



Dnr 1.1-0079/2011

DELEGATIONSFÖRTECKNING

FÖR SOCIALNÄMNDEN

Fastställd 24 mars 2011

Innehåll

FÖRVALTNINGSORGANISATION	3
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	4
2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.	6
3. PERSONALÄRENDEN	10
4. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN	18
5. INDIVIDÄRENDEN	23
RESTRIKTIONER VID DELEGATION	34

FÖRVALTNINGSORGANISATION

Socialnämnden ansvarar för ett stort antal stadsövergripande verksamheter. Dessa är under förvaltningsledningen organiserade inom en socialtjänstavdelning. Avdelningen är högt specialiserad och har en kompetens som normalt inte finns inom den reguljära lokala organisationen på stadsdelsförvaltningarna.

Inom socialtjänstavdelningen finns följande verksamheter: *Boende och behandlingsenheten, Resursteam barn och ungdom, Enheten för familje- och ungdomsinsatser* med Kriscentrum för kvinnor samt LSS-verksamheterna Kollo och korttidshemmen Drömmen och Navet, *Enheten för hemlösa, Socialjouren, Maria Ungdomsenhet* med Ungdomsjouren, Barncentrum och Stödcentrum för unga brottsoffer och medling, *Uppsökarenheten för vuxna, Prostitutionsenheten, Familjerådgivningen* och *Behandlingsenheten för alkohol- och narkotikaberoende*.

Nämnden ansvarar också för övergripande utredningar och uppföljning som avser hela stadens insatser, underlag för riktlinjer, samordning etc. Direktiv till andra nämnder måste gå via socialnämnden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för beslut. Arbetet med dessa frågor utförs av en avdelning för stadsövergripande sociala frågor. De enheter som ingår i avdelningen är *Strategiska enheten Bedömnings- och förmedlingskansliet, Organisations- och föreningsstöd, Komet/MST/PS, Utvecklingsenheten* med Europaforum och samordning av stadens folköls-, tobaks-, och läkemedelstillsyn. Därutöver ingår två *funktionshinderinspektörer* och två *socialtjänstinspektörer* samt stadens *funktionshinderombudsman* i avdelningen.

En *administrativ avdelning* svarar för förvaltningens övergripande administration och ger stöd och service till nämnden och dess utskott, förvaltningschefen och verksamheterna. Inom den administrativa avdelningen finns även *Tillståndsenheten* som ansvarar för ansökningar om serveringstillstånd och tillsyn av restauranger samt *Lokalenheten*.

Delegater inom organisationen

Förvaltningschefen är den högsta delegaten. Därefter kommer *avdelningscheferna*. Nästa nivå delegater är *enhetschefer* inom de olika avdelningarna. Nästa nivå delegater är *verksamhetsledarna* inom Boende- och behandlingsenheten och Enheten för familje- och ungdomsinsatser, *sektionschefer* inom Enheten för hemlösa samt *verksamhetssekreterare* inom LSS-kollo.

Utöver ovan nämnda delegater finns ytterligare delegater såsom socialinspektörer, socialsekreterare samt olika typer av handläggare.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Tryckfrihetsförordningen (TF)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Socialtjänstlagen (SoL)

Förvaltningslagen (FvL)

Personuppgiftslagen (PuL)

Lagen om personuppgifter
inom socialtjänsten

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.1	Beslut om utlämnande /inte utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till en- skild eller myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 6 kap 1 – 5 §§ och 10 kap 4, 13 – 14 §§ OSL	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård. Enhetschef beslutar om att belägga hand- lingen med sekretess eller uppställa förbe- håll.	Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas verksamhetsansvarig. Med handling menas även uppgift registrerad på IT-media Beslut att inte lämna ut handling/lämna ut handling med förbehåll anmäls till nämnden.
1.2	Beslut om tillstånd att be- driva forskning inom nämndens ansvarsområde .		Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.3	Beslut om tillstånd att be- driva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
1.4	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.5	Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördel- ning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2007:26	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
1.6	Fastställa klassificerings- struktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar.	Kfs 2007:26	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
1.7	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet
1.8	Fastställa hanteringsanvisningar i samråd med berörd chef.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls inte. Verkställighet
1.9	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL	Verksamhetsledare Sektionschef	Anmäls till nämnden.
1.10	Beslut om bidrag till utomstående organisationer och bidrag ur det s.k. extrabidraget för hiv/ aids-prevention inom beloppsgränsen 100 tkr.		Avdelningschef stadsövergripande avd.	Anmäls till nämnden
1.11	Yttrande till Försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärnet.	Hem- värnsfö- rordn. 1997:146	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
1.12	Ompröva (ändra) beslut som fattats av delegat.	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade be- slutet.	Ska anmälas i samma ordning som det ur- sprungliga beslutet.
1.13	Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat det ursprungliga be- slutet.	Anmäls till nämnden.
1.14	Beslut om bifall och avslag om rättelse av personuppgift.	28 § PuL 9 § lagen om be- handling av person- uppgifter inom soci- altjänsten	Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet

2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.

Skadeståndslagen

Jordabalken

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.1	Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning.	3 kap 2 § skadeståndslagen	Administrativ chef	Högst ett basbelopp. Anmäls till nämnden.
2.2	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet
2.3.1	Träffa avtal om förhyring och teckna kontrakt för lokaler. Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 3 mnkr. Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2 mnkr	12 kap jordabalken	Förvaltningschef Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
2.3.2	Träffa avtal om förhyring och teckna kontrakt för försöks-, tränings- och jourlägenheter.	12 kap jordabalken	Verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boende- och resursteamet, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
2.4.1	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap jordabalken	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
2.4.2	Träffa avtal om uthyrning av försöks-, tränings- och jourlägenheter som förhyrs.	12 kap jordabalken	Verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boende- och resursteamet, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
2.5.1	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs.	12 kap jordabalken		Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp forts. 2.5.1	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kost- nad för kontraktstiden 3 mnkr. Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktsti- den 2 mnkr		Förvaltningschef Administrativ chef	
2.5.2	Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs.	12 kap jord- balken	Verksamhetsledare Lägenhetsansvarig boende- och resurs- teamet, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
2.6	Teckna avtal om förhyr- ning av bilar och inventa- rier.	Avtals- lagen	Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
2.7	Kassation och försäljning av inventarier. Gäller också försäljning av bilar Inom beloppsgränsen ett basbelopp.		Administrativ chef Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.8	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om om- byggnad. Inom beloppsgränsen 1 mnkr Inom beloppsgränsen 500 tkr Inom beloppsgränsen 50 tkr.	LOU	Förvaltningschef Administrativ chef Enhetschef	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.
2.9	Upphandling av rutin- mässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av varor Inom beloppsgränsen 1 mnkr.	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.

	Ärendegrupp forts. 2.9	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	Inom beloppsgränsen 500 tkr. Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 100 tkr. Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS- kollo Särskilda attesträttsin- nehavare	
2.10	Upphandling av rutin- mässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster. Inom beloppsgränsen 1 mnkr. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskon- trakt. Inom beloppsgränsen 500 tkr. Inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskon- trakt. Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskon- trakt. Inom beloppsgränsen 100 tkr. Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskon- trakt. Inom beloppsgränsen 50 tkr.	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS- kollo Särskilda attesträttsin- nehavare	Anmäls till nämnden vid belopp över 100 tkr.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
2.11	Teckna ramavtal om försörjningsupphandling.	LOU	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
2.12	Beslut att uppdra åt annan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster.	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
2.13	Teckna överenskommelser/avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet inom den budgetram nämnden fastställt.		Enhetschef	Anmäls till nämnden.
2.14	Förslag till beslut i upphandlingsärenden enligt stadens policy för upphandling, konkurrens och valfrihet.		Administrativ chef	
2.15	Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden enligt lagen om offentlig upphandling.	Avtalslagen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
2.16	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. Högst 1 000 kr per motpart (klient/kund)	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
2.17	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 25 000 kr per motpart (kund/klient)	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	Administrativ chef	Nedskrivning av fordran över 10 000 kr per motpart anmäls till nämnden.
2.18	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i maximalt två månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader.		Administrativ chef	Anstånd under 1 000 kr beviljas inte. Anmäls inte. Verkställighet

3. PERSONALÄRENDEN

enligt följande lagar och avtal:

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Allmänna bestämmelser (AB)

Pensionsavtal kommunal (PFA 98)

Central överenskommelse om anställningsvillkor (CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) –Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) - SACO

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.1	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, verksamhetssekr. LSS-kollo. OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)	4 § AB 4, 5, 5 a §§ LAS	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anställning av avdelningschefer anmäls till nämnden. Efter samråd med nämndens presidium avseende avdelningschef. Anmäls inte Verkställighet .
3.2	Fastställande av lön vid nyanställning samt ändrad lön för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef.		Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls inte Verkställighet Efter samråd med administrativ chef.

	Ärendegrupp forts. 3.2	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, verksamhetssekr. LSS-kollo. OSA-anställda (Offentligt Skyddat Arbete)		Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Efter samråd med administrativ chef.
3.3	Omplacering av anställd. Avdelningschef Personal underställd avdelningschef.	6 § AB 7 § LAS	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls inte. Verkställighet Efter samråd med personalkonsult.
3.4	Avstängning Viss del av lön vid avstängning Avdelningschef Personal underställd avdelningschef.	10 § AB	Förvaltningschef Administrativ chef	Anmäls till nämnden. Efter samråd med personalkonsult.
3.5	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked. Uppsägning av OSA-anställda.	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef Sektionschef, boende- och resursteamet, enheten för hemlösa.	Anmäls till nämnden.
3.6	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag. Avdelningschef Personal underställd avdelningschef. OSA-anställda	11 § AB	Förvaltningschef Administrativ chef Sektionschef boende- och resursteamet, enheten för hemlösa.	Anmäls till nämnden. Samråd med personalkonsult.

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
3.7	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
3.8	Ledighet som regleras av lagar och avtal Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, verksamhetssekr. LSS-kollo. OSA-anställda	25 – 32 §§ AB, för-äldra- och studieleighetslag m.fl.	Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
3.9	Ledighet som regleras av AB 28 § och som inte regleras av lagar och avtal. Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, verksamhetssekr. LSS-kollo,		Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp forts. 3.9	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	OSA-anställda		Socialsekr. som hand- lägger OSA, enheten för hemlösa	
3.10	Deltagande i utbildning som fullgörs i anställ- ningen Förvaltningschef Personal direkt under- ställd förvaltningschef. Personal direkt under- ställd avdelningschef. Personal direkt under- ställd enhetschef, verk- samhetsledare, sektions- chef, verksamhetssekr. LSS-kollo OSA-anställda	7 § AB	Nämndens ordförande Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS- kollo Socialsekr. som hand- lägger OSA, enheten för hemlösa	Kurser och konferen- ser överstigande 5 arbetsdagar (i följd eller sammantaget) anmäls till nämnden. Om utbildningen ingår i antagna planer ska den inte anmälas (verkställighet)
3.11	Resor i anställningen utanför Europa Förvaltningschef Personal underställd för- valtningschef		Nämndens ordförande Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
3.12	Resor i anställningen utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar Förvaltningschef		Nämndens ordförande	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp forts. 3.12	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	Avdelningschef Personal underställd avdelningschef.		Förvaltningschef Avdelningschef	
3.13	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar.		Enhetschef	Anmäls inte. Verkställighet
3.14	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning. Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal under förvaltningsledningsgrupps nivå.	26 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
3.15	Anställds kostnad för resor i tjänsten.		Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
3.16	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.		Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
3.17	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga.	33 § 2 st LAS	Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet
3.18	Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef	12 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp forts. 3.18	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, verksamhetssekr. LSS-kollo.		Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo	
3.19	Beslut om förstadagsintyg för: Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef. Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, verksamhetssekr. LSS-kollo. OSA-anställda	28 § mom.2 AB	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo Socialsekr. som handlägger OSA, enheten för hemlösa	Anmäls inte. Verkställighet
3.20	Yttrande om särskild avtalspension och beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
3.21	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB	Förvaltningschef	Anmäls inte. Verkställighet
3.22	Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för: Förvaltningschef Personal direkt underställd förvaltningschef. Personal direkt underställd avdelningschef.		Ordföranden i nämnden Förvaltningschef Avdelningschef	Anmäls inte Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	Personal direkt underställd enhetschef, verksamhetsledare, sektionschef, verksamhetssekr. LSS-kollo.		Enhetschef Verksamhetsledare Sektionschef Verksamhetssekr. LSS-kollo	
3.23	Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor: avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom. 4 st AB avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: -längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år -annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor. 6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid. 8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid. 10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid. 13 § 1 st ATL avseende nattvila. 14 § 1 st ATL avseende veckovila.		Administrativ chef	Anmäls inte. Verkställighet

	Ärendegrupp forts. 3.23	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster. 15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB. - om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6, AB.			

4. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN

Den nämnd som ansvarar för handläggning av ärenden enligt alkohollagen beslutar i vilken utsträckning handläggningen ska delegeras till tjänsteman. I delegationsförteckningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till tillståndsutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på handläggare eller byråassistent gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

Beslut av tjänsteman ska redovisas till tillståndsutskottet en gång i månaden.

Delegeringsbestämmelser

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03:00 när sådan serveringstid tidigare förelegat och det gäller ägarskifte, inte nyetablering.	8 kap. 2 §	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
4.2	Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	8 kap 12 §	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
4.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle.	8 kap. 2 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet inom normaltiden 01:00.	8 kap. 2 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkoholla- gen	Delegat	Kommentar
4.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet efter kl. 01:00.	8 kap. 2 §	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.
4.6	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd inom normaltiden kl. 01:00.	8 kap. 2 § 8 kap. 14 § 1 st 8 kap. 19 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.7	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd efter kl 01:00 avseende annat än serveringstid.	8 kap. 2 § 8 kap. 14 § 1 st	Chefen för tillståndsensheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
4.8	Beslut om tillfällig ändring i serveringstillstånd.	8 kap. 2 § 8 kap. 12 § 1 st 8 kap. 19 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.9	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om stadigvarande ändring i tillstånd inom normaltiden kl 01:00/ tillfälligt serveringstillstånd / tillfällig ändring i tillstånd.	8 kap. 2 §	Handläggare	
4.10	Beslut att meddela stadigvarande villkor om utrymningstiden.	8 kap. 2 §	Handläggare	
4.11	Beslut att meddela stadigvarande villkor om STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policyutbildning.	8 kap. 2 §	Chefen för tillståndsensheten/samordnaren	
4.12	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande ändrats.	9 kap. 11 §		Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkoholla- gen	Delegat	Kommentar
4.13	Beslut att godkänna anmälan från tillståndshavare enligt 8 kap. 3,4,6 och 7 §§ samt 9 kap. 11 och 12 §§ (ej avseende kretsen av personer med betydande inflytande)	8 kap. 3, 4, 6, 7 §§ 9 kap. 11, 12 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.14	Beslut att godkänna/inte godkänna avlagt kunskapsprov.	8 kap. 12 § 2 st	Handläggare	Endast då Statens Folkhälsoinstituts (FHI) maskinella rättning inte fungerar.
4.15	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas.	9 kap. 18 § 1 st p 1	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Anmäls till nämnden.
4.16	Beslut att inleda åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 17, 18 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.17	Beslut att avskriva ärendet om serveringstillstånd upphört eller ansökan återtas.		Handläggare	
4.18	Beslut att avskriva ärendet om eventuellt administrativt ingripande.	9 kap. 17, 18 §§	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	
4.19	Beslut att meddela tillståndshavare erinran.	9 kap. 17 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
4.20	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap. 8 §	Registrator/handläggare	
4.21	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftsställe, biträde vid tillsyn och utlämnande av varuprov vid tillsyn.	9 kap. 13 §	Handläggare/tillsynspersonal	
4.22	Framställan till tillståndshavare om tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning.	9 kap. 13, 14 §§	Handläggare	
4.23	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	9 kap. 9 §	Handläggare	

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
4.24	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestäm- melserna i alkohollagen.	11.kap.	Chefen för till- stånds-enheten	
4.25	Remissyttrande till lotteriinspektionen om tillstånd för värde- automater.	Lotterilagen	Handläggare	
4.26	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försälj- ning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	Tobaksla- gen	Administrativ chef	Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt och inledning av åtgärdsärenden.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
4.27	Förslag till beslut att för visst tillfälle för- bjuda eller inskränka försäljning av alkohol- drycker.	3 kap. 10 § 2 st	Förvaltningschefen	Nämnden
4.28	Förslag till beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under en viss tidsperiod. Ny- etableringar.	8 kap. 2 §, 14 § 2 st	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
4.29	Förslag till beslut om utökad serveringstid senare än kl 01:00 fram till kl 03:00.	8 kap. 19 §	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
4.30	Förslag till beslut om utökad serveringstid senare än kl 03:00.	8 kap. 19 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
4.31	Förslag till beslut att meddela villkor.	8 kap. 2 §	Chefen för tillstånds-enheten	Tillståndsutskottet
4.32	Förslag till beslut att meddela tillståndsha- vare varning.	9 kap. 17 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum i alkoholla- gen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
4.33	Förslag till beslut att återkalla serveringstillstånd.	9 kap. 18 §	Administrativ chef	Tillståndsutskottet
4.34	Förslag till förelägganden eller förbud för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. Förslag att sätta ut vite.	Tobakslagen	Administrativ chef	Tillståndsutskottet

Överklagan

Vad gäller överklagan följer delegation att ompröva beslut och överklaga beslut den ursprungliga beslutsfattaren när beslut har fattats av handläggare eller chefen för tillståndsenheten/samordnaren. I sådana fall har handläggaren delegation att lämna yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Regeringsrätten. Har beslutet fattats av tillståndsutskottet gäller följande delegation.

	Ärendegrupp	Lagrum i alkoholla- gen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
4.35	Förslag till omprövning av beslut.		Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Tillståndsutskottets ordförande
4.36	Förslag till överklagande av domar från förvaltningsrätt/kammarrätt	10 kap. 1 §	Chefen för tillståndsenheten/samordnaren	Tillståndsutskottets ordförande
4.37	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Regeringsrätten	10 kap. 1 §		Handläggare

Omprövning av beslut och samtliga domar anmäls till nämnden.

5. INDIVIDÄRENDEN

Enligt följande lagar:

socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), förvaltningsprocesslagen (FPL), offentlighets- och sekretesslagen (OSL), bidragsbrottslagen, brottsbalken (BrB), lag om offentligt biträde, förordning om offentligt biträde, körkortsförordningen, ärvdabalken (ÄB) och begravningslagen.

Ärendena är i detta avsnitt uppdelade i tre grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till individutskottet. Den tredje gruppen omfattar ärenden som omfattas av restriktioner vid delegation.

För de fall beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndshandläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området. Med beteckningen socialsekreterare avses om inget annat anges socialsekreterare vid Socialjouren och Enheten för hemlösa (EfH). Bidragshandläggare, FUT-handläggare, och biståndshandläggare finns endast vid EfH. Sektionschefer finns vid EfH och socialinspektörer vid Socialjouren.

Delegeringsbestämmelser

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.1	Beslut om försörjningsstöd a) bevilja och avslå upp till riksnorm enligt riktlinjerna samt följande enligt riktlinjer: - glasögon - SL-kort ej arbetsresor - förmedlingsavgift för bostad - läkarvård och medicin - akut tandvård - hemutrustning för boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm b) bevilja och avslå över riksnorm enligt riktlinjerna – gäller de poster som ingår i 4 kap 3 § SoL.	4 kap. 1 § SoL	 Bidragshandläggare Socialsekreterare vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid EfH	Anmäls till nämnden Efter samråd med Sektionschef

	Ärendegrupp forts 5.1	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
	c) bevilja och avslå reducerad norm enligt riktlinjerna. d) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder. e) vägrande av eller nedläggning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efth Socialsekreterare vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efth Socialsekreterare vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efth	
5.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande: - begränsad hemutrustning - umgängesresor inom Sverige - extra klädbidrag - legitimationshandlingar - hemresor för utländska medborgare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efth Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden
5.3	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör Sektionschef	Anmäls till nämnden
5.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efth	Anmäls till nämnden
5.5	Beslut om bistånd i form av boende i jourlägenhet och referensboende. Uppsägning av jourlägenhet och referensboende.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Lägenhetsansvarig vid Efth	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef
5.6	Beslut om bistånd i form av boende i tränings- och försökslägenhet. Uppsägning av tränings- och försökslägenhet.	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Lägenhetsansvarig vid Efth	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.7	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden
5.8	Beslut om bistånd i form av vård/behandling, öppenvård eller boende vid institutioner/ verksamheter i stadens egen regi samt vid HVB-hem och övriga institutioner/ verksamheter med vilka ramavtal/ överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef.
5.9	Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/ öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramavtal/ överenskommelse inte finns samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden
5.10	Beslut om extra bidrag enligt riktlinjer i samband med vistelse på HVB-hem för vuxna samt vid kontraktsvård.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden
5.11	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef
5.12	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer.		Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden
	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare utöver norm och riktlinjer.		Sektionschef	

	Ärendegrupp forts. 5.12	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.13	Beslut om bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till nämnden
5.14	Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Anmäls till nämnden
5.15	Beslut om omkostnadserättning (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Anmäls till nämnden
5.16	Beslut om omkostnadserättning, i vissa fall kostnader för resor för den underårige och dennes föräldrar eller annan närstående person.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. Ska inte anmälas (verkställighet).
5.17	Beslut om omkostnadserättning, i vissa fall särskilda stödinsatser.		Socialinspektör Enhetschef Resursteam barn och ungdom	Anmäls till nämnden Högst till ett belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år.
5.18	Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vid Efh Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
5.19	Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 6.18 enligt gällande riktlinjer. Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 6.18 utöver riktlinjer.		Socialsekreterare vid Efh Sektionschef	
5.20	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/nattpatrull, trygghetslarm/ telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialjouren Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.21	Beslut om ledsagarservice Beslut om ledsagning, personlig assistans.	4 kap. 1 § SoL 9 § p 2, 3 LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
5.22	Beslut om bistånd i form av boende på servicehus, ålderdomshem, gruppbostad, sjukhem. Beslut om korttidsvistelse, boende med särskild service.	4 kap. 1 § SoL 9 § p 6, 9 LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef.
5.23	Beslut om bistånd i form av boende på privata sjukhem och andra privata särskilda boendeformer.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare där ramavtal finns	Anmäls till nämnden Efter samråd med sektionschef.
5.24	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden
5.25	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldreomsorgs- och handikappområdet.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Biståndshandläggare för beslut upp till tre månader	Anmäls till nämnden
5.26	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Sektionschef FUT-handläggare	Anmäls till nämnden
5.27	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap 2 § 1 st, 1 p SoL	Socialsekreterare Bidragshandläggare	Anmäls till nämnden
5.28	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § 1 st, 2, 3 p SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden
5.29	Beslut om ersättning och ersättningsnivå (egenavgift) från enskild vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i HVB-hem eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st SoL	Sektionschef Socialsekreterare vid Efh	Anmäls till nämnden

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.30	Beslut att föra talan om ersättning från enskild enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden. Beslut att fatta talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL fattas av individutskottet.
5.31	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL.	9 kap 4 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.32	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Socialsekreterare	Anmäls till nämnden.
5.33	Beslut om att fortsätta utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
5.34	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap 1 § SoL	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
5.35	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap 1 § SoL	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
5.36	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSB Bidragsbrottslagen	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.
5.37	Beslut att polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSB	Enhetschef Socialjouren	Anmäls till nämnden. Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare brott är två år.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.38	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd. Beslut om mottagande. Ansökan om överflyttning av ärendet hos Socialstyrelsen. Yttrande till Socialstyrelsen.	16 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.39	Anmälan till överförmyndaren att behov föreligger av god man eller förvaltare. Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnden.
5.40	Beslut om personkretstillhörighet.	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
5.41	Beslut om biträde av kontaktperson.	9 § 4 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
5.42	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
5.43	LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls inte. Verkställighet
5.44	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Sektionschef Socialinspektör	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.45	Beslut om att utse kontaktman.	8 § LVM	Sektionschef	Anmäls inte. Verkställighet
5.46	Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls inte. Verkställighet
5.47	Yttrande till förvaltningsrätt i LVM- ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in.		Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls till nämnden.
5.48	Beslut om att inte fullfölja ansökan om vård enligt LVM.		Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls till nämnden.
5.49	Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH	Anmäls inte. Verkställighet Efter samråd med sektionschef
5.50	Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1, 2 st LVM	Socialsekreterare som avdelats för LVM-handläggning vid EfH Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till nämnden.
5.51	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.52	Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårnadshavare.	14 § 2 st 1 p LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
5.53	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/ vårnadshavare.	14 § 2 st 2 p LVU	Socialinspektör	Endast i avvaktan stadsdelsnämnds prövning.
5.54	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st BrB	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.55	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Sektionschef	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.56	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.57	Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare vid Efth	Anmäls till nämnden.
5.58	Beslut om dödsboanmälan.	20 kap 8 a § ÄB	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden	Anmäls till nämnden.
	Beslut att inte göra dödsboanmälan.		vid Efth	
5.59	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovärande. Besluta att förvalta och avveckla dödsboet.	18 kap 2 § ÄB	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efth.	Anmäls till nämnden.
5.60	Beslut att föranstalta om bouppteckning.	20 kap 2 § 2 st ÄB	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efth.	Anmäls till nämnden.
5.61	Beslut om gravsättning	5 kap. 2 § BegrL	Socialsekreterare som handlägger bouppteckningsärenden vid Efth.	Anmäls till nämnden.
5.62	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap 11 § smittskyddslagen	Socialsekreterare vid Efth	Anmäls till nämnden.
5.63	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Socialsekreterare vid Efth	Anmäls till nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
5.64	Beslut i ärende om riksfärdtjänst.	2 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.
5.65	Beslut om avgiftsbefrielse för familjerådgivning.	8 kap 2 § SoL	Verksamhetscontroller	Anmäls inte. Verkställighet

Förslagsrätt i ärenden till individutskottet enligt SoL, LVM och FPL

	Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå	
5.65	Förslag till beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	Sektionschef	
5.66	Förslag till beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sektionschef	
5.67	Förslag till beslut om att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Sektionschef	

RESTRIKTIONER VID DELEGATION

Begränsad delegation

Enligt bestämmelser i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden:

	Ärendegrupp	Lagrum	Kommentar
1.	Föra talan om återkrav av utgivet bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	
2.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	
3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
6.	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 2 st LVU	
7.	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	
8.	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	
9.	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	
10.	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st LVU	
11.	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	
12.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
13.	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande
14.	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.	43 § 2 p LVU	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande

	Ärendegrupp	Lagrum	Kommentar
15.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	
16.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Se även kompletterande beslutanderätt - förordnande

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.

Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av ledamöter och ersättare i nämnden.

	Ärendegrupp	Lagrum	Beslutanderätt
1.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
2.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
3.	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
4.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
5.	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 p LVU	Ordförande
6.	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p LVU	Ordförande eller förordnad ledamot
7.	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Ordförande eller förordnad ledamot