

Lindalsgruppen – Eva Blomqvist

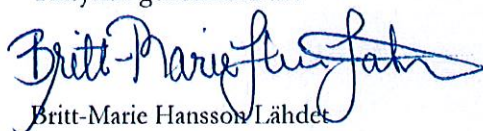
Verksamhetsform: Pedagogisk omsorg

Bolagsform: Enskild firma

Huvudman: Eva Blomqvist

Tillsynen genomfördes: 2013-04-16

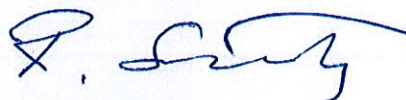
Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2 maj 2013



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

tyresö kommun



Innehållsförteckning

Sammanfattning av tillsyn på Lindalsgruppen – Eva Blomqvist.....	3
1 Syfte	5
2 Metod	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Personal	6
3.2.1 Beskrivning.....	6
3.2.2 Bedömning	7
3.3 Lokaler, material och miljö	7
3.3.1 Beskrivning.....	7
3.3.2 Bedömning	7
3.4 Säkerhet	7
3.4.1 Beskrivning.....	8
3.4.2 Bedömning	8
4 Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)	8
4.1 Normer och värden	8
4.1.1 Beskrivning.....	8
4.1.2 Bedömning	9
4.2 Utveckling och lärande	9
4.2.1 Beskrivning.....	9
4.2.2 Bedömning	10
4.3 Barns inflytande.....	10
4.3.1 Beskrivning.....	10
4.3.2 Bedömning	10
4.4 Samverkan med hemmen.....	10
4.4.1 Beskrivning.....	11
4.4.2 Bedömning	11
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	11
4.5.1 Beskrivning.....	11
4.5.2 Bedömning	11
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	12
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar.....	12
5.1.1 Beskrivning.....	12
5.1.2 Bedömning	13
6 Referenser	13
Bilaga 1 Brukarundersökning.....	15

Sammanfattning av tillsyn på Lindalsgruppen - Eva Blomqvist



Personal

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.



Lokaler, material och miljö

Den goda tillgången till pedagogiskt material och material för skapande och lek såväl inomhus- som utomhus ger barnen mycket goda förutsättningar till lek och olika pedagogiska aktiviteter.



Normer och värden

Huvudmannen arbetar aktivt och medvetet med värdegrunden. Både huvudmannens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.



Samverkan med hemmen

Huvudmannens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.



Systematiskt kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av verksamhetsplanen är ett utvecklingsområde.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning;



Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående pedagogisk omsorg¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³.

Förutom lagstadgad tillsyn är syftet att även bidra till verksamhetens kvalitetsutveckling. Enligt Tyresö kommuns riktlinjer⁴ ska den pedagogiska omsorgen i Tyresö kommun följa läroplanen för förskolan, Lpfö98.

2 Metod

En genomgång av inkommande material görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Tillsynen innefattar intervjuer och samtal med huvudman, intervjuer med föräldrar, observation av verksamheten och samtal med barn. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till huvudman som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som den pedagogiska omsorgen behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**, tillsynen grundar sig på faktorer som framgår i skolverkets allmänna råd⁵.
- **Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)**, tillsynen grundar sig på skolverkets allmänna råd⁶ som rör de processer som äger rum i den pedagogiska verksamheten i förhållande till målen i förskolans läroplan, Lpfö98.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet)**, i skolverkets allmänna råd⁷ för resultatkvalitet ingår i bedömningen den pedagogiska omsorgens måluppfyllelse och hur den kan bedömas. Förskolans läroplan innehåller mål att sträva mot som anger inriktningen på den

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Tyresö kommuns riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

⁵ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁶ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁷ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

pedagogiska verksamheten och därmed den önskade kvalitetsutvecklingen. Kvaliteten på den pedagogiska verksamheten bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

3.1 Allmänt

Verksamheten är en enskild firma och drivs av Eva Blomqvist. Den är belägen i ett radhusområde i Lindalen med nära tillgång till skogs- och parkområden. På gångavstånd finns busshållplats med goda förbindelser. Verksamheten bedrivs huvudsakligen i huvudmannens hemmiljö. I verksamheten vistas nio barn, fyra pojkar och fem flickor, i åldrarna två till fem år. Huvudmannen har två hundar som delvis vistas bland barnen.

Verksamheten har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll mars 2013.

Öppettider⁸

Verksamheten har öppet mellan 08:00 – 16:30 eller flexibelt vid behov. Verksamheten har sommarstängt under fyra veckor. Dessutom har verksamheten stängt under fyra dagar per år i samband med planering. Om föräldrar har behov av omsorg för sina barn under dessa dagar så kan huvudmannen ordna detta.

3.2 Personal

3.2.1 Beskrivning

Huvudmannen är utbildad barnskötare och har flera års yrkeserfarenhet. Hon har tillstånd sedan april 2007 att bedriva verksamheten i privat regi.

Huvudmannen ger uttryck för att hon är insatt i skollag, läroplan (Lpfö98), skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg och kommunens riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Huvudmannen har ett nära samarbete med en annan dagbarnvårdare. De arbetar och planerar verksamheten tillsammans. Om vikariebehov skulle uppstå så hjälper de varandra.

⁸ Kommunens satta ramtider för öppettider för den pedagogiska omsorgen är 06:30-18:30. Enligt kommunens riktlinjer får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

Huvudmannen har även ett samarbete med sju andra dagbarnvårdare i olika omfattning när det gäller fasta inplanerade aktiviteter under veckan. Bland annat hyr de en lokal en dag i veckan då alla barn hos dagbarnvårdarna träffas och har gemensamma aktiviteter. Andra aktiviteter under veckan är motorik och rörelse i rackethallen, gemensam sagostund för de äldre barnen, olika studiebesök och under vinterhalvåret skridskoåkning i ishallen.

3.2.2 Bedömning

I huvudmannen har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag.

Samarbetet med övriga dagbarnvårdare ger goda möjligheter till att hjälpa och stötta varandra på olika sätt.

3.3 Lokaler, material och miljö

3.3.1 Beskrivning

Verksamheten är inrymd på markplan i huvudmannens tvåplansradhus. Barnen har tillgång till ett lekrum, kök, hall och vardagsrum. I hallen har barnen tillgång till en egen låda. I barnens utrymmen finns mycket god tillgång till pedagogiskt material och material för skapande och lek. En stor del av materialet är nåbart för barnen.

Barnen äter lunch och mellanmål i köket eller utomhus i samband med utevistelse. Maten tillagas av huvudmannen.

Utomhusmiljön består av en stor altan, som inhägnad. I närområdet ligger en lekpark med bland annat gungor och rutschkanor. Utomhusmaterial finns att tillgå.

3.3.2 Bedömning

Den goda tillgången till pedagogiskt material och material för skapande och lek såväl inomhus- som utomhus ger barnen mycket goda förutsättningar till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

3.4 Säkerhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden ska huvudmannen för förskola och pedagogisk omsorg ansvara för att barnskyddsround genomförs årligen. Skriftlig redovisning för denna ska redovisas av huvudmannen till barn- och utbildningsförvaltningen. Om det vid tillsynsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar tillsynsansvariga detta till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.4.1 Beskrivning

Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes hösten 2012.

Huvudmannen för lista över barnens närvaro. Hon har en nyckelring med uppgifter om barnen som alltid är med när aktiviteter bedrivs utanför hemmet. Dessutom har varje barn ett Hitta Vilse⁹-armband på sig när de är på utflykt.

Grindar finns både inom- och utomhus.

Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.4.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga rutiner och handlingsplaner.

4 Arbetet i den pedagogiska omsorgen (processkvalitet)

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Syftet är att tydliggöra hur den pedagogiska omsorgen arbetar med läroplanens strävansmål.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer och intervjuer med huvudmannen samt samtal med barn och föräldrar.

4.1 Normer och värden¹⁰

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Verksamheten har en likabehandlingsplan. Den är upprättad våren 2013. Föräldrarna har fått ta del av likabehandlingsplanen.

Huvudmannen ger uttryck för att hon arbetar aktivt med värdegrunden. Hon ser varje barn och ger positiv feedback.

⁹ Hitta Vilse – en kurs som anordnas av Civilförsvarsförbundet och som handlar om vad ett barn ska göra om det har gått vilse, www.civil.se/kurser/hitta-vilse

¹⁰ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8

Barnen har tillgång till ett varierat utbud av material, till exempel dockor med olika hudfärg, som på ett naturligt sätt kan bidra till en diskussion om att människor är olika men att alla är lika mycket värda. Barnen får prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön.

Huvudmannen har tydliga regler om och hon lär barnen att sätta gränser och säga nej.

Miljön i verksamheten präglas av en lugn och harmonisk atmosfär. Barnen visar hänsyn och ett respektfullt bemötande till varandra. De hjälper varandra i olika situationer.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till huvudmannens kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs i verksamheten.

4.1.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar aktivt och medvetet med värdegrunden. Både huvudmannens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

4.2 Utveckling och lärande¹¹

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

Huvudmannen beskriver verksamhetens profil som ”En verksamhet med stark tonvikt på utevistelse, språk/tecken, musik och rörelse”.

Varje dag ges barnen möjlighet till utevistelse, antingen i närmiljön eller som utflykter till skog och parkmiljö. Förutom utevistelsen har verksamheten fasta aktiviteter inplanerade under veckan.

Huvudmannen utgår från barnens intressen. Hon är medveten om läroplanens innehåll när det gäller utveckling och lärande. Matematiken genomsyrar barnens vistelse hos huvudmannen och kommer till uttryck i vardagen på olika sätt. Barnens språkutveckling tränas i form av teckenspråk, sagor, sånger, rim och ramsor. I samband med den dagliga utevistelsen är grovmotorik och naturvetenskap naturliga inslag.

Pedagogisk dokumentation

Varje barn har tillgång till en egen pärm. Pärmerna innehåller information om

11 Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 9

barnets familj, foton och barnets egna teckningar. Dessutom finns dokumentation i form av skriftliga intervjuer med berört barn.

Huvudmannen dokumenterar mycket med hjälp av digitala foton. Alla barn får varje termin en egen cd-skiva med digital dokumentation som visar på barnens aktiviteter. I köket finns dessutom en dator där bildspel med fotografier från barnens aktiviteter visas.

Huvudmannen berättar att hon årligen dokumenterar varje barns förmågor och kunnande inom några områden såsom motorik, språk, social förmåga och kognitiv utveckling.

4.2.2 Bedömning

Huvudmannen arbetar aktivt med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner.

Dokumentation av barnens aktiviteter är omfattande.

4.3 Barns inflytande¹²

Enligt läroplanen för förskolan ska grunden läggas för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Barnen får välja mellan olika alternativa aktiviteter när tillfälle ges såväl inom- som utomhus.

Barnen hjälper till att plocka undan efter olika aktiviteter och efter måltider. De äldre barnen hjälper de yngre barnen bland annat vid påklädning. När barnen klär av sig ytterkläder så tar de ansvar för att plocka undan sina kläder. Alla barn har en egen låda där de har sina personliga saker och kläder.

4.3.2 Bedömning

Huvudmannen ger barnen möjligheter till ansvar och inflytande enligt läroplanens intentioner.

4.4 Samverkan med hemmen¹³

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Enligt läroplanen för förskolan¹⁴ ska verksamheten komplettera hemmet genom att

¹² Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 12

skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Verksamhetens arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten. Att huvudmannen är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

4.4.1 Beskrivning

Inskolningstiden anpassas efter barnens och föräldrarnas behov.

I samband med lämning och hämtning ges föräldrarna tillfälle att samtala om det egna barnet. I hallen finns information tillgänglig i form av grovplanering och föräldrapärm med diverse information.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal varje år eller oftare om behov finns. Inför samtalet intervjuar huvudmannen det enskilda barnet. De föräldrar som väljer att ha utvecklingssamtal får tillgång till huvudmannens skriftliga dokumentation över barnets förmågor och kunnande.

I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är mycket nöjda med samarbetet med huvudmannen.

4.4.2 Bedömning

Huvudmannens samverkan med föräldrarna är väl fungerande och föräldrarna är mycket nöjda med verksamheten.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem¹⁵

Verksamheten ska enligt läroplanen för förskolan sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Huvudmannen får information från berörda skolor om när inskolning kommer att ske. Mottagande skolor har telefonkontakt med huvudmannen. Dessutom erbjuder mottagande skola föräldrar att besöka skolan tillsammans med sitt barn vid ett par tillfällen.

4.5.2 Bedömning

Det finns fungerande rutiner när det gäller övergång från den pedagogiska omsorgen till förskoleklass.

¹⁴ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

¹⁵ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och huvudmannens/dagbarnvårdarens ansvar¹⁶

Verksamhetens kvalitet ska enligt läroplanen för förskolan¹⁷ kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera verksamhetens kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Som pedagogisk ledare har huvudmannen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Huvudmannen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

Vidare ingår en granskning om rutiner för klagomålshantering finns.

5.1.1 Beskrivning

Huvudmannen har utarbetat en gemensam verksamhetsplan tillsammans med en annan dagbarnvårdare. Verksamhetsplanen beskriver på ett övergripande plan vad verksamheten i korthet ska arbeta med inom några områden kopplade till läroplanen. Dessutom innehåller den en kvalitetsredovisning som beskriver mål som verksamheten ska prioritera.

Det finns en verksamhetsberättelse som innehåller en uppräknning av olika aktiviteter som har genomförts under den gångna terminen. Däremot saknas uppföljning och utvärdering av hur målen har uppnåtts.

Senaste brukarundersökningen¹⁸ gjordes våren 2013 och där framkommer det att Lindalsgruppen – Eva Blomqvists resultat inom samtliga målområden ligger över genomsnittet för den pedagogiska omsorgen i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 87 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

Huvudmannen berättar att hon vartannat år genomgår IILR (hjärt- och lungräddning). Brandutbildning genomfördes senast vårterminen 2012. Dessutom har hon deltagit i olika föreläsningar och kurser

Verksamheten har blanketter för synpunkter och klagomål och det finns rutiner för klagomålshantering.

¹⁷ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 14, 16

¹⁸ Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

5.1.2 Bedömning

Uppföljning och utvärdering av verksamhetsplanen är ett utvecklingsområde.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

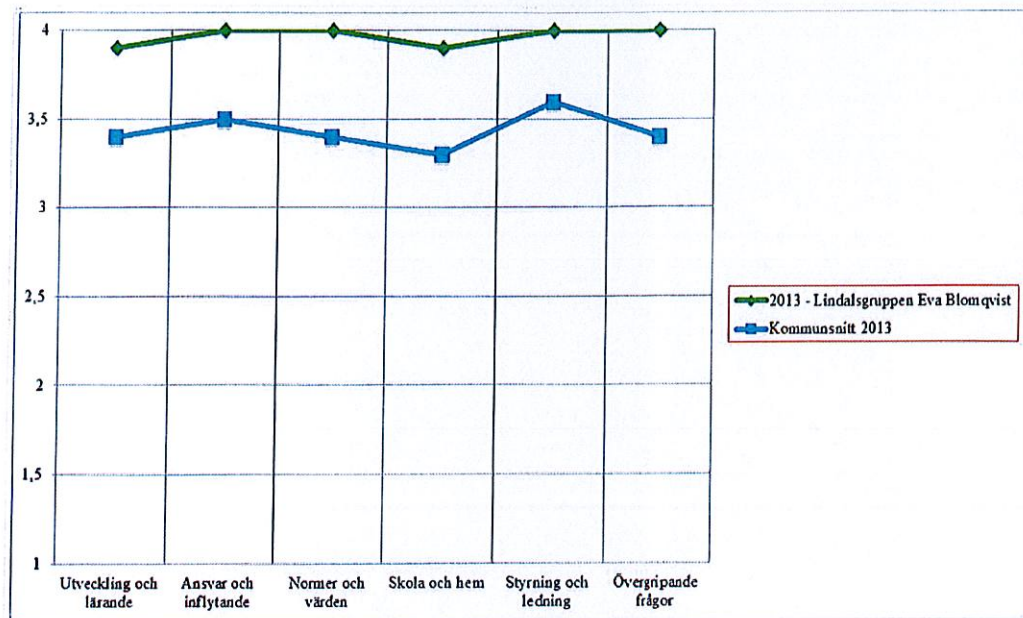
- Verksamhetsplan för år 2013
- Verksamhetsberättelsen, höstterminen 2012
- Dokumentmall över barnens förmågor och kunskaper
- Likabehandlingsplan, våren 2013
- Grovplanering, vårterminen 2013
- Handlingsplan för brand/brandövning.
- Rutiner vid olycksfall
- Rutiner om ett barn försvinner
- Checklista barnsäkerhet, barnskyddsround
- Skriftlig klagomålshantering
- Brukarundersökning våren 2013

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

Sammanställning av föräldraenkät Lindalsgruppen – Eva Blomqvist

Svarsfrekvens 2013 – 87 % Antal svarande: 7



<i>Bedömning enligt skala:</i>	<i>Stämmer mycket bra</i>	<i>Stämmer ganska bra</i>	<i>Stämmer ganska dåligt</i>	<i>Stämmer mycket dåligt</i>
	4,0	3,0	2,0	1,0

Ett exempel från varje målområde:

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i familjedaghemmet

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i familjedaghemmet

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i familjedaghemmets verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns familjedaghem