



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (2)
Dnr I.2.1-29/2013
Giltig fr.o.m. 2013-04-01
Giltig t.o.m. 2014-03-31

Enheten för personligt stöd

Vår enhet är till för Dig som är beviljad personlig assistans, ledsagning, avlösning och kontaktperson.

Vi vill att Du ska få stöd i att leva ett så normalt liv som möjligt utifrån dina egna förutsättningar. Du ska ha ett stort självbestämmande över hur stödet ska se ut. Inflytande och trygghet är ledorden för vår verksamhet.

Enhetens kontor finns på Storforsplan 44, där arbetar enhetschef, Mille Salomaa Lindström, biträdande enhetschef, Ulrika Aydin Claesson och administrativ assistent, Marianne Rylander. Allt övrigt arbete utförs i kundernas hem eller där kunden för tillfället vistas.

ÅTAGANDE

Vi lyssnar på dig

Vi lyssnar på dig som kund och du är delaktig i rekryteringen av medarbetare. Då vi rekryterar nya medarbetare lämnar du önskemål om vilka egenskaper och kompetens Du vill att medarbetaren skall ha. Det kan gälla till exempel språkkunskaper eller annan specialkompetens. Du får som kund alltid träffa den eventuella medarbetaren för att avgöra om personen är lämplig eller inte.

Vi upprättar en genomförande- eller serviceplan tillsammans

När Du väljer oss som utförare av din insats så upprättas en genomförandeplan tillsammans med Dig eller den som företräder Dig. Efter godkännande av Dig eller din företrädare så används den som ett hjälpmedel för medarbetarna att se vilka mål som ska uppnås.

Vi tar emot synpunkter och klagomål

Vi följer Stockholms stads rutiner för klagomål och synpunkter. När ett nytt ärende startas upp får Du som kund förvaltningens broschyr kring klagomål och synpunkter. Vi informerar om hur klagomål ska hanteras vid nyanställning. Vi delar ut broschyren till personliga assistenter vid APT.



RÄTTELSE

Om vi inte lever upp till våra åtaganden ska vi lyssna på dina synpunkter, se över våra rutiner och rätta till det som blivit fel. Du kan komma att bli inbjuden till möten där vi tillsammans går igenom vad vi kan göra för att du ska få tillgodosett det som vi åtagit oss.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Om Du vill lämna synpunkter/klagomål eller förbättringsförslag så är Du välkommen att kontakta enhetens kontor. Om du hellre vill så kan Du framföra klagomål och synpunkter skriftligen till (Farsta stadsdelsförvaltning, Enheten för Personligt stöd, Box 113, 123 22 Farsta).

Du kan också framföra klagomål och synpunkter till avdelningschef Per-Ove Mattsson, Box 113, 123 22 Farsta, e-post: per-ove.mattsson@stockholm.se

VILL DU VETA MER?

Om Du vill veta mer om Enheten för personligt stöd är Du välkommen att kontakta oss.

Du kan också besöka Jämför Service för information om vår verksamhet.
www.stockholm.se/Farsta.

Mille Salomaa Lindström, Enhetschef, 08-508 18 102

mille.salomaa-lindstrom@stockholm.se

Ulrika Aydin Claesson, Biträdande enhetschef, 08-508 18 105

ulrika.aydin-claesson@stockholm.se

Marianne Rylander, Administrativ assistent, 08-508 18 098

marianne.rylander@stockholm.se

Farsta 2013-01-21

Mille Salomaa-Lindström
Enhetschef

Farsta stadsdelsnämnd

Adress: Storforsplan 36

Telefon: 08-508 18 000

Telefax: 08-508 18 099

E-post:
farsta@stockholm.se

Enheten för personligt stöd

Adress: Storforsplan 44, Box 113, 12322
Farsta

Telefon: 08-508 18 102

Telefax:

E-post: mille.salomaa-lindstrom@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV STADSDELSFÖRVALTNINGEN
2013-03-14