



PROTOKOLL FRÅN FÖRVALTNINGSGRUPPEN

Datum 17 januari 2012

Plats Sammanträdesrummet Mobilen

Närvarande

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Maria Mannerholm stadsdelsdirektör, Yvonne Goldberg avdelningschef
personalfrågor och utförare inom äldreomsorg, Renée Hildebrand avdelningschef
förskola, Gunnar Ohlsén avdelningschef samhällsplanering, Lars Wennberg
avdelningschef administration, Ingrid Widebäck avdelningschef social omsorg,
Kerstin Henningsson nämndsekreterare

Fackliga organisationer

Kommunal: Kristina Thörnsell, Charlotte Andersson och Charlotte Verstraate

Vision: Björn Adolfsson

Lärarförbundet: Bo Ståhl och Jana Ahlqvist

SACO: Olle Sjulund

Förhinder

Vårdförbundet: Heidi Hildén Gershater

1 Mötets öppnande och dag för justering

Maria Mannerholm öppnade mötet. I enlighet med tidigare beslut justeras
protokollet tisdagen veckan efter sammanträdet – 24 januari 2012.

2 Kvarvarande frågor

Diskussionsunderlag inför konsekvensbedömning

Vision delade ut ett diskussionsunderlag inför konsekvensbedömning vid
föregående sammanträde. För att få mer tid att sätta sig in i frågan, beslutade
förvaltningsgruppen att återuppta ärendet för diskussion vid nästkommande
sammanträde.

Larm på nya förskolor

Kommunal ställde frågor vid föregående sammanträde om larm och belysning vid
de nybyggda förskolorna i stadsdelen. Förvaltningen arbetar med frågan och
beräknar kunna ge svar vid sammanträdet i mars.

Kontakt med Previa vid akuta händelser

Kommunal informerade vid föregående sammanträde om en akut händelse vid en gruppboende, där Previa inte tagit emot ett samtal från en medarbetare när enhetschefen inte fanns på plats och biträdande enhetschef var sjuk. Kommunal påpekade att det i föregående protokoll inte framkom att medarbetaren som kontaktade Previa också var skyddsombud, vilket gjorde händelsen mer graverande. Förvaltningen har tagit upp händelsen med Previa som kommer att byta ut kontaktpersonen med anledning av bemötandet.

3 Information från förvaltningen

Förskolan 88:ans annex

Gunnar Ohlsén informerade att personal vid förskolan 88:ans annex upplevt besvär och därför kontaktat Previa, som i sin tur framförde att besvären kunde vara relaterade till mögel. Fastighetsägaren SISAB beställde då en inomhusmiljöundersökning. Efter att ha tagit del av resultatet beslutade förvaltningen att snarast evakuera förskolan till andra lokaler. Verksamheten flyttar preliminärt till Hägerstensvägen 301 den 30 januari. Dessa lokaler har tidigare används till öppen förskola och allmän förskola. Förskolan 88:ans annex har en avdelning.

4 Information från de fackliga organisationerna

Kommunal informerade att en omorganisation pågår inom sektionen som innebär att teamet i Hägersten-Liljeholmen kommer att gå ihop med teamet i Skärholmen från och med september 2012.

5 Ärenden till nämndsammanträdet

Förnyad ansökan om medel för ökad bemanning i demensboende 2012

För att höja kvaliteten i stadens demensboenden beslutade kommunfullmäktige i budget 2011 att tillföra 150 mnkr för ökad bemanning i demensvården under perioden 2011-2013. För 2012 ska 50 mnkr fördelas. Förvaltningen föreslår att nämnden ansöker om fortsatta medel för stadsdelens demensboenden i egen regi, med 473 tkr till Axelsbergs vård- och omsorgsboende och 315 tkr för Axbådens demensenheter. Dnr 3-2012-7

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

Enheternas verksamhetsplaner 2012

Enheterna har utifrån nämndens mål, indikatorer och aktiviteter tagit fram verksamhetsplaner som beskriver enhetens åtaganden, arbetssätt, aktiviteter, metoder för uppföljning och indikatorer. I verksamhetsplanen finns även enhetens ekonomiska ramar beskrivna. Dnr 476-2011-1.1

Erinran

Kommunal, Vision, Lärarförbundet och SACO lämnade följande erinran.

”Då enheternas VP 2012 inte behandlats enligt Stockholms stads samverkansavtal förklarar sig samtliga fackliga organisationer oeniga med stadsdelsförvaltningen.”

Enheternas kvalitetsgarantier 2012

Åtaganden i enheternas verksamhetsplaner som riktar sig direkt till brukare, har utformats som kvalitetsgarantier med system för rättelse. Dnr 476-2011-1.1

De fackliga organisationerna framförde inga yrkanden i ärendet.

Förfrågningsunderlag gällande restaurangen på Fruängsgården och kostleveranser till Axcgården och Axelsberg

Sekretess enligt 19 kap. 3 § OSL. Dnr 586-2011-2.2.1

Protokoll avseende förhandling enligt 38 § MBL biläggs protokollet.

37

6 Verksamhet och budget

Bokslut och verksamhetsberättelse 2011

Lars Wennberg informerade att arbetet pågår med bokslutet och att ärendet kommer att behandlas på nämndsammanträdet i februari. Nämndens mål kommer i allt väsentligt uppfyllas. Vad gäller ekonomin kommer förvaltningen att redovisa ett underskott om 1,8 mnkr före resultatöverföringar och ett överskott med 0,1 mnkr efter resultatöverföringar.

7 Arbetsmiljökommitté

Riktlinjer för kränkande behandling

Yvonne Goldberg delade ut förslag till riktlinjer vid kränkande behandling, för diskussion vid nästkommande sammanträde.

Ofrivilligt deltidsanställda som vill arbeta heltid

I kommunfullmäktiges budget står att som arbetsgivare ska staden vara ansvarstagande, med tydliga program för de som vill utvecklas. För de som idag har ofrivillig deltid och vill arbeta mer ska heltid erbjudas. Fullmäktiges verksamhetsmål "Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten" följs bland annat upp med indikatorn "Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid".

Kommunal önskade att alla chefer uppmanar sina deltidsanställda att fylla i en blankett om de önskar arbeta heltid, utifrån kommunfullmäktiges mål.

Förvaltningen ställer sig positiv till en inventering och tar fram en blankett som ska delas ut till berörda medarbetare. Personalstrategiska avdelningen vid stadsledningskontoret (PAS) återkommer till förvaltningen med en definition och mål som sätts i samband med tertialrapport 1.

LAS-listor

Kommunal lyfte fram att det är svårt att hitta i LAS-listorna eftersom så många personer som slutat finns kvar. Exempelvis kan personer finnas kvar som avslutats 2008.

Förvaltningen återkommer i frågan.

8 Mötet avslutas

Maria Mannerholm förklarade mötet avslutat.

9 Bilagor

1. MBL-protokoll – förfrågningsunderlag av restaurangen på Fruängsgården och kostleveranser till Axcgården och Axelsberg

Justeras



Maria Mannerholm
stadsdelsdirektör



Kerstin Henningsson
sekreterare

Justeras

Kommunal



SACO



Vision

Lärarförbundet