



Axelsbergs vård- och omsorgsboende

Verksamhetsplan

Dnr:483-2013-1.1
Sid 1 (17)

Handläggare: Tuija Illman

Telefon: 08-508 23 762

Axelsbergs vård- och omsorgsboende

Verksamhetsplan 2014

Inledning

Verksamhetsidé

Vi arbetar för att du ska känna dig trygg och få hjälp och stöd efter dina individuella behov. Du skall själv kunna påverka din vardag och vi erbjuder dig ett varierat utbud av aktiviteter för att ge dig möjlighet till social stimulans. Vi har med oss våra värdegrunder, delaktighet, helhet och respekt, i vårt arbete.

Verksamhetsbeskrivning

Axelsbergs vård- och omsorgsboende består av 9 lägenheter korttidsboende och avlastning, 27 lägenheter med inriktning demens, 18 lägenheter med inriktning somatik samt dagverksamheten "Eternellen" som vänder sig till personer som fortfarande bor hemma och har en diagnostiserad demenssjukdom.

På Axelsbergs vård- och omsorgsboende arbetar 1 enhetschef, 1 administrativ assistent, 7 sjuksköterskor fördelat på 6,12 helår, varav 3 sjuksköterskor arbetar natt, 1 sjukgymnast, 1 arbetsterapeut, 60 vårdbiträden/undersköterskor fördelat på 51,93 helår varav 15 personer arbetar natt och 3 personer på dagverksamheten. Antal anställda totalt är 71 personer. 92% av omvårdnadspersonalen är utbildade.

Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens inriktningsmål för äldreomsorgen. Verksamheten styrs av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, sekretesslagen, socialstyrelsens föreskrifter samt interna rutiner.

Enheten inrymmer en träningslokal som boende med stöd av sjukgymnast och arbetsterapeut kan nyttja. Träningslokalen kan även användas av personal för friskvård.

Vi har tillgång till en stor samlingssal och "Mulu" café som ligger i anslutning till entrén Axelsbergs Torg 3.

Måltiderna beställs och levereras av entreprenören Sodexo, från restaurangen i Fruängen. Maten levereras dagligen till lunch och middag.

Läkarinsatserna utförs av Team Äldredoktorn med läkarrond 1 ggr/vecka samt jourläkare dygnet runt.

Resursanvändning

Axelsbergs vård- och omsorgsboende får ersättning enligt stadens prislista. Enhetens omslutning beräknas till ca 39 mnkr.

Enhetens budget kommer att redovisas på APT. I samarbete med kontrollern, kommer det att tas fram ett enkelt men tydligt redovisningssätt, så att personalen har lättare att bli delaktiga i budgetarbetet.

Enheten har ansökt om pengar genom projektet " Ungdomsbesök i vården" för att anställa ungdomar som besöker boendet på helger och erbjuder aktiviteter och samvaro för de boende. Svaret kommer i februari.

Enhetens kvalitetsarbete

Vi kommer att arbeta vidare med utveckling av kvalitetsarbetet när det gäller

omvårdnadsinsatser, självbestämmande, trygghet och bemötande bl.a. utifrån den årliga boendeenkäten. Enkäten 2013, visar också att vi måste fortsätta förbättra vårt sätt att informera. Det behövs fortsatt arbete att minska andelen svar "vet ej".

Alla boenden på vård- och omsorgsboendet samt gästerna på dagverksamheten har en kontaktman och genomförandeplan görs i samråd med boende/anhörig/närstående. Vi har tydliga rutiner och arbetskort för att ytterligare säkerställa hjälpinsatserna. Vid inflytt har de nya boende ett ankomstsamtal där kommande insatser genomgås. Sjukgymnasten och arbetsterapeuten har också ett nära samarbete med omvårdnadspersonalen för ergonomi, hantering av medicin tekniska hjälpmedel och ADL.

På varje våning i vård- och omsorgsboendet och på dagverksamheten finns aktivitetsombud som ombesörjer dagliga aktiviteter utifrån boendes/gästens behov och önskemål. Sommartid erbjuder vi gemensamma aktiviteter utomhus för alla boenden/gäster som korvgrillning, promenader och "ute gympa". På alla våningar i vård- och omsorgsboendet finns stora balkonger som används för dagliga aktiviteter främst sommartid. Dagverksamheten har egen uteplats. Aktiviteter erbjuds även i samverkan med kyrkan, seniorboende och pensionärsorganisationer.

Om de boende eller dennes anhörig/ närstående har synpunkter, önskemål eller klagomål på vården eller omsorgen vidarebefordras detta till enhetschefen som snarast möjligt återkopplar för vidare utredning. Alla klagomål beaktas, utreds samt dokumenteras.

Utveckling

Vi kommer att fortsätta med arbetet att förbättra dokumentationen både i Parasol och Vodok. Regelbundna uppföljningar av att alla har en aktuell genomförandeplan kommer att genomföras. Äldreomsorgens samordnare för dokumentationssystemen är på enheten 1 ggr/vecka för att vara behjälplig personalen i dokumentationen.

"Teamet" ska vid sina teammöten utveckla sina arbetssätt kring de nationella kvalitetsregistren, genomföra riskbedömningar och uppföljningar. Administratörerna för BPSD-register ska ha gemensamma träffar för att stötta varandra med arbetet med registreringen.

Enheten kommer under våren att ha planeringsdagar där innehållet kommer till stor del vara värdegrundsarbete samt planering av enhetens kvalitetsarbete.

Vi kommer att satsa på kompetensutveckling för omvårdnadspersonal i form av studiecirkel och föreläsningar. Fokus kommer att ligga på kompetensutveckling inom demens för omvårdnadspersonal. En individuell handlingsplan för kompetensutveckling finns för alla medarbetare.

Dialog med medarbetare på dagverksamheten och vård- och omsorgsboende angående verksamhetsplanen och våra åtaganden förts på APT i december och januari och den slutliga versionen tas upp på APT den 19:e februari.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20 %	20 %	Tertial

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Åtagande:

Vi åtar oss att minska negativa miljöeffekter på enheten.

Förväntat resultat

Ökat medvetande i det dagliga arbetet.

Arbetssätt

Vi bidrar till att minska negativa miljöeffekter med lågenergilampor, källsortering och medvetna inköp av miljömärkta förbrukningsmaterial och livsmedel.

Enheten använder lågenergilampor på omsorgsboendet och i alla gemensamma utrymmen.

Samtliga kontorsutrymmen och personalrum har lågenergilampor.

Vi källsorterar papper, batterier, glas, lampor, lysrör mm i enhetens miljörum.

Inköpsansvarig ansvarar för att varor och förbrukningsmaterial såsom toalettpapper, rengöringsprodukter, handdukar etc. köps utifrån ett miljötänkande.

I möjligaste mån handlar vi ekologiskt producerade livsmedel såsom kaffe, gryn, och mjölk.

Enligt avtalet med Sodexo ska maten i möjligaste mån vara ekologisk.

Vi konterar miljöel och mat på avsett konto.

Resursanvändning

Ta vara på det miljötänkande som finns bland medarbetarna.

Uppföljning

Dialog med medarbetarna om vikten av att beställa och tänka miljövänligt samt sopsortering.

Kontroll av inköp av miljövänliga varor för att skona miljön. Regelbunden kontroll av miljörummet så att det används på ett korrekt sätt.

Vi följer upp inköpen en gång per tertial i samband med tertialrapporten. Miljömärkta varor konteras på särskilda konton - ett för ekologiska livsmedel och ett för ekologiska förbrukningsmaterial.

Utveckling

Fortsatt utveckling/utökning av miljömärkta produkter.
Öka miljömedvetandet hos medarbetarna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Matavfallsinsamling	2014-01-13	2014-04-30

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Brukarna ska ges ökade möjligheter till aktiva val genom en tillgänglig och tydlig information om verksamheten och utförare

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en tydlig skriftlig informationsbroschyr vid inflytt samt skriftligt informationsbrev till boenden om verksamheten.

Förväntat resultat

Lätt att få information. Informationen når ut till alla.

Arbetssätt

Information är alltid viktigt och det är särskilt viktigt i samband vid stora förändringar. Vi ger aktuell information om vår verksamhet skriftligt och muntligt till alla nyinflyttade boende. Till anhöriga kommer vi att skicka informationen även via mail. Vi anslår våra åtaganden på enheten.
Enhetschef ansvarar för att aktuell information finns på i jämförservice.

Resursanvändning

Alla medarbetare ger och tar aktuell information gällande boende och verksamheten.

Uppföljning

Broschyren revideras årligen, oftare vid behov.
Aktuell information sätts upp på anslagstavlor.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
-----------	--------	----------------	------------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andelen nöjda omsorgstagare - biståndsbedömd dagverksamhet (äldreomsorg)	95 %	95 %	År
Andelen nöjda omsorgstagare - vård- och omsorgsboende (äldreomsorg)	85 %	85 %	År
Maten smakar bra - Vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	77 %	77 %	År
Måltiden är en trevlig stund på dagen - Vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	76 %	76 %	År
Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	90 %	90 %	År

Nämndmål:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Åtagande:

Vi åtar oss att hålla anhöriga/närstående informerade och erbjuda dem stöd.

Förväntat resultat

Anhöriga/närstående känner sig informerade om de stödåtgärder som vi erbjuder.

Arbetsätt

Vi erbjuder stödsamtal med omvårdnadsansvarig sjuksköterska, telefonkontakt utifrån behov samt kontakt med läkare. Vi kallar till anhörig/närståendeträffar. Vi delar ut informationsbrev till anhöriga/närstående där aktuell information ges om vad som varit och vad som komma skall. Vi informerar om enheten Äldrestöds verksamhet och anhörigstödet som finns inom förvaltningen. Vi upprättar kontakt med anhörigstöd och kvinnofridsteamet vid behov.

Resursanvändning

Kontaktpersonen och omvårdnadsansvarige sjuksköterska har en tät dialog med anhöriga/närstående. Enhetschef är tillgänglig. Anhörigstöd och stöd till våldsutsatta kvinnor i nära relation finns att erbjuda.

Uppföljning

Planerade möten, telefonkontakt, dokumentation.

Nämndmål:

Den enskilde ska erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andel boende som erbjuds riskbedömning för fall.	95 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för trycksår.	95 %		År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andel boende som erbjuds riskbedömning för undernäring.	95 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Boende på vård- och omsorgsboende och servicehus ska erbjudas munhälsobedömning, som genomförs enligt metod i Senior Alert.	2011-01-01	2014-12-31
Verksamheterna ska säkerställa att en vårdplan upprättas för vård livets slutskede.	2014-01-01	2014-12-31
Verksamheterna ska säkerställa att registrering genomförs i BPSD-registret.	2012-01-01	2014-12-31
Äldreomsorgen ska samverka och bistå landstinget i genomförandet av läkemedelsgenomgångar på vård- och omsorgsboende och servicehus.	2011-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att ge en god individuell hälso-och sjukvård

Förväntat resultat

En god och säker hälso- och sjukvård.

Arbetsätt

Alla boende på vård och omsorgsboendet erbjuds en omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Sjuksköterskan ansvarar för att hälso- och sjukvårdsinsatser ges, kontakt med läkare samt bistå läkare vid årliga läkemedelsgenomgångar, oftare vid behov, handleda medarbetare i den dagliga omvårdnaden. Team Äldredoktorn ansvara för läkarinsatserna.

Det är sjuksköterskans ansvar att dokumentera och rapportera alla förändringar i boendes tillstånd i Vodok, Senior Alert och i palliativa registret. Sjuksköterska finns tillgänglig vid akuta händelser för dagverksamhetens gäster.

Årligen görs riskbedömningar gällande fall (Downton fallrisk index), trycksår (Nortonskalan) och nutrition (MNA mätinstrument). Läkemedelsgenomgångarna görs i samarbete med läkaren och omvårdnadsansvariga sjuksköterska.

De boende erbjuds en kostnadsfri munhälsobedömning en gång per år och boenden är även berättigade till ett tandstödsintyg. Munvårdskort upprättas av tandhygienist och utifrån dessa ger medarbetarna stöd och hjälp till en individuellt anpassad mun-tandvård.

Sjukgymnasten och arbetsterapeuten gör ADL- och funktionsbedömningar hos de boende. De ansvarar för att individuellt anpassade hjälpmedel tilldelas boenden samt utbildning och handledning i dessa för omvårdnadspersonal. Att handleda medarbetare i hur vi bevarar funktionerna hos boenden ingår i deras dagliga arbetsinsatser.

Vi arbetar utifrån gällande hygienföreskrifter.

Resursanvändning

Ansvarig sjuksköterska arbetar tillsammans med läkare, rehabpersonal och omvårdnadspersonal med att hälso-och sjukvården är säker och håller en god kvalitet.

Uppföljning

Ny riskbedömning görs en gång per år eller oftare vid behov. Fortlöpande viktkontroller genomförs.

Regelbundna möten med omvårdnadspersonal, rehabpersonal och sjuksköterska om ev. åtgärder. Vi följer regelbundet upp avvikelserna för åtgärd i personalgruppen på dagliga rapporter, team-möten och APT-träffar.

Vi har årliga läkemedelsgenomgångar.

Årlig kartläggning av MAS beträffande HSL-insatser.

Utveckling

Vi kommer att ha regelbundna teammöten med sjuksköterskor och paramedicinare. Målsättningen är att aktivt utveckla teamarbetet med boende i centrum från inflyttningsdagen och gemensamt upprätta handlingsplan för förebyggande-akuta-rehabiliterande och lindrande åtgärder.

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Äldreomsorgens verksamheter ska fortsätta arbetet med att förankra äldreomsorgens värdegrund.	2014-01-01	2014-12-14

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Social omsorg ska ge stöd till enheterna med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda boende delaktighet i matplaneringen.

Förväntat resultat

Bättre näringsintag till boende och ökad trivsel i matsalen.

Arbetssätt

Individuella önskemål tillgodoses så långt som möjligt. I vård och omsorgsboendet samt i

dagverksamheten äter boenden i en gemensam matsal. Vi samarbetar med matleverantören Sodexo för att tillgodose behov och önskemål gällande kosten. Boende väljer mellan två maträtter från menyn. Maten serveras på ett aptitligt sätt som stimulerar alla sinnen. Måltiderna ska präglas av lugn och ro.

Medarbetarna uppdateras med vilka regler som gäller för hantering av mat och måltider samt dess betydelse för boendes välbefinnande. Kostombud finns på alla avdelningar i vård och omsorgsboendet samt på dagverksamheten.

Resursanvändning

Kostombud på alla enheter. Samverkan med matleverantören Sodexo.

Uppföljning

Vid dialog med boende på matrådsmöten. Fortlöpande dialog med medarbetare om mat och måltider för boendes välbefinnande. Återkommande uppföljning med matleverantören Sodexo. Viktkontroller utifrån behov.

Utveckling

Skapa trivsamma måltider som intas i lugn atmosfär och trevliga lokaler. Säkerställa näringsintaget.

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda utevistelse.

Förväntat resultat

Ökade utomhusaktiviteter.

Arbetssätt

Vi erbjuder utevistelse till de boende som inte på egen hand kan tillgodose detta behov. Kontaktpersonen planerar i samråd med boende när utevistelse skall ske på vård och omsorgsboendet. Promenadgrupper erbjuds 1 gång per vecka. Under sommar halvåret har vi korvgrillning på gården på fredagar.

Varje våning på vård- och omsorgsboendet har stora vinterträdgårdar och dagverksamheten har egen uteplats.

Resursanvändning

Omvårdnadspersonalen och rehabpersonal samverkar vid promenader och utomhusaktiviteter.

Uppföljning

Dokumentation på avsedd blankett samt i ParaSol.

Uppföljning dagligen på rapporter, APT-träffar.

Brukarundersökning en gång per år.

Utveckling

Utöka promenadgrupperna samt flytta en del aktiviteter utomhus sommartid. Utveckla dokumentationen om utevistelser, så att det blir mer synligt.

Åtagande:

Vi åtar oss att skapa förutsättningar för att boende ska känna sig trygga och få vård och omsorg med god kvalitet och värdighet.

Förväntat resultat

Ökad trygghet hos boende.

Arbetssätt

På vård och omsorgsboendet erbjuds alla en patientansvarig sjuksköterska. Dagverksamheten har tillgång till sjuksköterska vid akuta händelser. Alla boenden/gäster erbjuds en kontaktman. Insatser planeras gemensamt med boende, kontaktman och ansvarig sjuksköterska och rehabpersonal.

Kontaktmannen är den person som har huvudansvaret för att rätt och god insats ges och har den mesta kontakten med anhöriga. Kontaktmannen ansvarar även för att föra viktig information vidare till övriga medarbetare så att hjälpinsatser kan ges med samma kvalitet även när kontaktmannen inte är i tjänst. Social dokumentation förs i ParaSol och genomförandeplan upprättas av kontaktpersonen i samråd med boende/närstående.

Tydliga rutiner och arbetskort finns för medarbetaren för att ytterligare säkerställa insatsen till boende och medarbetarna är lyhörda för individuella önskemål. Boenden som befinner sig i livets slutskede får ett tryggt och värdigt omhändertagande. Vi följer Mas rutiner i vård i livets slutskede.

Vi arbetar utifrån stadsdelens värdegrunder. 92 % av personalen är utbildade. Synpunkter och klagomål hanteras fortlöpande av enhetschefen.

Resursanvändning

Kontaktperson, omvårdnadsansvarig sjuksköterska och rehabpersonal.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt på dagliga schemalagda rapporter med omvårdnadspersonal och boendeansvarig sjuksköterska. Sjukgymnast och arbetsterapeut deltar regelbundet på teammöten.

Uppföljningar görs med biståndshandläggaren.

Uppföljning av social- och hälso- och sjukvårdsdokumentation. Genomförandeplanen följs upp regelbundet mot uppsatta mål.

Uppföljning av klagomålen och synpunkter följs upp kontinuerligt av enhetschefen.

Årlig brukarundersökning genomförs och resultatet ligger till grund för utvecklingsarbetet.

Utveckling

Arbeta med att boende i större utsträckning själv kan påverka sin vardag.
Hålla våra värdegrunder levande.

Nämndmål:

Äldre ska erbjudas aktiviteter och social samvaro

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Andel deltagare som är nöjda med dagsutflykterna	85 %		År
Andel deltagare som är nöjda med Seniorhälsans verksamhet	85 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dagsutflykter ska anordnas för äldre under hela året. Program ska tas fram.	2011-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda aktiviteter och social stimulans.

Förväntat resultat

Ökat utbud av aktiviteter.

Arbetssätt

Vi erbjuder aktiviteter och social samvaro för att tillmötesgå individuella önskemål och behov. Högtider som jul, påsk och midsommar firas traditionsenligt.

Vi har aktivitetsombud på varje våning i vård- och omsorgsboendet och dagverksamheten. Aktiviteter erbjuds varje dag på avdelningarna. Gemensamma aktiviteter för hela boendet anordnas med hjälp av rehabpersonalen, t.ex. sittgympa, fredagsaktivitet t.ex. frågesport, tipspromenad.

Under sommaren hoppas vi få in feriearbetare på alla avdelningar, som kan ha aktiviteter och utevistelser med de boende.

Det finns samarbete med Micasas seniorboende om aktiviteter. Större underhållning i stora samlingssalen anordnar vi tillsammans.

Resursanvändning

Kontaktperson, aktivitetsombud och rehabpersonal.

Uppföljning

Dokumentation av deltagande i erbjudna aktiviteter.
På arbetsplatsträff en gång per månad.
Brukarundersökning en gång/år.

Utveckling

Boendes deltagande i aktivitetsutbudet. Tydligare dokumentation om den boendes deltagande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	80	80	År
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	92 %	År
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska registrera deltidsanställdas önskemål om ökad tjänstgöringsgrad i systemet.	2014-01-01	2014-04-30
Inom äldreomsorgen ska personalen erbjudas kompetensutveckling. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation demensvård, vård i livets slut och bemötande. Personal som arbetar med personer med demenssjukdom ska göra webbutbildningen Demens ABC.	2013-01-01	2014-12-31
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att ge nödvändig kompetensutveckling till medarbetarna.

Förväntat resultat

Ett ökat antal medarbetare med grundutbildning. Ökad kunskap i demens, hygien, måltider och värdegrundsarbete.

Arbetssätt

Vi erbjuder interna utbildningar och föreläsningar. Stadens grund och påbyggnads

utbildningar erbjuds medarbetare som saknar detta. Vi kommer att fortsätta med studiecirklar och föreläsningar om demens för omvårdnadspersonalen.

Alla medarbetare ska genomgå webb-utbildningar; Demens ABC, Basala hygien, Mat och måltider för äldre och Värdegrund.

Resursanvändning

Hälso-och sjukvårdspersonal och vårdgymnasium.

Uppföljning

Ta upp kompetensutvecklingen i diskussion vid medarbetarsamtal.

Utveckling

Fler medarbetare som erbjuds grundutbildning.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2014-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att minska sjukfrånvaron

Förväntat resultat

Ökad frisknärvaro.

Arbetssätt

Vi har tidig telefonkontakt med medarbetare som är sjuk. Vid upprepad frånvaro anordnas möten tillsammans med medarbetare, chef, företagshälsovård och försäkringskassa gällande insatser för medarbetaren att kunna återgå i arbetet. Rehabutredningar görs skyndsamt.

Vi gör årlig arbetsmiljökartläggning och skyddsronder. Vi erbjuder anställda som arbetar minst 75 %, att ta ut en friskvårdstimme en gång i veckan, om arbetet tillåter. Medarbetarna har tillgång till massagestol och ett mindre gym på verksamheten, vilket ger möjlighet till friskvård under arbetstid. Vi har börjat med personalpromenader en gång i vecka för att öka möjligheten till friskvård och litet avbrott för dagens arbete. Vi har fruktkorg till medarbetarna varje fredag.

Resursanvändning

Företagshälsovården, rehabpersonal och försäkringskassan.

Uppföljning

Fortlöpande uppföljning av insatserna, dialog i månatliga arbetsplatsträffar, genomgång av sjukskrivningsstatistik

Uppföljning av handlingsplaner på arbetsplatsmöten och individuellt.

Dokumentation av friskvårdsaktiviteter.

Utveckling

Möjliggöra till friskvård på arbetsplatsen. Utbilda en hälsocoach under året.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Resursanvändning

Budget 2014

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2014
Enhet :	Axelsbergs vård- och omsorgsboende
Enhetschef:	Tuija Ilman

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	38 000
Bidrag	0
Försäljning av verksamhet	900
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	38 900
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	1 330
Personalkostnader	30 792
Övriga personalkostnader	100
Lokalkostnader	1 560
Entreprenader och köp av verksamhet	2 400
Övriga kostnader	2 718
<i>Summa kostnader</i>	38 900
<i>Summa netto</i>	-0

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt. Enhetens ekonomi skall vara i balans.

Förväntat resultat

Genom kostnadseffektiv resursanvändning skapa bättre förutsättningar till hög kvalitet i

verksamheten.

Arbetssätt

Vi gör en noggrann budgetplanering i samband med verksamhetsplanen. Bemanningen anpassas till vårdtyngden. Förbrukningsmaterial används på ett kostnadseffektivt sätt, ingen stor lagerhållning. Vi går noga igenom intäkter, lönekostnader samt övriga kostnader varje månad.

Återkommande diskussioner på arbetsplatsmöten beträffande kostnader för att öka medarbetarnas förståelse och kostnadsmedvetenhet.

Resursanvändning

Alla medarbetare informeras kontinuerligt om enhetens ekonomiska förutsättningar. Alla medarbetare förväntas aktivt bidra till att hålla kostnaderna nere.

Uppföljning

Månatliga uppföljningar av intäkter och kostnader tillsammans med controller och avdelningschef. Fortlöpande dialog vid arbetsplatsträffar. Tertialrapport två gånger per år. Enhetens ekonomi redovisas vid varje APT.

Utveckling

Arbeta fram ett system där varje avdelning kan se sina egna kostnader.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Internkontroll ska genomföras och dokumenteras i ILS-webben inom samtliga avdelningar och enheter.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och ekonomin.

Förväntat resultat

Genom att kontinuerligt följa upp verksamheten för att snabbt kunna vidta åtgärder vid befarad avvikelse mot planen.

Arbetssätt

Vi följer upp våra intäkter varje månad. Resultat av månatlig ekonomisk prognos går igenom och diskuteras på APT för att göra alla medarbetare delaktiga i och medvetna om den ekonomiska situationen.

Vi gör en ekonomisk prognos tillsammans med controller en gång i månaden. Rapporterna diskuteras tillsammans med controller och avdelningschef. Tertialrapporter görs två gånger per år. Intäkter, Lönelistor och övriga kostnader kontrolleras varje månad.

Resursanvändning

Enhetschef, Controller, avdelningschef och IT-verktyg.

Uppföljning

Enhetens åtaganden följs upp fortlöpande och rapporteras i samband med tertialrapporterna och årsredovisningen. Enhetens kostnader och intäkter följs upp löpande och redovisas till personalen vid APT och planeringsdagar.

Övriga frågor

Hantering av synpunkter och klagomål

Synpunkter/klagomål är ett bra underlag till att utveckla och förbättra verksamheten. Inkomna synpunkter utreds, åtgärdas, och dokumenteras skyndsamt av chef. Återkoppling och uppföljning av synpunkter/klagomål sker alltid. Alla synpunkter sammanställs på särskild blankett som redovisas i samband med årsredovisningen.

Hantering av avvikelser, lex Sarah och lex Maria

Rutiner finns för avvikelshantering för omvårdnadsinsatser och hälso- och sjukvårdsinsatser.

Brister i omvårdnaden och avvikelser i utförandet av insatser dokumenteras och åtgärdas snarast. De sammanställs på särskild blankett som redovisas i samband med tertialrapporter och i årsredovisningen. Allvarliga missförhållanden rapporteras och anmäls enligt rutin för lex Sarah.

Avvikelser gällande hälso- och sjukvårdsinsatser rapporteras alltid till medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS. Vid allvarliga vårdskador eller risk för skador görs en utredning av MAS och anmäls enligt lex Maria.

Hantering av resultat

Enheten analyserar resultaten från stadens/Socialstyrelsens brukarundersökning för att se vilka förbättringsområden som finns i verksamheten och utarbetar en åtgärdsplan.