

Handläggare:
Johan Bergkvist**Till:**
Kulturnämnden

Telefon: 08-508 28 300

Verksamhetsberättelse 2013

Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande

1. att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse för år 2013
2. att överlämna verksamhetsberättelsen och bokslutet till kommunfullmäktige

Lennart Ploom

Stadsarkivarie

Ärendet

Stadens nämnder ska årligen lämna en verksamhetsberättelse med bokslut. Verksamhetsberättelse och bokslut upprättas efter anvisningar från Stadsledningskontoret.

Ärendets beredning

Verksamhetsberättelsen har behandlats vid sammanträde med Arkivutskottet den 30 januari 2014 och Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 28 januari 2014.

Bilagor

1. Uppföljning av budget 2013
2. Uppföljning av aktiviteter Risk och Väsentlighetsanalys
3. Kulturnämnden 2013
4. Statistik Stadsarkivet 2013
5. Personalbokslut 2013

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål har uppfyllts och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomfördes i huvudsak utan avvikelser.

Antalet besök till Stadsarkivet ökade till ca 25 500 (+7%) i de publika lokalerna och 221 000 (+15%) på stadsarkivets egen webb. Detta glädjande resultat sammanfaller med en ökad satsning på den publika verksamheten, som i sin tur genererade ökad uppmärksamhet i både dagspress, radio och TV.

En förstudie om den publika verksamhetens utveckling publicerades i januari 2013 och en handlingsplan för 2014-2016 beslutades i Kulturnämnden i september. Handlingsplanen omfattar bland annat nya öppettider från 13 januari 2014, utökad programverksamhet, ökat fokus på den pedagogiska verksamheten samt en förstärkning av kommunikations- och varumärkesarbetet. En översyn av de publika ytorna i Läsesalen har påbörjats, med syfte att utnyttja dagens utrymmen effektivare och att skapa en inbjudande och flexibel miljö.

Under 2013 har programverksamheten bestått av bland annat magasinvisningar, föredrag, släktforskningshjälp och vandringar i kvarteren kring Kungsklippan. Stadsarkivet har även deltagit i Kulturnatten, Släktforskningens dag, Kulturarvsdagen och Arkivens dag. Samverkan med Storstockholms Genealogiska Förening med att erbjuda extra släktforskarhjälp i läsesalen under torsdagseftermiddagar har fortsatt. Denna service har varit mycket uppskattad, framför allt av förstagångsbesökarna.

Den pedagogiska verksamheten har utvecklats genom särskilda satsningar. En ny tjänst som arkivpedagog har inrättats. Ett drygt fyrtiotal grupper från skola och universitet har tagits emot för visningar och workshops. Inom samarbetet med den pedagogiska webben *Stockholmskällan* har arbete inom två teman avslutats, demokrati och medeltid. Antalet besök på Stockholmskällan ökade under året med mer än 20% till 635 000. 6 500 lektionsförslag laddades ner.

Stadsarkivets nya uppdrag History Marketing ska inspirera och stödja stadens verksamheter att använda historia i sin kommunikation. Genom att ge stockholmare och medarbetare större kunskap om verksamheternas villkor utvecklas och fördjupas stadens varumärke. Under hösten har Stadsarkivet lanserat satsningen under konceptet "Här skrivs historia". Representeranter för förvaltningar och bolag har inbjudits att delta i events och workshops. Hittills har bland andra Stadsledningskontoret, KF/KS, Utbildningsförvaltningen, Stadsbyggnadskontoret och Södermalms stadsdelsförvaltning visat intresse. En film om världsminnet Stockholms byggnadsritningar har producerats i samarbete med Stadsbyggnadskontoret.

Under året besvarades ca 20 000 frågor med begäran om information ur arkiven. Det är en minskning med ca 5% jämfört med föregående år. Minskningen beror i huvudsak på minskad efterfrågan på bouppteckningar och ökad tillgång på arkivinformation via Stadsarkivets webbpubliceringar. Inom flera områden ökar dock antalet frågor väsentligt beroende på mottagande av nya arkiv från bland annat skolor och Skatteverket.

Under året genomförde Stadsarkivet en ramupphandling kring digitaliseringstjänster, där stadens förvaltningar och bolag erbjöds möjlighet att ansluta sig, i syfte att effektivisera stadens digitalisering av analoga handlingar. 11 förvaltningar och bolag är idag anslutna till

ramupphandlingen.

Tillgängligheten till arkivinformatonen har ökat genom publicering av drygt 4 035 000 digitala poster och bilder. Samtidigt skannades och registrerades 11 650 000 nya bilder och databasposter som ska bearbetas för publicering.

Under 2013 togs det emot handlingar från statliga och kommunala myndigheter och enskilda arkivbildare omfattande 2 406 hyllmeter pappershandlingar samt 16 856 kartor och ritningar. Bland de arkiv som inkommit finns en mycket omfattande och efterfrågad leverans från Skatteverket, skolarkiv, handlingar från stadsdelsnämnderna samt Stockholms stadions ritningar.

Till e-arkiv Stockholm slutfördes 13 anslutningsprojekt med leveranser av bl a ärenden från Kulturförvaltningen och skolbetyg från friskolor. Utvecklingsarbetet för e-arkivet har fokuserat på användarvänlighet för externa brukare. Bl a har den webbaserade söktjänsten kompletterats med en bildvisningsfunktion.

Stadsarkivet har under 2013 arbetat med utveckling av lösningar för tillhandahållande av öppna data. Med ledning av PSI-lagen och offentlighetslagstiftningen tas strategier fram som underlättar användande, tillgång och vidareutnyttjande av den digitala information som skapas i Stockholms stads verksamheter. I arbetet har externa intressenter involverats.

Stadsarkivets uppdragsverksamhet som syftar till effektivisering av stadens informationshantering genom samverkan har fortsatt att utvecklas under året. Uppdragsverksamheten har stöttat ett flertal av stadens verksamheter i olika projekt inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet. Flera löpande överenskommelser där Stadsarkivet stöttar verksamheter har tecknats.

Under året fattade Kommunfullmäktige beslut om genomförande av projekt eDok. Stadsarkivet leder på uppdrag av Stadsledningskontoret arbetet med att genomföra projektet som ska införa ett stadsgemensamt system för ärende- och dokumenthantering. Ett sådant system skapar förutsättningar för en fortsatt utveckling av stadens e-förvaltning, där informationen och tillgång till informationen är centrala framgångsfaktorer. Dessutom skapas förutsättningar för en fortsatt organisations- och verksamhetsutveckling och därmed utvecklingen av den offentliga förvaltningen som helhet. Ett sådant ärende- och dokumenthanteringssystem har en naturlig bäring på e-arkivet. Under 2013 har arbetet riktats mot att ta fram förfrågningsunderlag inför upphandling 2014.

Under året har Stadsarkivet genomfört en organisationsförändring där en ny avdelning benämnd *Informationsförsörjning och utveckling* inrättats. Den nya avdelningen samlar de resurser och aktiviteter i Stadsarkivet som arbetar med utveckling av stadens informationshantering med stadens övriga verksamheter som målgrupp. Vid omorganisationen har även de tre tidigare svarsenheterna, som handhar förfrågningar om information ur arkiven, ombildats till två team; Arkivsvar Team 1 och Arkivsvar Team 2. Staben har avvecklats och en ny tjänst som kommunikationschef inrättats.

Stadsarkivet har under året arbetat med att uppmärksamma Kommunfullmäktiges 150-årsjubileum på flera sätt. En webbplats, 150.stockholm.se, lanserades där man får för år kunnat följa politiska debatter i kommunfullmäktige. En seminarieserie med politiker och forskare har arrangerats i samverkan med Stockholmskällan och Stadsarkivet har även medverkat till barnboken "Stockholm, din och farmors farmors stad", om Stockholms kommunala historia

1863-2013. Årets Kulturnatt sammanföll med 150-årsdagen av fullmäktiges första sammanträde 1863 vilket uppmärksammades med öppet hus och festligheter för alla i Stadshuset.

Stadsarkivet har en ekonomi i balans. Bokslutet uppvisar ett överskott på 0,3 mnkr.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

 Uppfylls helt

Kommentar

Arkivinformationen är en central resurs som återanvänds av stockholmare, besökare, näringsliv, organisationer och stadens egna verksamheter. Stadsarkivet säkerställer att informationen är tillgänglig och skapar förutsättningar för att den bevaras och förmedlas med bibehållen autenticitet. Arkivinformationen ska kunna komma dagens användare till del, samtidigt som den ska vara tillgänglig och begriplig även i framtiden. I detta arbete är Stadsarkivets kunskaper och kompetenser centrala.

I rollen som arkivmyndighet bistår Stadsarkivet stadens verksamheter med anvisningar och råd som ska underlätta informationshanteringen så att öppenhet och äkthet kan upprätthållas på både kort och lång sikt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Företag väljer att etablera sig i Stockholm framför andra städer i norra Europa

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet har samarbetat med Stadsledningskontorets IT-avdelning kring Open Stockholm Award som genomförs 2014 och syftar till att stimulera till användning av Stadens öppna data.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel upphandlad verksamhet i konkurrens	8,25 %	7,3 %	7,5 %	36 %	2013

Nämndmål:

Arkivinformationen är tillgänglig och användbar för allmänhet, organisationer och näringsliv

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Fler användare blir medvetna om informationens potential och användbarhet. Arkivinformati^onsstrukturerna blir mer begripliga, arkivinformationen mer tillgänglig och upplevs som mer relevant. Återanvändningen ökar.

Kommentar

Informationen i Stadsarkivet är öppen för alla att ta del av. För att den ska upplevas som tillgänglig och dess användbarhet lyftas fram kompletteras arkiven med beskrivningar som underlättar informationsförståelsen och lockar till återanvändning.

Stadsarkivet belyser och presenterar informationen på ett intresseväckande och attraktivt sätt för olika målgrupper. Användbarheten förtydligas och utvecklas genom att etablerandet av kontaktytor med nuvarande och potentiella användare, paketering och presentation av utvalda delar av arkivinformationen samt användandet av olika typer av förmedlings- och kommunikationskanaler. I det arbetet bjuder Stadsarkivet in sina användare till medskapande.

Genom utställningar, visningar, programverksamhet och samverkan med andra aktörer aktualiseras och problematiseras vår gemensamma historia. Under 2013 genomfördes ett antal utställningar, events och föreläsningar bl.a. om Stockholms bygglovsritningar, som är ett världsminne sedan 2011.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utarbeta rekommendationer för tolkning av PSI-lagen (Public Sector Information)	2012-01-01	2013-12-31	
Kommentar Stadsarkivet har under året fått Kulturnämndens uppdrag att utarbeta lösningar för öppna data och utarbeta en digital arkivstrategi för staden. Arbetet bedrivs vidare under 2014 i projektform. Syftet är att utifrån PSI-lagen och offentlighetslagstiftningen ta fram strategi och arbetssätt som underlättar användande, tillgång och vidareutnyttjande av den digitala information som skapas i Stockholms stads verksamheter.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet har väl inarbetade och etablerade rutiner för att regelmässigt ta emot praktikanter från arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholm. Praktikanterna kommer från alla grupper som är registrerade hos arbetsmarknadsförvaltningen. Det finns också etablerade kontakter med Arbetsförmedlingen för mottagande av praktikanter därifrån. Under 2013 har Stadsarkivet

tagit emot praktikanter från arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholm, varav en har övergått till ungdomsanställning.

Utöver de praktikplatser som erbjudits i anslutning till Jobbtorg Stockholm har Stadsarkivet tagit emot 6 praktikanter från de arkivvetenskapliga utbildningarna vid Stockholms universitet, Södertörns högskola och Uppsala universitet.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha	3 st		2 st	1600 st	VB 2013

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

● Uppfylls helt

Kommentar

Under året har Stadsarkivet genomfört den egna miljöhandlingsplanens aktiviteter, som fortsätter även under kommande år. En resepolicy för miljövänliga resor i tjänsten har antagits under 2013.

Genom informationsspridning, utbildning och tekniskt stöd bidrar Stockholms stadsarkiv till en hållbar samhällsutveckling. Verksamheten bedrivs på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön. Under året påbörjades ett belysningsprogram för alla arkivmagasinen på Kungsklippan 6 som ska vara helt genomfört under 2014.

Miljökrav ställs alltid vid Stadsarkivets egna upphandlingar.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Elanvändning per kvadratmeter	60 kwh/kvm	64 kwh/kvm	63 kwh/kvm	34 kWh	2013

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

● Uppfylls helt

Kommentar

Den information som skapas och skapats i Stockholm ger kunskaper och insikter om samtida och historiska villkor, skeenden och processer. Dessa kunskaper ger perspektiv på både

historien, samtiden och framtiden. Stadsarkivet arbetar för att detta kulturarv och Stadsarkivets publika verksamhet ska vara känd och angelägen för fler stockholmare och besökare i Stockholm. Under året har arbetet att utveckla den publika verksamheten fortsatt.

Stockholms stad, dess förvaltningar och bolag har en rik och mångfacetterad historia. Genom att ge stockholmare och medarbetare större kunskap om verksamheternas villkor utvecklas och fördjupas stadens varumärke.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Synliggöra stadens dolda historiska skatter	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Stadsarkivets nya uppdrag History Marketing ska inspirera och stödja stadens verksamheter att använda historia i sin kommunikation. Genom att ge stockholmare och medarbetare större kunskap om verksamheternas villkor utvecklas och fördjupas stadens varumärke. Under hösten har Stadsarkivet lanserat satsningen under konceptet "Här skrivs historia". Representanter för förvaltningar och bolag har inbjudits att delta i events och workshops. Hittills har bland andra Stadsledningskontoret, KF/KS, Utbildningsförvaltningen, Stadsbyggnadskontoret och Södermalms stadsdelsförvaltning visat intresse. En film om världsminnet Stockholms byggnadsritningar har producerats i samarbete med Stadsbyggnadskontoret.			

Nämndmål:

Arkivinformationen är en efterfrågad resurs för enskilda kunder, företag och stadens förvaltningar och bolag

● Uppfylls helt

Beskrivning

Arkivens innehåll och potential publiceras och kommuniceras aktivt i flera kanaler. Okända material och samband lyfts fram genom utställningar, programverksamhet, produkter, arkivpedagogik och samverkan med forsknings- och utbildningsinstitutioner. Frågor besvaras via webben, telefon och mail.

Förväntat resultat

Arkiven är en känd, tydlig och efterfrågad resurs i staden. En större andel av arkivinformationen är publicerad och används aktivt.

Kommentar

I processen digitalisering och publicering har fokus under 2013 legat på KF-uppdraget att digitalisera kommuntrycket, ett uppdrag som fortsätter under 2014. Vidare har stora mängder mikrofilm digitaliserats, nya samarbeten med externa digitaliseringsleverantörer inlett. Dessutom har de mycket omfattande materialet ur Mantalsverkets folkbokföring, det sk adressregistret, 1926-67 digitaliserats och publicerats. I enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen är materialet publicerat för intern handläggning. Tillgängliggörandet av detta material, omfattande nära fyra miljoner registerkort, kommer att medföra effektivitetsvinster i frågehandläggningen på Stadsarkivet.

Digitaliserat material från Stadsarkivet har publicerats i Riksarkivets nationella arkivdatabas

(NAD).

Publiceringsprocessen för webben är under genomlysning.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel digitalt material som publicerats enligt plan	80 %		100 %		2013
Kommentar 2 av årets 15 planerade publiceringar gäller statlig arkivinformation som publiceras i den nationella arkivdatabasen NAD som administreras av Riksarkivet som ej haft kapacitet att genomföra publiceringen. För en publicering kvarstår paketering. Samtliga publiceras under 2014.					
 Antal besvarade frågor	19 974		22 000		VB 2013
Kommentar Antalet ärenden under perioden är sammanlagt 19974 vilket innebär en minskning jämfört med 2012 (21177). Leveransen från Skatteverket har inneburit en ökning av taxeringsärendena samtidigt som boupptecknings- och folkbokföringsärendena har minskat medan sociala ärenden ligger på en fortsatt hög nivå. Förfrågningar rörande betyg från Stockholms skolor är ett ytterligare område som ökat.					
 Antal publicerade poster och bilder	4 035 000		2 800 000		2013

Nämndmål:

Arkivinformationen är enkelt återsökbar

 Uppfylles helt

Beskrivning

En förutsättning för arkivens användbarhet är att de är välordnade och tydligt beskrivna, så att informationen är lättillgänglig och möjlig att sätta i relation till andra källor.

Förväntat resultat

Arkiven är väl ordnade, förtecknade, uppmärkta och inmatade i den nationella arkivdatabasen (NAD/ARKIS2). Särskilt eftersökta delar av arkiven är bearbetade, analogt eller digitalt, exempelvis genom sortering och indexering, så att återsökning blir effektivare.

Kommentar

Under året har målet med att ordna, förteckna, beskriva och inmata arkivbestånden i nationella arkivdatabasen (NAD/ARKIS) uppnåtts. Arbetet omfattar ordnande, förtecknande och annan likvärdig arkivbeskrivning, konstruktion av metadatastrukturer och sökinstrument i e-arkivet och i analoga arkivbestånd samt inmatning av kvalitetssäkrade arkiv i nationella arkivdatabasen (NAD/ARKIS).

Tillgängligheten till arkiven förbättras kontinuerligt, främst på Stadsarkivets webbplats men också på andra medier, såsom fristående datorapplikationer och via extern förmedling till Riksarkivet, andra samarbetspartners och datakällor för Öppen Data. Digitalisering och publicering följs upp löpande enligt framtagna planer och kopplas till indikatorer.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel digitaliserat material enligt plan	96 %		100 %		2013

Nämndmål:

Stadsarkivet är en välkänd och angelägen publik institution

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ligger i attraktiva lokaler mitt i staden. Idag har arkivet ca 24 000 årliga besökare, som framförallt tar del av den digitala och analoga information som tillhandahålls i läsesalen. Webbplatsen ssa.stockholm.se har närmare 200 000 årliga besök. Stadsarkivet vill bli än mer angeläget för alla stockholmare och turister som vill uppleva olika aspekter av stadens historia, ta del av, använda och dela med sig av informationen i arkiven.

Förväntat resultat

Stockholmare och besökare upplever Stadsarkivet som en angelägen institution och ett attraktivt besöksmål. Besökstalen ökar.

Kommentar

Under 2013 har antalet besökare till den publika läsesalen ökat med mer än 7% till 25 680. Antal besök till webbplatsen ssa.stockholm.se ökade med mer än 10% till 221 500.

Detta är resultatet av en ökad satsning på den publika verksamheten. En förstudie avslutades i januari 2013 och en handlingsplan för Stadsarkivets fortsatta publika utveckling 2014-2016 beslutades i Kulturnämnden i september. Handlingsplanen omfattar bland annat nya öppettider från 13 januari 2014, utökad programverksamhet, ökat fokus på den pedagogiska verksamheten samt en förstärkning av kommunikations- och varumärkesarbetet. Under 2013 har programverksamheten bestått av bland annat magasinvisningar, föredrag, släktforskningshjälp och vandringar i kvarteren kring Kungsklippan. Stadsarkivet har även deltagit i Kulturnatten, Släktforskningens dag, Kulturarvsdagen och Arkivens dag. En översyn av de publika ytorna i Läsesalen har påbörjats, med syfte att utnyttja dagens utrymmen effektivare och att skapa en inbjudande och flexibel miljö.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök i de publika	25 682		25 000		VB 2013

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
lokalerna					
 Antal besök på webbplatsen.	221 515		200 000		VB 2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram en handlingsplan för Stadsarkivets publika utveckling.	2013-02-01	2013-09-27	
 Utföra en förstudie.	2012-01-01	2013-01-31	

Nämndmål:

Stockholms kulturarv är framtidssäkrat för att kunna återanvändas.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Verksamheterna inom Stadsarkivets ansvarsområde - Stockholms stads förvaltningar och bolag och lokala statliga myndigheter i Stockholms län ska överlämna den information som skapas i verksamheterna till Stadsarkivet. Den digitala arkivinformatonen, som skapas inom stadens verksamheter, levereras till e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet ansvarar för att informationen förvaras säkert och är läs- och användbar.

Förväntat resultat

Arkiven är bevarade och framtidssäkrade och möjligheterna att återanvända, sprida och digitalisera materialet ökar.

Kommentar

Stadsarkivet har under året ökat takten i kvalitetssäkringen av arkivmaterialet. En större mängd arkiv (3 242 hyllmeter) har omförtecknats och gjorts tillgängliga i Riksarkivets ARKIS-system, vilket är mer än under något tidigare år. Arbetet kommer att fortsätta i samma takt under 2014, delvis samordnat med digitaliseringar utförda av externa leverantörer.

Delar av arkivvården (bokbindning) har inte kunnat utföras enligt plan, då leverantören saknat kapacitet. Däremot har digitalisering använts i ökande omfattning som ersättning för konventionell vård, exempelvis avseende skadade fotonegativ som skannas i stället för att restaureras.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	--------------------------	--------	-------------	--------

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel arkiv som kvalitetssäkrats och är tillgängliga via den nationella arkivdatabasen (NAD).	69,33 %		70 %		2013
◆ Andelen arkivmaterial som vårdats enligt plan och prioriteringsordning	85,71 %		100 %		2013
Kommentar Alla planerade ombindningar har inte kunnat genomföras p g a begränsad leverantörskapacitet.					

Nämndmål:

Verksamheternas historia är en tydlig del av stadens varumärke

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stockholms stad, dess förvaltningar och bolag har en rik och mångfacetterad historia. Stadsarkivet ska marknadsföra och tolka stadens verksamheters historia och använda den i byggandet av Stockholms stads varumärke. Medarbetare och medborgare får en större kunskap om och känsla för verksamheternas villkor i historien och samtiden. För detta arbete har Stadsarkivet givits särskilda resurser om 2 mnkr.

Förväntat resultat

Stockholms stads varumärke har en tydlig historisk förankring, som bidrar till att öka Stockholmarnas känsla av sammanhang.

Kommentar

Under hösten har Stadsarkivet lanserat History Marketing-satsningen under konceptet "Här skrivs historia". Representanter för förvaltningar och bolag har inbjudits att delta i events och workshops. Hittills har bland andra Stadsledningskontoret, KF/KS, Utbildningsförvaltningen, Stadsbyggnadskontoret och Södermalms stadsdelsförvaltning visat intresse. En film om världsminnet Stockholms byggnadsritningar har producerats i samarbete med Stadsbyggnadskontoret.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Antal nämnder och styrelser som deltagit i History Marketing-aktiviteter.	10		10		2013

Under året har aktiviteter ägt rum för att ta fram och lansera konceptet "Här skrivs historia". Deltagande förvaltningar och bolag har varit Stadsledningskontoret, KF/KS, administrativa avdelningen i Stadshuset, Stadsmuseet, Stockholms hamnar, utbildningsförvaltningen,

Ungdomsparlamentet, Stockholmia Förlag, stadsbyggnadskontoret och Södermalms stadsdelsförvaltning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet har en framtagen plan för det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet samt det systematiska brandskyddsarbetet, som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. I säkerhetsarbetet ingår också att arbeta förebyggande för bra säkerhet och trygghet för besökare och medarbetare. Arbetsmiljön har förbättrats genom utökning av ventilationssystemet, vilket gett mer stabilare klimat i kontorsmiljön.

Under året upphandlades och installerades ett nytt passage- och larmsystem på Stadsarkivets verksamhetslokaler för ökad säkerhet.

Vidare arbetar Stadsarkivet med årliga revideringar av risk- och sårbarhetsanalyser, som skapar goda förutsättningar att arbeta förebyggande och minska riskerna för sårbarheter och incidenter.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel genomförda åtgärder inom ramen för RSA	100 %	100 %	100 %	100 %	2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra minst en krisledningsövning på ledningsgruppsnivå.	2013-01-01	2013-12-31	

Nämndmål:

Verksamhetslokalerna är ändamålsenliga och har en väl fungerande infrastruktur för publik, medarbetare och handlingar

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förebyggande arbete bedrivs utifrån en framtagen plan för miljöarbetet samt en befintlig plan för systematiskt brandskyddsarbete, säker- och trygg arbetsmiljö. Till grund för arbetet ligger även Stadsarkivets analyser av Risk- och Sårbarhetsarbetet (RSA). Arbetet sker också i samverkan med fastighetsägare och kommunikationsleverantörer, genom uppdatering och utveckling av rutiner för inköp av varor och tjänster samt serviceåtgärder.

Förväntat resultat

Lokalerna har god och säker arbetsmiljö, trygg och tillgänglig miljö för besökarna samt säker miljö för bevarande av handlingar. Lokalerna är tillgängliga med goda möjligheter till kommunikation. Det finns effektiva rutiner för inköp av varor och tjänster samt serviceåtgärder.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Förankra och följa upp i framtiden miljöhandlingsplan föreslagna aktiviteter	2013-01-01	2013-12-31	

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

● Uppfylls helt

Kommentar

Arkiven bevaras för att informationen i dem ska användas, nu och i framtiden. För att underlätta användandet av arkivinformation behöver den på olika sätt bearbetas och publiceras. Att digitalisera informationen och samtidigt behålla autenticiteten och kvaliteten, är en viktig förutsättning för ett brett användande och enklare återsökning. En annan förutsättning är att kunskap om informationen och dess användningsmöjligheter byggs upp, etableras och kommuniceras. Genom upphandling av digitaliseringstjänster och egen bearbetning arbetar Stadsarkivet aktivt med att förvalta och utveckla befintlig kunskap, och med att bygga upp ny och sprida den till användarna. Inom digitaliseringsområdet kan Stadsarkivets kompetenser utgöra en gemensam resurs för stadens verksamheter för digitaliseringsuppdrag och avrop från digitaliseringsupphandlingar som Stadsarkivet samordnar. Genom en aktiv omvärldsbevakning och med ett tydligt framtidsperspektiv utvecklas Stadsarkivets kunskaper om användarna och deras behov liksom om nya metoder och vägar att effektivt nå ut.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

● Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet är en viktig resurs i lärandet om stadens historia och även om offentliga processer som demokrati och öppen förvaltning. Stadsarkivet underlättar för barn och elever att inhämta och utveckla kunskaper och värden ur arkivinformation.

Nämndmål:

Stadsarkivet är en känd och aktiv resurs i lärandet om Stockholms historia.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Skolor, högskolor och andra utbildningsverksamheter tas emot i arkiven. I arbetet med Stockholmskällan publiceras årligen ca 300 registerposter (texter och bilder) anpassade för framförallt högstadiet och gymnasiet, redaktionellt material för webbplatsen och lektioner till Lektionsbanken.

Förväntat resultat

Arkivinformation som Stadsarkivet förvaltar är en känd och använd resurs för stadens lärare, elever och enskilda användare. I utvecklingsarbetet med webbresursen Stockholmskällan deltar Stadsarkivet med motsvarande en årsarbetskraft.

Kommentar

Under året har 44 grupper från skolor, högskolor och andra utbildningsverksamheter tagits emot i arkiven. Besöken har form av handledda workshops, som följs upp i dialog med lärarna. Under 2013 har Stadsarkivet utvecklat olika skolpaket som nu ska presenteras och erbjudas skolorna. I arbetet med Stockholmskällan har 359 registerposter (texter och bilder) samt redaktionell text anpassade för framför allt högstadiet lagts in under bland annat tema Demokrati, Förorten, Medeltiden och Välfärdsstaden. Antalet besök på webbplatsen Stockholmskällan ökade med ca 20% till totalt 635 000 besök under 2013. 6 500 lektionsförslag laddades ner.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal gruppbesök från skolor och högskolor	44		25		VB 2013
 Antal publicerade poster på Stockholmskällan.	359		300		VB 2013

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

 Uppfylls helt

Kommentar

Användarnas behov styr Stadsarkivets utbud av tjänster. Stadsarkivet håller en hög och jämn servicenivå med fokus på ständiga förbättringar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnderna och stadens bolag ska beakta barnperspektivet och säkerställa barnens rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	2013-01-01	2013-12-31	

Nämndmål:

Stadsarkivets kunder blir professionellt bemötta och är nöjda med servicen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets kunder får ett gott bemötande av kompetent personal. Efterfrågad information lämnas ut snabbt och i enlighet med gällande lagstiftning. Fastlagda handläggningstider finns för framtagning i läsesalen och för alla typer av förfrågningsärenden och kommuniceras tydligt till våra kunder. Vi förmedlar tydligt i vilken utsträckning information kan tas fram utan direkt kostnad för kunden, och i vilka fall vår service genererar en avgift. Allt tillhandahållande görs i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagstiftningen så att

uppgifter med sekretess inte lämnas ut på ett felaktigt sätt.

Förväntat resultat

Stadsarkivets kunder ska uppleva att de får ett gott bemötande. De vet vad de kan förvänta sig när det gäller tillhandahållande av information på plats i läsesalen eller vid förfrågningar på annat sätt, och anser att Stadsarkivet ger god service.

Kommentar

Under 2013 togs 20 142 volymer fram till besökare i läsesalen varav nära 100% inom fastlagd tid. Av 19 974 frågor besvarades 92% inom fastlagd tid vilket är inom årsmålet.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel framtagna handlingar inom fastlagd tid	99,97 %		95 %		VB 2013
 Andel frågor besvarade inom fastlagd tid	92 %	92 %	92 %		VB 2013

Nämndmål:

Stadsarkivets kunder har tillgång till arkivinformatiönen på lika villkor

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet arbetar sedan länge i dialog med kulturnämndens råd för funktionshinderfrågor rörande alla publika insatser.

Förväntat resultat

Förbättringsinsatser är identifierade och genomförda. Tillgängligheten till arkivinformatiönen och de publika lokalerna upplevs som god.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivets medarbetare ges möjlighet till utveckling kopplad till verksamhetens behov.

Stadsarkivet följer fastställda riktlinjer vid rekrytering för att säkerställa att rekryteringsprocessen är kompetensbaserad och att diskriminering inte förekommer. Stadsarkivet arbetar systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron följs upp månadsvis. Genom ett nära samarbete med företagshälsovården genomförs tidiga åtgärder och arbetsförmågebedömningar vid behov. Hälsofrämjande

åtgärder stöds aktivt genom bland annat anordnande av massage på arbetsplatsen, föreläsningar och genom subvention av friskvård och friskvårdstimme.

Resultatet av medarbetarundersökningen 2013 utgör underlag för analys och förslag på förbättringar under 2014. Stadsarkivet har inte haft några öneringsärenden under år 2013.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi	0 st	3 st	6 st	5100	2013
Kommentar Stadsarkivet har tagit emot 5 ungdomar via stadens e-tjänst, 4 från Kungsholmens och 1 från Skärholmens stadsdelsförvaltningar. Ungdomarna har arbetat på Stadsarkivet men däremot avlönats av resp. stadsdelsförvaltning och ingår i stadsdelsförvaltningens utfall. Stadsarkivets årsmål kan därför inte uppfyllas.					
 Aktivt Medskapandeindex	84	79	80	80	2013
 Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	100 %	75 %	2013
 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	76 %	67 %	70 %	80	2013
 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	92 %	93 %	92	2013
 Sjukfrånvaro	1,9 %	2,5 %	2,9 %	4,4 %	VB 2013

Nämndmål:

Stadsarkivet är en verksamhet där jämställdhet och mångfald råder och är fri från diskriminering

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har tagit fram en målinriktad jämställdhets- och mångfaldsplan för 2013-2015, med tydligt kopplade aktiviteter. Aktiviteterna omfattar bl a åtgärder för att motverka kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen och åtgärder för att ta fram kompetens/utvecklingsplaner.

Förväntat resultat

Arbetet med jämställdhet och mångfald ska involvera alla medarbetare som en naturlig del i verksamheten. Alla ska uppleva att de arbetar på en arbetsplats där jämställdhet och mångfald råder.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Antal enheter där jämställdhet, mångfald eller diskriminering diskuterats på arbetsplatsträff	8		8		2013

KF:s inriktningsmål:

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

● Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet arbetar med ständiga förbättringar och effektiviseringar av verksamheten genom att följa upp verksamheten kontinuerligt och analysera arbetssätt. Alla medarbetarna har medverkat i framtagandet av verksamhetsplanen för 2013 genom strukturerade dialoger rörande utvecklingen av verksamhet och arbetssätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1 Budgeten är i balans

● Uppfylls helt

● Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,41 %	99,25 %	100 %	100 %	VB 2013
● Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	99,4 %	99,2 %	100 %	100 %	VB 2013
● Nämndens prognossäkerhet T2	-1 %	-1 %	+/-100 %	+/- 1 %	2013

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Utfall bokslut 2013 jämfört med budget och prognoser under 2013

Mnkr	Prognos T1	Prognos T2	Budget	Bokslut	Jämförelse budget
Kostnader	83,4	88,0	88,0	88,7	0,7
Intäkter	32,6	37,2	37,2	38,2	1,0
Netto	50,8	50,8	50,8	50,5	0,3

Stadsarkivets bokslut uppvisar ett överskott på 0,3 mnkr. Kostnader och intäkter under 2013 hamnade något över budget och prognoser huvudsakligen beroende av tilldelning av särskilda projektmedel från stadens program för digital förnyelse sent under året.

Intäkter i bokslut 2013 jämfört med 2012

Mnkr	2012	2013	Utveckling
Landsarkivfunktionen	14,3	14,2	-0,1
Leveransintäkter	5,0	6,4	1,4
Övrig verksamhet och bidrag	13,0	17,6	4,6
Totalt	32,3	38,2	5,9

Intäkterna har ökat med ca 6 mnkr under 2013 jämfört med 2012. Det beror på projektet eDok som startade under 2013, samt ökade arkivleveranser och uppdragsverksamhet.

Kostnader i bokslut 2013 jämfört med 2012

Mnkr	2012	2013	Utveckling
Personal	36,7	38,2	1,5
Lokal	23,4	23,3	-0,1
Övriga verksamhetskostnader	25,0	27,2	2,2
Totalt	85,1	88,7	3,6

Kostnaderna har ökat med 3,6 mnkr under 2013 jämfört med 2012. Ökningen av personalkostnaderna beror på fler tillfälligt anställda i uppdragsverksamhet. Dessutom medförde 2013 års löneöversyn en kostnadsökning motsvarande 0,7 mnkr. Övriga kostnadsökningar under året kan härledas till projektkostnader i främst eDok samt ökad digitalisering.

Investeringar

Stadsarkivet har investerat i ett nytt passage- och larmsystem. Utgiften uppgår till ca 0,6 mnkr.

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2012-12-31	2013-12-31
Maskiner och inventarier	1,3	1,4
Kundfordringar	2,1	4,3
Div kortfristiga fordringar	-	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7,2	7,1
Kassa och bank	-	-
Summa tillgångar	10,6	12,8
Skulder och eget kapital, mnkr	2012-12-31	2013-12-31
Eget kapital	-1,2	0,0
Kortfristiga skulder	-	-
Leverantörsskulder	11,1	10,5
Moms och särskilda punktskatter	-	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0,7	2,3
Summa skulder och eget kapital	10,6	12,8

Balansräkningen 2013 jämförs med samma tidpunkt föregående år. Omslutningen har ökat med cirka 2 mnkr, främst på grund av posten kundfordringar. Det förklaras av en faktura för ersättning av upparbetade kostnader för projekt eDok. Posten förutbetalda kostnader och upplupna intäkter har ökat med 1,6 mnkr. Det beror på ökad digitalisering och upplupna projektkostnader.

Övrigt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

● Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Administrationens andel av de totala kostnaderna	7,66 %	7,55 %	8,55 %	minska	2013
Kommentar Andelen administrationskostnader är ca en procent lägre än årsmålet vilket beror på att verksamhetskostnaderna ökat utan att administrationskostnaderna ökat.					
● Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen	0 st	0 st	0 st	tas fram av nämnden	2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Finna interna samarbeten i staden som genererar effektiviseringar.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Stadsarkivet driver projekt eDok, som styrs av stadsledningskontoret (SLK). Projektet ska ta fram gemensamma arbetssätt med systemstöd för ärende- och dokumenthantering för stadens verksamheter. Projektet drivs i nära samarbete med förvaltningar och bolag. Stadsarkivet har inlett ett samarbete med Stadsmuseet kring gemensam lösning av framtida lokalbehov. Stadsarkivet samarbetar med SLK-IT kring Open Stockholm Award 2014.			

Nämndmål:

Verksamheten håller hög kvalitet med arbetsprocesser som är anpassade till verksamhetens behov

● Uppfylls helt

Beskrivning

Följa upp och föra dialog kring kvalitet och göra ständiga förbättringar. Under 2013 uppmuntra och förbereda för ett deltagande i tävlingen kvalitetsutmärkelsen.

Förväntat resultat

Kvalitetsgarantierna ska vara välkända, aktuella och möjliga att uppnå. Minst en verksamhet ska tävla i kvalitetsutmärkelsen under treårsperioden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
▶ Se över och analysera arbetsprocesserna Publicering samt Framtagning.	2013-01-01	2014-02-28	
Kommentar Analysen av arbetsprocesserna är slutförd. Genomförande av förändringar av framtagningsprocessen har påbörjats. Slutrapport av analysarbetet för publiceringsprocessen tas fram i januari 2014 och förändringsarbetet påbörjas under våren.			
✓ Utveckla processen avseende risk- och väsentlighetsanalyser	2013-01-01	2013-12-31	

Nämndmål:

Stadsarkivet har transparenta arbetsprocesser och en väl utvecklad kommunikation externt och internt

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska arbeta i linje med stadens kommunikationsprogram 2012-2015 där fyra långsiktiga mål beskrivs för kommunikationen.

Kommunikationen ska:

- vara tillgänglig och tydlig
- bidra till en positiv attityd till visionen om den växande staden och ett Stockholm i världsklass
- bidra till att stärka varumärket
- visa att Stockholms stad är en kommunicerande organisation.

Förväntat resultat

Stadsarkivets medarbetare och användare har god tillgång till relevant information och det finns etablerade former för informationsutbyte och dialog.

Kommentar

Den förstudie som avslutades i januari 2013 visade på stora behov att förstärka Stadsarkivets strategiska kommunikationsarbete. Under 2013 rekryterades en kommunikationschef med uppdrag att arbeta fram strategier, mål och riktlinjer för Stadsarkivets kommunikationsinsatser samt utveckla metoder för målgruppsanalys, användardialog och uppföljning. Detta nämndmål är i VP 2014 utbytt mot "Stadsarkivet upplevs som aktiva, tillgängliga och trovärdiga".

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Utveckla och förtydliga Stadsarkivets interna och externa kommunikationsprocesser.	2013-01-01	2013-12-31	

Nämndmål:

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning

● Uppfylls helt

Beskrivning

Genom metodutveckling i samverkan med stadens verksamheter strävar Stadsarkivet efter att utveckla informationshanteringen i staden. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera verksamhetsnytta. Stadsarkivet bedriver samverkansprojekt inom t ex utveckling av PIR (processororienterad informationsredovisning). Stadsarkivet bedriver även uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras

informationshanteringen. Genom att Stadsarkivet är med och leder projektet e-Dok arbetar vi för att effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering.

Förväntat resultat

Staden har en kostnadseffektiv informationshantering med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig, tillförlitlig och transparent.

Kommentar

Arbetet med att etablera Stadsarkivets uppdragsverksamhet har slagit väl ut. Uppdragsverksamheten där Stadsarkivet stöttar stadens verksamheter med konsultinsatser inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet har varit mycket efterfrågad. Uppdragsverksamheten har under året börjat ges en mer långsiktig form med abonnemangsavtal.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel förvaltningar/bolag i staden som har gått över till processororienterad informationsredovisning under året	90,38 %		90 %		2013
◆ Andel genomförda e-arkivanslutningar i förhållande till anslutningsplan	81,25 %		90 %		2013
Kommentar För fyra anslutningar från IT-systemet FASAD har det konstaterats i Stadsarkivets tester att justeringar behöver göras från levererande bolag. Anslutningarna planeras att slutföras under 2014.					
◆ Antal genomförda anslutningar till e-arkiv Stockholm	13		16		2013
Kommentar För fyra anslutningar från IT-systemet FASAD har det konstaterats i Stadsarkivets tester att justeringar behöver göras från levererande bolag. Anslutningarna planeras att slutföras under 2014.					

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet har under året tagit emot 183 synpunkter från besökare och kunder.

33 synpunkter och klagomål har inkommit från besökare i läsesalen och på webben. Beröm och idéer har varit i majoritet. Synpunkterna har framför allt handlat om positiv service, möjligheten till självservice till kopiering samt gott bemötande i läsesalen. Som exempel på klagomål kan nämnas önskemål att få förboka publik dator, synpunkter angående avgifter för kopior samt alltför ljudlig miljö i läsesalen.

Vid handläggningen av forskarförfrågningar inom Svares-verksamheten har under året totalt 150 synpunkter tagits emot, varav 126 positiva och 24 klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om snabb och effektiv handläggning samt gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om för lång väntetid i telefon och synpunkter på våra avgifter.

Övrigt

Stadsarkivet har arbetat med att uppmärksamma Kommunfullmäktiges 150-årsjubileum på flera sätt. En interaktiv webbplats, 150.stockholm.se, har lanserats där man år för år kunnat följa politiska debatter i kommunfullmäktige. En seminarieserie med politiker och forskare har arrangerats i samverkan med Stockholmskällan och Stadsarkivet har även medverkat till barnboken "Stockholm, din och farmors farmors stad", om Stockholms kommunala historia 1863-2013 (Stockholmia förlag, författare Jonathan Lindström). Boken distribuerades till alla årskurs F-6 skolor i Stockholms stad.