.