

Handläggare
Karin Lindbom
Telefon: 08-508 21 301**Till**
Älvsjö stadsdelsnämnd

Förslag till lokala rutiner lex Sarah

Förvaltningens förslag till beslut

Älvsjö stadsdelsnämnd fastställer förvaltningens förslag till rutiner för lex Sarah.

Lars Arvidsson
Stadsdelsdirektör

Eva Frykler
Verksamhetsområdeschef

Göran Sjödin
Verksamhetsområdeschef

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Stockholms stad beslutade i juni 2013 om riktlinjer för lex Sarah. Dessa riktlinjer gäller tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Med lex Sarah avses de regler om vissa skyldigheter för anställda att rapportera och för dem som bedriver verksamhet att åtgärda när det gäller missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten. I Stockholms stad är det de nämnder som handlägger eller utför någon form av verksamhet enligt socialtjänstlagen eller LSS som omfattas av dessa bestämmelser.

Förvaltningen har i enlighet med stadens riktlinjer tagit fram lokala rutiner för lex Sarah vilka ersätter de preliminära rutiner som tagits fram av förvaltningen efter nämndens beslut i juni 2011.

Ärendets beredning

Rutinerna har utarbetats av stadsdelsnämndens lex Sarah-ansvariga. Ärendet har behandlats i pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor den 20 mars samt på förvaltningsgruppen den 27 mars.

Ärendet

Den 1 juli 2011 infördes nya bestämmelser om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Kommunfullmäktige i Stockholms stad beslutade i juni 2013 om riktlinjer för lex Sarah. Dessa riktlinjer gäller tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i SoL och LSS.

Med lex Sarah avses de regler om vissa skyldigheter för anställda och för dem som bedriver verksamhet när det gäller missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten. I Stockholms stad är det de nämnder som handlägger eller utför någon form av verksamhet enligt SoL eller LSS som omfattas av dessa bestämmelser.

Förvaltningen har i enlighet med stadens riktlinjer tagit fram lokala rutiner för lex Sarah vilka ersätter förvaltningens tidigare preliminära rutiner.

Rutinerna i korthet

Rapporteringsskyldighet

Den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten och verksamhet enligt LSS ska genast rapportera ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande som rör en eller flera enskilda som får insatser eller kan komma ifråga för insatser inom verksamheten. Mottagare av rapporter är nämndens utsedda lex Sarah-ansvariga. Lex Sarah-ansvariga inom Älvsjö stadsdelsnämnd är utvecklingssekreterare för verksamhetsområdet barn, ungdom och vuxna, utredare för verksamhetsområdet äldre och funktionsnedsatta samt nämndsekreterare vid utvecklingssekreterarens/utredarens frånvaro.

Skyldighet att undanröja och avhjälpa

Verksamheten är alltid ansvarig för att åtgärda fel och brister, missförhållanden eller andra avvikelser för att säkerställa att den verksamhet som bedrivs och de insatser som utförs är av god kvalitet. Enhetschef, eller när det inte är lämpligt med hänsyn till missförhållandet närmast överordnad chef, ansvarar för att utan dröjsmål vidta omedelbara åtgärder.

Utredningsskyldighet

En inkommen lex Sarah rapport ska utredas. Utredningen ska genomföras skyndsamt (två månader). Lex Sarah-ansvarig ansvarar för utredning av inkommen Lex Sarah.

Beslut

Varje utredning ska avslutas med ett beslut. Stadsdelsnämndens sociala delegation har beslutanderätt. Stadsdelsnämnden informeras löpande om beslutade ärenden enligt lex Sarah på nämndens sammanträden, genom anmälan av protokoll från sociala delegationen.

Allvarligt missförhållande

Ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska snarast anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan. Nämndens sociala delegation, eller vid brådskande ärenden stadsdelsnämndens ordförande, fattar beslut om anmälan till IVO.

Information om rapporter från verksamhet i egen regi eller annan nämnd

Yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet eller entreprenad har samma rapporteringsskyldighet och eget ansvar som offentlig verksamhet. Information om inkommen Lex Sarah-rapport eller anmälan till Socialstyrelsen, ska göras till den nämnd som har beslutat om insatsen för den enskilde. Lex Sarah-ansvarig tar emot och sammanställer inkomna rapporter från verksamhet i egen regi eller annan nämnd.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har i förslaget till fastställda rutiner arbetat med att skapa tydlighet i hur en rapport enligt lex Sarah ska hanteras från det att den upprättas av en medarbetare, till det att nämndens sociala delegation fattar beslut om att avsluta utredningen. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden fastställer föreslagna lokala rutiner som tagits fram i enlighet med stadens riktlinjer.

Bilagor

1. Förslag till lokala rutiner för Lex Sarah i Älvsjö
2. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:5
3. Riktlinjer för Lex Sarah, antagna av kommunfullmäktige i juni 2013
4. Blankett för rapport

5. Blankett för utredning
 6. Blankett för anmälan till IVO
 7. Blankett för information
 8. Blankett för redovisning av inkomna Lex Sarah-rapporter
-