



Handläggare: Johan Bergkvist
Telefon: 08-508 28 300

Till
Kulturnämnden

Tertialrapport 1 Stadsarkivet

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att Kulturnämnden beslutar följande:

1. att godkänna Stadsarkivets förslag till tertialrapport
2. att tillstyrka en omslutningsförändring om 2,6 mnkr
3. att överlämna rapporten till Kommunstyrelsen

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Johan Bergkvist
Administrativ chef

Ärendet

Stadens nämnder ska lämna tertialrapport som en del av den löpande uppföljningen som Kommunstyrelsen har ansvar för. Stadsarkivets rapport för första tertialet 2013 har upprättats efter anvisningar från Stadsledningskontoret.

Ärendets beredning

Stadsarkivets tertialrapport 1 2013 har behandlats vid sammanträde med Arkivutskottet den 16 maj 2013 och i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 13 maj 2013.

Bilagor

1. Uppföljning av budget 2013 - Tertialrapport 1 per den 30 april

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av Kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål bedöms uppfyllas och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomförs utan avvikelser.

Ett förslag till förändrad organisation för Stadsarkivet presenterades i början av 2013. Utgångspunkten var en ökad efterfrågan på Stadsarkivet som stöd i informationshanteringen inom stadens verksamheter, något som också bekräftades i den mycket efterfrågade uppdragsverksamhet Stadsarkivet inledde under 2012. En annan viktig aspekt var utvecklingen av e-arkiv Stockholm för realisering av lösningar för öppen data. Ytterligare en sammanhänger med Stadsarkivets utvecklande av gemensamma arbetssätt med nytt systemstöd för ärendehandläggning inom staden (eDok). Förslaget innebär att resurser inom området samlas i en ny avdelning. Organisationsförslaget har processats i samverkan och den nya organisationen träder i kraft 1 juni 2013.

Efterfrågan på Stadsarkivets utbud och tjänster är fortsatt hög med drygt 9 000 besök på plats, 82 000 webbesök och 7 600 förfrågningar med begäran om information ur arkiven. Stadsarkivet deltog för andra gången i Kulturnatten och lockade nu 650 besökare, nytt publikrekord. Av dessa var uppemot 90% på Stadsarkivet för första gången. Stadsarkivet fortsätter satsningen på program- och utställningsverksamheten. Ett exempel är uppmärksammandet av utgivningen av Stockholms stads världsminne som frimärken i mars.

Sammantaget visar efterfrågan på ett fortsatt stort och ökande intresse för och behov av arkivinformaten. Detta hänger också samman med att mer information kontinuerligt görs tillgänglig digitalt, via webb och på digitala medier. Under tertiäl 1 ökade tillgängligheten med 2 300 000 digitala bilder och 100 000 poster. Samtidigt skannades och registrerades 410 000 nya bilder och databasposter. Under tertiålet genomfördes en upphandling av digitaliseringstjänster för den kommande treårsperioden. Upphandlingen genomfördes nu som en ramavtalsupphandling för stadens verksamheter.

Förstudien "Utveckling av Stadsarkivets publika verksamhet" avslutades under tertiålet och arbetet med en handlingsplan har inletts.

Stadsarkivet har under tertiålet lett Kommunfullmäktiges projekt för uppmärksammandet av Kommunfullmäktiges 150-årsjubileum, bland annat genom en särskild webb www.150.stockholm.se, seminarier i Ragnars skafferi med politiker och forskare, jubileumsfest i Stadshuset under Kulturnatten samt medverkat till en barnbok om Kommunfullmäktiges historia.

Stadsarkivet begär en omslutningsförändring på 2,6 mnkr för i huvudsak projekt och uppdragsverksamhet. Den ekonomiska uppföljningen för tertiålet och prognosen för helåret visar att Stadsarkivet har en budget i balans.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:S INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

Arkivinformationen är en central resurs som återanvänds av stockholmare, besökare, näringsliv, organisationer och stadens egna verksamheter. Stadsarkivet säkerställer att informationen är tillgänglig och skapar förutsättningar för att den bevaras och förmedlas med bibehållen autenticitet. Arkivinformationen ska kunna komma dagens användare till del, samtidigt som den ska vara tillgänglig och begriplig även i framtiden. I detta arbete är Stadsarkivets kunskaper och kompetenser centrala.

I rollen som arkivmyndighet bistår Stadsarkivet stadens verksamheter med anvisningar och råd som ska underlätta informationshanteringen så att öppenhet och äkthet kan upprätthållas på både kort och lång sikt.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Företag väljer att etablera sig i Stockholm framför andra städer i norra Europa

 Uppfylls helt

Stadsarkivet ska stimulera och underlätta för externa aktörer - enskilda, näringsliv och organisationer - att återanvända arkivinformationen för att t ex skapa tjänster och produkter.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel upphandlad verksamhet i konkurrens			7,5 %	36 %	2013
 Uppfylls helt					

NÄMNDMÅL:**Arkivinformationen är tillgänglig och användbar för allmänhet, organisationer och näringsliv**

 Uppfylls helt

Informationen i Stadsarkivet är öppen för alla att ta del av. För att den ska upplevas som tillgänglig och dess användbarhet lyftas ska Stadsarkivet komplettera arkiven med beskrivningar som underlättar informationsförståelsen och lockar till återanvändning.

Stadsarkivet ska belysa och presentera informationen på ett intresseväckande och attraktivt sätt för olika målgrupper. I det arbetet bjuder Stadsarkivet in sina användare till medskapande.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utarbeta rekommendationer för tolkning av PSI-lagen (Public Sector Information)	2012-01-01	2013-12-31	

Kommentar:

Stadsarkivet arbetar med ett förslag till uppdrag för Stadsarkivets vidare arbete och roll vad gäller PSI och Öppen data. Förslaget presenteras i ett tjänsteutlåtande under tertial 2.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande**

 Uppfylls helt

Stadsarkivet har utarbetat väl inarbetade och etablerade rutiner för att regelmässigt ta emot aspiranter från arbetsmarknadsförvaltningen och Jobbtorg Stockholm. Det finns också etablerade kontakter med Arbetsförmedlingen. Under 2013 planerar Stadsarkivet att ta emot aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

För att säkerställa och etablera goda förutsättningar för framtida rekryteringsbehov och stödja de arkivvetenskapliga utbildningarna tar Stadsarkivet också emot praktikanter från Stockholms universitet, Södertörns högskola och Uppsala universitet.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha	1 st	2 st	2 st	1600 st	Tertial 1 2013

Kommentar:

En praktikplats har under tertialet omvandlats till ungdomsanställning.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Uppfylls helt

Stadsarkivet har en miljöhandlingsplan (innefattande miljöpolicy) som ska synliggöra och systematisera det miljö- och klimatarbete som görs vid förvaltningen, identifiera områden vi behöver förbättra och föreslå hur detta kan ske.

Genom informationsspridning, utbildning och tekniskt stöd ska Stockholms stadsarkiv bidra till en hållbar samhällsutveckling. Verksamheten skall bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön.

Utifrån miljöhandlingsplanen finns ett antal aktiviteter framtagna. Dessa har under tertialet förankrats bl.a. via APT hos verksamheterna för implementering. I övrigt har Stadsarkivets verksamheter en begränsad inverkan på miljön ur ett större stadsövergripande perspektiv.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Elanvändning per kvadratmeter			63 kwh/kvm	34 kWh	2013
Uppfylls helt					

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm** Uppfylls helt

Den historiska informationen i Stadsarkivet är ett kulturarv tillgängligt för alla att ta del av och använda.

Den information som skapas och skapats i Stockholm ger kunskaper och insikter om samtida och historiska villkor, skeenden och processer. Dessa kunskaper ger perspektiv på både historien, samtiden och framtiden. Stockholms stad, dess förvaltningar och bolag har en rik och mångfacetterad historia. Under 2013 inleder Stadsarkivet arbetet med att lyfta fram verksamheternas historia. Genom att ge stockholmarna och medarbetare större kunskap om verksamheternas villkor utvecklas och fördjupas stadens och verksamheternas varumärke

Stadsarkivet arbetar för att detta kulturarv och Stadsarkivets publika verksamhet ska vara känd och angelägen för fler stockholmare och besökare i Stockholm. Under året fortsätter arbetet med att utveckla den publika verksamheten.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Synliggöra stadens dolda historiska skatter	2013-01-01	2013-12-31	

Kommentar:

Under tertialet har Stadsarkivet arbetat med att uppmärksamma Kommunfullmäktiges 150-årsjubileum på flera sätt. En webbplats, 150.stockholm.se, har lanserats där man är för år kunnat följa politiska debatter i kommunfullmäktige. En seminarieserie med politiker och forskare har arrangerats i samverkan med Stockholmskällan och Stadsarkivet har även medverkat till barnboken "Stockholm, din och farmors farmors stad", om Stockholms kommunala historia 1863-2013.

NÄMNDMÅL:**Arkivinformaten är en efterfrågad resurs för enskilda kunder, företag och stadens förvaltningar och bolag** Uppfylls helt

Information ur och om arkiven publiceras och kommuniceras aktivt i flera kanaler, internt och externt. För brukaren okända material och samband lyfts fram genom utställningar, programverksamhet, produkter, arkivpedagogik och samverkan med forsknings- och utbildningsinstitutioner. Stadsarkivet besvarar också frågor med begäran om arkivinformaten.

Tertialrapport Nämnd

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Andel digitalt material som publicerats enligt plan			100 %	2013
 Uppfylls helt				
 Antal besvarade frågor	7 608	22 000	22 000	Tertial 1 2013
Kommentar: Antalet ärenden under perioden är sammanlagt 7 608 vilket innebär en smärre minskning jämfört med motsvarande period 2012 (7 906).				
Antal publicerade poster och bilder			2 800 000	2013
 Uppfylls helt				

NÄMNDMÅL:

Arkivinformationen är enkelt återsökbar

 Uppfylls helt

En förutsättning för arkivens användbarhet är att de är välordnade och tydligt beskrivna, så att informationen är lättillgänglig och möjlig att sätta i relation till andra källor.

Arbetet omfattar ordnande, förtecknande och annan likvärdig arkivbeskrivning, konstruktion av metadatastrukturer och sökinstrument i e-arkivet och i analoga arkivbestånd samt inmatning av kvalitetssäkrade arkiv i nationella arkivdatabasen (NAD/ARKIS).

En allt större andel av arbetet omfattar digitalisering och digital bearbetning och publicering på så många media och kanaler som möjligt. Tillgängligheten förbättras kontinuerligt, främst på Stadsarkivets webbplats men också på andra medier, såsom fristående datorapplikationer och via extern förmedling till Riksarkivet, andra samarbetspartners och datakällor för Öppen Data. Digitalisering och publicering följs upp löpande enligt framtagna planer och kopplas till indikatorer.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
----------------------	------------------	---------------	--------	--------

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Andel digitaliserat material enligt plan			100 %	2013
 Uppfylls helt				

NÄMNDMÅL:

Stadsarkivet är en välkänd och angelägen publik institution

 Uppfylls helt

Stadsarkivet ligger i attraktiva lokaler mitt i staden. Idag har arkivet ca 24 000 årliga besökare, som framför allt tar del av den digitala och analoga information som tillhandahålls i läsesalen. Webbplatsen ssa.stockholm.se har närmare 200 000 årliga besök. Stadsarkivet vill bli än mer angeläget för alla stockholmare och turister som vill uppleva olika aspekter av stadens historia, ta del av, använda och dela med sig av informationen i arkiven.

Satsningen på en utökad publik verksamhet fortsätter. Under tertialet har Stadsarkivet åter deltagit i Kulturnatten som lockade 650 besökare, varav nästan 90% var här för första gången. Andra programpunkter som ägt rum under tertialet är Släktforskningens dag samt uppmärksammandet av utgivningen av Stockholms stads världsminne som frimärke. Förstudien Utveckling av Stadsarkivets publika verksamhet har avslutats och en översyn av de publika ytorna har påbörjats.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
 Antal besök i de publika lokalerna	9 030	25 000	25 000	Tertial 1 2013
 Antal besök på webbplatsen.	82 492	200 000	200 000	Tertial 1 2013

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram en handlingsplan för Stadsarkivets publika utveckling.	2013-02-01	2013-08-31	
 Utföra en förstudie.	2012-01-01	2013-01-31	

Kommentar:

Förstudien "Utveckling av Stadsarkivets publika verksamhet" (dnr 5-2118/12) presenterades på Arkivutskottet och Kulturnämnden i mars.

Tertialrapport Nämnd

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
----------------------	------------	-----------	-----------

NÄMNDMÅL:

Stockholms kulturarv är framtidssäkrat för att kunna återanvändas.

 Uppfylls helt

Verksamheterna inom Stadsarkivets ansvarsområde - Stockholms stads förvaltningar och bolag och lokala statliga myndigheter i Stockholms län - ska överlämna den information som skapas i verksamheterna till Stadsarkivet. Den digitala arkivinformatonen, som skapas inom stadens verksamheter, levereras till e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet ansvarar för att informationen förvaras säkert och är läs- och användbar.

Ett av huvudområdena för Stadsarkivets verksamheter är att vårda, framtidssäkra och bearbeta arkivinformatonen på sätt som gör att den kan läsas samt att kontextuella sammanhang och autenticitet bibehålls över tid. Med digitalisering och etablerandet av e-arkiv Stockholm, som en central arkivresurs, skapas förutsättningar för större spridning och användning av vår tids och framtidens kulturarv.

Under tertialet har Stadsarkivets arkivvårdsplan omarbetats och reviderats. Arkivvårdsplanen har som yttersta mål att säkerställa att informationen i arkivhandlingen bevaras för framtiden med minsta möjliga inskränkning i dess användning enligt arkivlag och tryckfrihetsförordning. Bevarande av information förutsätter ibland byte av medium. I Stadsarkivet sker detta numera till digital form, genom skanning eller annan digitalisering. Vården skapar också förutsättningar för effektivare handläggning och tillgängliggörande och är också av betydelse för arbetsmiljön i arkivet.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
 Andel arkiv som kvalitetssäkrats och är tillgängliga via den nationella arkivdatabasen (NAD).  Uppfylls helt			70 %	2013
 Andelen arkivmaterial som vårdats enligt plan och prioriteringsordning  Uppfylls helt			100 %	2013

Tertialrapport Nämnd

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
----------------------	------------------	---------------	--------	--------

NÄMNDMÅL:

Verksamheternas historia är en tydlig del av stadens varumärke



Uppfylls helt

Stockholms stad, dess förvaltningar och bolag har en rik och mångfacetterad historia. Stadsarkivet ska marknadsföra och tolka stadens verksamheters historia och använda den i byggandet av Stockholms stads varumärke. Medarbetare och medborgare får en större kunskap om och känsla för verksamheternas villkor i historien och samtiden. För detta arbete har Stadsarkivet givits särskilda resurser om 2 mnkr.

I samverkan med Utbildningsförvaltningen och Stockholmia förlag har Stadsarkivet under tertialet medverkat till en barnbok om Stockholms kommunala historia 1863-2013, med anledning av Kommunfullmäktiges 150-årsjubileum. Stadsarkivet deltar också i utformandet av en app om stadens smarta system i ett historiskt, samtida och framtida perspektiv.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
----------------------	------------------	---------------	--------	--------

Antal nämnder och styrelser som deltagit i

10 2013



History Marketing-aktiviteter.



Uppfylls helt

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad



Uppfylls helt

Stadsarkivet har en framtagna plan för det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet samt det systematiska brandskyddsarbetet, som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. I säkerhetsarbetet ingår också att arbeta förebyggande för bra säkerhet och trygghet för besökare och medarbetare. Vidare arbetar Stadsarkivet med årliga revideringar av risk- och sårbarhetsanalyser, som skapar goda förutsättningar att arbeta förebyggande och minska riskerna för sårbarheter och incidenter.

Stadsarkivet har också en miljöhandlingsplan, där förslag på aktiviteter finns framtagna som verksamheterna ska arbeta med under året.

Tertialrapport Nämnd

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel genomförda åtgärder inom ramen för RSA			100 %	100 %	2013
 Uppfylls helt					

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra minst en krisledningsövning på ledningsgruppsnivå.	2013-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:

Verksamhetslokalerna är ändamålsenliga och har en väl fungerande infrastruktur för publik, medarbetare och handlingar

 Uppfylls helt

Genom att förankra och etablera plan för systematiskt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete samt brandskyddsarbete och miljöhandlingsplan arbetar Stadsarkivet med att säkra och minimera risker för skada i sina verksamhetslokaler och ha en god arbetsmiljö för såväl anställda som kunder. I arbetet ingår bl a att genomföra regelbundna skyddsronder som följs upp med en åtgärdslista, genomföra planerade aktiviteter enligt framtagna planer samt rapportera fel och brister som kan leda till risk för skada. Under tertialet påbörjades arbetet med revidering av verksamhetens risk- och sårbarhetsanalyser (RSA).

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förankra och följa upp i framtagna miljöhandlingsplan föreslagna aktiviteter	2013-01-01	2013-12-31	

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

KF:S INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

Arkiven bevaras för att informationen i dem ska användas, nu och i framtiden. För att underlätta användandet av arkivinformatonen behöver den på olika sätt bearbetas och publiceras. Att digitalisera informationen och samtidigt behålla autenticiteten och kvaliteten, är en viktig förutsättning för ett brett användande och enklare återsökning. En annan förutsättning är att kunskap om informationen och dess användningsmöjligheter byggs upp, etableras och kommuniceras. Genom upphandling av digitaliseringstjänster och egen bearbetning arbetar Stadsarkivet aktivt med att förvalta och utveckla befintlig kunskap, och med att bygga upp ny och sprida den till användarna. Inom digitaliseringsområdet utgör Stadsarkivets kompetenser en gemensam resurs för stadens verksamheter för digitaliseringsuppdrag och avrop från digitaliseringsupphandling. Genom en aktiv omvärldsbevakning och med ett tydligt framtidsperspektiv utvecklas Stadsarkivets kunskaper om användarna och deras behov liksom om nya metoder och vägar att effektivt nå ut.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

 Uppfylls helt

Stadsarkivet är en viktig resurs i lärandet om stadens historia och även om offentliga processer som demokrati och öppen förvaltning. Stadsarkivet underlättar för barn och elever att inhämta och utveckla kunskaper och värden ur arkivinformatonen.

NÄMNDMÅL:
Stadsarkivet är en känd och aktiv resurs i lärandet om Stockholms historia.

 Uppfylls helt

Skolor, högskolor och andra utbildningsverksamheter tas emot i arkiven. I arbetet med Stockholmskällan publiceras årligen ca 300 registerposter (texter och bilder) anpassade för framför allt högstadiet och gymnasiet, redaktionellt material för webbplatsen och lektioner till Lektionsbanken.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
 Antal gruppbesök från skolor och högskolor	14	25	25	Tertial 1 2013

Tertialrapport Nämnd

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
 Antal publicerade poster på Stockholmskällan.	168	300	300	Tertial 1 2013

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

 Uppfylls helt

Användarnas behov styr Stadsarkivets utbud av tjänster. Stadsarkivet håller en hög och jämn servicenivå med fokus på ständiga förbättringar.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnderna och stadens bolag ska beakta barnperspektivet och säkerställa barnens rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	2013-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:

Stadsarkivets kunder blir professionellt bemötta och är nöjda med servicen

 Uppfylls helt

Stadsarkivets kunder får ett gott bemötande av kompetent personal. Efterfrågad information lämnas ut snabbt och i enlighet med gällande lagstiftning. Fastlagda handläggningstider finns för framtagning i läsesalen och för alla typer av förfrågningsärenden och kommuniceras tydligt till våra kunder. Vi förmedlar tydligt i vilken utsträckning information kan tas fram utan direkt kostnad för kunden, och i vilka fall vår service genererar en avgift. Allt tillhandahållande görs i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagstiftningen så att uppgifter med sekretess inte lämnas ut på ett felaktigt sätt.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
 Andel framtagna handlingar inom fastlagd tid	99,99 %	95 %	95 %	Tertial 1 2013

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
----------------------	------------------	---------------	--------	--------

Kommentar:

Under tertialet har 7221 volymer med arkivinformaton tagits fram till besökare. Endast en volym har inte kunnat tas fram inom den garanterade framtagningstiden 30 minuter för arkiv som förvaras i magasinen i Kungsklippan.

Andel frågor besvarade inom fastlagd tid	92 %	92 %	92 %	Tertial 1 2013
--	------	------	------	----------------

Kommentar:

Den genomsnittliga handläggningstiden för ett ärende ligger på 8,9 dagar och handläggningstiderna har hållits i 92% av fallen. Under tertialet har 7608 ärenden handlagts.

NÄMNDMÅL:

Stadsarkivets kunder har tillgång till arkivinformatonen på lika villkor

Uppfylls helt

Stadsarkivet arbetar sedan länge i dialog med Kulturnämndens råd för funktionshinderfrågor rörande alla publika insatser.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Uppfylls helt

Stadsarkivet ska aktivt utveckla verksamhetskulturen. Med utgångspunkt i den nödvändiga anpassningen av verksamheten till förändrade och nya krav och förväntningar ska tydliga utvecklingsmöjligheter för Stadsarkivets medarbetare identifieras.

Stadsarkivet följer fastställda riktlinjer vid rekrytering för att säkerställa att rekryteringsprocessen är kompetensbaserad och att diskriminering inte förekommer. Stadsarkivet arbetar systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron följs upp månadsvis. Genom ett nära samarbete med företagshälsovården genomförs tidiga åtgärder och arbetsförmågebedömningar vid behov. Hälsofrämjande åtgärder stöds aktivt genom bl a anordnande av massage på arbetsplatsen, föreläsningar och genom subvention av friskvård och friskvårdstimme.

Resultatet av medarbetarundersökningen 2012 utgör underlag för analys och förslag på förbättringar under 2013.

Tertialrapport Nämnd

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi			6 st	5100	2013
 Uppfylls inte					
Kommentar: Stadsarkivet avser att ta emot 6 ungdomar via stadens e-tjänst. Dessa kommer att arbeta på Stadsarkivet men däremot avlönas av Kungsholmens stadsdelsförvaltning och ingå i stadsdelsförvaltningens årsmål. Stadsarkivets årsmål kan därför inte uppfyllas.					
Aktivt Medskapandeindex			80	80	2013
 Uppfylls helt					
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid			100 %	75 %	2013
 Uppfylls helt					
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare			70 %	80	2013
 Uppfylls helt					
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.			93 %	92	2013
 Uppfylls helt					
 Sjukfrånvaro	2,5 %	2,9 %	2,9 %	4,4 %	Tertial 1 2013

NÄMNDMÅL:

Stadsarkivet är en verksamhet där jämställdhet och mångfald råder och är fri från diskriminering

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
 Telefon 08-508 28 300
 stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

☒ Uppfylls helt

Stadsarkivet har tagit fram en målinriktad jämställdhets- och mångfaldsplan för 2013-2015, med tydligt kopplade aktiviteter. Aktiviteterna omfattar bl a åtgärder för att motverka kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen och åtgärder för att ta fram kompetens/utvecklingsplaner.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Antal enheter där jämställdhet, mångfald eller diskriminering diskuterats på arbetsplatsträff ☒ Uppfylls helt			8	2013

KF:S INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva
KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten är i balans

 Uppfylls helt

Den ekonomiska uppföljningen för tertialet och prognosen för helåret visar att Stadsarkivet har en budget i balans.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %		100 %	100 %	Tertial 1 2013
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %		100 %	100 %	Tertial 1 2013
 Nämndens prognossäkerhet T2			+/-100 %	+/- 1 %	2013
 Uppfylls helt					

Uppföljning av driftbudget
Utfall för tertial 1 samt prognos för helåret 2013

Mnkr	Utfall tertial 1	Budget 2013*	Utfall % av budget	Prognos 2013	Avvikelse mot budget
Kostnader	26,5	83,4	31,8%	83,4	0,0
Intäkter	-10,4	-32,6	31,9%	-32,6	0,0
Netto	16,1	50,8	31,7%	50,8	0,0

* Inkl begärda omslutningsförändringar

Riktvärdet för periodens utfall i procent av budget är 33,3 %. Utfallet visar att både intäkterna och kostnaderna för tertial 1 är något lägre än riktvärdet. Det beror på att planerade åtgärder ännu inte genomförts. Stadsarkivet bedömer att budgeten för helåret kommer att hållas.

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

Investeringar

Under tertialet påbörjades processen med en upphandling av nytt passage- och larmsystem för att bättre möta verksamheternas behov. Investeringskostnaden beräknas till ca 1 mnkr och upphandlingen beräknas bli klar under året.

Omslutningsförändringar

Stadsarkivet begär en omslutningsförändring på 2,6 mnkr avseende ökade intäkter/kostnader för projekt, uppdragsverksamhet, skanning, arkivvård och arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Medel för lokaländamål

Under tertialet påbörjades arbetet med att inreda ett tidigare förrådsrum om ca 50 kvm i magasin 6, Frihamnen, till arkivyta genom att installera kompakta hyllor. Med denna förändring får Stadsarkivet ytterligare ca 500 hyllmeter arkivyta.

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

 Uppfylls helt

Stadsarkivet fortsätter att utveckla verksamheten med fokus på kundernas efterfrågan genom bl a fler och bättre tjänster. Arbetet med att se över arbetsprocesserna som påbörjades redan 2011 har under tertialet fortsatt med att med hjälp av LEAN-metod utveckla och förbättra ytterligare processer.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Administrationens andel av de totala kostnaderna			8,55 %	minska	2013
 Uppfylls helt					
Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen			0 st	tas fram av nämnden	2013
 Uppfylls helt					
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse		

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Finna interna samarbeten i staden som genererar effektiviseringar.	2013-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:

Verksamheten håller hög kvalitet med arbetsprocesser som är anpassade till verksamhetens behov

 Uppfylls helt

Följa upp och föra dialog kring kvalitet och göra ständiga förbättringar. Under 2013 uppmuntra och förbereda för ett deltagande i tävlingen kvalitetsutmärkelsen.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Se över och analysera arbetsprocesserna Publicering samt Framtagning.	2013-01-01	2013-12-31	
 Utveckla processen avseende risk- och väsentlighetsanalyser	2013-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:

Stadsarkivet har transparenta arbetsprocesser och en väl utvecklad kommunikation externt och internt

 Uppfylls helt

Stadsarkivet ska arbeta i linje med stadens kommunikationsprogram 2012-2015 där fyra långsiktiga mål beskrivs för kommunikationen.

Kommunikationen ska:

- vara tillgänglig och tydlig
- bidra till en positiv attityd till visionen om den växande staden och ett Stockholm i världsklass
- bidra till att stärka varumärket
- visa att Stockholms stad är en kommunicerande organisation.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utveckla och förtydliga Stadsarkivets interna och externa kommunikationsprocesser.	2013-01-01	2013-12-31	

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se



Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
----------------------	------------	-----------	-----------

Kommentar:

Stadsarkivet har under tertialet inlett arbete med rekrytering av en kommunikationsstrateg.

NÄMNDMÅL:

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning

 Uppfylls helt

Genom metodutveckling i samverkan med stadens verksamheter verkar Stadsarkivet för att utveckla informationshanteringen i staden. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera verksamhetsnytta. Stadsarkivet bedriver samverkansprojekt, samt även uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Genom att Stadsarkivet är med och leder projektet e-Dok arbetar vi för att effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering.

Under 2012 genomfördes en översyn av Stadsarkivets interna organisation inom området. Syftet med översynen var att åstadkomma en mer fokuserad organisation inom Stadsarkivet som arbetar med frågor rörande utveckling av stadens informationshantering. Samverkan med stadens verksamheter har varit i fokus. Viktiga aspekter i översynen har varit gemensamma arbetssätt i staden, gemensamma tekniska stöd och e-arkivets utveckling bl a som resurs för öppen data. Ett förslag på en förändrad organisation för att kunna utgöra en effektivare resurs i stadens informationshantering presenterades i början av 2013. Förslaget innebär att en ny avdelning inrättas som hanterar dessa frågor. Förslaget har processats i samverkan under tertialet och den nya organisationen träder i kraft 1 juni 2013.

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Andel förvaltningar/bolag i staden som har gått över till processororienterad informationsredovisning under året  Uppfylls helt			90 %	2013
Andel genomförda e-arkivanslutningar i förhållande till anslutningsplan  Uppfylls helt			90 %	2013

Tertialrapport Nämnd

Box 22063, 104 22 Stockholm
Telefon 08-508 28 300
stadsarkivet@stockholm.se

www.stockholm.se

Nämndens indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	Period
Antal genomförda anslutningar till e-arkiv Stockholm			16	2013
 Uppfylls helt				

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet har under tertialet tagit emot 79 synpunkter från våra kunder. Vid handläggningen av forskarförfrågningar inom Svars-verksamheten har totalt 64 synpunkter tagits emot, varav 52 positiva och 12 klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om snabb och effektiv handläggning samt gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om för lång väntetid i telefon och synpunkter på våra avgifter.

15 synpunkter och klagomål har inkommit från besökare i läsesalen och på webben. Som exempel kan nämnas önskemål att få förboka publik dator samt synpunkter angående avgifter vid kopiering.

Övrigt

IT-projekt

Stadsarkivet har fortsatt arbetet med att förbereda en upphandling av ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem (eDok). När beslut kan fattas i Kommunfullmäktige om upphandling står Stadsarkivet redo att driva projektet. Det förberedande arbetet bedrivs i nära samarbete med representanter för stadens verksamheter.

Kommunfullmäktige 150 år

Stadsarkivet driver under ledning av kommunfullmäktiges ordförande och representanter för de i fullmäktige ingående politiska partierna ett projekt för uppmärksammande av Kommunfullmäktiges 150-årsjubileum. Uppmärksammandet har skett via en särskild webb (www.150.stockholm.se), seminarier med politiker och forskare i Ragnars skafferier, middag för nuvarande och tidigare fullmäktigeledamöter samt en jubileumsfest i Stadshuset i samverkan med Kulturnatten på 150-årsdagen av KF:s första sammanträde den 20 april 1863. Stadsarkivet har också, tillsammans med Utbildningsförvaltningen och Stockholmia förlag medverkat till en barnbok om Kommunfullmäktiges historia.

Bilagor

- Bilaga 1 - Uppföljning av budget 2013 - Tertialrapport 1 per den 30 april (kunarkn)

Tertialrapport Nämnd