

Äldreförvaltningen***Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)*****Protokoll nr 11 fört vid kommunstyrelsens pensionärsråd
sammanträde tisdagen den 12 november 2013 kl. 10.00-11.53**

Justerat den 18 november 2013

Lars Wettergren
Ordförande

Mats Danielsson
Ledamot

Närvarande:

Ordförande	Lars Wettergren (PRO)
Vice ordförande	-

Ledamöter	Ingrid Ollas (PRO) Per Hansson (PRO) Mats Danielson (SPF) Johnny Dahlin (SPF) Karin Wilborg (SPF)
-----------	---

Ersättare	Kurt Blank (PRO) Eva Birgitta Jacobsson (PRO) Harry Wikner (PRO) Olle Eriksson (SPF) Evy Johansson (SPF) Anders Rehnström (SKPF)
-----------	---

Förhinder:

Vice ordföranden Eva Sahlin (SPF) och ledamöterna Barbro Ottosson (SKPF) och Evy Ahlqvist (PRO), ersättarna Donald Monvall (PRO), Kjerstin Genell Andrén (SPF) och Lena Hedqvist (SPF) samt adjungerade Matti J. Korhonen (IKINUORET).

Äldreförvaltningen

Swedenborgsgatan 20 B

106 64 Stockholm

Tel. 08-508 36 200

e-post: aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

Tjänstgörande ersättare:

Olle Eriksson (SPF) för Eva Sahlin (SPF), Kurt Blank (PRO) för Evy Ahlqvist (PRO) och Anders Rehnström (SKPF) för Barbro Ottosson (SKPF).

Närvarande tjänstemän:

Direktören Eva Frunk Lind, avdelningscheferna AnnMarie Ståhl och Raili Karlsson, kommunikatören Carl Smitterberg, utredaren Nima Andacheh samt nämndsekreteraren och tillika KPR:s sekreterare Barbara Ahlmark.

1. Genomgång av närvaro

Sekreteraren noterar närvaro.

2. Val av justerare

Ledamoten Mats Danielsson utses att tillsammans med ordföranden Lars Wettergren justera dagens protokoll.

3. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordningen

Rådet anmäler följande fråga: Hur hanterar stadsdelsnämnderna inkomna besvär över avslagsbeslut rörande ansökningar om servicehus och vård- och omsorgsboenden. Rådet undrar hur ofta stadsdelsförvaltningarna omprövar sina avslagsbeslut i samband med överklaganden innan handlingar överlämnas till förvaltningsrätten.

Rådet fastställer därefter dagordningen.

4. Anmälan av protokollsjustering KPR 10/2013-10-15

Rådet förtydligar att på sid 2 under pkt 5 ska orden: "Ordföranden Lars Wettergren" ersätta orden: "Ersättaren Olle Eriksson".

Med godkännande av detta förtydligande lägger rådet anmälan av protokollet till handlingarna.

5. Anmälan av protokollsjustering ÄN 8/2013-10-22

Anmälan läggs till handlingarna.

6. Genomgång av ärenden till äldrenämnden den 19 november 2013**§ 7 Remiss om förslag till reviderade riktlinjer för bistånd enligt SoL och LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning**

Dnr 201-441/2013

Lagändringar i socialtjänstlagen, 2001:453 SoL, och lagen om särskilt stöd och service, 1993:387 LSS, samt avgöranden från högsta förvaltningsdomstolen som

förändrat praxis har föranlett en revidering av riktlinjerna för bistånd enligt SoL och LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning. I förslaget till reviderade riktlinjer har de nya lagreglerna och prejudikaten arbetats in och riktlinjerna anpassats till gällande praxis.

De nya lagregler som avses är främst bestämmelser i SoL och LSS om kommuners ansvar för personer som behöver socialtjänstens stöd, i föräldrabalken (FB) och SoL om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja samt om stärkt stöd och skydd för barn.

De prejudikat som avses är framför allt avgöranden från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) om ledsagarservice enligt LSS. Prejudikaten innebär en åtstramning av tidigare praxis av vad som kan anses ingå i insatsen ledsagarservice enligt LSS och ett tydliggörande av en kommuns skyldighet avseende merkostnader som kan uppkomma för den enskilde i samband med ledsagning.

Äldreförvaltningen anser att föreliggande förslag till nya riktlinjer är väl strukturerat och genomarbetat. Riktlinjerna belyser väl samtliga områden inom socialtjänsten och blir ett bra stöd i handläggningen.

KPR tog del av ärendet, noterar att rådet inte fått ärendet i egenskap av remissinstans för yttrande och lägger det till handlingarna.

§ 8 Remiss om skrivelse av Karin Rågsjö (V) om utvärdering av rapportering av icke verkställda beslut

Dnr 409-440/2013

Karin Rågsjö (V) har till kommunstyrelsen inkommit med en skrivelse angående utvärdering av ej verkställda beslut enligt SoL och HSL inom individ- och familjeomsorg, stöd och service till personer med funktionsnedsättningar samt inom äldreomsorg. Kommunstyrelsen har i remiss begärt äldrenämndens yttrande avseende inkommen skrivelse.

Äldreförvaltningen tar upp att enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 f-h § ska kommunen varje kvartal anmäla ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap. 1 § till kommunfullmäktige samt orsaken till att besluten ej verkställts. I anmälan ingår även redovisning av de ärenden som under det aktuella kvartalet verkställts alternativt avslutats. Majoriteten av de äldreomsorgsbeslut som rapporteras som ej verkställda avser beslut om vård- och omsorgsboenden. Endast enstaka beslut avser annan insats, exempelvis dagverksamhet och korttidsboende. Det överskott av platser som finns inom Stockholms stads äldreomsorg garanterar att den som har biståndsbeslut på vård- och omsorgsboende omgående kan få beslutet verkställt. Detta innebär att det ej finns några beslut inom äldreomsorgen som inte verkställs på grund av platsbrist. I de fall då beslut ej verkställs beror det på att den enskilde tackat nej till erbjuden plats i avvaktan plats hos särskild utförare alternativt återtagit sin ansökan. För kvartal 2 2013 rapporterades 155 beslut som ej var verkställda för föregående period. Av dessa verkställdes 23 beslut under

perioden, 16 ärenden avslutades och 116 beslut var ej verkställda vid periodens slut då den äldre valt att vänta på önskat boende.

En målsättning med anmälan av ej verkställda beslut är att få en bättre överblick av kommunens behov av äldreomsorg för att underlätta för dess fortsatta planering. Som ovan nämnts har staden ett överskott av platser inom äldreomsorgen varför alla beslut kan verkställas omgående. I de fall ett beslut ej verkställs beror det på att de äldre valt att vänta på önskat boende. Detta bekräftas också genom stadens centraliserade köhantering till vård- och omsorgsboenden. Genom månatlig avstämning med handläggningsenheten får äldreförvaltningen ta del av antalet köande till stadens vård- och omsorgsboenden. Genom denna sammanställning framkommer även att köande alltså finns i kön eftersom de tackat nej till de platser som de erbjudits, även i de fall då de erbjudits plats hos den utförare som de valt.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 9 Remiss om Motion 2013:62 av Tara Twana (S) om etiska riktlinjer för utförare inom vård och omsorg

Dnr 201-479/2013

Tara Twana (S) har i en motion till Kommunstyrelsen yrkat på att kommunfullmäktige ger i uppdrag till berörda nämnder och styrelser att gemensamt arbeta fram ett förslag till etisk plattform för stadens utförare inom vård och omsorg och att Stockholm stad låter utreda om dagens ersättningsnivå är tillräcklig för att bedriva vård och omsorg med mycket hög kvalitet. Socialdepartementet presenterade 2013-09-23 en etisk plattform som utarbetats gemensamt av arbetsgivare och fackföreningar.

Frågan gällande etiska riktlinjer är angelägen och Äldreförvaltningen hänvisar därför till den etiska plattform som Socialdepartementet presenterade 2013-09-23. Arbetsgivare och fackföreningar inom vård och omsorg är överens om en etisk plattform. Plattformen bidrar till god kvalitet inom svensk vård och omsorg, oavsett om utföraren är offentlig, privat eller idéburen. Allmänheten ska ha möjlighet till god insyn i kvalitet, ekonomi och anställningsvillkor oavsett om verksamheten är offentlig, privat eller idéburen.

Staden har under 2012 och 2013 arbetat med att implementera stadens värdegrund och synsätt inom vård och omsorg som ett led att öka kvaliteten. I staden finns sedan 2012-01-01 en avdelning för uppföljning och inspektion som har till uppgift att hantera synpunkter och klagomål från allmänheten, brukare och personal. Dessa synpunkter och klagomål hanteras på samma sätt oavsett om de kommer in anonymt eller inte.

Under förutsättning att Kommunfullmäktige så beslutar i samband med budget för 2014 kommer från och med 2014-01-01 en ny ersättning till vård- och omsorgsboenden att införas och ett nytt ersättningssystem införs i hemtjänsten.

Förslag till de nya ersättningarna har arbetats fram tillsammans med stadsdelarna och representanter för de privata vårdgivarna.

Inom vård- och omsorgsboenden kommer ersättningen att utgå för somatisk vård respektive demensvård, där ersättning till demensvården är något högre. Dagens tre vårdnivåer och därtill hörande vårdnivåmättnings upphör.

Vårdnivåmättningsarna har tagit stora administrativa resurser i anspråk och har i snitt krävt två årsarbetare per stadsdel, resurser som kan användas för uppföljning på individnivå. Genom en fast ersättning ges förutsättningar för en mer långsiktig planering med stabilare bemanning och därmed högre kvalitet.

Inom hemtjänsten införs ett nytt ersättningssystem som bygger på att hemtjänsten får ersättning för faktiskt utförd tid hos kund. Den nya ersättningen är beräknad så att den ska täcka den faktiska kostnaden och kringtid, till exempel gångtid. Syftet med nytt ersättningssystem är att säkerställa att den enskilde får de insatser denne är beviljad och att ge förutsättningar för en hemtjänst av god kvalitet.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 10 Remiss av förslag till strategi för miljöbilar och drivmedel – för ett fossilfritt Stockholm

Dnr 506-478/2013

I förslaget till Strategi för miljöbilar och drivmedel listas åtgärder som ska förenkla för stockholmare och lokala företag att välja miljöfordon som tankas med förnyelsebara drivmedel eller laddas med el framför fordon som tankas med fossila bränslen.

Miljöförvaltningen gör bedömningen att det är möjligt, men svårt, att nå de flesta av de uppsatta målen i strategin, då de påverkas av många aktörer och faktorer, dock finns förutsättningar att använda styrmedel på lokal nivå.

Det långsiktiga målet är till år 2050, halvera fordonens energiförbrukning och helt fas ut användning av fossila drivmedel. Stockholms mer kortsiktiga mål fram till 2015 är att nå målen i Miljöprogram 2012-2015 (SLK:s dnr 303-1207/2010). En del i detta är de konkreta åtgärder som påvisas i strategin för miljöbilar och drivmedel som bedöms kunna genomföras på kort sikt. Idéer till nya etappmål efter 2015 redovisas också i strategin.

Äldreförvaltningen ställer sig positivt till förslaget om strategi för miljöbilar och drivmedel.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 11 Användandet av ruttjänster i Stockholms stad

Dnr 501-359/2013

Sedan möjligheten till skatteavdrag vid köp av hushållsnära tjänster infördes år 2007, så kallat rutavdrag, har köp av dessa tjänster ökat bland stadens äldre. Då det är tänkbart att detta kan ha inverkan på framtidens äldreomsorg är det av intresse att utreda sambandet mellan behovet av hemtjänst och äldres användande av rutavdrag för hushållsnära tjänster. Genom köp av ruttjänster ges den äldre möjlighet att själv styra över vilka hushållsnära tjänster som ska utföras samt i vilken utsträckning.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 12 Aktiviteter för äldre - anmälan av screeningsrapport 2013

Dnr 60201-312/2013

Aktiviteter har en central betydelse i livet och bidrar till hälsa och välbefinnande. I kommunfullmäktiges budget för 2013 prioriteras promenader och utevistelser.

Äldreförvaltningen har i oktober 2013 genomfört en studie i form av deltagande observationer inom området aktiviteter, på ett urval av vård- och omsorgsboenden med demensinriktning inom Stockholms stad. Studiens syfte var att belysa förekomst, omfattning och planering av aktiviteter samt att synliggöra goda exempel för inspiration i det fortsatta utvecklingsarbetet. 18 enheter med sammanlagt 192 boende, har ingått i studien.

På flertalet enheter erbjuds ett varierat utbud av både individuella och gemensamma aktiviteter. Ett skriftligt aktivitetsschema för veckan finns på många enheter. Aktiviteterna var företrädesvis lugna och stillsamma. I något fall noterades även fysiska aktiviteter som gångträning.

Många enheter har utarbetade rutiner för att arbeta strukturerat med aktiviteter, vilket skapar förutsättningar för att aktiviteterna ska bidra till en meningsfull vardag. Samtliga enheter uppgav att de dokumenterar de boendes deltagande i aktiviteter i den sociala dokumentationen.

Av förfrågningsunderlaget för vård- och omsorgsboende, framgår att utföraren ska anordna minst två olika dagliga aktiviteter samt ytterligare en aktivitet som ordnas minst en gång i veckan. I budget för 2014 framgår att en utevistelsegaranti ska definieras.

Screeningen visar en bild av en äldreomsorg där de äldre på flertalet enheter erbjuds ett varierat utbud av såväl individuella som gemensamma aktiviteter.

Förvaltningen ser en positiv utveckling där flertalet enheter har rutiner för ett strukturerat arbete med aktiviteter samt en aktiv dokumentation över den enskildes deltagande i olika aktiviteter.

Rapporten kommer att vara ett underlag för fortsatt utvecklingsarbete av aktiviteter inom stadens vård- och omsorgsboenden. Förvaltningen föreslår därför äldrenämnden att överlämna rapporten till samtliga stadsdelsnämnder, entreprenader och privata utförare av vård och omsorgsboenden inom Stockholms stads äldreomsorg.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 13 Anmälan av Äldrecentrums utvärderingsrapport rörande projektet "Ungdomar i äldreomsorg 2013"

Dnr 608-120/2013

Äldrecentrum har på uppdrag av äldreförvaltningen gjort en utvärdering av projektet "Ungdomsbesök på vård- och omsorgsboenden 2012", dnr 0704-44/2012. Resultatet visar att man till stor del har lyckats uppnå mål och syften som var ställda inom ramen för projektet. Ungdomarna fick den roll som förväntades, att erbjuda de äldre trevliga och meningsfulla aktiviteter även på helgerna samt skapa kontakt mellan generationerna. Genom projektet har vård- och omsorgsboendena haft möjligheten att utöka aktiviteterna för de boende på helgerna. Aktiviteterna uppskattades av framförallt de boende men också av deras anhöriga. Ungdomarna som deltog fick också en mer positiv bild av äldreomsorgen.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

§ 14 Anmälan av ekonomisk månadsrapport för äldrenämnden för oktober 2013 med prognos för året

Dnr 105-155/2013

Äldrenämndens budget uppgår till 250,1 mnkr i kostnader och 39,9 mnkr i intäkter, vilket motsvarar 210,2 mnkr i justerad nettobudget. I samband med tertialrapport 1 beviljades tilläggsanslag om 1,9 mnkr för ökade kostnader avseende den centraliserade köhanteringen av vård- och omsorgsboenden inom handläggningssenheter. Medel om 1,2 mnkr har också sökts i samband med tertialrapport 2 avseende nytt ärendehanteringssystem för Stockholms trygghetsjour samt för ökade kostnader avseende förändringar i Paraplysystemet.

Under hösten sker ytterligare satsningar på ungdomsbesök inom vård- och omsorgsboenden då medel finns kvar att disponera inom anslaget. Nysatsningen har väckt stort intresse bland utförarna.

Projektet för tidsregistrering hemtjänst, som är kostnadsmässigt omfattande, fortlöper. Totalt beräknas projektet omsätta drygt 30,0 mnkr i kostnader, vilka regleras av stadsledningskontoret i samband med boksluten.

Utbildningssatsningen omvårdnadslyftet, som finansieras med statliga medel, är inne i slutfasen vad gäller 2013. I stort sett allt av de beviljade 26,4 mnkr i bidrag, har betalats ut till utförare inom äldreomsorgen. Satsningen fortsätter under första halvåret 2014.

För året prognostiseras ett sammantaget nollresultat.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna**§ 15 Anmälan av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 3 år 2013**

Dnr 507-456/2013

Från och med 1 juli 2006 är kommunerna enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 f-h § skyldiga att anmäla alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som inte verkställts inom tre månader. Rapportering ska göras till tillsynsmyndigheten samt kommunens revisorer. Rapporteringsskyldigheten gäller även alla avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Till kommunfullmäktige ska socialnämnden (eller motsvarande) lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade. Rapportering ska göras en gång per kvartal.

I ärendet redovisas de ej verkställda beslut som stadsdelsnämnderna rapporterat till Socialstyrelsen, revisionskontoret och äldreförvaltningen avseende kvartal 3 2013. För kvartal 3 2013 har samtliga stadsdelsnämnder rapporterat sammanlagt 172 beslut som inte hade verkställts inom tre månader. Under perioden har 38 av dessa beslut verkställts och 18 ärenden har avslutats bland annat på grund av att den enskilde har återtagit sin ansökan alternativt avlidit, varför det vid periodens slut den 30 september 2013 fanns 116 ej verkställda beslut att rapportera. 110 beslut avser särskilt boende och i samtliga fall har den enskilde valt att vänta på ett önskat boende, alternativt tackat nej till erbjudet boende. Av de övriga ärendena avser fem beslut dagverksamhet och ett beslut hemtjänst. I dessa fall har plats erbjudits men de enskilda har av olika skäl valt att tacka nej.

KPR tog del av ärendet och lägger det till handlingarna.

7. Anmälningshandlingar inom funktionshinderfrågor

- a/ Protokoll från socialnämndens, äldre- och överförmyndarnämndens råd för funktionshinderfrågor från den 17 oktober 2013 med ett beslut att till KPR adjungera två ledamöter.

KPR tog del av protokollet och framför att det är en fråga som FH-rådet bör ställa till kommunstyrelsen.

- b/ Protokoll nr 7 från Kommunstyrelsens råd för funktionshinderfrågor från sammanträde den 21 oktober 2013.

KPR instämmer i frågan som finns i protokollet under § 12.

c/ Aktuellt inom funktionshinderområde nr 9/2013.

KPR lägger anmälan till handlingarna.

8. Förvaltningschefens information

Direktören Eva Frunk Lind informerar att äldreborgarrådet Joakim Larsson kommer till nästa KPR den 10 december 2013 för en diskussion om nästa års budget för äldreomsorgen.

Avdelningschefen AnnMarie Ståhl presenterar ärendet § 12 Screeningsrapporten om aktiviteter för äldre och svarar på frågor från rådets ledamöter och ersättare.

Kommunikatören Carl Smitterberg presenterar Jämför service-webbfunktion och informerar om att en arbetsgrupp för utveckling av Jämförservice håller på att skapas vid stadsledningskontoret och att referensgruppen kommer att bildas också. Representanter från KPR kommer att ingå i en referensgrupp.

Ordföranden Lars Wettergren tar upp att i den referensgrupp som håller på att bildas för utveckling av webbfunktionen Jämför service bör ingå representanter från KPR från samtliga pensionärsorganisationer som finns i KPR 2014 och att Peter Loranon bör också bjudas in till den referensgruppen.

9. Genomgång av KPR:s balanslista över rådets frågor till förvaltningen

Balanslistan med svar från förvaltningen dukas och KPR bordlägger den punkten till nästa sammanträde.

10. Anmälan av inkommen skrivelse från SPF Stockholmsdistriktet "Behov av demenssjuksköterskor i kommunerna", daterad oktober 2013

Föreligger skrivelsen dnr 408-464/2013

Eva Frunk Lind informerar att förvaltningen bereder svar på skrivelsen som kommer att anmälas till nästa KPR den 10 december.

KPR lägger anmälan till handlingarna och ser fram emot förvaltningens svar på skrivelsen.

11. Anmälan av beslut från kommunstyrelsen rörande remiss av SOU 2013:53 "Privata utförare – kontroll och insyn"

KPR konstaterar att handlingen inte fanns med i utskicket och bordlägger anmälan till nästa sammanträde den 10 december.

Föreligger ett utdrag ur kommunstyrelsens protokoll som angår ärendet dnr 201-328/2013, som KPR har behandlat på sitt extra sammanträde den 20 augusti 2013 som remissinstans. KPR lägger anmälan till handlingarna och hemställer att kommunstyrelsens yttrande delges KPR för kännedom.

KPR lägger anmälan till handlingarna.

12. Budgetförslag 2014 – sammanställning av utdrag angående äldreomsorgen

Delas ut en sammanställning av utdrag ur majoritetens och oppositionspartiernas förslag till stadens budget 2014 rörande stadsdelsnämndernas äldreomsorg och äldrenämnden.

13. Övriga frågor

Eva Frunk Lind informerar att förvaltningen återkommer med svar gällande fråga från pkt 3: Hur hanterar stadsdelsnämnderna inkomna besvär över avslagsbeslut rörande ansökningar om servicehus och vård- och omsorgsboenden. Hur ofta stadsdelsförvaltningarna omprövar sina avslagsbeslut i samband med överklaganden innan handlingar överlämnas till förvaltningsrätten.

14. Diskussion med inbjudna politiker från äldrenämnden

Närvarande är vice ordföranden i äldrenämnden Christopher Ödmann (MP).

Ordförande välkomnar Christopher Ödmann (MP) till diskussion om äldreomsorgen i Stockholms stad och Miljöpartiets förslag till stadens budget för nästa år 2014.

Christopher Ödmann presenterar huvuddrag i MP:s alternativa budgetförslag i den delen som berör äldreomsorgen, bl.a. att en utevistelsegaranti utreds och införs, att man kartlägger servicehusen och vård- och omsorgsboenden och tittar närmare på varför det finns många tomma platser samtidigt som det finns så många avslag på stadsdelsnämnderna på ansökningar till servicehus och till vård- och omsorgsboenden. MP anser att den nuvarande situation där det finns många tomma platser på servicehus och vård- och omsorgsboende samtidigt som stadsdelsnämnderna ger så många avslag är oförenlig med värdegrunder för äldreomsorgen. MP vill ägna 50 mnkr för att utreda ett nytt system för vård- och omsorgsboenden.

MP vill också se över valfrihetssystem. Det inte är rimligt att förvänta sig att en äldre person kan välja rätt bland ca 200 olika utförare som dessutom presenteras otillräckligt på stadens webbtjänst Jämför service. MP föreslår i sitt budgetförslag en granskning av samtliga privata utförare i valfrihetssystemet. Antalet valalternativ inom valfrihetssystem bör inte vara högre än 50 utförare.

MP i sitt budgetförslag avsätter medel för pris- och lönekomensation.

MP anser att vinster som privata företag genererar i äldreomsorgen bör stanna i verksamheten och återinvesteras i förbättring av äldreomsorgen, och att detta bör lagstiftas. Det behövs mer resurser i äldreomsorgen och nytänkandet.

MP vill undersöka servicehusen och höja deras attraktivitet, t.ex. genom att införa ett boende på prov under en begränsad tid innan äldre måste avgöra om sitt boende på servicehus eller vård- och omsorgsboende.

Christopher Ödmann tar upp att politiker i äldrenämnden som tillhör MP läser alla KPR:s protokoll och tar hänsyn till KPRs yttranden när de formulerar sina förslag till beslut och särskilda uttalanden.

Lars Wettergren tar upp att KPR har i sin tidigare skrivelse ställt till äldrenämnden och till kommunstyrelsen framfört ett behov att höja medlemsbidrag till de tre största pensionärsparaplyorganisationer som är verksamma i Stockholms stad. KPR fick inget besked om detta medlemsbidrag kommer att höjas eller inte nästa år.

Lars Wettergren tackar vice ordföranden i äldrenämnden (MP) för fin diskussion.

Vid protokollet

Barbara Ahlmark
nämndsekreterare/tillika sekreterare för kommunstyrelsens pensionärsråd