



Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad 2013

Basuppgifter

Utförare och enhet: Din hemtjänst i Stockholm AB

Verksamhetens regiform:

- ☐ Kommunal regi
☒ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Äldreförvaltningen

Adress: Östmarksgatan 5
123 42 Farsta

Verksamhetschef/enhetschef: Nina Holmlund

08-604 23 30

Telefon:

Etableringsområde: Enskede-Årsta-Vantör, Farsta, Hägersten-Liljeholmen, Skarpnäck, Skärholmen och Älvsjö.

Godkänt etableringsområde (X)

Antal hemtjänstmottagare
vid uppföljningstillfället

☐	Bromma	
☐	Enskede-Årsta-Vantör	9
☐	Farsta	31
☐	Hässelby-Vällingby	
☐	Kungsholmen	
☐	Hägersten- Liljeholmen	2
☐	Norrmalm	
☐	Rinkeby-Kista	
☐	Skarpnäck	1
☐	Skärholmen	3
☐	Spånga-Tensta	
☐	Södermalm	4
☐	Älvsjö	
☐	Östermalm	

Uppföljningen utförd av: Barbara Bernhardsson

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Verksamhetschef Nina Holmlund

Datum för uppföljningen: 2013-02-14

Metod

Metod för uppföljningen

Intervjuer, observationer och dokumentationsgranskning

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Enheten har haft problem med personkontinuiteten, något som man är medveten om och åtgärdar.

- ☒ Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast:
- Den löpande dokumentationen behöver förbättras
 - Samtliga kunder har inte aktuella genomförandeplaner
 - Utbildning i hälsa och måltider för äldre borde finnas med i utvecklingsplanen eftersom denna utbildning sker endast i samband med introduktion av nyanställda

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☒ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service/Omvårdnadspersonal

Totalt antal anställda personer på enheten: 9

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar (anges med två decimaler): 7,63

Personalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☒ Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- ☒ Plan finns för personalens kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

Kommentar

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (Anhöriganställda)

- ☒ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- ☐ Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- ☐ Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående

De anhöriganställda

- ☐ Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- ☐ Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.
- ☐ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal, t.ex. utbildningar och möten.

Kommentar

Ledningssystem

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Kommentar

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder

Kommentar

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser.
- ☒ Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

Utföraren har tidigare fått kritik vad det gäller personkontinuitet. Omorganisation har gjorts och problemet är nu löst.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- ☐ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt.
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☒ Vad som ska göras och hur
- ☐ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☐ Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☐ Ansvarig arbetsledare
- ☒ Kontaktmannens namn
- ☐ Underskrift av kontaktman
- ☐ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☐ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Samtliga har inte aktuella genomförandeplaner. Den löpande dokumentationen behöver förbättras.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

- ☐ Hälsa och måltider för äldre,
- ☐ Livsmedelshygien

Kommentar

Larm

- ☒ Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns.

Kommentar

Hantering av egna medel och nycklar

- ☒ Lokala rutiner finns för hantering av egna medel.
- ☒ Lokala rutiner finns för hantering av nycklar.

Kommentar

Hygien

- ☒ Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering från primärvården

- ☒ Lokala rutiner finns för delegering från primärvården.
- ☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården.

Kommentar