



Handläggare: Yvonne Esgård, Annelie Birath Till
Telefon: 08 508 24 531, 08 508 24 875 Skärholmens stadsdelsnämnd

Kompletteringar till stadsdelsnämnden gällande tillsyn vid Vårbergs vård- och omsorgsboende avd 33

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner stadsdelsförvaltningens kompletteringar till stadsdelsnämnden

Eva Bastling
Tf. Stadsdelsdirektör

Anna-Britta Hasth
Chef för omsorgen om äldre och
stöd till personer med funktionsnedsättning

Sammanfattning

Den 3 december 2008 gjorde två av Länsstyrelsens socialkonsulenter en tillsyn på avdelning 33 på Vårbergs vård- och omsorgsboende. Tillsynen genomfördes med anledning av att Länsstyrelsen fått in klagomål mot avdelning 33. Länsstyrelsen riktade kritik mot Skärholmens stadsdelsförvaltning gällande brister i dokumentationen för den enskilde. Länsstyrelsen begärde att nämnden inkom med ett yttrande som beskrev hur dessa brister skall åtgärdas. Stadsdelsnämnden begärde på nämndmötet i mars en kompletterande redovisning av förvaltningens genomförda och planerade åtgärder för att komma till rätta med bristerna och för att förhindra att de upprepas. Stadsdelsförvaltningen redovisar hur arbetet med åtgärderna pågår och planeras fortsätta med utbildningsinsatser som är påbörjade och planerade, omstrukturering och med arbete med etik och stadsdelens värdegrund.

Bakgrund

Den 3 december 2008 gjorde två av Länsstyrelsens socialkonsulenter en tillsyn på avdelning 33 på Vårbergs vård - och omsorgsboende. Tillsynen genomfördes med

anledning av att Länsstyrelsen fått in klagomål på avdelning 33. Förvaltningen svarade länsstyrelsen genom ett tjänsteutlåtande som togs av stadsdelsnämnden den 26 mars 2009. Stadsdelsnämnden godkände stadsdelsförvaltningens förslag till beslut ed följande tillägg. Stadsdelsförvaltningen fick i uppdrag att tillse att ansvariga chefer diskuterar rapporten, stadsdelsförvaltningens värdegrunden samt etikfrågor.

Stadsdelsförvaltningen fick vidare i uppdrag att redovisa en tids och åtgärdsplan för hur stadsdelens ska åtgärda medarbetarnas bristande kunskap i svenska på kort och lång sikt. De ska redogöra för hur medarbetarna ska få hjälp och utbildning så att de kan klara av de dokumentationskrav som gällande föreskrifter och rutiner kräver.

Förvaltningens synpunkter och förslag

När problemen på avdelning 33 blev kända hösten 2008 inleddes omedelbart en omstrukturering av enheten. Den biträdande enhetschefen byttes ut och en av enhetscheferna tog över ansvaret för enheten. För att förbättra arbetet med hälso- och sjukvården på enheten hölls två planeringsdagar med sjuksköterskorna på enheten. På planeringsdagarna lades grunden till åtgärder och en handlingsplan för att förbättra omvårdnadsarbetet.

För att ytterligare stärka omvårdnadsarbetet kommer delar personalgruppen delas upp för att arbeta på andra avdelningar och ersättas med annan omvårdnadspersonal från andra avdelningar.

Länsstyrelsens beslut har gått igenom på arbetsplatsträffar på samtliga avdelningar och på alla individuella medarbetarsamtal på Vårbergs vård- och omsorgsboende

De medarbetare som behövt förändra sitt bemötande har fått kännedom och stöd för det samt information om vilka konsekvenser som kommer att ske arbetsrättsligt om ingen förändring sker.

Stadsdelsförvaltningens svar till Länsstyrelsen har också tagits upp och diskuterats på alla arbetsplatsträffar. Alla arbetsgrupper kommer att använda hjälpmedel som Etiksnurran och värdegrundskorten för att arbeta vidare med stadsdelens värdegrund och etikfrågor på planeringsdagen. Arbetet med de etiska frågorna kommer att pågå till och med den dag Vårbergs vård- och omsorgsboende avvecklas.

Anhörigrådet informerades om på ordinarie anhörigråd i februari om Länsstyrelsens tillsynsbeslut.

Enheten har under 2008 påbörjat arbetet med att kompetenshöja personalen i datadokumentation genom att under våren 2008 avsätta en personal för att enskilt handleda de som hade behov av extra stöd i datakunskap. Detta pågick fram tills årets slut.

Enheten har från och med hösten 2008 strukturerat om sitt arbete då det gäller genomförandeplaner, enhetens biträdande enhetschef har till uppgift att enskilt handleda omvårdnadspersonalen i dokumentation. Detta arbete bedrivs genom att varje medarbetare redovisar sin egenhändigt skrivna genomförandeplan till biträdande enhetschef. Tid bokas för genomgång av genomförandeplanen tillsammans med medarbetaren och den biträdande enhetschefen för att diskutera och korrigera eventuella språkliga fel och andra brister, i syfte att enskilt lära/kompetenshöja varje enskild medarbetare. I november 2008 utarbetades manualer för att säkerställa att all viktig data/ information/ önskemål under hela dygnet tas upp samtalen med den enskilde och/ eller dennes företrädare för att inte missa viktig information och önskemål inför upprättandet av själva genomförandeplanen.

Detta arbetssätt kommer att fortgå fram till Vårbergs vård- och omsorgsboende slutgiltiga avveckling i oktober 2009.

För att säkerställa den enskildes sociala och psykiska och existentiella önskemål har verksamheten under 2008 startat ett projekt gällande individuella aktivitetsplaner. I januari 2009 omarbetades projektet till att gälla alla enheter inom verksamheten. Projektet leds av verksamhetens arbetsterapeut och ska säkerställa att alla boende får de individuella aktiviteter/ stimulans som de önskat. Detta görs genom att personalen dokumenterar och följer upp varje aktivitet för varje enskild individ en gång per vecka och enhet. Avvikelser mot vald aktivitet dokumenteras i ParaSol. Rutiner angående dokumentationen runt individuella aktivitetsplaner är under beredning av arbetsterapeut och chef och ska vara klart i april 2009.

Stadens utbildning ”Hur blir genomförandeplaner ett arbetsredskap för att ge god och säker omsorg” har getts till två medarbetare på avdelning 33 samt till den biträdande enhetschefen. Enheten har anmält verksamhetschefen, enhetschef samt biträdande enhetschef till Stockholms stads utbildning i hur man skriver genomförandeplaner för chefer. På grund av att det var så många anmällda så fick endast enhetschefen en plats på utbildningen.

Enheten anmälde nio medarbetare till Stockholms stads utbildning i svenska med vårdinriktning. Fem av dessa medarbetare kommer från avdelning 33. Utbildningen startade den 18 mars med att deltagarna fick testa sina

språkkunskaper, vilket också kommer att ske i samband med kursavslut i juni 2009. Deltagarna går under arbetstid två hela dagar i veckan under tolv veckor. Kursen fokuserar på grundläggande ord och begrepp inom vård och omsorg, datautbildning och träning i dokumentation ingår. Utbildningen ska ge deltagarna ökade kunskaper i svenska och genom det en ökad förståelse för uppdraget och organisationen. Efter avslutad betald kurs på arbetstid anser enheten att utbildningsinsatserna skall vara avslutade för dessa medarbetare. I de fall där medarbetaren ej uppnått tillfredsställande kunskaper i det svenska språket kommer diskussion tas i varje enskilt fall tillsammans med de berörda fackliga organisationerna samt personalenheten.



SKÄRHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING

OMSORG OM ÄLDRE OCH STÖD TILL PERSONER MED
FUNKTIONSNEDSÄTTNING

TJÄNSTEUTLÅTANDE

SID 5 (6)

2009-05-04

DNR 603/120-2009

Åtgärd	Tid	Berörda	Ansvarig	Uppföljning
Värdegrundsdiskussioner Genomförs på arbetsplatsträffarna som är 10 gånger per år på respektive avdelning.	Jan-09 – okt-09 Inplanerade under våren v.4, v.8, v.12, v. 17, v. 24.	All personal som arbetar på enheten deltar i arbetsplatsträffarna.	Verksamhetschef Enhetschef	Uppföljning av månadens diskussion följs upp på nästkommande möte. Diskussionerna tas på ledningsgruppsmöten 1 ggr/m.
Planeringsdag	Februari 2009	Berörda sjuksköterskor	Verksamhetschef Enhetschef	
Planeringsdagar för respektive avdelning	28 maj samt den 4 juni	All omvårdnads- personal	Verksamhetschef Enhetschef	Minnesanteckningar görs för respektive planeringsdag.
Omstrukturering av Avdelning 33	Påbörjades i början av Mars och beräknas vara klart 4 maj	All personal	Verksamhetschef Enhetschef	
Handledning i datakunskap har erbjudits all personal	Under våren 2008 har den berörda personalen fått avsatt tid för enskild handledning i datakunskap efter var och ens eget behov detta har pågått till december 2008.	All omvårdnadspersonal	Verksamhetschef Enhetschef	Uppföljning av detta skedde individuellt på medarbetarsamtalen.

Åtgärd	Tid	Berörda	Ansvarig	Uppföljning
Enskild handledning i dokumentation	Startades i oktober 2008 och pågår fram till avveckling.	All omvårdnadspersonal	Biträdande Enhetschef	Uppföljning sker vid tertialrapporterna samt vid varje handledningstillfälle.
Stadens utbildning ”Hur blir genomförandeplaner ett arbetsredskap för att ge god och säker omsorg	Mars 2009	Två medarbetare från avdelning 33 samt biträdande enhetschef	Enhetschef	Bitr. enhetschefen informerar om stadens målsättning med genomförandeplaner vid varje enskilt handledningstillfälle. De omvårdnadspersonal som gått utbildningen kan vid behov stötta och hjälpa övriga arbetskamrater.
Utbildning i genomförandeplaner för chefer.	Maj 2009	Enhetschef	Verksamhetschef	Rapportering från kursen kommer att ske på ledningsgruppen i junimånad 2009.
Stadens utbildning ”Svenska med vårdinriktning”.	Mars – Juni 2009	Fem medarbetare från avdelning 33, totalt nio medarbetare från Vårbergs vård och omsorgsboende.	Verksamhetschef Enhetschef	Efter avslutad kurs kommer enskilt samtal att ske mellan medarbetare och chef för att se vad kursen har givit och om ytterligare åtgärder måste tas.