

Åtgärdsplan på uppföljning 2013

Förvaltningen har uppmärksammat avvikelser från ramavtal inom områdena:

- **Många brukare saknar genomförandeplaner.**

Åtgärd - Enheten genomgår en omfattande omorganisation och vårt dokumentations- och planeringsprogram har bearbetats för att öka möjligheter och förutsättningar att upprätthålla genomförandeplaner. Det nya tidsregistreringssystemet kräver att alla genomförandeplaner är aktuella för konvertering vid årsskiftet. Detta innebär att det pågår ett omfattande arbete med alla genomförandeplaner och verksamheten avsätter extra personaltid till detta. I januari 2014 skall alla brukare ha en upprättad genomförandeplan. Genomförandeplanerna ska hållas aktuella och finnas dokumenterade i Parasolsystemet.

- **Den löpande dokumentationen behöver förbättras**

Åtgärd - I planering av det dagliga arbetet skall utrymme lämnas för den löpande dokumentationen. I samband med det nya tidsregistreringssystemet kommer den löpande dokumentationen bli mer lättillgänglig då den kommer att utföras i personalens telefoner på plats hos kund. Verksamheten kommer att kunna ha en snabbare uppföljning och översyn av det dagliga dokumentationsarbetet.

I verksamheten finns det dokumentationshandledare som ingår i äldreomsorgens nätverk för social dokumentation. Handledarna kommer att finnas som stöd i det dagliga dokumentationsarbetet för att höja och säkerställa kvaliteten. Handledarna ska även genomföra egenkontroller i den socialdokumentationen utifrån en checklista.

- **Aktuell Kvalitetsberättelse saknas**

Åtgärd - En kvalitetsberättelse kommer att upprättas under år 2013.