

**Handläggare**  
Karin Lindbom  
Telefon: 08-508 21 000**Till**  
Älvsjö stadsdelsnämnd

## **Redovisning av verksamhetsuppföljning inom äldreomsorgen 2013**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden tar del av förvaltningens redovisning av verksamhetsuppföljning inom äldreomsorgen och lägger den till handlingarna.

Lars Arvidsson  
StadsdelsdirektörEva Frykler  
Verksamhetsområdeschef

### **Sammanfattning**

Älvsjö stadsdelsförvaltning har enligt stadens uppföljningsmodell för verksamheter inom äldreomsorgen ansvar för att genomföra verksamhetsuppföljningar. Ansvaret omfattade 2013, sex vård- och omsorgsboenden, ett servicehus, en dagverksamhet samt tretton hemtjänstutförare. Uppföljningarna har genomförts enligt stadens gemensamma modell och rapporterats till Äldreförvaltningen.

Förvaltningen har sammantaget gjort bedömningen att samtliga uppföljda utförare uppfyller de krav för god omsorg som är ställda inom ramen för uppföljningen. Några utvecklingsområden har identifierats i uppföljningen såsom; ta fram och utveckla lokala rutiner, genomföra egenkontroll, förbättra dokumentation och att sammanfatta sin verksamhet i en kvalitetsberättelse vid årets slut.

## **Bakgrund**

Kommunfullmäktige har beslutat om en stadsgemensam uppföljningsmodell för äldreomsorgens verksamheter. Alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp årligen utifrån en gemensam mall för respektive verksamhet. Uppföljning av verksamheter i egen regi, inklusive intraprenader och entreprenader, görs av respektive stadsdelsförvaltning. Uppföljning av privata verksamheter med ramavtal fördelas mellan stadens förvaltningar. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns.

Stadsdelsförvaltningen rapporterar resultaten av verksamhetsuppföljningarna genom en webbaserad rapport till äldreförvaltningen. Sammanställningen redovisas för äldrenämnden som överlämnar den till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige. Uppföljningsrapporten publiceras också på stadens hemsida, Jämför service, i anslutning till respektive utförare.

Respektive stadsdelsnämnd beslutar om eventuella åtgärder och handlingsplaner av verksamheter i egen regi samt entreprenader och intraprenader. För verksamheter i privat regi med ramavtal ansvarar äldreförvaltningen för åtgärder i de fall brister av allvarlig eller återkommande karaktär föreligger.

## **Ärendets beredning**

Detta ärende har utarbetats inom verksamhetsområdet äldreomsorg och funktionsnedsatta. Stadsdelsnämndens pensionärsråd och förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet den 30 januari 2014.

## **Ärendet**

Verksamhetsuppföljningarna 2013 har genomförts enligt Stockholms stads modell och mall. Uppföljningsansvariga har tagit del av tidigare uppföljningsrapporter och resultat av stadens brukarundersökningar. Uppföljning har skett vid verksamhetsbesök och omfattat intervju och dialog med verksamhetsföreträdare, granskning av ledningssystem för kvalitet samt granskningar (cirka 25 %) av dokumentationen i enskildas akter.

Verksamhetsuppföljningarna har till uppdrag att vara en stödjande uppföljning. Alla verksamheter har fått återkoppling av resultatet och har haft möjlighet att faktagranska och lämna synpunkter på innehållet i rapporten.

### Hemtjänst

Älvsjö stadsdelsförvaltning har under 2013 genomfört, på uppdrag av staden, verksamhetsuppföljning av tretton utförare som ingår i Stockholms stads ramavtal för kundval inom hemtjänsten

| <b>Utförare<br/>hemtjänst</b> | <b>Antal brukare Älvsjö<br/>stadsdelsförvaltning</b> |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| Attendo kundval               | 236                                                  |
| Finsk hemtjänst               | 81                                                   |
| Omsorgshuset                  | 111                                                  |
| Brage omsorg                  | 30                                                   |
| CL assistans                  | 4                                                    |
| Jessys assistans              | 2                                                    |
| Flerspråkig<br>assistans      | 0                                                    |
| Cura Nova                     | 0                                                    |
| Plus Vita                     | 0                                                    |
| OLU hemtjänst                 | 0                                                    |
| Trygg tillvaro                | 0                                                    |
| Bella Care                    | 0                                                    |
| Petras hemtjänst              | 0                                                    |

Verksamhetsuppföljningen har genomförts av utredare inom stadsdelsförvaltningen, verksamhetsområdet äldreomsorg och funktionsnedsatta.

Förvaltningen har gjort bedömningen att hemtjänstutförarna i privat regi sammantaget uppfyller de krav som är ställda inom ramen för uppföljningen.

Alla verksamheter har kompetent och erfaren ledning. Önskat läge för andelen omsorgspersonal med adekvat utbildning har höjts från föregående års krav. Lägsta svarsalternativet i 2013 års mall är, andelen omsorgspersonal med adekvat utbildning under 80 %. Fyra av utförarna har minst 80 % eller högre, övriga ligger mellan 70 och 80 %. Flera utförare har pågående utbildningssatsningar till undersköterska för omvårdnadspersonal inom ramen för omvårdnadslyftet. Omvårdnadslyftet är en regeringssatsning som syftar till att stärka det långsiktiga arbetet med att stärka kompetensen hos medarbetarna inom äldreomsorgen samt ge dem möjlighet att växa i sin yrkesroll.

Samtliga enheter har upprättat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utveckling av ledningssystemet är och ska vara ett ständigt pågående arbete för att utveckla och förbättra verksamheten. Några utvecklingsområden har identifierats i

uppföljningen såsom; ta fram en riskanalys, genomföra egenkontroll av sin verksamhet och att sammanfatta sin verksamhet i en kvalitetsberättelse vid årets slut.

Samtliga verksamheter dokumenterar sina insatser utifrån bestämmelserna i socialtjänstlagen. Några av utförarna behöver dock fortsätta att förbättra och utveckla sin dokumentation, För att fortsättningsvis kvalitetssäkra dokumentationen är det viktigt att utförarna själva lägger in granskning av dokumentationen i sin egenkontroll.

Vård- och omsorgsboende, servicehus och dagverksamhet  
Utifrån ramavtal som Stockholm stad har tecknat med privata vårdgivare har Älvsjö stadsdelsförvaltning stadens uppdrag att följa upp verksamheten vid fem vård- och omsorgsboenden som har ramavtal med Stockholms stad. Äldreförvaltningen ansvarar för eventuella vidare åtgärder efter genomförd uppföljning.

Vård- och omsorgsboenden, servicehus och dagverksamhet i stadsdelens egen regi och entreprenader har följts upp enligt samma modell. Stadsdelsnämnden ansvarar för att besluta om eventuella åtgärder och handlingsplaner av verksamheter i egen regi samt entreprenader och intraprenader.

| <b>Verksamhet</b>             | <b>Driftsform</b>            |
|-------------------------------|------------------------------|
| <i>Vård och omsorgsboende</i> |                              |
| Solberga (*1)                 | Egen regi Älvsjö sdf         |
| Kristallgården, Carema (*2)   | Entreprenadavtal, Älvsjö sdf |
| Attendo Skutan                | Ramavtal, Stockholm stad     |
| Liseberg, Blomsterfonden      | Ramavtal, Stockholm stad     |
| Långbroberg, Attendo          | Ramavtal, Stockholm stad     |
| Långbrogården; Attendo        | Ramavtal, Stockholm stad     |
| Svalnäs, Blomsterfonden       | Ramavtal, Stockholm stad     |
| <i>Korttidsboende</i>         |                              |
| Solberga (*1)                 | Egen regi, Älvsjö sdf        |
| <i>Servicehus</i>             |                              |
| Älvsjö servicehus             | Egen regi, Älvsjö sdf        |
| <i>Dagverksamhet</i>          |                              |
| Solberga dagverksamhet (*1)   | Egen regi, Älvsjö sdf        |

\*1, Redovisas i sin helhet i separat ärende på stadsdelsnämnden sammanträde den 6 februari 2014.

\*2, Redovisades i sin helhet i separat ärende på stadsdelsnämnden sammanträde i september 2013.

Verksamhetsuppföljningen har genomförts av enhetschef, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) samt biståndsbedömare. Förvaltningen har gjort bedömningen att utförarna inom de uppföljda verksamhetsområdena; vård- och omsorgsboende, korttidsboende, servicehus och dagverksamhet bedriver en god omvårdnad utifrån respektives uppdrag och verksamhet.

Samtliga verksamheter har verksamhetschef i enlighet med 29 § hälso- och sjukvårdslagen. Nivån på andelen utbildad omsorgspersonal (vårdbiträde/undersköterska) är hög, min. 80 %.

I stort sett samtliga verksamheter har upprättat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Utveckling av ledningssystemet är och ska vara ett ständigt pågående arbete för att utveckla och förbättra verksamheten. Några utvecklingsområden har identifierats för några verksamheter i uppföljningen såsom att; utveckla/ta fram lokala rutiner, utveckla värdegrundsarbetet och att sammanfatta sin verksamhet i en kvalitetsberättelse vid årets slut.

Samtliga verksamheter dokumenterar sina insatser utifrån bestämmelserna i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Några av verksamheterna behöver dock fortsätta att förbättra och utveckla sin dokumentation. För att fortsättningsvis kvalitetssäkra dokumentationen är det viktigt att verksamheten själva lägger in granskning av dokumentationen i sin egenkontroll.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Verksamhetsuppföljningen visar att samtliga uppföljda verksamheter uppfyller de krav för god omsorg som är ställda inom ramen för uppföljningen.

Under 2014 kommer stadsdelsförvaltningen att följa upp att de brister som framkommit har åtgärdats. I syfte att styra verksamheterna mot arbetssätt och insatser som ger största möjliga värde för de äldre samt få kunskap om angelägna förbättringsområden har stadsdelsförvaltningen tagit fram en plan för uppföljning av äldreomsorgens verksamheter. Planen för uppföljning 2014 omfattar följande delar:

- Verksamhetsuppföljning enligt Stockholms stads modell.
- Avtalsuppföljning av entreprenad.
- Dialogmöten med utförare.
- Brukarundersökningar
- Fokusgrupper
- Individ uppföljning – uppföljning att de insatser som beställts utförs.

**Bilagor**

1. Verksamhetsuppföljning 2013, Attendo kundval
2. Verksamhetsuppföljning 2013, Finsk hemtjänst
3. Verksamhetsuppföljning 2013, Omsorgshuset
4. Verksamhetsuppföljning 2013, Brage omsorg
5. Verksamhetsuppföljning 2013, CL assistans
6. Verksamhetsuppföljning 2013, Jessys assistans
7. Verksamhetsuppföljning 2013, Flerspråkig assistans
8. Verksamhetsuppföljning 2013, Cura Nova
9. Verksamhetsuppföljning 2013, Plus Vita
10. Verksamhetsuppföljning 2013, OLU hemtjänst
11. Verksamhetsuppföljning 2013, Trygg tillvaro
12. Verksamhetsuppföljning 2013, Bella Care
13. Verksamhetsuppföljning 2013, Petras hemtjänst
14. Verksamhetsuppföljning 2013, Solberga
15. Verksamhetsuppföljning 2013, Kristallgården
16. Verksamhetsuppföljning 2013, Attendo Skutan
17. Verksamhetsuppföljning 2013, Liseberg
18. Verksamhetsuppföljning 2013, Långbroberg
19. Verksamhetsuppföljning 2013, Långbrogården
20. Verksamhetsuppföljning 2013, Svalnäs
21. Verksamhetsuppföljning 2013, Ävsjö servicehus