

Åtgärdsplan Gränsvägen gruppbostad

Problembeskrivning	Åtgärder			
	Ansvarig	Klart när	Uppföljningsdatum	
Bakgrund: Från och med september blev en av hyresgästerna utåtagerande och hotfull, vilket eskalerade under hösten för att till slut i november leda till misshandel av både personal och boende. Detta gjorde att hyresgästerna och personalen valde att inte ha gemensamma aktiviteter under vintern, och en del individuella aktiviteter ställdes in pga rädsla hos hyresgäster och personal. Den hotfulla hyresgästen flyttade från enheten i slutet av januari. Därefter har alla hyresgästers individuella och gemensamma aktiviteter genomförts precis som förr. Arbetsmiljöverket gav oss ett föreläggande om att ensamarbete ej fick förekomma vid något tillfälle under hela dygnet med den hotfulla hyresgästen. Enheten införskaffade även ett larm till personalen direkt kopplat till väktarföretag. En dialog fördes under hela tiden med hyresgästens handläggare Karl-Anders Molin samt Auli Metsänsalo för vidare åtgärd från kommunen.				
Verksamheten behöver utveckla former och planering för att i större omfattning möjliggöra och genomföra individuella och gemensamma planerade aktiviteter	Verksamheten har under året haft planerade och utförda aktiviteter som har bestämts på enhetens husmöten dvs. hyresgästerna har bestämt. Framförhållningen har varit 1-2 månader. Beslut om aktiviteter gör man på det gemensamma husmötet en gång i veckan. Hyresgästerna har gemensamma aktiviteter och individuella aktiviteter tillsammans med personal. En lokal rutin har upprättats kring detta.	Verksamhetschef Rosie Rickett, Gruppchef Lena Lundin	28/2 2013	2013-04-01

Personalen behöver kompetensutveckling för att kunna bemöta personer med olika diagnoser på rätt och värdigt sätt	All personal har fullvärdig utbildning enligt avtal. Personalen har fått och får både extern och intern autismutbildning. Personalen får metodhandledning sedan ett och ett halvt år tillbaka kring hyresgästernas diagnoser och problematik, denna handledning är var 4:e vecka och kommer att fortsätta året ut. Handledaren har specialkompetens inom autism. Obligatoriska webbaserade föreläsningar har genomförts. Enheten har regelbundna möten med Autism center. Alla vikarier får en noggrann introduktion med 3 pass, varav 2 arbetspass är inriktade på struktur och arbetssätt kring hyresgäst med autism. Enheten använder sig av rollspel på personalkonferenser inriktade på olika arbetssituationer kring autism. Enheten har inlett ett arbete där TBA - Tillämpad Beteendeanalys kommer att användas. För närvarande är insatser som bygger på TBA den typ av behandling som är bäst vetenskapligt dokumenterad när det gäller autism. Det görs en utvecklingsplan samt GAP analys på all personal en ggr/år gällande behov av vidare utbildning eller arbetsmetoder.	Gruppchef Lena Lundin Verksamhetschef Rosie Rickett	pågående	13-okt
Struktur och förankring av lokala rutiner behöver förbättras	Enheten gör kontinuerlig revidering av enhetens rutiner. Det finns rutiner vid inflyttning av nya hyresgäster. En uppföljning av hyresgästens genomförande plan samt rutiner sker efter 3 månader efter en inflyttning. Övriga rutiner är uppdaterade	Verksamhetschef Rosie Rickett, Gruppchef Lena Lundin	pågående	
De individuella pärnarna behöver uppdateras och rensas från inaktuell information	Detta är genomfört	Gruppchef Lena Lundin	ett ständigt pågående arbete	

Personalen och ledning har inte tillräcklig kunskap om rutiner och utredning vid missförhållanden eller påtalig risk för missförhållande i verksamheten.	Personalen har fått en Lex Sarah utbildning. Gruppchef har tagit fram ett arbetsmaterial kring Lex Sarah som personalen skall arbeta med. Arbetet är inlett och kommer att fortsättas under våren och hösten enligt fastställd plan. Materialet innehåller lagtext, övriga fakta, diskussionsövningar samt praktiska övningar med ifyllande av blanketter. Information kring Lex Sarah tas upp på enhetens APT en ggr/mån.	Verksamhetschef Rosie Rickett Gruppchef Lena Lundin	2013-05-01	30-sep
Det systematiska kvalitetsarbetet behöver förbättras och personalens delaktighet i kvalitetsarbetet behöver utökas	Kvalitetsarbetet under 2013 är förändrat sedan 2012. Två egenkontroller kommer att genomföras tillsammans med personalgruppen för att öka deras delaktighet, detta sker i maj och nov. Varje anställd kommer att ha två kvalitetsamtal under 2013 med verksamhetschef Rosie Rickett för att fånga upp kvalitetsförbättringar. Enheten har Kvalitetsråd var 3:e månad. En kvalitetsansvarig från personalgruppen är med på mötet gemensamt med gruppchef och verksamhetschef. Förbättringsförslag läggs in i företagets Förbättringslogg, där personalen dokumenterar hur man arbetar med målen. I Förbättringsloggen gör man en tidsplan på förbättringsområdet. Kvalitetsansvarig tar upp förbättringsmålen på enhetens APT en ggr/mån. Enheten arbetar efter SAM-verksamhetsår , Systematisk arbetsmiljöarbete, vilket betyder att allt kvalitetsarbete på enheten är styrt efter ett tydligt årshjul.	Verksamhetschef Rosie Rickett	pågående	

Tidigare månadsbrev har upphört under en period	Anhörigbrevet upphörde under hösten då allt fokus var på att trygga hyresgästerna. Anhörigbrevet har återupptagits i februari och kommer fortsätta en gång per månad.	Gruppchef Lena Lundin		
Verksamhetschefens närvaro i verksamheten uppfyller inte kraven i avtalet	Verksamhetschefen är på enheten en dag i veckan (10 tim) och är då del i verksamheten. Då det inte finns tillgång till två kontor sköter verksamhetschefen inte den till enheten tillhörande administrationen och dokumentationen på enheten, då detta skulle störa verksamheten. Verksamhetschefen finns alltid tillgänglig per telefon och kommer utöver den bestämda dagen till enheten för möten och vid andra behov. Utöver detta så verkar verksamhetschefen i flertalet olika sammanhang för att sköta enheten såsom t ex ekonomisk planering, skötsel av inköp, handhavande av rekrytering, deltagande på utbildningar som krävs för vidare utveckling av enheten, möten o.s.v			