

Uppföljning av verksamheten vid Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende

Bakgrund

Norrmalms stadsdelsförvaltning arbetar aktivt med avtalsuppföljning i syfte att kontinuerligt och långsiktigt säkra kvaliteten inom äldreomsorgen så att den äldre upplever trygghet med de insatser som ges. För att säkra kvaliteten på samtliga vård- och omsorgsboenden inom stadsdelen följer förvaltningen upp egen regi på samma sätt som de verksamheter som drivs på entreprenad, dvs. med kvalitetsuppföljning, avvikelserapportering samt annonserade och oannonserade besök.

Vid verksamhetsuppföljningen tillämpas aktuell lagstiftning: socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, äldreförvaltningens stadsgemensamma mall för uppföljning av avtal samt vid entreprenaduppföljning avtalet med dess mervärden.

Förra årets verksamhetsuppföljning visade inte några brister men vissa delar inom områdena för omsorgen och hälso- och sjukvården kunde utvecklas ytterligare. Resultatet av uppföljningen rapporterades till stadsdelsnämnden i juni 2012 och förvaltningens bedömning var att de äldre på Sabbatsbergsbyn erbjuds vård och omsorg av mycket god kvalitet. Sabbatsbergsbyn har arbetat systematiskt med utvecklingsarbete och förvaltningen kan konstatera att ett antal förbättringar sedan föregående års uppföljning. Detta gäller särskilt den sociala dokumentationen.

Förvaltningen genomförde ett oanmält besök på Sabbatsbergsbyn den 2 juli. På samtliga boendeenheter rådde en lugn och harmonisk atmosfär med engagerade medarbetare. Flera äldre vistades i de gemensamma utrymmena med olika sysselsättningar tillsammans med omsorgspersonal. Det var god ordning på anslagstavlor med aktuell information och tydliga menyer med dagens rätter. Det var fräscht överallt. Förvaltningens MAS kontrollerade

planeringen inför sommarsemestrarna för hälso- och sjukvårdspersonalen. Sammantaget inga anmärkningar.

Genomförande

Uppföljningsbesöken på Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende genomfördes vid två tillfällen, den 2 och 3 september 2013, av avdelningschef, verksamhetscontroller, utvecklingssekreterare och biståndshandläggare. Uppföljningen av hälso- och sjukvården genomfördes av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Uppföljningsbesöket var förankrat och informationsbrev hade skickats till ledningen för Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende.

Uppföljningsarbetet sker både på individ- och verksamhetsnivå. Vid sidan av sin uppföljande funktion fungerar stadsdelsförvaltningen även som samarbetspartner i samband med kvalitetsarbete inom verksamheterna.

Förvaltningen har intervjuat verksamhetschef, biträdande enhetschefer, omsorgspersonal, sjuksköterskor, sjukgymnaster och arbetsterapeuter. Vid uppföljningen granskades styrdokument och skriftliga rutiner.

Metod för individuppföljningarna är observation, hembesök, intervjuer med de äldre och omsorgspersonalen, granskning av dokumentation samt telefonintervjuer med ett urval av närstående/gode män.

Sabbatsbergsbyns vård och omsorgsboende

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende drivs sedan september 2008 på entreprenad av Stockholms äldreboende AB. Boendet riktar sig till personer med demenssjukdom eller som av fysiska skäl är i behov av heldygnsomsorg. Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende har 106 lägenheter fördelat på tre hus, Adolf Fredrik-, Johannes- och Klockhuset. Inom Klockhuset inryms också en dagverksamhet för äldre med diagnostiserad demenssjukdom som bor i ordinärt boende.

Lednings- och ansvarsfrågor

Ett gott samarbete mellan ledningen för Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende och äldreomsorgsavdelningen är en viktig förutsättning för hur verksamheten lyckas med sitt uppdrag att erbjuda vård- och omsorg med hög kvalitet.

Samarbetet fungerar mycket bra på alla nivåer. Möten hålls re-

gelbundet, minst ett par gånger per termin, och båda parter har utsett kontaktpersoner på ledningsnivå.

Verksamheten och staden är skyldiga att hålla varandra informerade om viktiga händelser och förändringar som kan påverka förutsättningarna för parternas åtaganden och ansvar. Förutom regelbundna samverkansmöten hålls löpande kontakter via möten, telefon och e-post.

Staden ansvarar för att verksamheten har en godtagbar säkerhetsnivå beträffande brandlarm. På Sabbatsbergsgården vård- och omsorgsboende finns en särskild pärm med checklistor för kontrollronder som utförs av vaktmästaren en gång per månad. Samtliga medarbetare har genomfört utbildningar enligt checklistorna under 2013. Ledningen går också igenom checklistorna med alla nyanställda. Tydliga rutiner finns t.ex. för rökning på boendet.

Stadsdelsnämnden har det övergripande ansvaret för systemet med trygghetslarm på boendet och verksamheten ska enligt överenskomna rutiner omgående meddela beställaren eller dess ombud om larmet inte fungerar som det ska. Rutiner finns för att larmanrop besvaras och åtgärdas dygnet runt.

Verksamheten ansvarar för att offentlighets- och sekretesslagen följs. Biträdande enhetschefer informerar om offentlighets- och sekretesslagen i samband med nyanställning. Medarbetarna får både muntlig och skriftlig information och förbinder sig därefter skriftligt att följa gällande bestämmelser.

Verksamhetens medarbetare omfattas i huvudsak av den meddelarfrihet som råder för offentligt anställda. Information om meddelarfrihet ges i samband med introduktion av nyanställda och på arbetsplatsträffarna. Policyn för meddelarfrihet finns också tillgänglig i rutinpärmarna.

Ledningen har ansvar för att systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs. Arbetsmiljörom med riskinventering och handlingsplan genomförs regelbundet. Riskanalyser görs i arbetet med och hos alla äldre på boendet enligt Arbetsmiljöverkets krav. Arbetsmiljöarbetet är en stående punkt på arbetsplatsträffarna. Samarbetet med de fackliga organisationerna fungerar bra.

Resultatet av medarbetarenkäten tas upp på arbetsplatsträffarna. Åtgärderna sammanställs till en handlingsplan och sedan arbetar man med handlingsplanen bland annat på planeringsdagar.

Ekonomi och administration

Staden ska ha insyn i verksamhetens ekonomiska ställning. Förvaltningen har i denna rapport hämtat uppgifter från årsredovisningen för räkenskapsåret 2012-01-01 – 2012-12-31.

Företaget har kontrollerats genom Upplysningscentralen (UC). De tre senaste månadernas inbetalningar av arbetsgivaravgifter samt eventuella restförda skulder avseende skatter och avgifter hos Skatteverket har också kontrollerats. Företaget visar tillfredsställande resultat vid samtliga kontroller.

Fakturahanteringen fungerar tillfredsställande. Verksamheten har rutiner för reglering av ersättning gentemot beställaren samt för avrapportering av förändrat omsorgsbehov. Rapportering av avvikelser görs dels genom faktureringen och dels i Paraplysystemet.

Social omsorg***Ledning och organisation***

Ledningen består av VD, administrativ chef, verksamhetschef och tre enhetschefer. I ledningsgruppen ingår även en kvalitetsutvecklare. På varje avdelning finns teamledare som vid sidan av omsorgsarbetet också samordnar det dagliga arbetet. Ledningen uppger att de har goda kunskaper om socialtjänstlagen.

Från 1 oktober 2013 sker förändringar i ledningsgruppen. En enhetschef går upp som t.f. verksamhetschef, vars ansvarsområde även innefattar verksamhetschef för hälso- och sjukvården och ansvar för vaktmästeriet. En enhetschef ansvarar för Klockhuset och aktivitetsgruppen. En enhetschef ansvarar för Johanneshuset och Adolf Fredrikshuset samt för Klockhusets dagverksamhet.

Personal

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende med hel- dygnsomsorg ska vara bemannat dygnet runt årets alla dagar med sådan personalstyrka att den äldre alltid får sitt behov av vård och omsorg tillgodosett.

På boendeinriktningarna med 8 äldre finns 2 till 3 omsorgspersonal dag och kväll. Boendeinriktningarna med 11 äldre per boendeenhet bemannas med 3 till 4 omsorgspersonal dagtid och med 2 på kvällstid.

Nattetid bemannas Adolf Fredrikshuset med 2 omsorgspersonal som ansvarar för 16 äldre. På Johanneshuset ansvarar 2 omsorgs-

personal för 24 äldre. Klockhuset, där det bor totalt 66 personer, bemannas nattetid med 5 omsorgspersonal.

Omsorgspersonalen erbjuds kontinuerligt kompetensutveckling och för verksamhetens medarbetare finns både en individuell och en generell kompetensplan enligt metoden för Kravmärkt yrkesroll. Nyanställda medarbetare genomgår ett introduktionsprogram med tillhörande checklista. Minst 80 procent av omsorgspersonalen har adekvat utbildning. Med adekvat utbildning avses vårdbiträdes- eller undersköterskeutbildning och gymnasieskolans omvårdnadsprogram. Förberedande utbildningar för behörighet till undersköterskeutbildning pågår kontinuerligt. Samtlig omsorgspersonal behärskar svenska i tal och skrift.

Omsorgspersonalen har särskild kompetens i arbetet med äldre som har en demenssjukdom genom bland annat utbildning i personcentrerad omvårdnad. Inom verksamheten finns också en utbildad Silviasyster som har spetskompetens att handleda närstående och kollegor inom vård och omsorg om äldre med demenssjukdom. Ytterligare en Silviasyster utbildas under 2013.

Alla boenden i stadens valfrihetssystem, oavsett regiform, ges möjlighet att ta del av centrala medel för att öka bemanningen på boendeinriktningen demens. Sabbatsbergsbyn använder de extra medlen till resurspersoner för att stärka bemanningen vid måltider och aktiviteter. Andelen utökad omsorgspersonal som finansieras med centrala medel ingår inte i uppgiften om personaltätheten.

Ledningssystem

Verksamheten har ett mycket tydligt och strukturerat ledningssystem för kvalitet enligt SOSFS 2011:9 som är vägledande i det dagliga arbetet. Ledningssystemet omfattar rutiner för riskanalys, egenkontroll, samverkan, rapportering enligt lex Sarah samt avvikelse- och klagomålshantering.

Allvarligt missförhållande enligt 14 kap. 2 § SoL

Verksamheten har rutiner enligt de bestämmelser som gäller för rapportering och utredning enligt lex Sarah. Stadsdelsnämnden får omedelbart kännedom om ett allvarligt missförhållande rapporterats.

Synpunkter och klagomål

De äldre och deras anhöriga får information om verksamhetens rutiner för synpunkter och klagomål i samband med inflyttning och vid upprättandet av genomförandeplanen. Information om

synpunkter och klagomål finns synligt på varje våningsplan. I rutinen ingår att inkomna klagomål alltid följs upp och arkiveras i två år.

Social dokumentation

Förvaltningens granskning av den sociala dokumentationen omfattar förvaring av personakter, de äldres genomförandeplaner och den fortlöpande sociala journalföringen.

Dokumentationen förvaras i låsta brandsäkra skåp i låsta rum. Totalt 27 procent av de äldres dokumentation har granskats. Genomförandeplanerna är fullständiga och mycket bra till sitt innehåll. Av samtliga granskade genomförandeplaner framgår att den enskilde har varit delaktig vid upprättandet och planerna beskriver väl hur den enskilde önskar få sina omsorgsinsatser utförda.

Genomförandet av ett beslut om insats ska dokumenteras fortlöpande (SOSFS 2006:5 6 kap. 2 §).

Den löpande dokumentationen förs kontinuerligt. Språket är sakligt och innehåller väsentligt information om t.ex. avvikelser från genomförandeplanen, dagliga aktiviteter och besök m.m. I ett fåtal granskade ärenden är det svårt att följa ett händelseförlopp eftersom det inte har följts upp i den löpande dokumentationen.

Omsorgens innehåll

Verksamheten utformas utifrån stadens gemensamma värdegrund så att den präglas av självbestämmande, individualisering och valfrihet. Sabbatsbergsbyn deltar i stadens arbete med införande av värdighetsgarantier. Tre medarbetare har genomgått värdegrundsutbildningar på olika nivåer. Verksamheten arbetar utifrån fyra värdeord som genomsyrar verksamheten (glädje, trygghet, egna val och välbefinnande). Värdeorden är väl förankrade hos omsorgspersonalen och är utgångspunkt i omsorgen om den äldre.

Vid inflyttning tilldelas den äldre en kontaktperson för att säkra kontinuitet och trygghet i omsorgsarbetet. Det finns alltid möjlighet att byta kontaktperson om så önskas.

De äldre har inflytande över sina vanor och kan påverka sina tider t.ex. när de vill stiga upp och gå och lägga sig. I stadens brukarundersökning 2012 svarade 93 procent att de är nöjda med det

stöd de får med sin personliga omvårdnad (stadens snitt 88 procent).

De äldre deltar efter intresse och förutsättningar i de dagliga hushållssysslorna. Gemensamma aktiviteter erbjuds också. Dam- och herrklubb, gymnastik och dans i "Folkets Park" är några exempel.

Det framkommer vid individuppföljningen att majoriteten av de äldre känner sig delaktiga i planeringen av sin omsorg, liksom att de vet vem som är kontaktperson. Önskemål framförs dock om att få mer egen tid med kontaktpersonen, t.ex. för att kunna gå med ut och handla. Synpunkter lämnas också om att utevistelse inte förekommer under vinterhalvåret liksom att det inte ges möjlighet till längre promenader. I stadens brukarundersökning 2012 svarar 78 procent att de kommer ut i friska luften när de vill (stadens snitt 53 procent).

De tillfrågade äldre och anhöriga framför att omsorgspersonalen är engagerad och har ett bra bemötande.

Vid individuppföljningen är bedömningen att det finns ett rikt utbud av aktiviteter och att de äldre tillfrågas om de önskar delta. En synpunkt från närstående är att de äldre bör motiveras mer att delta i gemensamma aktiviteter.

Kost och måltidssituation

Sabbatsbergsbyns matleverantör är SFAB. Maten levereras kyld och värms sedan på respektive boendeenhet. Omsorgspersonalen lagar själva tillbehören, t.ex. kokar potatis och gör egen sallad. Extra kryddor finns för att förstärka dofter och smak. Flera olika alternativ av måltidsdrycker finns att välja bland. Vill de äldre t.ex. ha ett glas vin till maten går det bra. Måltiderna serveras i de gemensamma matsalarna på våningsplanen men de äldre väljer själva om de vill äta gemensamt eller i sin lägenhet.

Menyerna är tydliga så att den äldre lätt kan läsa vad där står. Förutom de två alternativ som finns på matsedeln kan de som önskar välja en vegetarisk rätt eller en favoriträtt. Helger, födelsedagar och andra speciella tillfällen uppmärksammas särskilt med t.ex. extra festlig dukning. Stor vikt läggs vid dukning och maten serveras ur karotter. De äldre väljer själva dryck till maten.

Individuppföljningen visar att de flesta tillfrågade är nöjda med den mat som serveras. Vid samtalen med de äldre framkommer

att vissa äldre har problem med att äta gemensamt med andra som behöver mycket stöd under måltiden. Verksamheten försöker finna lösningar t.ex. genom att några äter i mindre grupper utifrån behov av handräckning vid måltiden.

Sabbatsbergsbyn har särskilt arbetat med förbättringar i måltidsmiljön. I stadens brukarundersökning för 2012 uppgav 93 procent att måltiderna är en trevlig stund på dagen (stadens snitt 75 procent).

Boendemiljö

Lägenheterna har toalett, dusch och kokmöjligheter. Klockhusets lägenheter saknar dock köksdel. Gemensamhetsutrymmen finns på alla våningsplan. Det finns flera större lokaler som används till gemenskap och aktiviteter. Mitt i Klockhuset finns ett större rum som inretts som ett "Folkets park" där det är dans en gång i veckan, ibland till levande musik. På bottenvåningen finns ett helgöppet café och ett bibliotek.

Stor vikt läggs vid att boendemiljön är funktionell och orienteringsvänlig. Korridorerna är sparsamt möblerade så att framkomligheten inte hindras. De gemensamma utrymmena har karaktären av de äldres hem med ett möblemang som är en blandning mellan gammalt och nytt. Trivsel skapas också med färgglada textilier. Fotografier på medarbetarna finns uppsatta på alla våningsplan liksom uppgift om vilka som arbetar för dagen. Anslagstavlor är överskådliga med aktuell information.

Vid tillfället för uppföljningen uppehåller sig flera av de äldre i köken med olika sysselsättningar tillsammans med omsorgspersonalen. På Sabbatsbergsbyn bor också en katt och burfåglar. Sammanfattningsvis har alla boendeenheter en hemtrevlig atmosfär. När det gäller frågor om de gemensamma utrymmena är rena och fräscha och om möblerna är ändamålsenliga har Sabbatsbergsbyn hög andel nöjda i resultatet av stadens brukarundersökningar 2012.

Hälso- och sjukvård

Stadsdelsförvaltningen har granskat att verksamheten följer entreprenadavtalet, hälso- och sjukvårdslagstiftningen och Socialstyrelsens rekommendationer samt att vårdtagarna får en god och säker vård av hög kvalitet enligt stadens riktlinjer för hälso- och sjukvård.

Verksamheten ansvarar för att hälso- och sjukvården som utförs är av god kvalitet, är lättillgänglig och bedrivs dygnet runt. Ansvaret omfattar sjukvård upp till sjuksköterske-, sjukgymnast- och arbetsterapeutnivå.

Ledning och organisation

Det finns en verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) enligt 24 § HSL. Den sjuksköterska som är verksamhetschef ansvarar även för den infektionsregistrering som månadsvis rapporteras till förvaltningens MAS.

Landstinget ansvarar för att verksamheten har en namngiven läkare för respektive boende. Läkarservicen utförs av Stockholmsgeriatriken AB som också ansvarar för läkare på jourtid. Ett lokalt samverkansdokument finns mellan Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende och Stockholmsgeriatriken AB. Överenskommelsen revideras årligen i samråd med förvaltningens MAS.

Ledningssystem, riktlinjer och rutiner

Verksamheten har riktlinjer och rutiner för hälso- och sjukvården. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 finns. Verksamhetens Patientsäkerhetsberättelse för 2012 bifogades till Norrmalms stadsdelsnämnds verksamhetsberättelse 2012.

Omvårdnadsansvar och sjuksköterskebemanning

Samtliga äldre på Sabbatsbergsbyn har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Sjuksköterskebemanningen har utökats under 2013. Verksamheten bemannas med 8,16 sjukskötersketjänster. Dagsjuksköterskorna delar omvårdnadsansvaret och har ansvar för samordning och kvalitetsregistren. Totalt arbetar 6,18 dagtid varav 4,84 tjänster är omvårdnadsansvariga. Varje sjuksköterska ansvarar i genomsnitt för 21 äldre, högsta rekommenderat antal enligt kvalitetsinstrumentet Qusta är 20. Samarbetet mellan sjuksköterskor och övriga personalgrupper uppges fungera bra.

Arbetsterapeut och sjukgymnast

Sabbatsbergsbyn har en arbetsterapeut (0,75 tjänst) och två sjukgymnaster (1,5 tjänst). De ansvarar utifrån sina respektive områden för att bedöma de äldres behov av insatser och hjälpmedel.

Arbetsterapeuten och sjukgymnasterna samarbetar med sjuksköterskorna samt undervisar och handleder omsorgspersonalen.

Sjukgymnasterna har även det övergripande ansvaret för rapportering av hälso- och sjukvårdsstatistik till förvaltningens MAS.

Läkemedelshantering

De flesta boenden har läkemedel som har doserats färdigt på apoteket i så kallad APO-dos. Det finns också ett akut- och buffertförråd som finansieras av landstinget och hanteras av sjuksköterskorna på boendet. Läkemedel i buffertförrådet används vid tillfälliga och akuta medicinerings.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering

En extern granskning av läkemedelshantering utförs årligen av en farmaceut från Apoteket Farmaci AB. Förbättringsåtgärderna från tidigare uppföljning är genomförda.

Läkemedelsgenomgång

En överenskommelse med läkarorganisationen och stadsdelsförvaltningens MAS har utarbetats för läkemedelsgenomgångar utifrån Socialstyrelsens kvalitetsindikatorer för äldres läkemedelsbehandling. Genomgången görs i samverkan med den äldre, kontaktperson, ansvarig läkare och sjuksköterska minst en gång varje år. Antalet genomgångar redovisas i kvalitetsindikatorerna.

Delegering

Verksamheten har rutiner för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Omsorgspersonalen får delegation när de har god kännedom om den äldre, rutinerna för läkemedelshantering samt om andra hälso- och sjukvårdsuppgifter. Ett godkänt test inför delegering krävs. Rutinerna ovan tillämpas även när delegationen ska förlängas.

Förvaring av läkemedel

Det är god ordning i samtliga läkemedelsförråd och även i de äldres egna läkemedelsskåp.

Medicintekniska produkter (MTP)

Lokala skriftliga rutiner finns för MTP och innehåller uppgifter om ansvarsfördelning inom verksamheten. Serviceavtal har tecknats för inköpt MTP och hjälpmedel. Egenkontroll av skötsel och kontroll av funktion sker genom signeringslistorna. Vissa brister i signering av kontroll och rengöring förekommer. Besiktning av personlyftar görs årligen. Arbetsterapeuten ansvarar för att inspektera lyftselar varje halvår. Vårdsängar kontrolleras av vaktmästarna efter utbildning av leverantören.

Omsorgspersonalens kompetens i användande och hantering av MTP säkras genom bland annat regelbundet återkommande lyftutbildningar och handledning ges kontinuerligt och vid behov.

Förebyggande hälso- och sjukvård

Munhälsobedömning

Folktandvårdens kostnadsfria munhälsobedömning erbjuds årligen för respektive boende och samtidigt informeras om reglerna för nödvändig tandvård. Sjuksköterskan undersöker den äldres munstatus i samband med inflyttning och därefter vid behov eller minst en gång per år.

Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår

Samtliga boende ska enligt stadens anvisningar få riskbedömning utförd minst en gång varje år om de själva vill medverka (antal utförda riskbedömningar redovisas under rubriken "Kvalitetsindikatorer" nedan).

Fallprevention

Verksamheten arbetar aktivt med att förebygga fall och fallskador. Alla yrkesgrupper deltar i det förebyggande arbetet och samarbetar i team. Fallprevention är en stående punkt på verksamhetens omvårdnadsmöten. En förbättring som skett det senaste året är att vid t.ex. upprepade fall hos en enskild görs en händelseanalys för att ringa in orsaker och utlösande faktorer.

Kvalitetsindikatorer

Stockholms stad har infört ett nytt rapporteringssystem för hälso- och sjukvården som började gälla från och med den 1 september 2013. Vissa statistikuppgifter redovisas direkt från enheternas egen rapportering och kommer att redovisas under 2014. Det innebär att av de indikatorer som har redovisats tidigare år sammanställs endast en del av MAS och MAR för denna mätperiod.

En del indikatorer mäts utifrån alla journaler som har upprättats under perioden 2012-01-01 – 2013-09-30. Indikatorer som mäts på dagen den 30 september görs endast på de journaler som är aktuella just det datumet.

Under mätperioden har 148 journaler upprättats varav 38 har avlidit eller flyttat till annat boende.

Utvärdering av BMI, beräknat kroppsfett i procent, kommer att ske 2014 utifrån verksamhetens egen rapportering liksom statistikuppgifter för trycksår. I år har 91 läkemedelsgenomgångar

dokumenterats vilket är lägre än de 100 som dokumenterades under föregående mätperiod. MNA som är riskbedömning för undernäring har utförts på 62 personer, året innan bedömdes 87 personer.

Mätning av 110 journaler(pågående på mätdatumet 2013-09-30)
Antalet fallriskbedömningar är 109 vilket är samma resultat som föregående år. 102 ADL - bedömningar är utförda och är något lägre än de 109 som utfördes förra året. Antalet fallolyckor som leder till frakturer rapporteras 2014.

Inkontinenshjälpmedel

Sjuksköterskan utreder eventuella inkontinensbesvär och ordinerar vid behov inkontinenshjälpmedel. Äldre som har inkontinensbesvär har tillgång till individuellt anpassade hjälpmedel.

Medicinsk fotvård

Verksamheten har tillgång till medicinsk fotvård med godkänd kompetens. Medicinsk fotvård utförs med remiss från läkare.

Personalkontinuitet

Personalgruppen sjuksköterskor, arbetsterapeut och sjukgymnaster är stabil. Endast erfarna vikarier används.

Bedömning av funktionsnivån och behov av rehabiliterande åtgärder

Arbetsterapeuten och sjukgymnasterna ansvarar utifrån respektive profession för bedömning av de äldres funktions- och förflyttningsförmåga samt behov av anpassade hjälpmedel.

Nyinflyttade får en bedömning av funktion, ADL och hjälpmedelsbehov. Bedömningar sker därefter vid behov och följs upp minst årligen. Vid behov upprättas individuella planer för t.ex. rehabilitering. Insatserna erbjuds i huvudsak enskilt men kan vid behov också erbjudas i grupp under ledning av aktivitetsansvarig. Sabbatsberg kan även vid behov remittera vårdhund vilket visar sig ge goda resultat enligt uppgift från sjukgymnasterna.

Det finns risk att genomförandet av bedömningar och åtgärder fördröjs på grund av att vikarierande arbetsterapeut inte fullt ut täcker befintlig vakans.

Vårdhygien och egenkontroll

Verksamheten har avtal med Vårdhygien i Stockholm och följer deras anvisningar och har rutiner för basal vårdhygien. Persona-

len följer anvisningarna för basala hygienrutiner. Sabbatsberg är i mycket god ordning ut vårdhygienisk synpunkt.

Skyddsåtgärder

Det finns en lokal rutin med processbeskrivning för beslut om användande av skyddsåtgärder, t.ex. sänggrindar, positioneringsbälten, individuella larm och kodlås. Åtgärder används restriktivt och föregås av diskussion i etiska rådet i samband med beslut om skyddsåtgärd.

Hälso- och sjukvårdsjournaler och dokumentation

Stadsdelens MAS och MAR har endast haft samtycke att granska 38 av 106 journaler totalt. Det har inneburit att ett slumpmässigt urval inte har kunnat göras. Förvaltningens MAS har därför begärt att få del av resultatet av verksamhetens egenkontroll av journalerna. Stickprov har sedan gjorts bland de 38 journalerna där samtycke finns och därefter jämförts med verksamhetens egenkontroll. Resultatet visade att båda granskningarna i stora drag överensstämde med varandra.

Hälso- och sjukvårdsjournaler dokumenterade av sjuksköterskor
Verksamheten registrerar i Senior Alert och Psykiska Beteendemässiga Symtom vid Demenssjukdom (PBSD). Syftet med registreringen i PBSD är att minska beteendemässiga och psykiska symptom vid demenssjukdom för att ge den äldre en ökad livskvalitet.

Verksamheten utför egenkontroll av journalerna regelbundet. Rutiner för loggkontroll om vilka personer som tittat i journalerna finns och inga anmärkningar om otillåtet intrång har rapporterats. Några vårdplaner är inte uppdaterade vilket ska göras årligen. Dokumentation om undersökning av munstatus saknas i några journaler.

Hälso- och sjukvårdsjournaler dokumenterade av rehabiliteringspersonal

Arbeterapeutens och sjukgymnasternas journalföring håller fortsatt god kvalitet. Dokumentationen av planerade åtgärder är strukturerad och tydlig eftersom t.ex. planer vid risk upprättas i hög grad och sedan också följs upp i hög grad.

Ett förbättringsområde är att i än högre utsträckning sammanfatta resultaten av funktionsbedömning enligt Sunnås ADL.

Rutiner vid dödsfall

Det finns bra rutiner för palliativ vård vid livets slut. Rutinerna beskriver omhändertagandet av den döende eller den avlidne utifrån etiska värderingar, smärtlindring, omsorg och en lugn miljö. Information och stöd ges till närstående. Verksamheten registrerar i Svenska palliativregistret.

Avvikelsehantering och Lex Maria

Sabbatsbergsbyn har tagit fram en väl utarbetad process för avvikelsehantering som bland annat innefattar månatliga kvalitetsråd.

Avvikelse rapportereras i dokumentationssystemet Vodok. Allvarligare händelser anmäls av verksamhetens MAS till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) och till förvaltningens MAS eller MAR som rapporterar till stadsdelsnämnden. Ingen lex Maria har rapporterats sedan föregående års uppföljning.

Förvaltningens bedömning***Social omsorg***

Verksamheten arbetar systematiskt med utvecklingsarbete inom olika områden. Under året har Sabbatsbergsbyn särskilt arbetat med förbättringar i måltidsmiljön. Individuppföljningen visar också att de flesta tillfrågade är nöjda med måltiderna.

I resultatet av individuppföljningarna framförs önskemål om utökad egen tid med kontaktpersonen. De äldre önskar också mer utevistelse under vinterhalvåret och tid för längre promenader.

Den sociala dokumentationen håller genomgående mycket hög kvalitet. En avsevärd förbättring har skett sedan föregående års uppföljning.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsjournalerna är av god kvalitet men vårdplaner ska uppdateras årligen. Detta är särskilt viktigt för äldre med lågt BMI. Undersökning av munstatus saknas i några journaler. Antalet dokumenterade riskbedömningar har minskat inom områdena för nutrition, trycksår och läkemedelsgenomgångar.

Inom området för rehabilitering är dokumentationen strukturerad och tydlig med journalföring av god kvalitet. Ett förbättringsområde är att i än högre utsträckning sammanfatta resultaten av funktionsbedömning enligt Sunnås ADL.

Sammanfattande bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att de äldre på Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende erbjuds vård och omsorg av mycket god kvalitet. Stockholms äldreboende AB uppfyller avtalet i alla dess delar och därutöver arbetar entreprenören systematiskt med förbättringar inom olika verksamhetsområden.

Förbättringsområdena med tidplan för åtgärder har sammanställts i bilaga 2.