

För kännedom

Nämnd med ansvar för vuxenutbildning
Förvaltningschef med ansvar för vuxenutbildning
Kommunstyrelsen i Botkyrka kommun

Kommunstyrelsen

Avtal för gemensam utvärdering av vuxenutbildningen i Stockholms län

Rekommendation

KSLs styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012

att rekommendera kommunerna att besluta att delta i gemensam utvärdering av kvaliteten hos länets vuxenutbildningsanordnare.

Ett viktigt led för gemensam vuxenutbildningsregion

KSL har uppdrag att tillsammans med kommunerna skapa en gemensam vuxenutbildningsregion. En bit på vägen är ett gemensamt system för utvärdering av länets utbildningsanordnare inom vuxenutbildningen såväl i egen regi som i upphandlad verksamhet. En gemensam utvärdering ger möjlighet att utveckla och förbättra kvaliteten i hela länets vuxenutbildning.

I länets finns idag drygt 45 olika utbildningsanordnare inklusive de som utförs i egen regi. Läsåret 2010 deltog ca 150 000 kursdeltagare i någon form av vuxenutbildning.

Enligt skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsutveckling, uppföljning och utvärdering sker på många olika nivåer; en statlig nivå där skolinspektionen kontrollerar om huvudmannen följer lagar och förordningar, en kommunal huvudmannanivå där kommunen har rätt att utföra daglig tillsyn och kontroll över egen och avtalsreglerad verksamhet och en lokal nivå där det systematiska lokala kvalitetsarbetet av verksamheten regleras i avtalen med utbildningsanordnaren.

Högre kvalitet och egen kompetensutveckling

Den regionala nivån, där länets kommuner enas om och genomför en gemensam utvärdering, leder till att slutresultatet blir bättre än om varje kommun arbetat isolerat. Samverkan stärker även arbetet med gemensam vuxenutbildningsregion. Syftet är att det regionala arbetet ska stödja det lokala arbetet genom att:

- bidra till ökad kvalitet hos utbildningsanordnarna så att lärandet för de studerande stärks
- stödja huvudmannens avtalsuppföljning
- utbildningsanordnarna blir utvärderade av någon utifrån som komplement till det systematiska kvalitetsarbetet enligt skollagen

- utvärderingen är mer omfattande än Skolinspektionens granskning och till skillnad från den inriktad på att även stödja utveckling
- skapa underlag som underlättar för den studerande att välja utbildningsanordnare
- medbedömarna får kompetensutveckling då de utvärderar annan verksamhet

Goda erfarenheter från pilotstudien

Nio kommuner i Stockholms län genomförde hösten 2011 som pilotstudie en gemensam utvärdering av vuxenutbildningen inom ett antal utbildningsföretag. De nio kommunerna är Botkyrka, Kunskapscentrum nordost (Täby, Danderyd, Vallentuna och Vaxholm), Nacka, Sollentuna, Tyresö och Upplands Väsby. Utvärderingarna samordnades och utfördes av Stockholms stads utbildningsförvaltning. Vid varje utvärdering deltog även en medbedömare, oftast rektor, från de medverkande kommunerna. Sju utbildningsanordnare utvärderades och resulterade i sju rapporter som är publicerade på KSLs hemsida. Pilotstudien genomfördes i samarbete med KSL.

Pilotkommunerna har tillsammans utvärderat metod, process och resultat. De är mycket nöjda och anser att alla länets kommuner bör delta.

En samordnare behövs

För att genomföra gemensamma utvärderingar krävs en heltidsanställd person, en så kallad samordnare. Samordnaren ska samordna utvärderingarna och, tillsammans med en medbedömare, oftast rektor från de medverkande kommunerna, utföra själva utvärderingarna.

Målet är att samtliga samarbetskommuner ska få de utbildningsanordnare utvärderade där de har kursdeltagare. Deltar länets samtliga 26 kommuner ska cirka 45 utvärderingar genomföras under avtalsperioden som är på tre år med start 1 januari 2013. Varje medbedömare ska vara beredd att genomföra minst två utvärderingar under avtalsperioden.

Botkyrka kommun är värdkommun

Botkyrka kommun har åtagit sig att vara "värdkommun" och ansvarig för samordnaren. KSL och länets kommuner har tagit fram ett avtal som reglerar den gemensamma utvärderingen. Avtalet ska tecknas mellan Botkyrka kommun och respektive samarbetskommun som deltar i gemensam utvärdering, se bilaga 1.

Kostnaden fördelas mellan samarbetskommunerna

För att finansiera samordnartjänsten och nå målet att alla utbildningsanordnare ska utvärderas under avtalsperioden har en kostnadsnyckel utarbetats. Kostnaden fördelas mellan samarbetskommunerna dels genom ett grundbelopp på 1 500 kronor per år som är lika för alla dels en procentuell fördelning utifrån antal kursdeltagare som samarbetskommunen har den 15 oktober, enligt statistik från Skolverket. Det betyder att kostnaden kan variera under avtalsperioden, se bilaga 2.

Kostnadsfördelningen är beräknad utifrån att alla 26 kommuner deltar. Ju fler som deltar desto lägre pris per samarbetskommun.

Dialog och förankring

KSL leder ett antal arbetsgrupper med rektorer för länets vuxenutbildningar i arbetet för en gemensam vuxenutbildningsregion. En av grupperna är kvalitetsgruppen, med tolv kommuner representerade och som har arbetat fram avtalet. Styrgruppen för vuxenutbildningsregionen har lett arbetet, där sex förvaltningschefer inom utbildning är representerade. Avtalet har presenterats och diskuterats på möten där samtliga förvaltningschefer inom utbildning varit inbjudna samt på mötet med samtliga rektorer inom vuxenutbildning. KSLs arbetsmarknadsberedning har diskuterat och godkänt avtalet.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning. Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag från kommunstyrelse eller behörig nämnd.

Då KSL fått besked från samtliga kommuner görs en förnyad kostnadsfördelning som vi delger samarbetskommunerna. Därefter tecknar kommunerna avtal med Botkyrka.

Tidsplanen är att den gemensamma utvärderingen påbörjas den 1 januari 2013.

Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden senast 2012-10-01 med e-post till registrator@ksl.se

alternativt till adressen Kommunförbundet Stockholms Län, Box 38145, 100 64 STOCKHOLM.

Underskrift av originalavtal

KSLs kansli kommer att ombesörja hantering av originalavtal **efter det att protokollsutdrag inkommit** från respektive kommun enligt följande:

- KSLs kansli sänder originalavtal i två (2) exemplar till kommunen som är undertecknade av Botkyrka kommun
- kommunen undertecknar, behåller ett exemplar och sänder det andra exemplaret till Botkyrka kommun.

Frågor och information

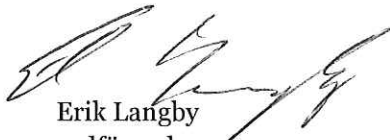
För frågor med anledning av detta, välkommen att kontakta Karin Jacobsen, handläggare, tel 08-615 94 34, e-post karin.jacobsen@ksl.se

2012-06-15

Dnr: KSL/12/0011

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby
ordförande



Lennart Dahlberg
direktör

Bilagor

1. Förslag på Avtal om gemensam utvärdering av kvaliteten i länets vuxenutbildning med bilaga *Åtaganden för samordnare och medbedömare*
2. Förslag på kostnadsfördelning

Förslag på Avtal om gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning

Mellan Botkyrka kommun, nedan kallad värdkommun, org nr _____ och
nedan kallad samarbetskommun, org nr _____ har följande avtal slutits.

Avtalet reglerar samverkan mellan länets kommuner kring gemensam utvärdering av kvaliteten i Stockholms läns vuxenutbildning, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. Avtalet har tagits fram med utgångspunkt från överenskommelsen som samtliga kommuner har skrivit under kring skapande av gemensam vuxenutbildningsregion och i enlighet med den handlingsplan som togs fram hösten 2011. Detta avtal finns i likalydande utformning mellan Botkyrka och länets samtliga kommuner.

1. Syfte

Syftet med att bedriva ett gemensamt kvalitetsarbete är att samverkan mellan kommunerna leder till att utvärderingarna genomförs så att slutresultatet blir bättre än om varje kommun arbetat isolerat.

Det regionala arbetet stöder det lokala arbetet genom att:

- bidra till ökad kvalitet hos utbildningsanordnarna så att lärandet för de studerande stärks
- stödja huvudmannens avtalsuppföljning
- skapa underlag som underlättar för den studerande att välja utbildningsanordnare
- utbildningsanordnarna blir utvärderade av någon utifrån som komplement till det systematiska kvalitetsarbetet enligt skollagen
- utvärderingen är mer omfattande än Skolinspektionens granskning och till skillnad från den inriktad på att även stödja utveckling
- medbedömarna får kompetensutveckling då de utvärderar annan verksamhet.

2. Modell

Gemensam utvärdering är ett samarbete mellan de kommuner som skriver under detta avtal. Den omfattar utvärdering av vuxenutbildningsanordnare, egen regi såväl som upphandlade utbildningsanordnare. De områden som ska utvärderas är beskrivna i läroplanen och kan delas in i följande huvudområden:

- Styrning, ledning och kvalitetsarbete
- Kunskaper, utveckling och lärande
- Bedömning och betygssättning.

Gemensam utvärdering utvärderar pedagogisk verksamhet och främjar vuxnas lärande genom att:

- granska måluppfyllelsen utifrån nationella styrdokument
- kontrollera efterlevnaden av nationella riktlinjer
- granska hur anordnarna utvärderar sin egen verksamhet
- ge förslag på utvecklingsområden.

Gemensam utvärdering genomförs genom att:

- läsa material som anordnarna ställer till förfogande och även material från andra källor (ex. från Skolverket)
- intervjua studerande, personal och skollledning. Vid distansutbildning genomförs intervjuerna i regel per telefon
- observera verksamheten och göra lektionsbesök. Vid distansutbildning granskas även lärportalen i viss utsträckning
- genomföra uppföljningsbesök hos anordnarna
- varje utvärdering beräknas vara cirka fem dagar.

Resultatet återförs av samordnaren och medbedömaren till anordnarna enligt följande process:

- I slutet av utvärderingsveckan redovisas utvärderarnas huvudintryck muntligt för anordnarens ledning och båda parter har möjlighet att resonera och reflektera kring de iakttagelser och bedömningar som utvärderarna gjort.
- Efter varje utvärdering författas intrycken i en skriftlig rapport där såväl styrkor som svagheter är beskrivna.
- Rapporten faktagranskas av anordnaren.
- I slutet av varje rapport ges förslag på några utvecklingsområden
- Uppföljning av dessa utvecklingsområden kommer att ske genom att utvärderarna gör ett återbesök hos anordnarna. När återbesöket sker bestäms utifrån en bedömning kring den typ av utvecklingsområden som anordnare kan vidta åtgärder kring.
- Inför återbesöket får anordnaren kort redogöra för vilka åtgärder som vidtagits.

3. Åtaganden

Värdkommunen åtar sig att för samarbetskommunernas räkning anställa en samordnare för arbetet med utvärderingar av utbildningsanordnare, se bilaga 1. Målet är att samtliga utbildningsanordnare hos samarbetskommunerna ska utvärderas en gång under avtalsperioden. Då alla 26 kommuner deltar ska cirka 45 utvärderingar genomföras under avtalsperioden.

Samarbetskommunen åtar sig att under avtalsperioden medverka som medbedömare i minst två utvärderingar. Den som medverkar i utvärderingen ska vara rektor för vuxenutbildning eller ha motsvarande kompetens, se bilaga 1.

4. Styrning och uppföljning

Den av kommunerna genom KSL inrättade styrgrupp för den gemensamma vuxenutbildningsregionen utgör även styrgrupp för den gemensamma utvärderingen. Den av kommunerna genom KSL inrättade kvalitetsgruppen för den gemensamma vuxenutbildningsregionen tar fram en årlig plan över de anordnare som ska utvärderas samt följer även upp detta avtal. Styrgruppen fastställer årsplan och uppföljning. Styrgruppen kan även, efter beredning av kvalitetsgruppen, fatta beslut om eventuella förändringar i den valda utvärderingsmodellen.

5. Finansiering

Värdkommunens kostnader, som ska fördelas mellan de kommuner som deltar i samarbetet, inkluderar samordnarens lön, resor och övriga overheadkostnader förknippade med samordnaren samt avvecklingskostnader vid avtalets upphörande. Värdkommunen ska redovisa de uppkomna kostnaderna.

Årsplanen är att genomföra minst 15 utvärderingar per år, beräknat på 26 samarbetskommuner.

Kostnaderna fördelas dels utifrån Skolverkets statistik på antal kursdeltagare som samarbetskommunen har den 15 oktober, dels på ett grundbelopp av 1 500 kronor per kommun. Se beräkning för 26 samarbetskommuner, bilaga 2. Faktura skickas i december varje år och baseras på Skolverkets statistik från föregående år.

6. Faktureringsanvisningar

Värdkommunens fakturerar samarbetskommunen till adress:

7. Försäkringar

Vårdkommunen tecknar försäkringar och upprätthåller sådana för sin verksamhet.

8. Ansvar

Vid eventuell ersättningsskyldighet från vårdkommunen till tredjeman som uppkommer till följd av detta avtal svarar de samverkande kommunerna för ersättningen proportionellt i förhållande till antal kursdeltagare totalt enligt Skolverkets statistik föregående år. Detta gäller inte om en eller flera kommuner i skadeståndsrättsligt hänseende ensamma ska bära ansvaret.

9. Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska, om parterna inte kommer överens om annat, prövas av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt med Stockholms tingsrätt som första instans.

10. Avtalstid och ikraftträdande

Detta avtal gäller efter undertecknande av vårdkommun och samarbetskommun från och med den 1 januari 2013 och tre år framåt. Kvalitetsgruppen ska, i samarbete med KSL utvärdera den gemensamma utvärderingen. Utifrån utvärderingen finns möjlighet att förlänga avtalet.

11. Avtalsbilagor

Bilaga 1: Åtaganden för samordnare och medbedömare

Bilaga 2: Kostnadsfördelning baserad på 26 samarbetskommuner och statistik från Skolverket år 2010

12. Avtalsunderskrift

Detta avtal upprättats i två likalydande exemplar varav vardera parten tagit var sitt.

Botkyrka - datum:

Ort: - datum

.....
Jan Strandbacke
Förvaltningschef

.....
Namnförtydligande:
Befattning:

Åtaganden för samordnare och medbedömare

1. Samordnarens arbetsuppgifter

- ansvara för kommunikationen med de anordnare som ska utvärderas och lägga upp planeringen för utvärderingens innehåll och upplägg
- ansvar för att utbilda medbedömaren så att de blir insatta i modell och metod
- huvudansvaret för genomförandet av själva utvärderingen
- begära in dokumentation från anordnaren och vidarebefordra detta till medbedömaren
- skriva utkast till den skriftliga rapporten
- leda analysen tillsammans med medbedömaren och därefter skriva klart den skriftliga rapporten
- sköta kommunikation med anordnaren och planera uppföljningsbesöket
- genomföra uppföljningsbesöket hos anordnaren
- en gång årligen genomföra workshop med samarbetskommunerna där resultat från årets rapporter presenteras
- ha kontakt med KSLs kansli och ser till att rapporterna publiceras på KSLs webbplats.

2. Medbedömaren arbetsuppgifter

- ansvar för att sätta sig in i modell och metod
- läsa dokumentation om anordnaren
- medverka i platsbesöket
- läsa och ge synpunkter utkastet till rapport
- medverka i analysen av utvärderingen
- medverka i uppföljningsbesöket
- medverka i den årliga workshopen där årets utvärderingar presenteras och diskuteras.

Omfattning av uppdraget som medbedömare

Ett uppdrag som medbedömare omfattar 4-7 arbetsdagar (förarbete, besök vid anordnaren, efterarbete samt uppföljningsbesök). Varje medbedömare ska vara beredd att genomföra minst två utvärderingar under avtalsperioden. Alla medbedömare får en introduktionsutbildning i metod och modell.

Karin Jacobsen
Stefan Quas

Kostnadsfördelning för gemensam utvärdering av vuxenutbildningen i länet

Kostnaden för en heltidsanställd samordnare inklusive omkostnader beräknas till max 840 000 kronor per år. Kostnaden fördelas mellan samarbetskommunerna dels genom en procentuell fördelning utifrån antal kursdeltagare som samarbetskommunen har den 15 oktober, enligt statistik från Skolverket. Dels ett grundbelopp på 1 500 kronor per år som är lika för alla. Kostnaden kan variera under avtalsperioden beroende på antal kursdeltagare. Ju fler som deltar desto lägre pris per samarbetskommun.

Botkyrka kommun sänder en faktura till samarbetskommunerna i december varje år. Andel kursdeltagare hämtas från Skolverkets statistik från föregående år.

Kostnad per kommun, beräknad enligt Skolverkets statistik år 2010 plus 1 500 kronor, utifrån att alla 26 kommuner deltar

Kommun	Antal kursdeltagare per kommun	Andel kursdeltagare per kommun	Fördelning av del av kostnaden 801 000 kr	Total kostnad då 1 500 kr är adderat
KCNO*	6 383	4 %	34 223:-	40 223:-
Stockholm	56 113	38 %	300 851:-	302 351:-
Botkyrka	7 899	5 %	42 351:-	43 851:-
Ekerö	540	0,4 %	2 895:-	4 395:-
Haninge	7 201	5 %	38 608:-	40 108:-
Huddinge	8 273	6 %	44 356:-	45 856:-
Järfälla	6 150	4 %	32 973:-	34 473:-
Lidingö	2 405	2 %	12 894:-	14 394:-
Nacka	4 387	3 %	23 521:-	25 021:-
Salem	273	0,2 %	1 464:-	2 964:-
Sollentuna	3 705	2 %	19 864:-	21 364:-
Solna	6 212	4 %	33 306:-	34 806:-
Sundbyberg	3 247	2 %	14 409:-	18 909:-
Tyresö	4 995	3 %	26 781:-	28 281:-
Upplands Väsby	3 394	2 %	18 197:-	19 697:-
Upplands-Bro	2 829	2 %	15 168:-	16 668:-
Värmdö	3 199	2 %	17 151:-	18 651:-
Österåker	1 689	1 %	9 056:-	10 556:-
Södertälje *	10 632	7 %	57 004:-	60 004:-
Norrtälje	2 811	2 %	15 071:-	16 571:-
Nynäshamn	2 084	1 %	11 173:-	12 673:-
Sigtuna	4 977	3 %	26 684:-	28 184:-
Summa	149 398	100 %	801 000:-	840 000:-

*Kommunerna Danderyd, Täby, Vallentuna, Vaxholm

* Nykvarn ingår i Södertälje