

Handläggare
Gunilla Olson
Telefon: 08-508 23 678**Till**
Hägersten-Liljeholmens
stadsdelsnämnd 2014-03-13

Verksamhetsuppföljningar inom äldreomsorg egen regi 2013

Verksamhetsuppföljningar av hemtjänst, vård- och omsorgsboenden, servicehus och dagverksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger rapporten till handlingarna.

Maria Mannerholm
stadsdelsdirektörLars Wennberg
avdelningschef

Sammanfattning

Det här är en sammanfattning av de verksamhetsuppföljningar av hemtjänst, vård- och omsorgsboenden, servicehus och dagverksamheter i egen regi, som har genomförts under 2013 enligt den stadsgemensamma uppföljningsmallen. Följande verksamheter har följts upp: Hägersten-Liljeholmens hemtjänst, Eternellens dagverksamhet, Solkattens dagverksamhet, Fruängsgårdens servicehus, Trekantens servicehus, Axelsbergs korttidsboende och Axelsbergs vård- och omsorgsboende. Resultatet av uppföljningarna visar att enheterna har rutiner inom alla områden. Alla enheter möter ställda krav. Vissa enheter har under året arbetat med att förbättra dokumentationen enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och det har gett resultat. Resultatet av granskningen redovisas i bilagor verksamheterna var för sig.

Ärendets beredning

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell avseende hemtjänst, ledsagning, avlösning, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter, oavsett regiform, ska följas upp årligen utifrån en stadsgemensam mall för respektive verksamhet. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till Äldreförvaltningen för sammanställning i en rapport till Kommunfullmäktige. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. När det gäller de verksamheter som Stockholms stad har avtal med är det en avtalsuppföljning. Uppföljningarna länkas sedan av äldreförvaltningen till [www.stockholm.se/jämfor](http://www.stockholm.se/jamfor). En rapport om uppföljningarna överlämnas till respektive stadsdelsnämnd.

Uppföljningens genomförande

Verksamhetsuppföljningarna är genomförda av administrativ sekreterare för uppföljning och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Ordinarie uppföljningsbesök är förankrat. Inför uppföljningsbesöket kontaktas utföraren och informeras om uppföljningen. Uppföljningsmallen skickas inte ut. Metod för uppföljningen är intervju, granskning av rutiner och dokumentation och eventuell observation. Dokumentationsgranskningen genomförs genom stickprovskontroll/slumpmässigt urval. 15-30% har granskats. Den skriftliga rapporten delges utföraren för faktagranskning innan rapporten slutförs.

Bilagor:

1. Hägersten-Liljeholmens hemtjänst
2. Eternellens dagverksamhet
3. Solkattens dagverksamhet
4. Fruängsgårdens servicehus
5. Trekantens servicehus
6. Axelsbergs korttidsboende
7. Axelsbergs vård- och omsorgsboende med somatisk inriktning
8. Axelsbergs vård- och omsorgsboende med demensinriktning
9. Axbådens vård- och omsorgsboende med demensinriktning
10. Axbådens vård- och omsorgsboende med somatisk inriktning