

Arbetsmiljödelegering 2007

Kultur och fritidsnämnden

VEM GÖR VAD avseende arbetsmiljöfrågor inom förvaltningen?

Eftersom flera personer sköter olika delar av internkontrollen är det praktiskt att ange vem som gör vad (se bifogad namnlista).

Delegerat ansvar	Ansvarig
att det finns en samlad dokumentation av internkontrollen för hela förvaltningen	Förvaltningschef
att det finns en samlad dokumentation av internkontrollen inom varje verksamhetsområde	Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek
att den långsiktiga målsättningen/policyn avseende arbetsmiljöfrågor inom förvaltningen följs	Förvaltningschef
att delegering samt kontroll av delegationer fungerar	Förvaltningschef
att följa upp vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som rör förvaltningen, beställa dessa och dela ut till berörda	Förvaltningschef
att rehabiliteringsutredningar görs	Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek i samarbete med personalkonsulent och TyresöHälsan
att upprätta och följa upp handlingsplaner - för hela förvaltningen (övergripande) - för respektive verksamhetsområde	Förvaltningschef Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek
att uppföljning, redovisning, sammanställning av sjukfrånvaro, personalomsättning m m görs årsvis - för hela förvaltningen - för respektive verksamhetsområde	Förvaltningschef Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek

att introduktion av nyanställda sker i enlighet med samverkansavtal	Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek
att avslutningssamtal sker i enlighet med samverkansavtal	Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek
att planering av övergripande arbetsmiljöutbildning inom förvaltningen sker	Förvaltningschef
att underhåll planeras och följs - fastighet/fasta inventarier centralt - övrigt	Förvaltningschef Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek
att ha övergripande ansvar för säkerhetsfrågor inom förvaltningen - för larm, brand, IT-säkerhet, deltagande i allronder	Förvaltningschef IT/Säkerhetsansvarig
att miljöaspekterna uppmärksammas vid större förändringar	Förvaltningschef
att kontakter med myndigheter följs upp - för hela förvaltningen centralt - för respektive verksamhet	Förvaltningschef Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek
Yttre miljö - för hela förvaltningen centralt - för respektive verksamhet	Förvaltningschef Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek
Samordningsansvarig enlig Arbetsmiljölagen 3 kap §§ 6, 7 och 12 inom de lokaler och anläggningar som disponeras av förvaltningen - för förvaltningen centralt - för respektive verksamhet	Förvaltningschef Avdelningschef Chef kulturavd Chef bibliotek