



Handläggare: Nina Ström, Kansliavd., 508 25 014
Anette Agenmark, Avd. för stadsövergripande sociala frågor, 508 25 008
Ulrika Hjelt, Stiftelsen Hotellhem, 508 40 104

Överenskommelse och rutin för samarbete mellan stadsdelsförvaltningarna och Stiftelsen Hotellhem gällande Hotellhem för familjer med minderåriga barn.

BAKGRUND

Syftet med denna rutin är att klargöra stadsdelsförvaltningarnas respektive Stiftelsen Hotellhems åtaganden och säkerställa ett effektivt samarbete. Rutinen har arbetats fram gemensamt av Kansliavdelningen och Avdelningen för stadsövergripande sociala frågor vid Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen, Stiftelsen Hotellhem och representanter från stadsdelsförvaltningarna. Rutinen ska följas upp under året.

Stiftelsen Hotellhem är Stockholms stads största bostadssociala resurs. Stiftelsens främsta uppgift är att i samarbete med stadens nämnder med socialtjänstansvar tillhandahålla genomgångsbostäder för ensamstående personer som av sociala och/eller ekonomiska skäl är i behov av tillfällig bostad.

Från den 1 januari 2009 har Stiftelsen Hotellhem det nya uppdraget att tillgodose behovet av särskilda bostäder för familjer med minderåriga barn. Lägenheterna fördelas i samarbete med stadsdelsförvaltningarna vilka har möjlighet att ansöka om genomgångsboende för barnfamiljer som för tillfället bedöms sakna möjlighet att själva ordna eget boende. Till skillnad från tidigare behöver familjerna inte längre vara flyktingar men som tidigare gäller fortfarande vissa kriterier enligt nedan.

KRITERIER FÖR ANSÖKAN OM BOENDE

- Huvudkriteriet är att familjen för tillfället ska sakna möjlighet att själv ordna sitt boende och ska kunna visa att den aktivt sökt ordna bostad men inte lyckats.
- Familjen ska klara av ett eget boende, vid behov med stöd av stadsdelsförvaltningen, och får inte vara störande.
- Det får inte finnas något pågående missbruksproblem eller andra betydande sociala problem i familjen.
- Målet med boendet är att snarast möjligt komma ut på den allmänna bostadsmarknaden. Familjen ska därför vara aktivt bostadssökande och vara anmäld till Bostadsförmedlingen. För att underlätta övergången till den reguljära bostadsmarknaden, bör familjen sträva efter att bli självförsörjande och t ex betala sin hyra sin själva. Familjen ska under hela boendetiden ha kontakt med och vid behov få bistånd från ansvarig handläggare vid stadsdelsförvaltningen.
- Det ska upprättas en boendepplan för familjen och den ska följas upp minst var fjärde månad av stadsdelsnämnden i samråd med stiftelsen.
- Tidigare boende inom någon av Stiftelsen Hotellhems andra boendeformer medför ingen förtur till boende inom Hotellhemför familjer.



FÖRMEDLING AV LEDIGA LÄGENHETER

Information om lediga lägenheter sker löpande via mejl i GroupWise. Något kösystem kommer inte att upprättas.

Varje stadsdelsförvaltning utser kontaktpersoner som kan ta emot informationen om lediga lägenheter. Vilka dessa personer är meddelas per mejl av respektive stadsdelsförvaltning till samordnaren för Hotellhem för familjer (Ulrika Hjelt).

1. När en lägenhet blir ledig för uthyrning skickar samordnaren ut information om lägenheten till kontaktpersonerna på samtliga stadsdelsförvaltningar. Av informationen framgår var lägenheten är belägen, när den blir ledig och eventuell tidsbegränsning, storlek, hyra samt kostnader för el. För Elektravägen i Västberga anges även kostnader för uppvärmning av vatten.
2. Stadsdelsförvaltningarna anmäler intresse av aktuell lägenhet till samordnaren. Principen ”först till kvarn” gäller. Anmälan ska gälla en specificerad familj och av anmälan ska den/de vuxnas namn och antalet barn framgå. Det ska även framgå vem som är ansvarig handläggare.
3. Den först anmälade stadsdelsförvaltningen måste därefter per mejl till samordnaren inkomma med en slutlig bekräftelse på att de har för avsikt att fullfölja beställningen före kl 12.00 nästkommande vardag.
4. Om slutlig bekräftelse inte inkommer går lägenhetserbjudandet vidare till nästa intresseanmälare. Samma regler för bekräftelse gäller osv.

UPPRÄTTANDE AV BOENDEPLAN OCH KONTRAKT

1. Boendeplan och kontrakt upprättas vid ett trepartsmöte där familjen, ansvarig handläggare vid stadsdelsförvaltningen och handläggare vid Stiftelsen Hotellhem ska medverka. Mötet sker i någon av Stiftelsen Hotellhems lokaler och Stiftelsen Hotellhem står vid behov för tolk.
2. Vid behov visas lägenheten för familjen av Stiftelsen Hotellhem.

Stiftelsen Hotellhem ska gentemot familjen fungera som hyresvärd, teckna hyresavtal samt uppbära hyror. Stadsdelsnämnden betalar in den första hyran direkt till Stiftelsen Hotellhem, därefter ansvarar hyresgästen själv för inbetalningen.

Den boendeplan som upprättas gemensamt av alla tre parterna, och som innebär att familjen ska vara aktivt bostadssökande, ska gemensamt följas upp minst var fjärde månad, så länge boendet inom Hotellhem för familjer pågår. Stiftelsen Hotellhem kallar till dessa möten. Vid dessa uppföljningsmöten står stadsdelsförvaltningen för eventuell tolkkostnad.

Stadsdelsförvaltningen meddelar samordnaren hos Stiftelsen Hotellhem om byte av ansvarig handläggare sker. Vid byte av handläggare vid Stiftelsen Hotellhem meddelas detta till ansvarig handläggare vid stadsdelsförvaltningen.



ÄRENDEANSVAR

Den stadsdelsförvaltning som beställt boende för en familjs räkning behåller och ansvarar för ärendet så länge boendet inom Hotellhem för familjer pågår. Detta gäller även om familjen blir självförsörjande och om familjen efter en period av självförsörjning åter blir aktuell för försörjningsstöd. Principen för sammanhållet ärendeansvar gäller, dvs. även eventuella andra insatser i ärendet behålls av beställande förvaltning.

Om beställning av lägenhet görs av någon av stadens flyktingmottagningar måste ansvarig stadsdelsnämnd uppges.

Kvarboende familjer från genomgångsbostäder för flyktingar

För familjer som erhållit boende inom verksamheten genomgångsbostäder för flyktingar och som fortfarande bor kvar i Hotellhem för familjer ska en boendeplan upprättas och följas upp på samma sätt som gäller för övriga familjer med boende inom Hotellhem för familjer.

Bilagor:

- Exempel på boendeplan
- Avtal mellan staden och Stiftelsen Hotellhem gällande Hotellhem för familjer med minderåriga barn.