



AVTALSUPPFÖLJNING KAVAT VÅRD AB 2012 **ELINSBORG SAMT LINNÉANS** **KORTTIDSBOENDE.**

Förvaltningen har under hösten 2012 genomfört en avtalsuppföljning med Kavat Vård AB i syfte att kontrollera verksamhetens följsamhet avseende avtalet och utlovade mervärden i detta. En oanmäld nattillsyn har gjorts under året.

Förvaltningen har gjort en samlad bedömning och funnit att verksamheten fungerar väl.

MERVÄRDEN:

OMSORG OCH SERVICE I DEN ENSKILDES VARDAG:

0,5 p

I anbudet görs beskrivningar och åtaganden, i denna del, av vilka det framgår och görs troligt att utformningen kommer att ge visst, men inte utmärkt, mervärde i förhållande till ställda krav.

Detta genom bra ledartäthet, anpassad ledarskapsutbildning för sjuksköterskorna.

Uppföljning 2012:

Alla sjuksköterskor genomgår en tre dagar lång utbildning, "Chefens verktygslåda", en utbildning i ledarskap. Varje våning har sin egen ansvariga sjuksköterska som leder det dagliga arbetet på våningen och handleder personalen.

INRIKTNING OCH AKTIVITETER: **0,5 p**

I anbudet görs beskrivningar och åtaganden, i denna del, av vilka det framgår och görs troligt att utformningen kommer att ge visst, men inte utmärkt, mervärde i förhållande till ställda krav.

Detta genom att genomförandeplanen är bas för individuell och generell planering, daglig utevistelse, egen tid med kontaktperson (1 t/v), aktivitetsledare planerar aktiviteter utifrån de boendes genomförandeplaner.

Uppföljning 2012:

Alla boende erbjuds daglig utevistelse och genom aktivitetsledarens försorg har de boende gott om aktiviteter att delta i. Egen tid med kontaktperson genomförs enligt avtal. Genomförandeplanerna innehåller beskrivning av den enskildes önskemål och behov när det gäller aktiviteter..

KOST 0,5 P

I anbudet görs beskrivningar och åtaganden, i denna del, av vilka det framgår och görs troligt att utformningen kommer att ge visst, men inte utmärkt, mervärde i förhållande till ställda krav.

Detta genom kostombud, frukostbuffé hela förmiddagarna, 3-rätters middag på helgerna, frukostvaror från andra länder, utbildning för medarbetarna 2 ggr/år i kostkunskap.

Uppföljning 2012:

Kostombud finns på varje våning samt att en av sjuksköterskorna är kost- och nutritionsansvarig. Utbildning är genomförd. Åtagandena runt själva kosten fungerar.

MOTIVERINGSARBETE OCH KONTINUITET 0,5 p

I anbudet görs beskrivningar och åtaganden, i denna del, av vilka det framgår och görs troligt att utformningen kommer att ge visst, men inte utmärkt, mervärde i förhållande till ställda krav.

Detta genom en tydlig värdegrund och kontrakt med de anställda om krav och förväntningar utifrån denna.

Uppföljning 2012:

Under den centrala introduktionen vid nyanställning går värdegrunden och krav samt förväntningar på den anställda igenom i samband med att den anställda skriver på anställningsavtalet. Den nyanställda får papper på att värdegrunden gått igenom.

GENOMFÖRANDEPLAN OCH BRUKARUNDERSÖKNINGAR**0,5 p**

I anbudet görs beskrivningar och åtaganden, i denna del, av vilka det framgår och görs troligt att utformningen kommer att ge visst, men inte utmärkt, mervärde i förhållande till ställda krav.

Detta genom dokumentationsstödjare med tid avsatt för att granska genomförandeplaner, genomförandeplan upprättas inom en vecka, tid avsatt för dokumentation, utbildning för alla medarbetare 2 ggr/år.

Uppföljning 2012:

Alla boende har aktuella genomförandeplaner och tid finns för dokumentation.

Den våningsansvariga sjuksköterskan stöttar övrig personal i att klara dokumentationen. Samtliga kontaktpersoner har fått utbildning och stöd i att skriva genomförandeplaner av extern konsult. En av sjuksköterskorna har ansvar för att utbilda medarbetarna i dokumentation.

0,5 p

Detta genom årliga enkäter genomförda av utomstående, intervjuer för dem som inte svarar via webb, metoder för att tillvarata resultaten.

Uppföljning 2012:

Brukarundersökning är genomförd under 2012. För de personer som inte svarar via webb kommer intervjuer att utföras.

Entreprenören åtar sig att genomföra utbildningsinsatser för omsorgspersonal, som arbetar i boendet, avseende grundutbildning motsvarande 4 % av alla arbetstimmar per år avseende omvårdnadspersonal. Med grundutbildning avses här utbildning till undersköterska, gymnasieskolans omvårdnadsprogram eller annan jämförbar gymnasieutbildning. Åtagandet ska genomföras fr o m år 2010.

Uppföljning 2012:

Ett flertal personal har under året utbildat sig eller påbörjat sin utbildning till motsvarande undersköterskenivå. Förvaltningen bedömer att åtagandet är uppfyllt.

Entreprenören åtar sig att tillhandahålla två olika dagliga aktiviteter plus ytterligare en sådan aktivitet som ordnas minst en gång i veckan.

Uppföljning 2012:

Aktivitetsutbudet är mycket väl tillgodosett . Förvaltningen bedömer att åtagandet är uppfyllt.

En gång i månaden kommer en musikterapeut på besök för att handleda och inspirera medarbetarna så att de vågar sjunga och spela spontant.

Uppföljning 2012:

Musikunderhållning anordnas varje månad på enheten, dock inte av musikterapeut. En musikterapeut har vid två tillfällen varit på enheten och utbildat personalen. Förvaltningen bedömer att åtagandet är uppfyllt till viss del.

Entreprenören har för avsikt att tillsammans med någon frivillig (kan vara diakon från församlingen eller Röda korset) leda en NÄRSTÅENDE/FOKUS grupp. Gruppen kommer att träffas 8 ggr/år och alla närstående inbjuds att delta.

Uppföljning 2012:

Anhöriga har erbjudits denna möjlighet men ingen har hittills tackat ja. Detta kommer att erbjudas igen. Förvaltningen bedömer att entreprenören uppfyllt åtagandet så till vida att erbjudande om deltagande i fokusgrupp gått ut samt att denna aktivitet fortsättningsvis kommer att erbjudas.

Kontaktmannen har månatlig uppföljning med närstående i syfte att stämma av upplevelser bl a hur överenskommelser om aktiviteter har fullföljts.

Uppföljning 2012:

Förvaltningen bedömer att åtagandet är uppfyllt.

Genomförandeplanen följs upp och revideras vid behov minst två gånger per år.

Uppföljning 2012:

Entreprenören har satsat på utbildning för medarbetarna i att skriva genomförandeplaner och journalanteckningar. Uppföljningsdatum finns angivet i alla genomförandeplaner och dessa är aktuella och relevanta. Förvaltningen bedömer att åtagandet är uppfyllt.

