



14

Anmälningssärende till Skärholmens stadsdelsnämnd avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen

Avdelning/Enhet: Administrativa avdelningen

Ärende: Vidaredelegation av beslutsrätt, avseende Central upphandling av e-arkivkonsult, till förvaltningsdirektören vid Stadsarkivet

Beslut: Beslut att vidaredelegera beslutsrätten till förvaltningsdirektören vid Stadsarkivet att upphandla e-arkivkonsult för genomförande av anslutning av stadens olika verksamhetssystem till e-arkivet.

Beslutsfattare: Kerstin Sandström, stadsdelsdirektör

Datum för beslut: 19 september 2013

Ev. diarienummer: 2.2.2./751-2013 i Skärholmens stadsdelsnämnd
Stadens diarienummer: 2.8.1-13787/13

Ärendegrupp och punkt enligt delegationsordningen:

Vem/vilka har delgivits beslut: Stadsarkivet

Blanketten skickas till registrator. Vid upphandling/avrop skickas den till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registrator.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Skärholmens stadsdelsförvaltning

vidaredelegerar härmed åt förvaltningsdirektören i Stadsarkivet att för
nämndens räkning genomföra upphandling av:

e-arkivkonsult Dnr: 2.8.1-13787/13

Vidaredelegation omfattar att för nämndens räkning upphandla
ramavtal, vari ingår att utarbetande och beslut om förfrågnings-
underlag, MBL-förhandling, annonsering, utvärdering,
tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen omfattar också,
vid behov, att fatta beslut om avbrytande av upphandlingen.
Delegationen innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar,
kompletteringar och/eller tillägg till avtalet.

Stockholm den *23/9 2013*

Kerstin Sandström

Underskrift

Kerstin Sandström

Namnförtydligande

Stockholms stadsarkiv
Informationsförsörjning och utveckling

Kungsklippan 6
Box 220 63
104 22 Stockholm
Telefon 076-12 283 10
Växel 08-508 283 00
jonas.engardt@stockholm.se
www.ssa.stockholm.se

Kontaktperson:

Namn:

Gunnel Altmann

Tfn:

508 24 020

E-post:

gunnel.altman@stockholm.se



DNA 2.2.2. / 751-2013

Till
Ekonomichef,
arkivarie/arkivansvarig samt
upphandlingsansvarig

Möjlighet att avropa e- arkivkonsult från ramavtal

Stockholms stadsarkiv bjuder härmed in samtliga förvaltningar samt stadens bolag/stiftelser att delta i gemensam ramavtalsupphandling avseende e-arkivkonsult.

Att ansluta sig till denna upphandling innebär varken kostnad eller åtagande för er, utan innebär en möjlighet att vid behov avropa konsultstöd i ert arbete med anslutning till e-arkiv Stockholm.

Bakgrund

Stadsarkivet äger och förvaltar sedan 2010 e-arkiv Stockholm. E-arkiv Stockholm är en stadsgemensam e-arkivlösning som utvecklats för att på ett kostnadseffektivt och säkert sätt arkivera digital information så att den lättare kan göras tillgänglig för stadens verksamheter, medborgare och näringsliv.

Stadsarkivet har på fullmäktiges uppdrag satt upp en anslutningsplan för när olika verksamhetssystem i staden ska anslutas till e-arkivet. Ett flertal verksamhetssystem har redan anslutits och levererar information. I samband med anslutning till e-arkivet gör Stadsarkivet och levererande förvaltning/bolag ett arbete för att precisera och genomföra anslutningen. Detta arbete omfattar projektstyrning, kravställning och tekniskt genomförande. Stadsarkivet ansvarar för vissa delar av arbetet och anslutande förvaltning/bolag för vissa delar.

Stadsarkivet har för avsikt att upphandla konsultstöd för genomförande av anslutningsprojekt. Genom att delta i denna upphandling erhåller förvaltningen/bolaget möjlighet att vid anslutning till e-arkivet avropa upphandlat konsultstöd med kompetens på området om förvaltningen/bolaget inte vill eller har möjlighet att använda egna resurser och leverantörer. Ramavtalet är tänkt att erbjuda möjlighet att avropa konsultstöd för hela eller delar av det arbete som utförs vid en anslutning till e-arkivet.

Förutsättningar

För deltagande i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation/fullmakt av beslutanderätten till förvaltningsdirektören (stadsarkivarien) för Stockholms stadsarkiv. Fullmakten omfattar framtagande av förfrågningsunderlag samt beslutande av förfrågningsunderlag, mbl-förhandling, annonsering, prövning och utvärdering av inkomna anbud, framtagande av tilldelningsbeslut, beslutande av tilldelning samt avtalstecknande. Avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, beslut om eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät ingår i uppdraget.

Organisation

Stadsarkivet, avdelningen Informationsförsörjning och utveckling svarar på uppdrag av medverkande förvaltningar/bolag för genomförandet av denna upphandling.

Kostnad för upphandlingen/ramavtalet

Stadsarkivet står för samtliga kostnader gällande genomförande av upphandling, samt avtalsförvaltning.

Fullmakt/vidaredelegation

Förvaltningarna/bolagen ska insända en fullmakt för deltagande i upphandlingen. Undertecknad och skannad blankett skickas till jonas.engardt@stockholm.se, eller i pappersform till nedanstående adress. Blankett skall vara Stadsarkivet tillhanda senast 2013-10-10.

Frågor med anledning av denna inbjudan besvaras av:
Jonas Engardt, 508 283 10, jonas.engardt@stockholm.se

Med vänlig hälsning

Stockholms stadsarkiv
Informationsförsörjning och utveckling

Kungsklippan 6
Box 220 63
104 22 Stockholm
Telefon 076-12 283 10
Växel 08-508 283 00
jonas.engardt@stockholm.se
www.ssa.stockholm.se

Jonas Engardt
Avdelningschef

Bilaga
- Fullmakt/vidaredelegation