

## KRISLEDNINGSPLAN FÖR SKÄRHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING



Skärholmens stadsdelsområde omfattar stadsdelarna Bredäng, Sättra, Skärholmen och Vårberg

Stadsdelsnämnd och stadsdelsförvaltning har det yttersta ansvaret för att de som vistas i stadsdelsområdet får den hjälp och det stöd de behöver vid en störning, allvarlig eller extraordinär händelse. Beredskapen är avsedd för att hjälpa direkt drabbade såsom oskadade, överlevande, anhöriga och vänner till döda och skadade.

## **1. Dokumentbeskrivning**

Kommunerna har en nyckelroll i krishanteringssystemet. Ju bättre kommunerna är på att hantera en kris, desto bättre blir samhället på att hantera större kriser som drabbar många kommuner samtidigt.

En kris är en allvarlig händelse som medför att organisationen inte kan bedriva sin verksamhet som vanligt. Det krävs exempelvis större samordning, snabba beslut och mer omfattande mediehantering än i vardagen. Det handlar om att leda och improvisera under ibland kaotiska och oförutsägbara händelser.

Krishanteringsförmåga avser en god förmåga att vid kriser leda den egna verksamheten, fatta beslut inom eget verksamhets- och ansvarsområde, sprida snabb, korrekt och tillförlitlig information och vid behov kunna samordna och koordinera i samverkan med andra aktörer. Krishanteringsförmågan ska kunna upprätthållas under minst en vecka vid störningar i samhällsviktiga funktioner som utebliven el och vattenförsörjning. I extrema fall kan det krävas en krishanteringsförmåga under flera veckor till och med månader.

En förutsättning för en effektiv krishantering är att krisledningsplanen är flexibel för att kunna anpassas till olika typer av händelser. Med hjälp av planen ska ledningsarbetet komma igång på ett ordnat och effektivt sätt.

### **1.1. Syftet med krisledningsplanen**

Planeringen ska säkerställa att organisationen är bemannad med nyckelpersoner och att nödvändiga rutiner och teknik fungerar vid en kris. Fokus ligger på ledning, kommunikation och krisstöd. När organisationen ställs inför en kris är det viktigt att alla fokuserar sina insatser mot samma mål.

För att underlätta uppdatering av planen ska inga personnamn eller annan icke-statisk information finnas upptagen i själva planen utan alla namn och telefonnummer ska redovisas i bilagor.

### **1.2. Revidering**

Planen ska gås igenom för eventuell revidering årligen och vid större organisatoriska eller andra förändringar vilka kan påverka planens innehåll. Vid den årliga revideringen bör organisation, resurser och rutiner kontrolleras.

Planen skall dessutom ses över för eventuell uppdatering efter en skarp händelse för att dra nytta av erhållna erfarenheter.

Personnamn och telefonnummer på krisledningsorganisationens medlemmar ska kontrolleras och vid behov uppdateras var tredje månad i samband med godkännandet av larmlistorna som finns lagrade på intranätet. Samordnare för respektive funktion ansvarar för att den egna listan är uppdaterad, korrekt och

lämnas till stadsdelens säkerhetsansvarige som ser till att den uppdaterade listan finns tillgänglig för krisledningsorganisationens medlemmar i utskriven version.

### 1.3. Ansvar

Samordnare för respektive funktions ansvarar för den årliga granskningen och de revideringar som har sin grund i organisatoriska eller andra förändringar inom den egna gruppen.

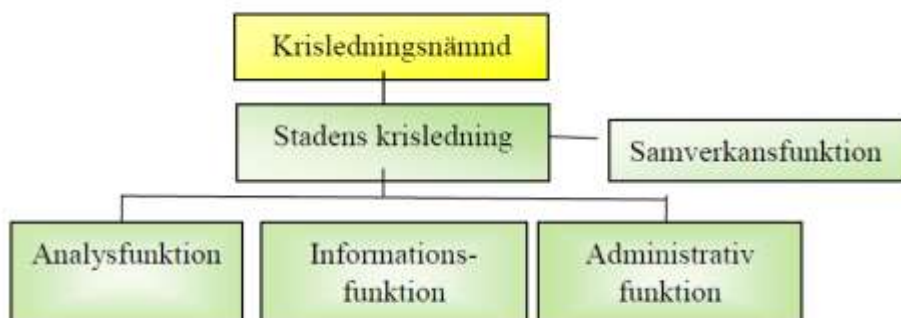
Stadsdelsdirektören kallar till möte efter avslutad skarp händelse och säkerhetsansvarig ansvarar för en eventuell revidering av rådande plan.

### 1.4. Innehåll

Denna krisledningsplan innehåller dels en beskrivning av organisationens grupper och funktioner, dels information i bilagorna som kan vara relevant för hela eller delar av organisationen.

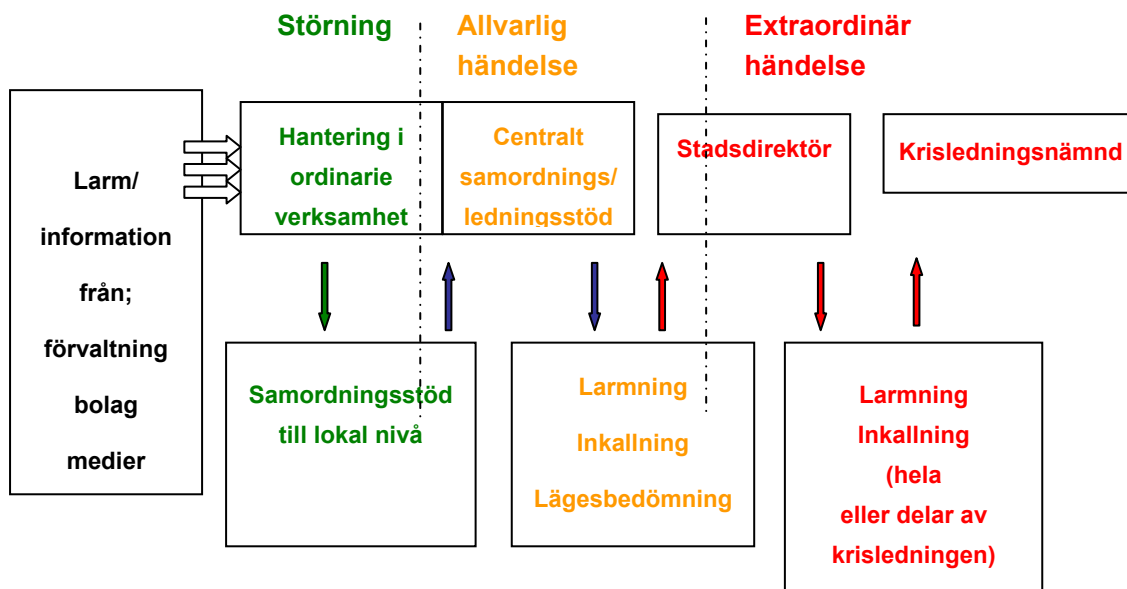
De bilagda blanketterna/mallarna kan antingen användas för att föra notat för hand, som ett underlag för registrering på whiteboard eller för att lagras på någon gemensam nätenhet där samtliga stabsmedarbetare har tillgång.

### 1.5. Stockholms stads centrala krisledningsorganisation



Stockholms stad har en grundorganisation för olika typer av oönskade händelser. Den centrala krisledningsorganisationen anpassas efter händelsens art. Beroende på vad som hänt eller förväntas hända vidareanpassas krisledningsorganisationen för den aktuella situationen. Det kan innebära att färre funktioner än ovan beskrivna aktiveras eller att fler inrättas vid en specifik händelse.

## 1.6. Stockholms stads princip för krishantering



### Störning

Vid störning i ordinarie verksamhet hanteras händelsen och kommunikationen inom ramen för ordinarie verksamhet i förvaltningar och bolag. En analys av lägesutvecklingen ska alltid genomföras. Skriftlig dokumentation om händelsen ansvarar den aktuella verksamheten för. Förslag till åtgärdsplan ska tas fram inom ramen för den interna kontrollen.

En störning kan kräva centralt stöd, t ex samordnad information eller samordning när fler än en förvaltning eller bolag berörs. Beslut om centralt stöd fattas av stadsdirektören, och i andra hand av stadens säkerhetschef i samråd med berörda förvaltningar och bolag.

### Allvarlig händelse

Vid en allvarlig händelse, det vill säga en situation som kan kräva centrala bedömningar och prioriteringar av insatser, ansvarar stadsdirektören för samordning av arbetet och kommunikationen. Delar av den centrala krisledningsorganisationen kan komma att aktiveras och kommunstyrelsens presidium ska hållas informerad.

Förvaltnings/bolagsdirektör ansvarar för löpande information om händelseutvecklingen till lokal nämnd/styrelse samt för dokumentation och förslag till åtgärdsplaner. På motsvarande sätt som vid en störning ansvarar respektive verksamhet och förvaltning/bolag för skriftlig dokumentation om händelsen. Förslag till åtgärdsplan ska tas fram.

Förvaltnings/bolagsdirektör ansvarar för kontakt med och rapportering till stadsdirektören. En allvarlig händelse kan kräva centralt stöd, t ex samordnad information eller samordning när fler än en förvaltning/bolag berörs. Beslut om centralt stöd fattas av stadsdirektör i samråd med berörda förvaltningar och bolag.

Stadsdirektören beslutar om hela eller delar av den centrala krisorganisationen ska aktiveras. Stadsdirektören informerar ordförande.

### Extraordinär händelse

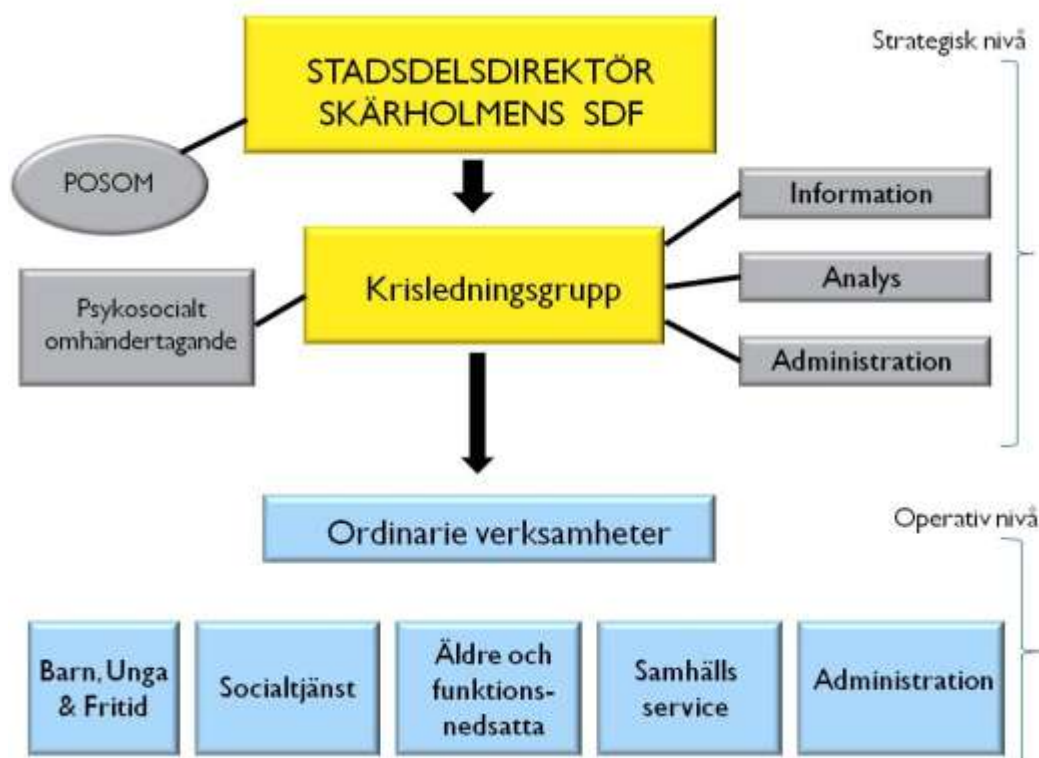
Vid en extraordinär händelse aktiveras den centrala krisledningsorganisationen och krisledningsnämnden. Då ansvarar stadsledningskontoret för den samlade kriskommunikationen. Förvaltnings/bolagsdirektör ansvarar för att utse lokal samverkansperson som kan delta i det centrala krisledningsarbetet. På förslag av stadsdirektören gör ordföranden bedömningen när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Stadsdirektören ansvarar för information om händelsen till krisledningsnämnden.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

## 2. Stockholms stads larmfunktion

Staden har ingång som möjliggör kontakt med tjänstgörande stadsdirektör eller säkerhetschef för myndigheter och viktiga samarbetspartners i en krissituation, allvarlig händelse eller vid förvarningsindikationer.

## 3. Krisledningsorganisation för Skärholmens stadsdelsförvaltning



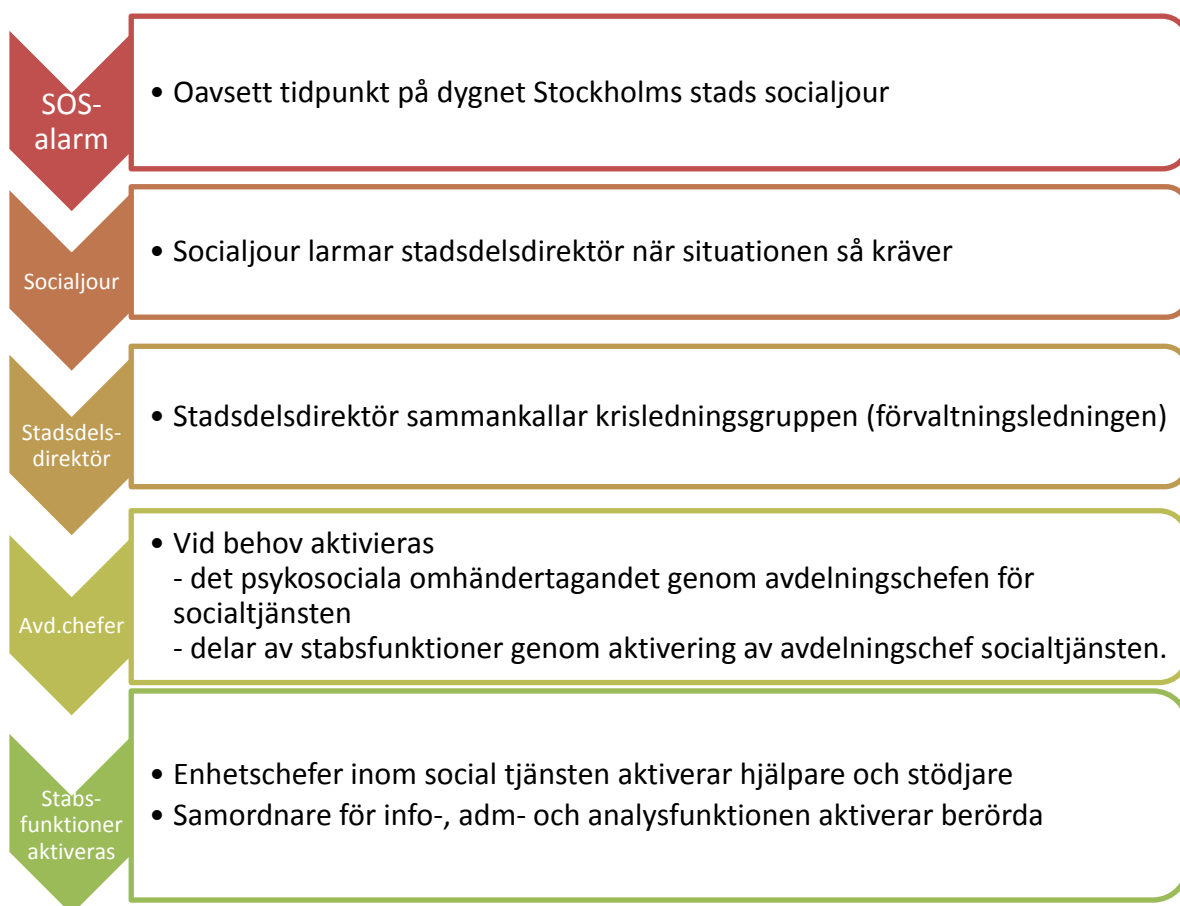


### 3.1 Inlarmning och aktivering av krisledningsgrupp

Stadsdelsdirektören larmas vanligtvis via stadsledningskontoret eller Socialjouren.

Stadsdelsdirektören kallar in och aktiverar hela eller delar av krisledningsgruppen.

Utgångsläget är att respektive avdelningschef ansvarar för att i sin tur larma in sin grupp. Efter larm ska krisledningsorganisationen samlas och kunna vara verksam så fort som möjligt. Följ separat checklista för inlarmning.





## Krisledningsgruppen Skärholmens stadsdelsförvaltning

På förvaltningsnivå är det stadsdelsdirektören som leder och fattar beslut i frågor av övergripande och strategisk karaktär såväl i krisläge som i normalläget.

Till sin hjälp har stadsdelsdirektören en krisledningsgrupp. Krisledningsgruppen omfattar samma funktioner som förvaltningens ledningsgrupp gör i normalläget.

Krisledningsgruppen kan beroende på händelsens karaktär bestå av hela eller delar av ledningsgruppen. Stadsdelsdirektören avgör sammansättningen utifrån krisens art och omfattning.

| Ordinarie                                                            | Ersättare 1                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Stadsdelsdirektör                                                    | Utvecklingschef             |
| Avdelningschef för social omsorg                                     | Enhetschef försörjningsstöd |
| Avdelningschef för barn, unga, fritid                                |                             |
| Avdelningschef för Ä o F utförare                                    |                             |
| Avdelningschef för administration                                    |                             |
| Avdelningschef för samhällservice                                    |                             |
| Sekreterare från socialtjänst och administration (dagboksansvariga). |                             |
| Beroende arbetsbelastning kan delas med Staben                       |                             |

*Namn och telefonnummer för bemanningarna ovan redovisas i bilaga.*

### 3.1. Ansvar och uppgifter

Krisledningsgruppen har det övergripande ansvaret för krishanteringen och ska minska konsekvenserna av inträffad händelse. De beslut som händelsen kräver fattar stadsdelsdirektören, främst baserade på de underlag som staben utarbetar.

Krisledningsgruppen arbetar strategiskt – inte operativt. De fattar inriktningsbeslut och ansvarar för information till stadsledningskontoret. Beroende på händelsens omfattning och karaktär beslutar ansvarig om en lämplig sammansättning av krisledningsgrupp och stab.

En beredskap ska finnas för att utveckla krisledningsgruppen för en annan händelseutveckling än den man inledningsvis valt att utgå ifrån. Vid upprättande av tjänstgöringsschema skall ställning tas till behov av skiftgång.

Medlemmarna bör förprogrammera sina mobiltelefoner med krisledningsgruppens mobilnummer och eventuella hemnummer.





## 4. Staben

Vid behov aktiveras staben som leds strategiskt av avdelningschefen för socialtjänsten.

| Ordinarie                         | Ersättare 1                              | Ersättare 2                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Avdelningschef för socialtjänsten | Avdelningschef för barn, unga och fritid | Avdelningschef för administration |
| Säkerhetsansvarig                 | Avdelningschef för samhällservice        | Samhällsplanerare samhällservice  |
| Kommunikationschef                | Enhetschef samhällservice                |                                   |
|                                   |                                          |                                   |

*Namn och telefonnummer för bemanningarna ovan redovisas i bilaga.*

### 4.1. Ansvar och uppgifter

Stabens stödfunktioner aktiveras *vid behov*.

- Kommunikationschefen ska oavsett situation alltid vara tillgänglig.
- Informations-, Analys-, Administrativfunktionen bemannas av stabschefen efter samråd med krisledningsgruppen.

Staben tar fram beslutsunderlag med förslag till inriktning för krisledningsgruppen att ta ställning till. Staben ansvarar för att verkställa inriktningsbeslut från krisledningsgruppen samt föra dagbok av händelseförloppet och återrapportering till krisledningsgruppen.

Stabschefen ansvarar bland annat för att:

- Analysera händelsen och utforma beslutsunderlag med förslag till beslut för krisledningsgruppen.
- Skapa och följa lägesbilden samt leda, fördela och samordna arbetet inom staben vilket är funktionerna analys-, administrations- och informationsfunktionerna.
- Föra dagbok av händelseförloppet, dokumentera och återrapportera till krisledningsgruppen.
- Det praktiska fungerar med till exempel förtäring och teknik samt att lokaler iordningsställs för krisledningsgrupp, stab och POSOM.
- Erbjuder medarbetare som tjänstgjort på fältet avlastande samtal.
- Samverka med andra aktörer.

*Medlemmarna bör förprogrammera sina mobiltelefoner med stabens mobilnummer och eventuella hemtelefonnummer*

## 4.2. Delegeringsordning

| Aktivitet                                                         | Delegat           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Aktivering av krisledningsgrupp                                   | Stadsdelsdirektör |
| Inlarmning av extern POSOM-grupp                                  | Stadsdelsdirektör |
| Beslut, belopp, avseende inköp av material och tjänster, 100 Tkr. | Stabschefen       |
| Besluta att disponera lokaler, materiella och personella resurser | Stabschefen       |

## 5. Psykosocialt omhändertagande

Vid behov aktiveras förvaltningens psykosociala omhändertagande av avdelningschef för socialtjänsten tillika stabschef som därefter lämnar över till gruppansvariga.

| Ordinarie                                      | Ersättare 1                                    | Ersättare 2                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| Enhetschef<br>Mottagningsenheten               | Enhetschef<br>Försörjningsstöd                 | Enhetschef<br>Socialpsykiatri |
| Sekreterare<br>Handläggare<br>försörjningsstöd | Sekreterare<br>Handläggare<br>försörjningsstöd |                               |

### 5.1. Ansvar och uppgifter

Stadsdelsförvaltningen har ansvar för att det finns en beredskap och en organisation för att kunna möta och hantera psykosocialt omhändertagande vid störningar, allvarliga och extraordinära händelser.

Enhetscheferna ansvarar för att ge stöd till drabbade människor och dess anhöriga eller andra närstående i den aktuella situationen och förebygga psykisk ohälsa på sikt.

I ett akutläge kan det även vara nödvändigt att initiera praktiska insatser i form av hjälp med inkvartering, mat, kläder och dylikt (4 kap. 1 § SoL ).

## 6. POSOM externa

| Ordinarie                         | Ersättare                       |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Stadsdelsdirektör                 | Utvecklingschef                 |
| Avd. chef socialtjänsten          | Avd. chef barn, unga och fritid |
| Närpolisen Skärholmen             |                                 |
| Säkerhetsrådgivare brandförsvaret |                                 |
| Skärholmens församling            |                                 |
| PKL-samordnare, Huddinge sjukhus  | Sjukhuspräst                    |
| Barnpsykiatri                     |                                 |
| Vuxenpsykiatri                    |                                 |
| Primärvården                      |                                 |
| Utbildningsförvaltningen          |                                 |

POSOM etableras vid mer omfattande behov av psykosociala insatser för både direkt, indirekt drabbade och deras anhöriga.

### 6.1. Ansvar och uppgifter

Riktat sig huvudsakligen mot den målgrupp som bor eller vistas i stadsdelsområdet.

POSOM leder och samordnar omhändertagandet, aktiverar stödpersoner, organiserar uppsamlingsplats, handhar information och praktiska frågor på platsen.

- Upprätta samlingsplatser (i förskolor, fritidsgård, samlingslokaler och kyrkor)
- Ge akut ekonomiskt bistånd
- Förmedla stödpersoner till drabbade enskilda individer och familjer
- Skaffa sig kunskap om personer som är i behov av stöd i olika former
- Ge information om den hjälp och det stöd som finns att tillgå
- Ge personligt stöd och rådgivning till enskilda individer och familjer
- Upprätthålla och förmedla kontakter med olika organ inom och utanför socialtjänstens område
- Bedriva uppsökande verksamhet för att nå dem som inte själva är i stånd att söka hjälp