



Till ansvarig för
Förskolan Olympen AB

Gällande förskolan
Olympen Telefonplan

Kommunicering enligt 17 § förvaltningslagen av tillsynsärende

Härmed översänds en preliminär inspektionsrapport för tillsynsinspektionen den 12 mars 2013.

För att säkerställa att inspektionsrapporten innehåller korrekta uppgifter ges ni tillfälle att granska sakuppgifterna och yttra er om dessa. Bedömningarna och de brister som tas upp i rapporten är därför preliminära.

För att utbildningsförvaltningen ska kunna beakta huvudmannens svar måste det vara förvaltningen tillhanda senast den 24 maj 2013.

Ett tillsynsbeslut kommer att fattas även om ett svar inte inkommit inom angiven tid.

Kristofer Wallin
Utredare – tillsyn



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

TILLHANDAHÅLLARAVDELNINGEN
HANDLÄGGARE KRISTOFER WALLIN
INSPEKTÖR BIRGITTA MAGNUSSON

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 11-453/9312
SID 1 (13)
2013-X-X

Till huvudmannen
Förskolan Olympen AB
Gällande förskolan
Olympen Telefonplan

Inspektionsrapport efter genomförd uppföljande tillsynsinspektion av förskolan Olympen Telefonplan den 12 mars 2013

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen genomförde den 4 oktober 2011 en tillsynsinspektion av huvudmannens förskola på Telefonplan, Tellusborgsvägen 96 i Hägersten – Liljeholmens stadsdelsnämndsområde. Inspektionen visade att förskolans verksamhet inte uppfyllde krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten varför utbildningsnämnden den 10 maj 2012 fattade ett tillsynsbeslut där huvudmannen ålades att åtgärda de brister som uppmärksammats i huvudmannens förskola. Föreliggande rapport är en uppföljning av tillsynsbeslutet från den 10 maj 2012.

Uppföljningen har genomförts genom en uppföljande tillsynsinspektion den 12 mars 2013.

Nedan redovisas de enskilda beslutspunkterna, huvudmannens åtgärder för att avhjälpa konstaterade brister och förvaltningens bedömning av om huvudmannen följt tidigare fattat tillsynsbeslut. De enskilda beslutspunkterna fattas utifrån en samlad bedömning av ärendet.

Uppföljning av fattat tillsynsbeslut inklusive förvaltningens bedömning

Förelägganden

Föreläggande 1

Tidigare brist

- Förskolans ledningsorganisation är otydlig vilket inte medger att ledning och samordning av förskolans verksamhet sker i enlighet med kraven i skollagen (2 kap. 8 och 9 §§ skollagen).

Beslut den 10 maj 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att följa skollagens bestämmelser i 2 kap 9 – 11 §§ skollagen.
 - a. Huvudmannen ska se till att en förskolechef finns i tillräcklig omfattning för att möjliggöra att förskolechefens uppdrag och ansvar kan utföras i förskolan. Bristen ska senast vara avhjälpd den 1 september 2012.
 - b. Huvudmannen ska se till att ansvar och befogenheter för förskolans ledningsstruktur på alla nivåer finns dokumenterad.

Enligt beslutet skulle en redovisning för huvudmannens **ledningsstruktur** för förskolan vid Telefonplan, inklusive redovisning för **förskolechefens** anställning, dennes befogenheter och ansvar liksom de uppdrag som lämnats till anställd/anställda eller uppdragstagare vid förskolan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och beslutsrättigheter enligt 2 kap. 10 § första stycket skollagen, lämnas till förvaltningen senast den 1 september 2012.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Huvudmannen har i en redovisning inkommen till förvaltningen 6 mars 2012 (dnr 11-453/8704) klargjort vad som ingår i befattning för förskolechef/rektor inom huvudmannens förskolor.

Förvaltningen kan genom uppgifterna i huvudmannens inlämnade *Egenkontroll* konstatera att förskolan har haft tre olika förskolechefer sedan augusti 2010 då förskolan startade.

Nuvarande förskolechef, tillika rektor, anställdes 7 september 2012. Hennes ansvarsområde är att vara förskolechef för huvudmannens två förskolor, Telefonplan (121 barn och 25 personal) och Långbro park (96 barn och 17 personal) samt rektor för grundskolan i Långbro park (48 elever och 7 personal). På Långbro park finns ett delegationssystem med avdelningsansvariga och på Telefonplan finns en platsansvarig person/”biträdande förskolechef”.

Det finns vid uppföljande tillsynsinspektion ingen dokumenterad ansvarsfördelning från huvudmannens sida i hur mycket ledningstid respektive verksamhet tar i anspråk av förskolechefens tillika rektorns heltidstjänst. Förskolechefen själv var osäker på hur hon fördelar sin tid emellan verksamheterna, eftersom det i dagsläget är de olika verksamheternas behov som styr, dock har hon sitt kontor på Långbro park och beskrev det som sin bas.

Vid tillfället för uppföljande tillsynsinspektion beskrev förskolechefen att hon under sin första tid som chef lagt mest tid vid förskolan och grundskolan i Långbro park då hon bedömt det som prioriterat. Förskolan vid Telefonplan har en inarbetad platsansvarig person som förskolechefen arbetat via den första tiden.

Förskolechefens plan är att nu mer successivt ta del av det inre arbetet vid Telefonplan. En dokumenterad delegation av ansvar mellan förskolechef och förskolans "biträdande förskolechef" delgavs under pågående uppföljande tillsynsinspektion. Det beskrevs även muntligt rutiner och möten för hur återkoppling och uppföljning av det som delegerats skulle ske.

Vid samtal med personalen på förskolan under uppföljande tillsynsinspektion framgick att de relaterar till den "biträdande förskolechefen"/platsansvarige som sin närmsta chef.

Bedömning

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ledas och samordnas av en förskolechef. Förskolechefen ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Förskolechefen har ansvar för att besluta om sin enhets inre organisation. Dessutom ansvarar förskolechefen för det systematiska kvalitetsarbetet, formerna för barns inflytande, föräldramedverkan samt kompetensutveckling för personalen.

Utbildningsförvaltningen bedömer att den arbetsorganisation som förskolechefen beskrev vid uppföljande tillsynsinspektion är oklar och otydlig både vad gäller hur chefsarbetet fördelas mellan de olika verksamheterna som förskolechefen ansvarar för och hur ansvar och arbetsuppgifter delegeras. Huvudmannen har därmed inte tydliggjort hur det på förskolan Telefonplan finns förskolechef i tillräcklig omfattning för att möjliggöra att förskolechefens uppdrag och ansvar kan utföras.

Den dokumenterade delegation av ansvar mellan förskolechef och platsansvarige/"biträdande förskolechef" som delgavs under pågående uppföljande tillsynsinspektion bedöms ännu inte som omsatt i praktiken och är inte verifierad med anställningsavtal för biträdande förskolechef.

Förvaltningen vill poängtera och framhålla huvudmannens ansvar i att skapa stabilitet, tydlighet och i övrigt ge rimliga förutsättningar för att förskolechefen ska kunna fullfölja sitt uppdrag enligt skollagen och förordningar.

Utbildningsförvaltningen bedömer att huvudmannen ännu inte tydliggjort ansvar och befogenheter för förskolans ledningsstruktur på alla nivåer enligt föreläggandets krav. Bristen kvarstår därmed.

Föreläggande 2

Tidigare brist

- Huvudmannen har inte följt lagen om registerkontroll (2 kap. 31 § skollagen) och lagen (1998:620) om belastningsregister.

Beslut den 10 maj 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att följa bestämmelserna i 2 kap. 31 – 33 §§ skollagen gällande registerkontroll av personal.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Vid uppföljande tillsynsinspektion konstaterades att blanketten som lämnats till förvaltningen för *Egenkontroll* gällande uppgifter på förskolan den 1 oktober 2012 inte var korrekt ifylld och en ny redovisning lämnas. Även en personalredovisning gällande förhållandena den 12 mars 2013 lämnades vid uppföljande tillsynsinspektion. I de båda nya redovisningarna framgår att fyra anställningar gjorda under 2011 och en anställning 2012 har genomförts där registerutdraget är daterat efter anställningsdatum.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att det inte är klargjort hur bestämmelserna i 2 kap. 31 – 33 §§ skollagen gällande registerkontroll av personal ska efterlevas vid rekrytering.

Utbildningsförvaltningen kan därigenom konstatera att huvudmannen inte har avhjälpt tidigare identifierad brist.

Anmärkningar

Anmärkning 1

Tidigare brist

- Förskolan brister i sitt arbete med att försäkra sig om att förskolan är trygg och säker för barnen (8 kap. 2 och 8 §§ skollagen)

Beslut den 10 maj

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av att förskolans barnsäkerhetsarbete inte tillförsäkrar förskolans barn tillräcklig säkerhet (8 kap. 2 och 8 §§ skollagen). Bristen ska avhjälpas omgående.
 - a. Huvudmannen uppmanas att se till att förskolans interna barnsäkerhetsarbete är känt av all personal.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Huvudmannen redovisar dokumenterade rutiner för barnsäkerhetsarbetet och en intern ansvarsfördelning för hur och när det ska genomföras och följas upp. En dokumenterad barnsäkerhetsrund redovisas och förskolechefen beskrev sin delaktighet i hur den ska följas upp.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att huvudmannen vidtagit sådana åtgärder att bristen avhjälpes.

Anmärkning 2

Tidigare brist

- Tillsynsinspektionen konstaterar att 15 personer nyanställts vid förskolan under 2011 och merparten av dessa vid höstterminsstarten. Endast sex anställda fanns kvar vid förskolan sedan den öppnades i augusti 2010. Personalomsättningen är hög. Bristen på kontinuitet i personalgruppen riskerar att försvåra förskolans möjligheter att säkerställa trygghet, omsorg och lärande i verksamheten (Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2010).

Beslut den 10 maj 2012

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av förskolans höga personalomsättning (3 kap. 3 §, 8 kap. 2 och 8 §§ skollagen)
 - a. Huvudmannen uppmanas att omgående vidta åtgärder som minimerar förskolans personalomsättning för att säkerställa trygghet, omsorg och lärande i verksamheten. Bristen ska senast vara avhjälpd den 1 september 2012.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Vid uppföljande tillsynsinspektion den 12 mars 2013 gav förskolechefen följande redovisning av personal- och barngruppsorganisation.

Tabellen visar antal årsarbetare i grundbemanning/avdelning.

Avdelning	Ålder	Antal barn	Förskol-lärare	Barnskötare /övrig personal	Antal årsarbetare totalt	Antal barn/årsarbetare
Gaia	1-3 år	14	0	2,75	2,75	5,0
Neilos	1-3 år	14	1	1,75	2,75	5,0
Athena	1-3 år	15	0	2,75	2,75	5,0
Triton	1-3 år	14	0,7 a)	2	2,7	5,1
Pluto	3-5 år	14	0	2,6	2,6	5,4

Iris	3-4 år	14	0 b)	2,75	2,75	5,1
Maia	4-5 år	19	0	2,75	2,75	6,9
Eros	5 år	17	0	2,0	2,0	8,7
Summa:		121 c)	1,7	19,35	21,05	5,7

Andelen förskollärare med examensbevis i tjänst är 8 procent. Andelen anställda förskollärare med examensbevis är 12 procent.

Förskolan har 71 barn på 1,7 anställda förskollärare i tjänst vid uppföljande tillsynsinspektion.

- På avd Triton är förskolläraren sjukskriven och det beskrevs muntligen vid uppföljande tillsynsinspektion att hon ersatts av barnskötare.
- På avd Iris finns i grundbemanning en förskollärare anställd på 87,5 procent, dock är hon längre sjukskriven och ersatt med en barnskötare i tabellens redovisning.
- Förskolan har godkännande för 120 platser. Den 12 mars 2013 har förskolan 121 barn inskrivna.

Andel förskollärare

Vid tillsynsinspektionen den 4 oktober 2011 var andelen förskollärare 23 procent. Utifrån uppgifter på *Egenkontroll* gällande förskolans förhållanden 1 oktober 2012 var andelen förskollärare 12 procent. Vid uppföljande tillsynsinspektion den 12 mars 2013 är andelen anställda 12 procent och förskollärare i tjänst 8 procent fördelat på två personer. Huruvida förskolläraren på avdelning Triton var längre sjukskriven framgår inte i den redovisning som lämnats.

Personalomsättning

Gällande personalomsättningen så har 5 av 16 personer slutat sedan 30 september 2011 och under en period om 1,5 år. Förskolan har sedan dess utökats med två avdelningar och 39 barn vilket inneburit nyanställning av personal, främst under 2012, då nio personer nyanställts och fyra personer har anställts under 2013. I dagsläget har förskolan en personalorganisation på 21 årsarbetare och 25 personer.

Huvudmannen har anställt en HR chef som centralt i företaget ska ansvara för rekrytering av personal till huvudmannens verksamheter. Syftet är att samordna rekryteringar och personal inom företaget. Förskolechefen påtalar vid uppföljande tillsynsinspektion att detta är en åtgärd och ett stöd för cheferna för att åstadkomma stabilitet och kontinuitet i huvudmannens personalorganisationer.

Bedömning

Andel förskollärare

I skollagen framgår det tydligt att en huvudman för undervisningen ska använda förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som han eller hon ska bedriva (2 kap. 13 § skollagen).

Utbildningsförvaltningens bedömning är att då förskolan saknar examinerade förskollärare i tillräcklig omfattning så kan det inte säkerställas att skollagens krav och läroplanens intentioner tillförsäkras på ett adekvat sätt (3 kap. 3 § och 2 kap. 8 § skollagen, Läroplan för förskolan, och Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor).

Förvaltningens bedömning är att huvudmannen inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja andelen examinerade förskollärare i tillräcklig omfattning för att säkerställa att verksamheten kan följa de krav som anges i skollag och förskolans läroplan.

Personalomsättning

Under den period som gått emellan inspektionerna har förskolan utökats med ett fyrtiotal barn och därmed har även personalorganisationen utvidgats naturligt. En viss rörlighet bland personalen kan konstateras under perioden, dock bedömer förvaltningen det svårt att avgöra om personalorganisationen stabiliserats tillräckligt för att säkerställa trygghet, omsorg och lärande i verksamheten. Förskolechef och den personal som inspektörerna talade med som varit med från starten 2010 beskrev att de upplevde en stabilare organisation nu då förskolan expanderat färdigt.

Huvudmannen har vidtagit vissa åtgärder för att avhjälpa de brister som föranledde föreläggandet gällande att verksamheten haft en stor personalomsättning tiden efter förskolan startade. Dock kvarstår en bristande stabilitet, såsom det faktum att förskolan fortfarande har en otydlig ledningsorganisation och en låg andel förskollärare med examensbevis.

Förvaltningen bedömer vidare att huvudmannens åtgärd att tillsätta en HR chef centralt i företaget möjligen kan ge bättre förutsättningar för bra och mer långsiktiga rekryteringar vilket på sikt skulle gagna kontinuitet och stabilitet i huvudmannens personalorganisationer.

Eftersom stabilitet i en förskolas personalorganisation är en del av en förskolas förutsättningar att uppfylla skollagens kvalitetskrav kommer förvaltningen följa upp förskolans personalomsättning vid ett senare tillfälle inom detta ärendes ramar.

Personaltäthet

Barngrupperna ska enligt skollagen ha en lämplig sammansättning och storlek. Därvid måste även förhållandet mellan gruppens storlek och antalet personal per barn beaktas. Personaltätheten i barngrupperna för de två avdelningarna med äldre barn är anmärkningsvärt låg där det finns mellan 6,9 – 8,7 barn per årsarbetare. Enligt förvaltningens bedömning riskerar det höga antalet barn per årsarbetare att personalen inte får tillräckliga förutsättningar att garantera barnens säkerhet och att ge dem den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling (8 kap. 8 § skollagen).

Antal inskrivna barn

Olympen AB har från utbildningsförvaltningen godkännande att bedriva förskola med 120 platser vid Tellusborgsvägen 96 och rätt till bidrag från 2010-08-15. Vid uppföljande tillsynsinspektion var 121 barn inskrivna vid förskolan och därmed ett barn mer än godkännandet medger.

I Stockholms stads beslut om godkännande anges verksamhetens maximalt tillåtna antal platser. Antalet inskrivna barn får inte överstiga det i godkännandet angivna platsantalet oavsett om inskrivna barn är folkbokförda i Stockholms stad eller inte. Önskar huvudmannen utöka antalet platser ska ett nytt godkännande sökas (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor).

Anmärkning 3

Tidigare brist

- Utformningen av huvudmannens övergripande verksamhetsplan medför att det systematiska kvalitetsarbetet på förskole- och avdelningsnivå inte kan bedrivas i enlighet med kraven i skollagen (4 kap 4, 5 och 6 §§) och den reviderade läroplanen för förskolans (Lpfö 98) intentioner.

Beslut den 10 maj 2012

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av att ett systematiskt kvalitetsarbete inte genomförs i enlighet med skollagens bestämmelser (4 kap. 3 – 8 §§ skollagen).
 - a. Huvudmannen uppmanas att omgående få till stånd ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med gällande bestämmelser på både huvudmanna- och enhetsnivå. Ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med gällande bestämmelser ska vara påbörjat den 30 augusti 2012.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Vid uppföljande tillsynsinspektion redovisar förskolchefen tankar om hur ett system för kvalitetsarbetet kan ta form på förskolan, dock har hon ännu inte varit delaktig i det interna arbetet på förskolan vid Telefonplan.

Vid uppföljande tillsynsinspektion delges den övergripande *Verksamhetsplanen för Olympen Telefonplan international 2012/2013* vilket är ett övergripande dokument med de ambitioner och inriktning som finns för huvudmannen samtliga verksamheter. Telefonplans förskola har dock en tydligare inriktning mot språk då engelska och svenska talas parallellt av personalen på flera av avdelningarna. I verksamhetsplanen framgår att uppföljning och utvärdering ska ske genom att all pedagogiskt arbete bedrivs enligt metoden *mål, syfte, genomförande, utvärdering och vidareutveckling/dokumentation* samt vilka förutsättningar som ges för detta i strukturell tid.

Förskolechefen beskrev att självskattningsverktyget ECERS används, dock finns ingen sammanställning av en sådan självvärderings resultat eller slutsatser. (ECERS innebär "The early childhood environment ratingscale")

I efterhand skickas till förvaltningen ett *Årshjul kvalitet*. Den beskriver en struktur för hur och när över året olika pedagogiska och praktiska planer, moment och mötesforum ska genomföras.

Lokala arbetsplaner upprättats av varje avdelning och innehåller konkretiseringar av hur läroplanens målområden ska omsättas i arbetssätt och aktiviteter.

Dokument upprättas även avdelningsvis kring hur rutiner ska omsättas i praktiken. Varje avdelning beskriver även i olika omfattning vad som genomförts under rubriker som "utvärdering/uppföljning/dokumentation". Delar av avdelningarnas dokumentation är formulerat på engelska.

Bedömning

Utbildningsförvaltningens bedömning är att huvudmannen inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa de brister som föranledde en anmärkning gällande att verksamheten inte uppfyller skollagens krav avseende systematiskt kvalitetsarbete. Kvalitetsarbetet och dess system innehåller ännu brister och är enligt förvaltningens bedömning inte sammanhängande och strukturerat. En bidragande faktor bedömer förvaltningen är att förskolan bytt förskolechef ett flertal gånger under kort tid vilket inte skapat den kontinuitet i styrning och ledning som ett kvalitetsarbete kräver.

Vid uppföljande tillsynsinspektion saknar förskolan en sammanställd utvärdering av verksamhetens resultat och måluppfyllelse. Förskolechefen beskriver några tänkta former för uppföljning och analys och tankar om dokumentation som, när de omsätts, kan ligga till grund för en bedömning av verksamhetens kvalitet och som underlag för beslut om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Dock saknas ännu en samlad bild där olika uppföljningars underlag vägs samman och beskriver förskolans resultat och måluppfyllelse.

Förvaltningen vill även poängtera att delar av förskolans lokala dokument inte är formulerade på det svenska språket vilket strider mot skollagens krav på öppenhet vid tillsyn (26 kap. 2-9 §§, skollagen).

Huvudmannens kvalitetsarbete bör bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete för att därigenom stödja respektive enhets behov av utveckling. Huvudmannen har inte redovisat hur styrning, ledning, organisation och uppföljningssystem ska stödja kvalitetsarbetet på såväl huvudmanna- som enhetsnivå.

Utbildningsförvaltningen sammantagna bedömning är att det inte bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete enligt skollagens krav på förskoleenhetsnivå samt att det inte heller kan påvisas system för hur kvalitetsarbetet bedrivs på huvudmannanivå. Förvaltningen kan därigenom konstatera att huvudmannen ännu inte har avhjälpt tidigare identifierad brist.

Anmärkning 4

Tidigare brist

- Förskolans arbete vad gäller barns inflytande sker inte i enlighet med kraven i skollagen (4 kap. 9 § skollagen).

Beslut den 10 maj 2012

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av att förskolan inte kan säkerställa att förskolans barn ges rätt till inflytande.
 - a. Huvudmannen uppmanas att omgående se till att barn ges det inflytande som avses i 4 kap. 4, 9 och 13 §§ skollagen.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Vid tillsynsinspektionen 2011 bedömdes verksamheten som starkt vuxenstyrd med förutbestämd struktur och teman. Vid uppföljande tillsynsinspektion beskrev platsansvarig/ biträdande förskolechef att man inte samtyckt med den bedömning förvaltningen gjort och därmed har ingen direkt förändring skett i hur verksamhetens innehåll organiseras. Argumenten var att den fasta strukturen i arbetspass och rotationsscheman ger de vuxna förutsättningar att vara väl förberedda och i och med detta kan flexibiliteten för barnen öka inom ramen för det man arbetar med.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att huvudmannen inte vidtagit åtgärder för att åtgärda den tidigare bristen, ingen förändring av arbetssätt eller synsätt kunde redovisas eller påvisas vid uppföljande tillsynsinspektion. Förvaltningen kunde

inte tyda några strategier för hur läroplanens intentioner ska uppfyllas vad gäller att ansvara för att alla barn får ett reellt inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll. Utifrån detta bedömer förvaltningen att bristen kvarstår.

Anmärkning 5

Tidigare brist

- Förskolan medverkar inte till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla sitt modersmål (Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2010).

Beslut den 10 maj 2012

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av att förskolan inte kan säkerställa att verksamheten bidrar till att barnen utvecklar sitt modersmål (8 kap.10 § skollagen).
 - a. Huvudmannen uppmanas att omgående säkerställa att verksamheten bidrar till att barnen utvecklar sitt modersmål.
 - b. Huvudmannen uppmanas att formulera en plan som följer 8 kap. 10 § skollagen och förskolans läroplan (Lpfö 98). Denna plan ska lämnas till förvaltningen senast den 1 september 2012.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Under pågående uppföljande tillsynsinspektion redovisar förskolechefen dokumenterade rutiner och arbetsätt för hur verksamheten bidrar till att barn utvecklar sitt modersmål.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att huvudmannen vidtagit sådana åtgärder att bristen avhjälpes.

Anmärkning 6

Tidigare brist

- Disponeringen av den pedagogiska miljön är inte förenlig med Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor.

Beslut den 10 maj 2012

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av att förskolans pedagogiska miljö inte är förenlig med 2 kap. 35 § och 8 kap. 2 och 8 §§ skollagen.

a. Huvudmannen uppmanas att utforma den pedagogiska miljön så att syftet med utbildningen kan uppfyllas. Bristen ska vara avhjälpt senast den 1 september 2012.

Huvudmannens redovisning vid uppföljning

Vid tillsynsinspektionen 2011 gjordes bedömningen att disponeringen av den pedagogiska miljön inte är förenlig med Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor där det framgår att lokalerna ska utformas så de ger möjlighet till omsorg, utveckling och lärande.

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen beskrevs att det pedagogiska materialet gjorts mer tillgängligt, då även för att utöka barnens inflytande och möjligheter till egna val. Tillgången på visst material har även tillförts enligt platsansvarig/biträdande förskolechef.

Vid uppföljande tillsynsinspektion beskrevs att den tidigare disponeringen av miljöerna kvarstår, att varje avdelning för de yngre barnen är inredda för att erbjuda mer utav material inom ett specifikt läroplansområde. De fem avdelningarna för yngre barn, varav fyra består av endast ett enda rum, har respektive inriktning matematik och naturvetenskap, språk, drama och rolllek, skapande och sensoriskt innehåll. Rummen används sedan efter ett rotationsschema så att alla barn ska få ta del av samtligt material och alla miljöer någon gång under en veckas planering. Inom ramen för grupplaneringen finns även tvärgrupper för exempelvis språk, hälsa och rörelse.

Bedömning

Enligt läroplanen ska *de behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten*. Enligt förvaltningens bedömning innebär den fasta reglering som beskrivs över hur miljöer och material kan användas fortfarande en begränsning i barns förutsättningar för utveckling och lärande.

Lokalernas och avdelningarnas utformning för de yngsta barnen, med tonvikt på enbart ett läroplansområde per rum, medför att tillgången och variationen av material blir begränsat och inte erbjuds samtliga barn i tillräcklig utsträckning utifrån läroplanens alla målområden. Förvaltningen menar att miljöer där barn exempelvis ska ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap ska erbjudas med öppenhet, tillgänglighet och utifrån möjligheten till eget val. Förvaltningen bedömer att sådana förutsättningar är svåra att förutse i de rotationsscheman för hur miljöerna ska användas som förevisades under uppföljande tillsynsinspektion.

Bedömningen av den pedagogiska miljöns begränsningar för de yngsta barnen vägs även samman med verksamhetens otillräckliga strategier att ge barn förutsättningar till reellt inflytande på arbetssätt och innehåll samt den låga andelen förskollärare.

Utbildningsförvaltningen bedömer att förskolans pedagogiska miljö och utrustning ännu inte uppfyller läroplanens intentioner om att vara öppen, innehållsrik och inbjudande där alla barn, utifrån egna valmöjligheter, ges möjlighet till omsorg, utveckling och lärande. Därmed bedömer förvaltningen att bristen kvarstår.

Förslag

