

Lars Mattsson
lars.mattson@stockholm.se
Peter Englund
peter.englund@stockholm.se

Fastighetsnämndens rutiner för handläggning av ansökan om torgplats

Ansökan när en plats blir ledig - nyansökningar

1. När en torgplats blir ledig läggs den ut på hemsidan¹.
På hemsidan kommer följande att framgå:
 - Karta över torget med markerade torgplatser
 - Upplåtelseavgift
 - Upplåtelse tid
 - ”Lokala ordningsföreskrifterna för torghandel i Stockholms kommun” (Kfs 2011:7)
2. Ansökan sker genom e-post, besök, sms, brev eller telefon.
3. Samtliga inkomna ansökningar sammanställs av torgförvaltarna, utifrån vilken tidpunkt de inkom till fastighetskontoret.
4. Första sökanden på listan kontaktas via telefon och informeras att en kreditprövning kommer göras och att fastighetskontoret prövar ansökan utifrån de krav på sökande som anges i 7 § torghandelsstadgan.
5. Om ansökan inte uppfyller kraven kommer ansökan att avslås.

¹ <http://foretag.stockholm.se/Lokaler-och-mark/Torgplatser/Lediga-fasta-torgplatser/>

6. Beslut upprättas om upplåtelse och skickas ut till sökanden. Sökanden kallas till ett möte där upplåtelsestillståndet går igenom för att säkra att motparten förstått innebörden. Beslutet undertecknas av beslutsfattaren och signeras därefter av sökande.
7. Nästa sökande på listan kontaktas, se punkt 1.

Årsvis ansökan av de som redan har en plats

1. Tillståndshavare med förtur måste ansöka om torgplats senast den 31 juli året före upplåtelseåret.
2. Tillståndshavare som inte inkommit i tid med ansökan kommer inte att få förtur till nästa år. Platsen ledigförklaras och handläggs enligt rutinen för lediga platser.
3. En kreditprövning görs och en prövning sker enligt 7 § torghandelsstadgan.
4. Om ansökan inte uppfyller kraven kommer den att avslås.
5. Besked om plats lämnas senast den 30 oktober året före upplåtelseåret.

- - - - -