



16

Till
Hägersten-Liljeholmens
stadsdelsnämnd 2013-03-21

Ny ansvarsfördelning för förvaltningsledningen

Beslut

Genom ändrade förutsättningar beslutas om förändrad ansvarsfördelning inom förvaltningsledningen i enlighet med av nämnden tidigare beslutad delegation (dnr 041-001-07).

Ansvar för förskoleverksamheten förs över till avdelningen för äldreomsorgens utförare som får namnet Avdelningen för förskola och äldreomsorg i egen regi.
Ansvar för förskolans lokaler förs över till avdelningen för samhällsplanering.

Ansvar för övergripande personalfrågor förs över till administrativa avdelningen.

Beslutet gäller från 1 april 2013

Maria Mannerholm
stadsdelsdirektör

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa avdelningen i samråd med förvaltningsledningen. Ärendet informerades enligt MBL § 19 den 29 januari och förhandlades enligt § 11 den 19 februari 2013.

Bakgrund

Förutsättningarna för förvaltningsledningen ansvarsfördelning har förändrats genom personalförändringar. Ansvarsfördelningen behöver därför förändras. Förändringen ska också leda till en effektivare resursanvändning inom förvaltningen genom färre antal avdelningar samt genom en mer renodlad administration.

Beslutet har fattats av stadsdelsdirektören i enlighet med den delegation av beslut om organisationsförändringar som beslutades av nämnden i januari 2007, (dnr 041-001-07). Den nya ansvarsfördelningen gäller fr.o.m. den 1 april 2013.

Ansvarsfördelningen

Förvaltningsledningens ansvar ändras enligt följande. Ansvaret för förskoleverksamheten förs över till avdelningen för äldreomsorgens utförare och personalfrågor (som får benämningen avdelningen för förskola och äldreomsorg i egen regi), utom ansvaret för förskolans lokaler och lokalplanering som förs över till avdelningen för samhällsplanering.

Ansvaret för förvaltningens övergripande personalfrågor förs från avdelningen för äldreomsorgens utförare och personalfrågor till den administrativa avdelningen som får ett mer renodlat ansvar för förvaltningens administration.

Antalet avdelningar minskar därmed från fem till fyra vilket ska ge förutsättningar för en bättre resursanvändning.

Organisationen framgår av bilaga.

Konsekvensbeskrivning

Avdelningen för förskola och äldreomsorg i egen regi

Avdelningen kommer jämfört med den tidigare avdelningen för äldreomsorgens utförare och personalfrågor även att ha ansvaret för förskoleverksamheten. Ansvar för förskolans lokaler förs dock över till avdelningen för samhällsplanering och ansvaret för övergripande personalfrågor förs över till administrativa avdelningen. Detta tillsammans med att en stor del av ansvaret för att leda förskolecheferna har förts över till de nyinrättade områdescheferna kommer att ge goda förutsättningar för att klara det nya ansvaret inom avdelningen. Avdelningen har för 2013 en budgetomslutning före prestationsförändringar med 514,2 mnkr inklusive kolloverksamhet. Budgeten för äldreomsorgen ligger hos beställaren och utförarna får intäkter för de platser som tillhandahålls. Den beräknade omslutning-

en för utförarna i egen regi inom äldreomsorgen uppgår till 190 mnkr för 2013. Avdelningen får från första april en bemanning med åtta medarbetare i stabsfunktion för förskoleverksamheten och fyra områdeschefer inom förskolan samt fyra enhetschefer inom äldreomsorgen vilket ger totalt 16 medarbetare direkt underställda avdelningschefen.

Avdelningen för social omsorg (inklusive beställarenhet inom äldreomsorg)

Avdelningens ansvarsområden påverkas inte av den nya ansvarsfördelningen. Avdelningen har en budgetomslutning med 1 011,0 mnkr för social omsorg varav 547,9 mnkr för äldreomsorgens beställarenhet. Avdelningen har tre medarbetare i stabsfunktion och 15 enhetschefer vilket ger totalt 18 medarbetare direkt underställda avdelningschefen.

Avdelningen för samhällsplanering

Avdelningen kommer att ta över ansvaret för förskolans lokaler. Ansvaret finns i praktiken redan hos avdelningen och det är främst nya arbetssätt som kommer att användas. I stället för att som tidigare samråda med avdelningschefen för förskoleavdelningen kommer samrådet att ske direkt med respektive områdeschef. Antalet anställda på avdelningen påverkas inte av den nya ansvarsfördelningen och uppgår till åtta medarbetare direkt underställda avdelningschefen.

Administrativa avdelningen

Avdelningen har för 2013 en budgetomslutning före prestationsförändringar med 33,0 mnkr (inkl. feriearbetare) och får från första april en bemanning med totalt 20 medarbetare.

Avdelningen kommer att tillföras ansvaret för övergripande personalfrågor och därmed få ett utökat ansvar. För att klara detta kommer en del av den övergripande budget och uppföljningshanteringen att läggas över på budgetsamordnaren som i sin tur avlastas genom att ytterligare en controller har anställts från den första februari för att ta över arbetsuppgifter samt en utredare.

Sammantagen bedömning

Sammantaget bedöms förvaltningsledningens ansvar klaras med färre avdelningar genom att tillämpa nya arbetssätt, effekter av den nya organisationen inom förskolan samt genom en utökning med en controller inom administrativa avdelningen.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger ny ansvarsfördelning för förvaltningsledningen till handlingarna.

Bilaga

Organisationsschema över Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning.

