



**Ifylld och underskriven
blankett skickas till:**
Länsstyrelsen Stockholm
Enheten för social utveckling
Box 22067
104 22 Stockholm

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522 och Socialstyrelsens Meddelandeblad 5/2011. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten ska ansöka om statsbidraget.

Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Sökande kommun

Kommunens namn: Stockholms kommun, Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd	
Förvaltning: Hässelby-Vällingby	
Förvaltningschef eller motsvarande: Ulla Thorslund	
Befattning: Stadsdelsdirektör	
Postadress: Hässelby Torg 20-22, Box 3424, 165 23 Hässelby	
Tfn: 08-508 04000	E-post: hasselby-vallingby@stockholm.se

Nämnd som beslutat om ansökan (bifoga protokollsutdrag Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd)

Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner (bifoga protokollsutdrag från samtliga kommuner)

Ansökan avser verksamhet i stadsdelarna Hässelby-Vällingby, Bromma och Rinkeby-Kista. Ett samarbetsavtal är upprättat mellan stadsdelarna och underskrivet av stadsdelsdirektörerna vid respektive förvaltning. Protokollsutdrag bifogas från Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd.



ANSÖKAN

Beteckning

Kontaktperson/verksamhetschef	
Befattning: Enhetschef	
Namn: Kerstin Wendel	
Postadress: Hässelby Torg 20-22, Box 3424, 165 23 Hässelby	
Tfn: 08-508 04000	E-post: kerstin.wendel@stockholm.se

Ansökans omfattning

Statsbidrag utgår med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Antal årsanställningar (heltid) som ansökan avser: **2 heltidsanställningar.**

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som kommunen planerar för och när kommunen beräknar att verksamheten med personligt ombud kan påbörjas.
(SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten pågår sedan flera år tillbaka och är gemensam för Hässelby-Vällingby, Bromma och Rinkeby-Kista stadsdelsnämnder. Verksamheten drivs i kommunal regi och de personliga ombuden är organisatoriskt placerade i Hässelby-Vällingby och ingår i enheten för Arbetscentrum, träfflokalen Kompassen samt Personliga ombud. De personliga ombuden är underställda enhetschefen.



ANSÖKAN

Beteckning

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

I ledningsgruppen ingår avdelningscheferna för de tre stadsdelarna.

Brukarorganisationer har bjudits in för att delta i ledningsgruppen men de har haft svårigheter att få fram representanter. Rådet för funktionshinderfrågor vid de tre stadsdelarna är det forum där information om verksamheten med personliga ombud ges.

I och med den nya förordningen SFS 2013:522 kommer förvaltningarna bjuda in landstingets primärvård, och psykiatri, Arbetsförmedling och Försäkringskassan, Patient-, brukar- och anhörigföreningar till diskussion om medverkan i ledningsgrupp. Målsättningen är att få till stånd en ny ledningsgrupp under våren 2014.

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

De personliga ombuden samverkar utifrån individnivå med bland annat Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Kronofogden, Bostadsförmedlingen och Landstinget.

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

De personliga ombuden följer den planering och arbetssätt som utvecklats under senare år och som framförallt innebär individuellt stöd till enskilda personer utifrån den enskildes behov och önskemål om stöd.

Prioriterade ärenden är där det finns risk för vräkning från bostaden samt där det finns minderåriga barn.

Dokumentation sker i form av en årlig rapport till Länsstyrelsen.



ANSÖKAN

Beteckning

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

De personliga ombuden ingår i enheten för Arbetscentrum och träfflokalen Kompassen. De har gemensamma arbetsplatsträffar tillsammans med övrig personal inom enheten. Enhetschefen har regelbundna möten med de personliga ombuden där verksamhetsfrågor diskuteras. I dialog med enhetschefen upprättas individuella kompetensutvecklingsplaner och särskild handledning erbjuds. De personliga ombuden samverkar och träffar personliga ombud som arbetar på andra stadsdelar. Detta är viktiga forum för att upprätthålla kompetens och utveckling.

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Under 2014 kommer metoder för uppföljning att utvecklas. Det handlar framförallt om metoder för uppföljning av hur den enskilde upplever det stöd som ges.

Ort och datum
Stockholm 2014-01-20

Namnunderskrift av förvaltningschef eller
motsvarande

Namnförtydligande
Ulla Thorslund, stadsdelsdirektör