



§ 29

Dnr 2014/KS 0064 003

Informationssäkerhetspolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationssäkerhetspolicy för Tyresö kommun antas och ersätter informationssäkerhetspolicy från 2010.

Särskilt yttrande

Marie Åkesdotter (MP) lämnar särskilt yttrande (bilaga).

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till ny informationssäkerhetspolicy har tagits fram för att ersätta nuvarande informationssäkerhetspolicy antagen i kommunstyrelsen 2010-03-30 § 44. Informationssäkerhetspolicyen beskriver inriktning och grundprinciper för informationssäkerhetsarbetet i kommunens förvaltningar.

Det förslag till informationssäkerhetspolicy som har tagits fram utgår från Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps metodstöd och vägledning som bygger på standarderna i ISO 27000-serien. Till policyen ska riktlinjer och rutiner arbetas fram för att stödja verksamheterna i deras arbete med informationssäkerhet.

Ärendet föredras vid sammanträdet av säkerhetschefen och informationssäkerhetsansvarige.

Bilagor

Informationssäkerhetspolicy 2014.pdf

Tjänsteskrivelse 2014 KS 0064.pdf

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen 18 februari 2014

Ärende 2: Informationssäkerhetspolicy

Miljöpartiet är positiva till den nya informationssäkerhetspolicyn med inriktning och grundprinciper för informationssäkerhetsarbetet i kommunens förvaltningar. Dock har vi ett par synpunkter. Dels gäller det behörighet och dels kring texten om spårbarhet. I policyn står:

"Spårbarhet: Att i efterhand så långt som möjligt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till identifierade användare, skrivare, dator eller system/program. Det bör gå att se vilka förändringar som har hänt eller gjorts och av vem dessa har utförts."

Miljöpartiet anser att policyn med fördel kan nämna de grupper och funktioner som har behörighet till IT-systemet. Detta skall vara inklusive administrativ personal på kommunens IT-avdelning samt all annan personal som har behörighet att göra ändringar i systemen.

Vi anser också att det är väsentligt att kunna spåra användares aktivitet, även om inga förändringar gjorts. Syftet är att kunna upptäcka om obehöriga varit inne och läst dokument, filer och/eller e-post. Det ska vara synligt vem, när och hur en användare har varit inne i en annan användares profil. Vid intrång av obehöriga skall berörda parter omgående informeras.

för Miljöpartiet de Gröna i Tyresö

Marie Åkesdotter

Tyresö kommun
Maj Ingels Fagerlund
Säkerhetschef
08-5782 7150

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2014-01-10

1 (2)

2014/KS 0064

Kommunfullmäktige

Informationssäkerhetspolicy

Förslag till beslut

- Informationssäkerhetspolicy för Tyresö kommun antas och ersätter informationssäkerhetspolicy från 2010

Kommunledningskontoret



Bo Renman
Kommundirektör



Maj Ingels Fagerlund
Säkerhetschef

Sammanfattning

Ett förslag till ny informationssäkerhetspolicy har tagits fram för att ersätta nuvarande informationssäkerhetspolicy (KS 2010). Informationssäkerhetspolicyen beskriver inriktning och grundprinciper för informationssäkerhetsarbetet i kommunens förvaltningar.

Beskrivning av ärendet

Tyresö kommun ska erbjuda en kommunal service som har en hög kvalitet och som är kostnadseffektiv. Tyresö kommun är beroende av att medborgare, företag och övriga intressenter har ett starkt förtroende för verksamheten.

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i arbetet.

En bra informationssäkerhet förbättrar förtroendet för kommunens verksamheter, håller ner direkta och indirekta kostnader samt minskar risken för att säkerhetsrisker och rättsliga processer realiseras.

Därför måste vi skydda vår information så att:

- vi kan lita på att den är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer får ta del av den (sekretess)
- det går att följa hur och när informationen har hanterats och kommunicerats (spårbarhet) och
- den alltid finns när vi behöver den (tillgänglighet)

Det förslag till informationssäkerhetspolicy har tagits fram utgår från Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps metodstöd och vägledning som bygger på standarderna i ISO 27000-serien.

Till policyn ska riktlinjer och rutiner arbetas fram för att stödja verksamheterna i deras arbete med informationssäkerhet.

Informationssäkerhetspolicy

Tyresö kommun

2014-xx-xx



tyresö kommun



Innehållsförteckning

1	Mål för informationssäkerhetsarbetet.....	3
2	Policyns syfte	3
3	Grundprinciper	4
4	Generella krav	4
4.1	Kommunens informationstillgångar	4
4.2	Informationssäkerhetsutbildning.....	4
4.3	Informationsklassning	5
4.4	Användning av kommunens informationstillgångar.....	5
4.5	Risikanalys och kontinuitetsplanering.....	5
5	Roller och ansvar	5
6	Revidering och uppföljning.....	6

Antagen av kommunfullmäktige 2014-xx-xx (§ xx Dnr 2014/KS 0064)

1 Mål för informationssäkerhetsarbetet

Tyresö kommun ska erbjuda en kommunal service som har en hög kvalitet och som är kostnadseffektiv. Tyresö kommun är beroende av att medborgare, företag och övriga intressenter har ett starkt förtroende för verksamheten.

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i arbetet. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av dess form eller miljö den förekommer i. Det är därför viktigt att information hanteras på ett säkert sätt och inte sprids felaktigt.

En bra informationssäkerhet förbättrar förtroendet för kommunens verksamheter, håller ner direkta och indirekta kostnader samt minskar risken för att säkerhetsrisker och rättsliga processer realiserar.

Policyn vänder sig till kommunens samtliga anställda, förtroendevalda samt annan kontrakterad personal och samarbetspartners som kommer i kontakt med kommunens informationstillgångar.

Policyn beskriver kommunens mål och inriktning för informationssäkerhetsarbetet. Policyn ska konkretiseras med riktlinjer och rutiner som ska ge verksamheten ett stöd kring informationssäkerhet i det dagliga arbetet inom kommunen.

Vårt arbete med informationssäkerhet utgår framförallt från

- lagar, förordningar och föreskrifter
- Tyresö kommuns egna krav
- avtal

2 Policyns syfte

Informationssäkerheten omfattar all verksamhet i Tyresö kommun utan undantag. Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att säkerställa följande:

Riktighet: Att upprättad information inte kan förändras vare sig av obehöriga, av misstag eller på grund av funktionsstörning. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.

Sekretess: Att innehållet i dokument, information och handlingar etc. inte görs tillgängliga eller avslöjas för obehörig om den innehåller sekretessuppgifter.

Spårbarhet: Att i efterhand så långt som möjligt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till identifierade användare, skrivare, dator eller system/program. Det bör gå att se vilka förändringar som har hänt eller gjorts och av vem dessa har utförts.

Tillgänglighet: Att information och informationstillgångar kan utnyttjas efter behov, i förväntad utsträckning och inom önskad tid utifrån de krav som ställs på verksamheten.

Informationssäkerheten är en integrerad del av verksamheten. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten. Det är också ett ansvar för chefer på alla nivåer att aktivt verka för en positiv attityd till informationssäkerhetsarbetet.

Den som använder kommunens informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för disciplinära, alternativt rättsliga, åtgärder.

3 Grundprinciper (Mål)

För Tyresö kommuns informationssäkerhetsarbete gäller att:

- personal och förtroendevalda har kunskap om gällande informationssäkerhetspolicy med tillhörande riktlinjer och rutiner.
- berörda elever har kunskap om egna verksamhetens riktlinjer och rutiner.
- informationshanteringen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för verksamheten.
- lagar, förordningar, föreskrifter och ingångna avtal ska följas.
- bibehålla informationssäkerheten även vid kris.
- all information samt teknisk utrustning har tillräckligt skydd.
- det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur (teknisk plattform) för extern och intern datakommunikation.
- hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för verksamheten analyseras fortlöpande.
- händelser i informationssystemen som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs.
- informationssäkerhetsarbetet ska ingå i den normala internkontrollen.
- var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser som kan misstänkas påverka informationssäkerheten.

4 Generella krav

4.1 Kommunens informationstillgångar

Samtliga informationssystem ska vara identifierade och förtecknade. Av förteckningen ska framgå vem som är systemägare eller om en informationsägare utsetts. Det framgår i systemförvaltarplanen.

Alla informationssystem ska minst klara de metodstöd för informationssäkerhet som kommunen rekommenderar och som utges av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

4.2 Informationssäkerhetsutbildning

All berörd personal och förtroendevalda ska regelbundet få den utbildning som behövs för att informationssäkerheten ska upprätthållas.

4.3 Informationsklassning

Information som hanteras i kommunen ska klassificeras med avseende krav på sekretess, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

4.4 Användning av kommunens informationstillgångar

Samtlig personal och förtroendevalda inom Tyresö kommun som använder kommunens informationstillgångar är skyldiga att känna till och följa kommunens policys, regler och riktlinjer inom informationssäkerhet.

4.5 Riskanalys och kontinuitetsplanering

Med hjälp av riskanalys bedöms sannolikheter för olika oönskade händelser och dess konsekvenser.

Kontinuitetsplaneringen är av central betydelse för att bedriva verksamheten på en acceptabel nivå under såväl normala förhållanden som vid extraordinära händelser. En kontinuitetsplan ska finnas baserad på de olika informationstillgångarnas samlade krav efter genomförd riskanalys.

För respektive informationstillgång är systemägaren ansvarig för riskanalys och kontinuitetsplanen.

5 Roller och ansvar

Ansvaret för informationssäkerheten ligger i kommunens linjeorganisation, det innebär att:

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten och att det finns en tydlig ansvarsfördelning för att upprätthålla denna.

Säkerhetschefen har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet.

Informationssäkerhetsansvarig för kommunen är ansvarig för att mallar och riktlinjer utarbetas samt att utbildningsmaterial för informationssäkerhet finns tillgänglig för alla personal och förtroendevalda.

Systemägarna har övergripande ansvar för respektive system och dess användning samt yttersta ansvaret för den information som används av systemen. Den som är utsedd systemägare kan vara den som har ansvaret för den verksamhet som aktuellt informationssystem stödjer.

Systemansvarig är den som ser till att informationen i systemet klassas i rätt nivå och att systemförvaltaren får kännedom och följer de policy, riktlinjer och rutiner som finns.

Systemförvaltarna har det dagliga ansvaret för informationen i systemet, ser till att policys, riktlinjer och rutiner följs samt upprätthåller säkerhetsnivån som systemet har.

Kommunjuristen och kommunarkivarien är rådgörande för frågor gällande bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen, arkivlagen och offentlighets- och sekretesslagen samt förvaltningslagen.

Chefer ansvarar för att personal och berörda elever följer policyn med tillhörande riktlinjer och rutiner och ska aktivt verka för en positiv attityd till säkerhetsarbetet.

Redaktörer och administratörer ansvarar för att följa de riktlinjer och rutiner som finns för respektive system.

6 Revidering och uppföljning

Uppföljning är en viktig del i informationssäkerhetsarbetet för att bevaka att:

- beslutade åtgärder är genomförda.
- årliga mål är uppfyllda.
- regler följs.
- att personal och förtroendevalda utbildas och informeras.
- informationspolicy, säkerhetsinstruktioner och riskanalyser vid behov revideras.

Uppföljning sker dels genom verksamhetens internrevision och dels genom årlig internkontroll.



Datum 2014-02-18
Tid 18:30–20:30
Plats Sammanträdesrummet Bollmora, kommunhuset

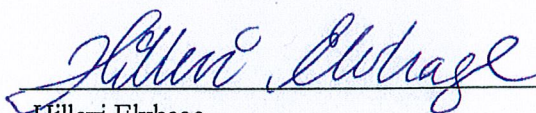
Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats
och tid Kommunkansliet 2014-02-24

Paragrafer 28 - 42

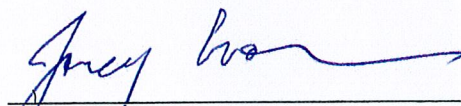
Sekreterare


Hillevi Elvhage

Ordförande


Fredrik Saweståhl

Justerande

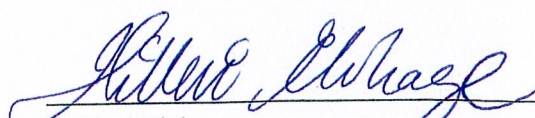

Jerry Svensson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2014-02-18
Datum då anslaget sätts upp 2014-02-25
Datum då anslaget tas ned 2014-03-19
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift


Hillevi Elvhage

Utdragsbestyrkande



Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M)
 Mats Larsson (FP)
 Anita Mattsson (S)
 Anki Svensson (M)
 Andreas Jonsson (M)
 Dick Bengtson (M)
 Peter Odelvall (M)
 Mats Lindblom (FP)
 Leif Kennerberg (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Jerry Svensson (S)
 Karin Ljung (S)
 Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Margareta Ternstedt (FP), Från och med § 29 kl. 18.35
 Anna Lund (KD)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Carl-Johan Karlson (S)

Övriga

Bo Renman, Kommundirektör, Kommunledningskontoret
 Sigbrith Martinsson, Ekonomichef, Kommunledningskontoret
 Karin Hassler, Kommunikationschef, Kommunledningskontoret, Från och med § 29 kl. 18.35
 Åke Skoglund, Förvaltningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen
 Jenny Linné, Verksamhetsansvarig Mark och exploatering, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Till och med § 36 kl. 19.10
 Maj Ingels Fagerlund, Säkerhetschef, Kommunledningskontoret, Till och med § 31 kl. 18.55
 Eva Nilsson, Kommunjurist, Kommunkansliet
 Robert Skölin, Politisk sekreterare, M, § 40
 Marita Bertilsson, Politisk sekreterare, S
 Hillevi Elvhage, Kommunsekreterare, Kommunkansliet

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Thomas Dennerby, Fritidschef, Utvecklingsförvaltningen

Åsa Starfjord, Informationssäkerhetsansvarig, Konsult- och servicekontoret, Till och med §
29 kl. 18.50

Frånvarande

Mathilda Lundh (M)

Lotta Stjernfeldt (M)

Christer Flodfält (M)

Martin Johem (M)

Christina Melzén (FP)

Marie Linder (S)

Lennart Jönsson (S)

Peter Bylund (MP)

Elisabet Hedlund (V)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------