



Staffan Stavling  
Telefon: 08-508 05 013  
Åke Bengtsson  
Telefon: 08-508 04 019

Till  
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd  
2013-02-07

**Införande av standardiserade arbetssätt  
med tekniskt systemstöd för ärende- och  
dokument-hantering i Stockholms stad –  
Projekt eDok** Remiss från Kommunstyrelsen, dnr  
033-799/2011

**Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt svar på remissen från Kommunstyrelsen.

Ulla Thorslund  
stadsdelsdirektör

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har genom remiss överlämnat stadsledningskontorets (SLK) tjänsteutlåtande om ”Införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – Projekt eDok samt slutrapport för projekt Navet.” Inom ramen för projekt eDoc har tagits fram förslag på hur staden kan underlätta och effektivisera ärende- och dokumenthanteringen. Projektets uppdrag är att utarbeta standardiserade arbetsprocesser för detta och att upphandla ett för staden gemensamt tekniskt system för ärende- och dokumenthantering.

Förvaltningen ställer sig positiv till det remitterade förslaget.

**Bilaga:** Remisshandlingar från Kommunstyrelsen.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har utarbetats inom stadsdelsdirektörens stab i samråd med förvaltningens IT-enhet.

### **Sammanfattning av remissen**

Stadens vision är att utveckla ett effektivt och modernt IT-stöd för stadens informations- och ärendehantering. Utbudet av information mellan nämnder, mellan staden och medborgarna samt med andra myndigheter och organisationer ska fungera på ett effektivt sätt och bidra till att förbättra kommunikation och utveckling av stadens e-förvaltning.

Som ett led i det arbetet har staden skapat e-arkiv Stockholm, en gemensam tjänst för lagring av allmänna handlingar. Tjänsten möjliggör att söka, få ut och återanvända allmänna handlingar. Utvecklingen av e-arkivet har gjorts genom Projekt Navet, som levererat en teknisk plattform, standarder, riktlinjer och rutiner för stadens digitala arkivprocess. I ärendet anmäls slutrapporten för projekt Navet.

Inom ramen för projektet har man också tagit fram förslag på hur staden kan underlätta och effektivisera ärende- och dokumenthanteringen. Projektet eDoks uppdrag är att utarbeta standardiserade arbetsprocesser för detta och att upphandla ett för staden gemensamt tekniskt system för ärende- och dokumenthantering. Det nya systemet ska ersätta stadens nuvarande system, bl a Diabas. Diabas har idag inget fullgott stöd för nämndhantering och saknar stöd för ett enhetligt flöde för ärende- och dokumenthantering. Dokumentdel och registreringsdel är två helt separata enheter, vilket innebär att registrering av uppgifter måste göras flera gånger och det blir därigenom tungarbetat. Det innebär också att det inte finns någon automatisk koppling mellan ärende och dokument i systemet.

Projektet eDoks effektmål är

- Väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar
- Lägre kostnader för ärendehantering
  - Effektivare processer för ärendehantering med minskat dubbelarbete, så som dubbelregistrering av information
  - Effektivare framställning och distribution av handlingar till nämnder och styrelser

- Enklare gemensam tillgång till information och handlingar för berörda inom och utom staden
  
- Effektivare handläggning
  - Styrda och kontrollerade processer för ärenden, handlingar, distribution, publicering, arkivering och utfående
  - Förbättrade möjligheter till uppföljning och utvärdering på olika nivåer
- Ökad säkerhet för att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

Tidpunkten för när nämnderna och bolagen inför eDok kommer att avgöras av varje nämnds/bolags enskilda förutsättningar. Projektets genomförandetid beräknas till ca tre år. Finansiering för den del av upphandlingen som avser stadens nämnder föreslås ske genom disposition av de i eget kapital särskilt reserverade medlen för verksamhetsutveckling med IT.

I ärendet föreslås kommunstyrelsen få i uppdrag att genomföra en centralupphandling av systemet.

#### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen ställer sig positiv till det remitterade förslaget och föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt svar på remissen från Kommunstyrelsen.

-----