

Instruktion

för individutskottet inom socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden

Fastställd av socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden vid sammanträde den 19 mars 2009.

1 § Individutskottets sammansättning

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden utser fem ledamöter och tre ersättare inom nämnden för ett kalenderår i taget. Nämnden utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna. Ersättarna tjänstgör i den ordning som nämnden bestämmer.

2 § Individutskottets uppgifter

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) inom följande områden.

- socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och övriga lagar och föreskrifter inom socialtjänstens område,
- överklagande av domstols beslut i enskilda ärenden,
- yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om,
- yttra sig över ansökan till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet.

Individutskottet ska följa verksamheten vid Enheten för hemlösa och Socialjouren.

Individutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden.

Individutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden ålägger individutskottet.

3 § Begränsningar i individutskottets beslutanderätt

Ärendegrupper där socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst ärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

4 § Sammanträden, kallelser och föredragningslista

Individutskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst tre av utskottets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelsen bör vara skriftlig och ska om möjligt vara ledamöter och ersättare tillhanda senast fyra dagar före sammanträdet. Föredragningslista upprättas av ordförande och ska om möjligt jämte handlingar i de på listan upptagna ärendena utsändas samtidigt med kallelsen.

5 § Beslutsförhet, protokoll m.m.

Individutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Ett särskilt protokoll ska föras över yttranden om ansökningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet. Protokollen ska justeras av ordförande och en ledamot som individutskottet utser.

Beträffande beslutsförhet, protokoll m.m. i övrigt gäller kommunallagen i tillämpliga delar.

Individutskottets beslut ska anmälas till socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden genom att individutskottets protokoll i sin helhet anmäls socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden.