

HandläggareOskar Sevefjord
Telefon: 08-508 33 065Till ansvarig för AB Parts &
Paomees gällande förskolan
Lilla Europaskolan
Renstiernas gata 12
116 28 Stockholm**Inspektör**

Lena Rogstadius

Rapport efter genomförd uppföljning av tillsynsbeslut (dnr 12-453/3715)**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattade den 15 juni 2012 ett tillsynsbeslut där huvudmannen ålades att åtgärda de brister som uppmärksamats i huvudmannens förskola. Tillsynsbeslutet fattades med hänvisning till genomförd tillsynsinspektion den 27 oktober 2011.

Föreliggande ärende är en uppföljning av fattat tillsynsbeslut.

Bakgrund

Utbildningsnämnden fattade den 15 juni 2012 ett tillsynsbeslut (dnr 12-453/3715) där huvudmannen ålades att åtgärda de brister som uppmärksammats i huvudmannens förskola. Föreliggande ärende är en uppföljning av detta beslut.

Uppföljningen har genomförts genom granskning av inkomna handlingar som utbildningsnämnden har begärt i enlighet med tillsynsbeslutet samt en uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013. Vid inspektionen fördes kortare samtal med några av förskolans medarbetare. Den vikarierande förskolechefen har intervjuats den 4 och 18 juni 2013.

Den 5 september 2013 intervjuades huvudmannens representant Rita Ahonen, ordförande i stiftelsen Docendo Discimus samt delägare i AB Parts & Paomees. I samband med intervjun gavs huvudmannen en muntlig beskrivning av de kvarvarande och nya brister som konstaterats vid den nu aktuella uppföljningen av verksamheten vid de båda huvudmännens tre förskolor.

Under inspektionsperioden har en anmälan inkommit om att en vårdnadshavare först erbjudits en plats, ett erbjudande som senare återtagits. Detta ärende utreds i särskild ordning (dnr 13-453/5575).

Nedan redovisas de enskilda beslutspunkterna i tillsynsbeslutet, huvudmannens åtgärder för att avhjälpa konstaterade brister och nämndens bedömning av om huvudmannen följt tillsynsbeslutet. Nytt beslut i de enskilda beslutspunkterna fattas utifrån en samlad bedömning av ärendet.

Uppföljning av fattat tillsynsbeslut inklusive bedömning och nytt beslut

Föreläggande 1

Tidigare brist

- Verksamheten bedrivs inte i enlighet med förskolans godkännande. Godkännandet omfattar en verksamhet med 50 barn. Vid inspektionstillfället var 52 barn inskrivna i förskolan.

Beslut den 15 juni 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att omgående bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen).
 - a. Förskolan får inte ha fler än 50 barn inskrivna.
 - b. Huvudmannen ska till förvaltningen inkomma med en rutin för hur man i verksamheten säkerställer att man i

framtiden inte skriver in fler än vad godkännandet tillåter. Rutinen ska vara inkommen till förvaltningen senast den 31 augusti 2012.

Huvudmannens yttrande efter tillsynsbeslutet den 15 juni 2012

I ett mejl som inkom till förvaltningen den 21 juni 2012 (dnr 12-453/3715) beskrev huvudmannen att ett misstag begåtts då två barn hade skrivits in på förskolan utöver det antal som godkännandet medger.

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Förskolans godkännande medger 50 platser. Vid den uppföljande tillsynsinspektionen visade förskolans egen sammanställning att 51 barn var inskrivna vid förskolan. Antalet inskrivna barn bekräftades av den vikarierande förskolechefen.

Den vikarierande förskolechefen beskrev att det är huvudmannen som fattar beslut om vilka barn som ska skrivas in. Hon uppgav också att hon saknar behörighet till den anordnarwebb som används för att registrera barn som är mantalsskrivna i Stockholm.

Bedömning

Vid den tidigare tillsynsinspektionen den 27 oktober 2011 (dnr 12-453/3716) konstaterade utbildningsförvaltningen att huvudmannen skrivit in fler barn än godkännandet medgav.

Även vid den uppföljande tillsynsinspektionen den 18 juni 2013 framkom att förskolan har fler barn inskrivna än godkännandet ger utrymme för (51 barn på 50 platser).

Huvudmannen har även godkännande att bedriva förskola med 36 platser på Luntmakargatan 101 och med 24 platser på Gotlandsgatan 43. En uppföljning av tidigare tillsynsbeslut på Luntmakargatan 101 (dnr 11-453/8938) och på Gotlandsgatan 43 (dnr 11-453/8882) visar att huvudmannen även på dessa förskolor har skrivit in fler barn mer än godkännandet medger.

Utbildningsförvaltningen kan konstatera att verksamheten alltför ofta inte bedrivs i enlighet med det godkännande som finns för verksamheten. Förvaltningen bedömer den konstaterade bristen som särskilt allvarlig med hänvisning till att huvudmannen inte efterlevt tillsynsbeslutet från den 15 juni 2012 där huvudmannen enligt 26 kap. 10 § skollagen förelades att omgående bedriva förskolan i enlighet med det godkännande som gäller för förskolan (2 kap. 5 § skollagen).

Föreläggande 2

Tidigare brist

- Huvudmannen har inte efterlevt gällande bestämmelser som anger att den som erbjuds anställning inom förskolan, innan anställning sker ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret till den som erbjuder anställning.

Beslut den 15 juni 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att innan anställning sker, begära utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister av den som erbjuds anställningen (2 kap. 31-33 §§ skollagen) och att spara en kopia av registerutdraget (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskolor kap. 6.5).
Huvudmannen ska formulera riktlinjer som säkerställer att förskolans kontroll av registerutdrag sker i enlighet med skollagens bestämmelser och Stockholms stads riktlinjer. Dessa riktlinjer ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast den 31 augusti 2012.

Huvudmannens yttrande efter tillsynsbeslutet den 15 juni 2012

Huvudmannen har i ett mejl daterat den 21 juni 2012 (dnr 12-453/3715) angett följande: *t.ex. belastningsregister. Det har slarvats, det har begärts in av alla varje år, vilket resulterat i att anställningskontraktet var äldre än utdraget. Ska aldrig ske igen.*

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Vid den tillsynsinspektion som genomfördes den 27 oktober 2011 konstaterades att sju registerutdrag var daterade efter att de som lämnat registerutdraget anställdes.

Vid den uppföljande inspektionen, den 18 juni 2013, granskades anställningsavtal och registerutdrag avseende anställningar som genomförts efter den 27 oktober 2011. Vid granskningen konstaterades att ytterligare två registerutdrag är daterade efter att de som lämnat registerutdraget anställdes.

Vid en av dessa anställningar är anställningsavtalet undertecknat den 8 maj 2012 och registerutdraget daterat den 3 juli 2012. Att tjänstgöringen påbörjats den 30 juni 2012 påverkar inte bedömningen då lagstiftningen anger att registerutdrag ska uppvisas innan anställningsavtal ingås. Det andra anställningsavtalet är undertecknat den 21 november 2012 och registerutdraget daterat den 18 december 2012. Att tjänstgöringen påbörjats den 2 januari 2013 påverkar inte heller i detta fall bedömningen. Båda anställningsavtalen har undertecknats av Anette Parts/rektor.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen kan konstatera att huvudmannen vid upprepade tillfällen inte efterlevt gällande lagstiftning som anger att den som erbjuds anställning inom förskolan, innan anställning sker, ska visa ett utdrag ur belastningsregistret (2 kap. 31-33 §§ skollagen). Huvudmannen ska spara en kopia av registerutdraget som får vara högst ett år gammalt (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag av fristående förskolor kap. 6.5).

Huvudmannen har därmed inte följt tidigare föreläggande om att fortsättningsvis efterleva gällande lagstiftning vilket förvaltningen bedömer som mycket allvarligt.

Föreläggande 3

Tidigare brist

- Förskolan har en anställd som genomgått förskollärarytbildning. Den låga andelen förskollärare innebär en risk att läroplanen inte tolkas och omsätts i verksamheten så som den är avsedd.

Beslut den 15 juni 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att omgående höja andelen förskollärare för att säkerställa att det pedagogiska arbetet kan bedrivas i enlighet med läroplanens intentioner och skollagens krav (2 kap. 13 §, 3 kap. 3 § och 8 kap. 2 § skollagen).

Huvudmannen ska till förvaltningen inkomma med en detaljerad rekryteringsplan. Rekryteringsplanen ska vara inkommen till förvaltningen senast den 31 augusti 2012.

Huvudmannens yttrande efter tillsynsbeslutet den 15 juni 2012

Huvudmannen har inte inkommit med någon konkret plan för hur ytterligare förskollärare ska rekryteras till förskolan. I ett mejl ställt till enhetschefen på tillhandahållaravdelningen (dnr11-453/882) skriver huvudmannen den 21 juni 2012 att: *vi annonserar, men har svårt att göra något mer, det utbildas alldeles för lite, vilket är svårt från vår sida att åtgärda om vi inte startar en Lärarhögskola. Det står fortfarande kvar som föreläggande, men jag har ingen mer fantasi, hur kan vi hitta på mer om inte annonseringen ger resultat, att skriva en rekryteringsplan kan se fint ut på papper som tål allt, men tycker det är principiellt fel att skriva ned något som jag vet inte kan hållas.*

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen fanns två förskollärare anställda, vilka båda arbetade på avdelning Dragonflies. Avdelningen hade 26 inskrivna barn i åldern 4-5 år.

Avdelning Ladybugs, med 25 inskrivna barn i åldern 1-3 år, saknade helt förskollärare.

Bedömning

Vid tillsynsinspektionen den 27 oktober 2011 fanns en förskollärare anställd på förskolan. Andelen förskollärare var då 11 procent av förskolans medarbetare. Vid uppföljningen i juni 2013 konstateras att ytterligare en förskollärare anställts och att andelen förskollärare därmed ökat till 21 procent.

Dock kunde konstateras att avdelningen Ladybugs ännu helt saknar förskollärare och att det på denna avdelning inte finns någon förskollärare som ansvarar för undervisningen. Detta är inte förenligt med skollagen och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

Utbildningsförvaltningen bedömer att andelen förskollärare fortfarande är låg samt att det förhållande att en av förskolans båda avdelningar helt saknar förskollärare innebär en risk att läroplanen (Lpfö 98) inte tolkas och omsätts i verksamheten så som den är avsedd (2 kap. 13 § skollagen, Stockholms stads Riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor, kap. 6.3 samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98).

Föreläggande 4

Tidigare brist

- Förskolan bedriver inte ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagens krav. Verksamhetsberättelsen för läsåret 2010/11 som är gemensam för huvudmannens tre förskolor ger inte en övergripande bild och bedömning av måluppfyllelsen i verksamheten. Arbetsplanen för läsåret 2011/12 är inte utformad så att den relaterar till läroplanen och därmed nationella mål och är inte anpassad till Lilla Europaskolans förskola (4 kap. 4, 5 och 6 §§ skollagen).
- Huvudmannen bedriver inte ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagens krav. Verksamhetsberättelsen möjliggör inte för huvudmannen att göra någon bedömning av de olika verksamheternas skilda förutsättningar och resultat och kan därmed inte bilda underlag för prioriteringar och insatser för ökad måluppfyllelse (4 kap. 3 § skollagen).

Beslut den 15 juni 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med 4 kap. 3-6 §§ skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 98) kap. 2.6.

- a. Huvudmannen ska tillse att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas, på både huvudmanna- och enhetsnivå.
- b. Huvudmannen ska säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetets inriktning är utformad så att de nationella mål som finns för utbildningen i förskolan uppfylls.
- c. Huvudmannen ska genom förskolechefen tillse att förskolans dokumentation innehåller beslut om vilka utvecklingsinsatser som ska genomföras på förskolenivå och därmed konkreta mål för utvecklingsarbetet på förskolan.
- d. Huvudmannen ska till förvaltningen inkomma med en redogörelse för hur huvudmannens respektive förskolans systematiska kvalitetsarbete ska utformas och hur det dokumenteras. Redogörelsen ska vara inkommen till förvaltningen senast den 31 augusti 2012.

Huvudmannens yttrande efter tillsynsbeslut den 15 juni 2012

Huvudmannen beskriver i en redovisning (dnr 11-453/8882) som inkom till utbildningsförvaltningen den 29 februari 2012 att: ”Bolaget har identifierat detta arbete och kommer inom kort att kontakta Utbildningsförvaltningen för en första avstämning”.

Någon ytterligare redovisning av vilka åtgärder huvudmannen vidtagit för att avhjälpa konstaterade brister i huvudmannens och förskolans systematiska kvalitetsarbete har inte inkommit till förvaltningen.

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Den vikarierande förskolechefen uppgav, liksom förskolans medarbetare, att det dokument som i första hand styr förskolans verksamhet är läroplanen från International Baccalaureate, IB-programmet PYP – Primary Years Programme. Denna läroplan riktar sig till internationella skolor och omfattar verksamhet för barn mellan tre och tolv år. De medarbetare som inspektören samtalade med, ansåg liksom den vikarierande förskolechefen, att det inte finns någon motsättning i grundläggande värderingar eller inriktning mellan PYP och förskolans läroplan (Lpfö 98).

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen framkom en bild av att den uppföljning och utvärdering som kontinuerligt och systematiskt genomförs av de längre temaarbeten som bedrivs i samtliga grupper, sker i förhållande till IB:s internationella läroplan. Förskolan saknar därmed en dokumenterad bedömning av verksamhetens resultat i förhållande till den svenska läroplanen (Lpfö 98). Det finns heller ingen samlad

dokumenterad bedömning av om förskolans verksamhet omfattar samtliga målområden i den nationella läroplanen eller av vad i förskolans verksamhet som behöver utvecklas för att öka måluppfyllelsen. Därigenom saknar även huvudmannen underlag för att kunna göra prioriteringar och besluta om exempelvis särskilda insatser.

Bedömning

Huvudmannen, AB Parts & Paomees, har godkännande att bedriva svensk förskola i enlighet med skollagens bestämmelser och andra gällande förordningar.

Enligt skollagen ska utbildningen i en förskoleenhet systematiskt och kontinuerligt planeras, följas upp och utvecklas i förhållande till den nationella läroplanen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt skollagen dokumenteras och dokumentationen behöver innehålla en sammanställning av enhetens resultat och måluppfyllelse i förhållande till den svenska läroplanens mål.

Dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet ska visa vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt. Dokumentationen är ett viktigt underlag för att kunna följa kvalitetsutvecklingen i förskolan över tid. Den samlade dokumentationen behöver därför innehålla både en kartläggning eller beskrivning av nuläget samt beslut om vilka utvecklingsinsatser som ska genomföras för att öka måluppfyllelsen.

För att underlätta kommande uppföljning bör målen för utvecklingsarbetet vara konkreta och gärna beskriva förväntade effekter. Förskolechefen behöver därför även tillsammans med personalen besluta om hur resultaten eller effekterna av utvecklingsinsatserna ska följas upp och utvärderas¹.

Förskolan saknar en dokumenterad bedömning av hur väl förskolan arbetar i riktning mot de nationella målen i läroplanen (Lpfö 98).

Förskolan saknar dokumenterade utvecklingsmål med förväntade effekter som utgår från en utvärdering av den egna verksamhetens resultat och förutsättningar i förhållande till läroplanens mål.

Förskolan saknar en planering för när och hur utvecklingsinsatser ska genomföras. Förskolan saknar även en beskrivning av när och hur effekterna av utvecklingsarbetet ska följas upp och utvärderas

¹ Skolverkets allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet.

Utbildningsförvaltningen bedömer mot denna bakgrund att förskolan ännu inte har ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagens eller läroplanens krav (4 kap. skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98, 2.6). Förvaltningen ser allvarligt på att huvudmannen inte efterlevt tidigare fattat tillsynsbeslut.

Föreläggande 5

Tidigare brist

- Huvudmannen följer inte det som fastställs i maxtaxan (SFS 2011:678). Barnen erbjuds måltider enbart fyra dagar i veckan.

Beslut den 15 juni 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att följa skollagens krav och Stockholms stads riktlinjer om att avgift utöver maxtaxan inte får tas ut för en plats i förskolan (8 kap. 20 § skollagen, SFS 2011:678 samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag till fristående förskolor kap. 7.5).

Huvudmannen ska i enlighet med detta beslut tillhandahålla näringsriktig kost samtliga vardagar i veckan, även vid utflykter.

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen beskrev den vikarierande förskolechefen att förskolan ändrat sina rutiner så att förskolan står för matsäck vid utflykter till de barn vars föräldrar väljer detta.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen tolkar beskrivningen som att huvudmannen följt nämndens anvisningar i ovanstående föreläggande. Den tidigare konstaterade bristen avskrivs.

Föreläggande 6

Tidigare brist

- Verksamheten stänger för semester och planeringsdagar utan att informera föräldrar om möjlighet till ersättningsomsorg.

Beslut den 15 juni 2012

- Enligt 26 kap. 10 § skollagen föreläggs huvudmannen att följa gällande skollagstiftning samt Stockholms stads riktlinjer om öppettider (8 kap. 4-7 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor kap. 7.5)

Huvudmannen ska tillse att det framgår för barnens vårdnadshavare att de har möjlighet till förskola under planeringsdagar samt under semestertider. En

redovisning av på vilka sätt föräldrar informeras om dessa rättigheter ska ha inkommit till förvaltningen senast den 31 augusti 2012.

Huvudmannens yttrande efter tillsynsbeslutet den 15 juni 2012

Huvudmannen har inte inkommit med någon redovisning om på vilka sätt föräldrar informeras om rätten till förskola för barnen under planeringsdagar och semestertider om behov finns.

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Förskolans webbsida saknade den 14 augusti 2013 information om Stockholms stads riktlinjer för öppethållande.

Bedömning

Utbildningsnämnden konstaterar att tillsynsbeslutet från den 15 juni 2012 inte följts och bedömer att huvudmannen därmed alltfjänt inte följer gällande bestämmelser (8 kap. 4-7 §§ skollagen samt Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor kap. 7.5).

Anmärkning 1

Tidigare brist

- Huvudmannen har inte klargjort vilket ansvar och vilka befogenheter förskolechefen ges inom verksamheten eller vilka förutsättningar i övrigt som krävs för att vid huvudmannens förskola utöva det ansvar som åligger en förskolechef enligt skollagen (2 kap. 8 § skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö98).

Beslut den 16 juni 2012

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av att förskolans ledningsorganisation inte följer gällande bestämmelser (2 kap. 9-11 §§ skollagen samt Läroplan för förskolan, Lpfö 98 kap. 2.7).
 - a. Huvudmannen ska se till att den ställföreträdande förskolechefen har de befogenheter som gör det möjligt att utföra förskolechefens uppgifter då denne är frånvarande.
 - b. Huvudmannen ska med dokumentation klargöra det ansvar och de befogenheter som enligt gällande lagstiftning åvilar förskolechefen.
 - c. Huvudmannen ska till förvaltningen inkomma med dokumentationen för punkt b samt ett dokumenterat klargörande för den person som ska inneha rollen som tillförordnad förskolechef.

Huvudmannens yttrande efter tillsynsbeslut den 15 juni 2012

Huvudmannen anger i en redovisning från den 29 februari 2012 att huvudmannen har ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser som finns i andra författningar. Vidare beskrivs att Anette Parts är styrelseledamot i Bolaget och även handhar de ärenden som följer av huvudmannansansvaret.

I redovisningen beskrivs även att den som är anställd som förskolechef leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid förskolan. Förskolechefen ska enligt beskrivningen besluta om förskolans inre organisation och ha det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen och övriga författningar som gäller för verksamheten.

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen hade förskolan en vikarierande förskolechef. Av anställningsbeviset framgår att denna vikarierar som förskolechef ”fr.o.m. 130107 t.o.m. Marie Karlssons mammaledighet”. Anställningen är en heltidstjänst och saknar slutdatum.

I samband med den uppföljande tillsynsinspektionen intervjuades den vikarierande förskolechefen vid två tillfällen. Hon beskrev att hon vikarierar som förskolechef vid förskolan på Europaskolan Söder, Gotlandsgatan 43 och vid förskolan Lilla Europaskolan, Renstiernas gata 12. Den vikarierande förskolechefen uppgav att hon delar sin arbetstid mellan de båda förskolorna. Det framgår dock inte av hennes anställningsbevis att anställningen avser dessa båda förskolor. Det framgår heller inte av anställningsavtalet att dessa båda förskolor har olika huvudmän. Driften av förskolan Lilla Europaskolan har den 10 maj 2012 övertagits av Stiftelsen Docendo Discimus från AB Parts och Paomees. Förskolan Lilla Europaskolan, Renstiernas gata 12, som drivs även fortsättningsvis av AB Parts & Paomees.

Den vikarierande förskolechefen beskrev vidare att hon har goda möjligheter att komma med förslag till huvudmannen angående vilken fortbildning hon anser vara lämplig för personalen eller angående material som bör köpas in till förskolan. Hon har dock inte tilldelats någon budget som gör det möjligt för henne att självständigt fatta beslut om inköp eller fortbildning av personalen.

Den vikarierande förskolechefen uppfattar heller inte att hon har befogenhet att besluta om vilka medarbetare som ska arbeta på olika avdelningar eller om barngruppernas sammansättning, det

vill säga att besluta om enhetens inre organisation, vilket föreskrivs i skollagen (2 kap. 9 – 10 §§ skollagen).

Vidare framkom att den vikarierande förskolechefen inte har informerats av huvudmannen om innehållet i utbildningsnämndens tillsynsbeslut gällande de förskolor hon anställts för att leda.

Den vikarierande förskolechefen genomgår för närvarande en fortbildning på deltid inom ramen för den fleråriga statliga rektorsutbildningen och känner därigenom till skollagens krav. Under intervjun framkom dock viss osäkerhet om hon inom ramen för sitt pedagogiska ledningsansvar har mandat att fatta beslut om att förskolans verksamhet ska utvärderas i förhållande till de nationella målen i läroplanen (Lpfö 98) istället för som nu sker i förhållande till IB:s internationella läroplan.

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ledas och samordnas av en förskolechef. Det åligger förskolechefen att särskilt verka för att utbildningen utvecklas och fatta beslut om formerna för enhetens systematiska kvalitetsarbete. Verksamhetens måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen i läroplanen ska följas upp och utvärderas.

Vidare ansvarar en förskolechef för att upprätta, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling samt för att utveckla samarbetsformerna med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.

Av rättssäkerhetsskäl är det viktigt att det tydligt framgår vem som har det ansvar som åligger en förskolechef och en huvudman kan inte delegera det ansvar som enligt skollagen ges en förskolechef till en annan medarbetare.

En förskoleenhet kan bestå av flera närliggande förskolebyggnader där förskola bedrivs av samma huvudman och en förskolechef kan vara chef för flera förskoleenheter.

Förskolechefen får enligt skollagen uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid förskolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Vid förskolechefens ledighet eller sjukdom kan endast en person åt gången utses som ställföreträdare.

Utbildningsnämnden kan konstatera att huvudmannen uppvisat handlingar som styrker att en vikarie för ordinarie förskolechef finns anställd. Av den vikarierande förskolechefens muntliga beskrivning framgår att hon delar tjänsten mellan två förskolor med olika huvudmän. Detta framgår dock inte av hennes anställningsavtal och där framgår inte heller om hon anställts av Stiftelsen Docendo Discimus eller AB Parts & Paomees, eller om anställningen delas mellan de båda huvudmännen.

På anställningsavtalet finns Europaskolans logotyp och avtalet har undertecknats av Anette Parts/rektor. Anette Parts arbetar som rektor för Europaskolans skolor på Gotlandsgatan 43 och Luntmakargatan 101 och är tillika en av ägarna i både stiftelsen och aktiebolaget. Det sätt på vilket den vikarierande förskolechefens anställningsavtal, i likhet med flera andra medarbetares anställningsavtal, har utformats tyder dock på att Anette Parts undertecknat dessa i rollen som rektor för Europaskolan och utan att hänsyn tagits till huvudmannaskapet för olika verksamheter inom ramen för Europaskolan.

Vid en intervju av Stiftelsens ordförande den 5 september 2013, framkom att ytterligare ett byte av förskolechef skett vid förskolan i juli 2013. Huvudmannen ombads då att omgående inkomma med kopia på anställningsbevis, registerutdrag och examensbevis för den aktuella förskolechefen. Detta har inte skett.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen konstaterar att det finns betydande oklarheter gällande förskolechefens anställningsbevis. Det framgår inte av det anställningsavtal som uppvisats vilka förskolor anställningen avser eller hur anställningsförhållandet reglerats mellan de båda förskolornas olika huvudmän.

Det har inte heller förts diskussioner med den vikarierande förskolechefen eller på annat sätt tydligt klargjorts hur det ansvar som åligger en förskolechef ska utövas vid de båda förskolorna i förhållande till det ansvar som vilar på huvudmännen, AB Parts & Paomees respektive stiftelsen Docendo Discimus.

Utbildningsförvaltningen bedömer därmed att huvudmannen inte har klargjort vilka befogenheter och förutsättningar i övrigt den vikarierande förskolechefen ges för att utöva sitt uppdrag (2 kap 9-11 §§ skollagen).

Huvudmannen har heller inte i enlighet med stadens riktlinjer meddelat till utbildningsförvaltningen att ett byte av förskolechef har skett i juli 2013 (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor kap. 9.3). Huvudmannen har heller inte uppvisat aktuellt anställningsbevis, registerutdrag och examensbevis för den aktuella förskolechefen, vilket begärts inom ramen för tillsynsinspektionen.

Anmärkning 2

Tidigare brist

- Förskolan lever inte upp till de nationella styrdokumentens krav och intentioner vad gäller arbetet med barns inflytande.

Beslut den 16 juni 2012

- Enligt 26 kap. 11 § skollagen tilldelas huvudmannen en anmärkning med anledning av att förskolan inte säkerställt att förskolans barn ges rätt till inflytande. Huvudmannen ska omgående tillse att barn ges det inflytande som avses i 1 kap. 10 § och 4 kap. 9 § skollagen.

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Vid den uppföljande tillsynsinspektionen beskrev förskolechefen hur förskolan arbetar för att ge barnen inflytande i form av egna val av aktiviteter och att material i högre utsträckning placerats tillgängligt för barnen. Måltiderna har utformats så att de yngsta barnen i en högre utsträckning än tidigare kan göra egna val.

Bedömning

Utbildningsnämnden bedömer att den tidigare bristen avhjälpes.

Avstående från ingripande 1*Tidigare brist*

- Förskolans val av begrepp för att i verksamhetsberättelsen beskriva barnens lärande svarar inte mot läroplanens mål och dess uppdrag i dess helhet (läroplan för förskolan, Lpfö 98).

Beslut den 16 juni 2012

- Förvaltningen avstår från ingripande i denna fråga med hänvisning till 26 kap. 12 § skollagen. Bristerna ska vara åtgärdade senast den 31 oktober 2012.

Uppföljande tillsynsinspektion den 18 juni 2013

Någon uppföljning och förnyad bedömning av den tidigare bristen har inte kunnat genomföras då förskolan saknar aktuell verksamhetsberättelse eller annan form av samlad dokumentation som beskriver förskolans samlade verksamhet och resultat.

Nya konstaterade brister vid den uppföljande tillsynsinspektionen den 18 juni 2013*Förskolans dokument*

I samband med uppföljningen konstaterades att många av verksamhetens dokument på förskolenivå enbart finns på engelska vilket strider mot skollagens krav på öppenhet vid tillsyn (26 kap. 2-9 §§, skollagen).

Anställningsavtal

Förskolans medarbetare har anställningsavtal som är upprättade och utformade på liknande sätt som den vikarierande förskolechefens anställningsavtal. På det sätt som anställningsavtalen utformats framstår det som om rektor vid Europaskolans båda skolor på Gotlandsgatan 43 och

Luntmakargatan 101 har anställt förskolans personal till en anställning vid grundskolan Europaskolan.

Utbildningsnämnden bedömer att det finns oklarheter gällande anställningsavtalen för personalen vid förskolan. Det framgår inte av avtalen vilken förskola anställningen avser eller vilken huvudman som utfärdat anställningsavtalet (Stockholms stads riktlinjer för godkännande och bidrag för fristående förskolor, sid 15).

Utkast