

Handläggare:
Johan Bergkvist
Telefon: 08-508 28 300**Till**
Kulturnämnden
2014-05-20
Nr 5

Tertialrapport 1 2014 Stadsarkivet

Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

1. att godkänna Stadsarkivets förslag till tertialrapport
2. att överlämna rapporten till kommunstyrelsen

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Stadsarkivets tertialrapport 1 2014 har behandlats vid sammanträde med arkivutskottet den 19 maj 2014 och i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 15 maj 2014.

Bilagor

1. Uppföljning av budget 2014 – Tertialrapport 1 (kunarkn)

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål bedöms uppfyllas och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomförs utan avvikelser. Den ekonomiska uppföljningen för tertialet och prognosen för helåret visar att Stadsarkivet har en budget i balans.

Angelägen publik institution

Från och med januari 2014 har Stadsarkivet ändrat sina öppettider i läsesalen samt utökat framtagningsservicen. En utökad programverksamhet har erbjudits en varierad målgrupp på både vardagar och helger, bland annat släktforskningshjälp, magasinvisningar och föreläsningar.

Under perioden har 10 666 personer besökt läsesalen på Kungsklippan. Det är ca 1 600 fler och en ökning med ca 18 % jämfört med motsvarande period förra året. Detta har också medfört en ökning av antalet beställda arkivhandlingar ur magasinerna med 20%.

En mycket uppskattad och välbesökt programpunkt var en HBTQ-historisk kväll i samverkan med RFSL. Kulturnatten lockade i år 450 personer, de allra flesta förstagångsbesökare.

Antalet webbesök har ökat med ca 5%. Stadsarkivet finns också på Facebook, Twittr och Instagram och allt fler följare kan noteras i dessa flöden.

Arbetet med att vidareutveckla den arkivpedagogiska verksamheten gentemot skola och universitet har prioriterats. Fler klasser har tagits emot och tematiska skolprogram har utarbetats. Samarbetet med Stockholms universitet har utvecklats och når alla A-studenter i historia.

Inom det förvaltningsövergripande samarbetet Stockholmskällan har arbetet inom två teman, demokrati och medeltid, slutförts.

Utställningen "Jag är här - ärbar/sedeslös " öppnade i mars på Postmuseum och Stadsarkivet. Det är ett samarbetsprojekt som behandlar synen på sexualitet och könsnormer både i historien och i samtiden.

Antalet inkomna frågor med begäran om information ur arkiven ligger på samma höga nivå som 2013. Totalt har 7 351 frågor besvarats.

Ökad tillgång till arkiven

Under perioden har Stadsarkivet reviderat planerna för digitalisering, publicering och arkivvård.

Tillgängligheten till arkivinformationen har ökat genom publicering av drygt 42 000 digitala poster och bilder på webben samt 2,3 miljoner för intern handläggning. Samtidigt skannades och registrerades drygt 5,5 miljoner nya bilder och databasposter som ska bearbetas för publicering.

Hittills har Stadsarkivet tagit emot närmare 1000 hyllmeter handlingar från statliga och kommunala myndigheter och enskilda arkivbildare samt 500 kartor och ritningar.

En särskild satsning på bearbetning av material för stadens Öppna data-tävling (Open Stockholm Award) har genomförts. Arbeta pågår med uppgradering av visningsplattformar, med nya gränssnitt för visning av indexerade bildmaterial.

Omflyttning och ompaketering av stadens äldsta handlingar har genomförts.

Stärkt varumärke och tydligare kommunikation

Under tertialet har grunden för en kommunikationsstrategi tagits fram med utgångspunkt i en undersökning om bilden av Stadsarkivet bland medarbetare och nyckelintressenter. Arbetet har resulterat i verksamhetsidén "Ett angeläget arkiv" som ska bidra till att skapa en tydlig bild av verksamheten som intresserar och attraherar Stadsarkivet målgrupper. Den ska också utgöra en grund för arbetets inriktning och fungera vägledande för alla som arbetar på Stadsarkivet. Resultat av intressentundersökningen, analysen och verksamhetsidén har kommunicerats till samtliga chefer och medarbetare och kommer att förankras ytterligare under kommande tertial.

En förstudie för en ny webb för Stadsarkivet har genomförts och avslutats under perioden.

History Marketing-arbetet har under året inletts med informationsinsatser i form av frukostmöten på Stadsarkivet, där alla stadens verksamheter inbjöds att delta. Flera samarbeten har påbörjats. Bland annat kan nämnas research för Norrmalms stadsdelsförvaltnings angående Plattans historia från 1965 till idag, stöd åt Skärholmens stadsdelsförvaltnings kommunikatörer i arbetet med det nya parkupprustningsprogrammet 2014 och medverkan i artikelserien "Historia i våra områden" i Familjebostäders tidning *Familjär*.

Central resurs i stadens informationsförsörjning

Program eDok har gått fram enligt plan under perioden. Arbete med upphandling av systemplattform, framtagande av standardiserade arbetsprocesser och förberedande av pilotinförande har varit i fokus.

Ett projekt för att utveckla e-arkivets publika söktjänst har avslutats under perioden. Söktjänsten har nu förbättrad användarvänlighet med bl a bildvisningsfunktion i träfflista. I samband med e-arkivets flytt till ny produktionsmiljö inom projekt Siktet har den tekniska plattformen uppgraderats för ökad prestanda och driftsäkerhet.

Stadsarkivets uppdragsverksamhet där vi erbjuder stadens verksamheter konsultstöd inom arkiv och dokumenthantering fortsätter med stor efterfrågan. Under perioden har Stadsarkivet anställt två arkivarier för att ge verksamheten en mer långsiktig form.

Arbetet med att ta fram en strategi för upprätthållande av offentlighetsprincipen i e-förvaltningen pågår enligt plan. I samarbete med Stadsledningskontoret och andra intressenter har workshops genomförts och ett utkast av strategin presenterats.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

 Uppfylls helt

Kommentar

Arkivinformationen är en central resurs som återanvänds av stockholmare, besökare, näringsliv, organisationer och stadens egna verksamheter. Stadsarkivet säkerställer att informationen är tillgänglig och skapar förutsättningar för att den bevaras och förmedlas med bibehållen autenticitet. Arkivininformationen ska kunna komma dagens användare till del, samtidigt som den ska vara tillgänglig och begriplig även i framtiden. I detta arbete är Stadsarkivets kunskaper och kompetenser centrala.

I rollen som arkivmyndighet bistår Stadsarkivet stadens verksamheter med anvisningar och råd som ska underlätta informationshanteringen så att öppenhet och äkthet kan upprätthållas på både kort och lång sikt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Företag väljer att etablera sig i Stockholm framför andra städer i norra Europa

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet ska stimulera och underlätta för externa aktörer - enskilda, näringsliv och organisationer - att återanvända arkivininformationen för att t ex skapa tjänster och produkter.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel upphandlad verksamhet i konkurrens		8,25 %		7,5 %	37 %	2014

Nämndmål:

Arkivininformationen är tillgänglig och användbar för allmänhet, organisationer och näringsliv

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Fler användare är medvetna om informationens potential och användbarhet.

Arkivininformationsstrukturerna är mer begripliga, arkivininformationen mer tillgänglig och

upplevs som mer relevant. Återanvändningen ökar.

Kommentar

Informationen i Stadsarkivet är öppen för alla att ta del av. För att den ska upplevas som tillgänglig och dess användbarhet lyftas fram kompletteras arkiven med beskrivningar som underlättar informationsförståelsen och lockar till återanvändning.

Stadsarkivet belyser och presenterar informationen på ett intresseväckande och attraktivt sätt för olika målgrupper. Användbarheten förtydligas och utvecklas genom att etablerandet av kontaktytor med nuvarande och potentiella användare, paketering och presentation av utvalda delar av arkivinformation samt användandet av olika typer av förmedlings- och kommunikationskanaler. I det arbetet bjuder Stadsarkivet in sina användare till medskapande.

Genom utställningar, visningar, programverksamhet och samverkan med andra aktörer aktualiseras och problematiseras vår gemensamma historia.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram en strategi för upprätthållande av offentlighetsprincipen i e-förvaltningen.	2014-01-01	2014-12-31	
Kommentar Arbetet med att ta fram en strategi pågår enligt plan och genomförs i samarbete med Stadsledningskontoret och andra intressenter. Under perioden har workshops genomförts och ett utkast av strategin presenterats för styrgruppen.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet har, sedan flera år, väl inarbetade och etablerade rutiner för att regelmässigt ta emot aspiranter från arbetsmarknadsförvaltningen och Jobbtorg Stockholm. Det finns också etablerade kontakter med Arbetsförmedlingen. Under första tertialet 2014 har Stadsarkivet tagit emot två aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

För att säkerställa och etablera goda förutsättningar för framtida rekryteringsbehov och stödja de arkivvetenskapliga utbildningarna tar Stadsarkivet också emot praktikanter från Stockholms universitet, Södertörns högskola och Uppsala universitet. Under tertialet mottogs tre praktikanter från arkivvetenskapliga utbildningar.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha	2 st	3 st	3 st	2 st	1600 st	Tertial 1 2014

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet har en miljöhandlingsplan (innefattande miljöpolicy) som ska synliggöra och systematisera det miljö- och klimatarbete som görs vid förvaltningen, identifiera områden vi behöver förbättra och föreslå hur detta kan ske.

Genom informationsspridning, utbildning och tekniskt stöd ska Stockholms stadsarkiv bidra till en hållbar samhällsutveckling. Verksamheten skall bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön.

Under hösten 2013 påbörjades ett belysningsprogram för alla arkivmagasinen på Kungsklippan 6 som under tertialet är helt genomfört.

Miljökrav ställs alltid vid Stadsarkivets egna upphandlingar.

Utifrån miljöhandlingsplanen finns ett antal aktiviteter framtagna. Dessa har under perioden förankrats bl.a. via APT hos verksamheterna för implementering. I övrigt har Stadsarkivets verksamheter en begränsad inverkan på miljön ur ett större stadsövergripande perspektiv.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel relevanta upphandlingar av varor och tjänster där krav ställts på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ingår				100 %	tas fram av nämnd/s tyrelse	2014
 Elanvändning per kvadratmeter		60 kwh/kv m		61 kwh/kv m	33 kWh	2014

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

 Uppfylls helt

Kommentar

Den information som skapas och skapats i Stockholm ger kunskaper och insikter om samtida och historiska villkor, skeenden och processer. Dessa kunskaper ger perspektiv på både historien, samtiden och framtiden. Stadsarkivet arbetar för att detta kulturarv och Stadsarkivets publika verksamhet ska vara känd och angelägen för fler stockholmare och besökare i Stockholm. Under året fortsätter arbetet att utveckla den publika verksamheten.

Stockholms stad, dess förvaltningar och bolag har en rik och mångfacetterad historia. Genom att ge stockholmare och medarbetare större kunskap om verksamheternas villkor utvecklas

och fördjupas stadens varumärke.

Nämndmål:

Arkivinformationen är en efterfrågad resurs för enskilda kunder, företag och stadens förvaltningar och bolag

 Uppfylls helt

Beskrivning

Arkivens innehåll och potential publiceras och kommuniceras aktivt i flera kanaler. Okända material och samband lyfts fram genom utställningar, programverksamhet, produkter, arkivpedagogik och samverkan med forsknings- och utbildningsinstitutioner. Frågor besvaras via webben, telefon och mail.

Förväntat resultat

Arkiven är en känd, tydlig och efterfrågad resurs i staden. En större andel av arkivinformationen är publicerad och används aktivt.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel digitalt material som publicerats enligt plan		80 %		100 %		2014
 Antal publicerade poster och bilder		4 035 000 st		4 000 000 st		2014

Nämndmål:

Arkivinformationen är enkelt återsökbar

 Uppfylls helt

Beskrivning

En förutsättning för arkivens användbarhet är att de är välordnade och tydligt beskrivna, så att informationen är lättillgänglig och möjlig att sätta i relation till andra källor.

Förväntat resultat

Arkiven är väl ordnade, förtecknade, uppmärkta och inmatade i den nationella arkivdatabasen (NAD/ARKIS2). Särskilt eftersökta delar av arkiven är bearbetade, analogt eller digitalt, exempelvis genom sortering och indexering, så att återsökning blir effektivare.

Nämndmål:

Stadsarkivet är en välkänd och angelägen publik institution

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ligger i attraktiva lokaler mitt i staden. Idag har arkivet ca 24 000 årliga besökare, som framförallt tar del av den digitala och analoga information som tillhandahålls i läsesalen. Webbplatsen ssa.stockholm.se har närmare 200 000 årliga besök. Stadsarkivet vill bli än mer angeläget för alla stockholmare och andra besökare som vill uppleva olika aspekter av stadens historia, ta del av, använda och dela med sig av informationen i arkiven. Under 2014 påbörjas genomförandet av handlingsplanen för den publika utvecklingen.

Förväntat resultat

Stockholmare och andra besökare upplever Stadsarkivet som en angelägen institution och ett attraktivt besöksmål. Besökstalen till Stadsarkivets publika lokaler och digitala medier ökar med minst 5% årligen under 2014-2016.

Kommentar

Stadsarkivet har från och med januari 2014 ändrat sina öppettider och utökat framtagningsservicen. Under perioden har 10 666 personer besökt läsesalen på Kungsklippan, vilket är en ökning med ca 18 % jämfört med motsvarande period förra året. En rad olika programpunkter har erbjudits en varierad målgrupp, bland annat släktforskningshjälp, magasinvisningar och föreläsningar. En mycket uppskattad och välbesökt programpunkt var en HBTQ-historisk kväll i samverkan med RFSL. Kulturnatten lockade i år 450 personer, de allra flesta förstagångsbesökare. Antalet webbesök har ökat med ca 5%.

Indikator	Periode ns utfall	Periode ns utfall VB 2013	Prognose helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök i de publika lokalerna	10 666 st	25 682 st	26 000 st	26 000 st		Tertial 1 2014
 Antal besök på webben.	86 800 st	221 515 st	220 000 st	220 000 st		Tertial 1 2014

Nämndmål:

Stockholms kulturarv är framtidssäkrat för att kunna återanvändas.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stockholms stads förvaltningar och bolag och lokala statliga myndigheter i Stockholms län ska överlämna den information som skapas i verksamheterna till Stadsarkivet. Den digitala arkivinformatonen, som skapas inom stadens verksamheter, levereras till e-arkiv Stockholm. Stadsarkivet ansvarar för att informationen förvaras säkert och är läs- och användbar.

Förväntat resultat

Arkiven är bevarade och framtidssäkrade och möjligheterna att återanvända, sprida och digitalisera materialet ökar.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel arkiv som kvalitetssäkrats och är tillgängliga via den nationella arkivdatabasen (NAD).		69,33 %		75 %		2014
 Andel digitaliserat material enligt plan		96 %		100 %		2014
 Andelen arkivmaterial som vårdats enligt plan och prioriteringsordning		85,71 %		100 %		2014

Nämndmål:

Verksamheternas historia är en tydlig del av stadens varumärke

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stockholms stad har en rik och mångfacetterad historia. Stadsarkivet ska marknadsföra och tolka stadens verksamheters historia och tillsammans med förvaltningar och bolag använda den i byggandet av Stockholms stads varumärke. Medarbetare och medborgare får en större kunskap om och känsla för verksamheternas villkor i historien och samtiden.

Förväntat resultat

Stockholms stads varumärke har en tydlig historisk förankring, som bidrar till att öka Stockholmarnas känsla av sammanhang.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel verksamheter i staden som har kännedom om Stadsarkivets utbud av History Marketing-tjänster.				50 %		2014
 Antal verksamheter i staden som deltagit i History Marketing-aktiviteter.		10 st		20 st		2014

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

 Uppfylls helt

Kommentar

Under tertialet uppdaterades Stadsarkivets plan för det systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet samt det systematiska brandskyddsarbetet. I säkerhetsarbetet har tydligare riktlinjer för egendom och verksamhet tagits fram, vilket förstärker det förebyggande säkerhets- och trygghetsarbetet för besökare och medarbetare.

Vidare arbetar Stadsarkivet med årliga revideringar av risk- och sårbarhetsanalyser, som skapar goda förutsättningar att arbeta förebyggande och minska riskerna för sårbarheter och incidenter.

Indikator	Periode ns utfall	Periode ns utfall VB 2013	Progno s helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel genomförda åtgärder inom ramen för RSA		100 %		100 %	100 %	2014

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikel se
 Genomföra minst en krisledningsövning på ledningsgruppsnivå	2014-01-01	2014-12-31	

Nämndmål:

Verksamhetslokalerna är ändamålsenliga och välfungerande för publik, medarbetare och arkivhandlingar

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förebyggande arbete bedrivs utifrån en framtagen plan för arbetsmiljöarbetet samt för systematiskt brandskydds- och säkerhetsarbete. Till grund för arbetet ligger även Stadsarkivets analyser av Risk- och Sårbarhetsarbetet (RSA). Arbetet sker också i samverkan med fastighetsägare och kommunikationsleverantörer.

Utveckling av och tillgänglighet till publika lokaler sker i samverkan med brukare och fastighetsägare.

Förväntat resultat

Lokalerna erbjuder god och säker arbetsmiljö, är trygga och tillgängliga för besökarna. Magasinen har god säkerhet och bra klimat för bevarande av arkivhandlingar. Alla verksamhetslokaler är tillgängliga med goda möjligheter till kommunikation.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikel se
-----------	------------	-----------	---------------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förankra och följa upp i framtagna miljöhandlingsplan föreslagna aktiviteter	2014-01-01	2014-12-31	

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

 Uppfylls helt

Kommentar

Arkiven bevaras för att informationen i dem ska användas, nu och i framtiden. För att underlätta användandet av arkivinformatonen behöver den på olika sätt bearbetas och publiceras. Att digitalisera informationen och samtidigt behålla autenticiteten och kvaliteten, är en viktig förutsättning för ett brett användande och enklare återsökning. En annan förutsättning är att kunskap om informationen och dess användningsmöjligheter byggs upp, etableras och kommuniceras. Genom upphandling av digitaliseringstjänster och egen bearbetning arbetar Stadsarkivet aktivt med att förvalta och utveckla befintlig kunskap, och med att bygga upp ny och sprida den till användarna. Inom digitaliseringsområdet kan Stadsarkivets kompetenser utgöra en gemensam resurs för stadens verksamheter för digitaliseringsuppdrag och avrop från digitaliseringsupphandlingar som Stadsarkivet samordnar. Genom en aktiv omvärldsbevakning och med ett tydligt framtidsperspektiv utvecklas Stadsarkivets kunskaper om användarna och deras behov liksom om nya metoder och vägar att effektivt nå ut.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet är en viktig resurs i lärandet om stadens historia och även om offentliga processer som demokrati och öppen förvaltning. Stadsarkivet underlättar för barn och elever att inhämta och utveckla kunskaper och värden ur arkivinformatonen.

Nämndmål:

Stadsarkivet är en känd och aktiv resurs i elevers lärande.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Skolor, högskolor och andra utbildningsverksamheter känner till, tas emot i och får aktivt använda sig av arkiven. Stadsarkivet erbjuder olika visningar och workshops för olika målgrupper inom utbildningssektorn. I arbetet med Stockholmskällan publiceras årligen ca 250 registerposter (texter och bilder) anpassade för framförallt högstadiet och gymnasiet, redaktionellt material för webbplatsen och lektioner till Lektionsbanken.

Förväntat resultat

Arkivinformatiönen som Stadsarkivet förvaltar är en känd och använd resurs för stadens lärare, elever och enskilda användare. Stadsarkivet utvecklar olika tematiska paket för att visa olika sätt att använda arkivet i pedagogisk verksamhet. I utvecklingsarbetet med webbresursen Stockholmskällan deltar Stadsarkivet med motsvarande en årsarbetskraft.

Indikator	Periode ns utfall	Periode ns utfall VB 2013	Prognose helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal gruppbesök från skolor och högskolor	22 st	44 st	35 st	35 st		Tertial 1 2014
 Antal publicerade poster på Stockholmskällan.	73 st	359 st	250 st	250 st		Tertial 1 2014

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

 Uppfylls helt

Kommentar

Användarnas behov styr Stadsarkivets utbud av tjänster. Stadsarkivet håller en hög och jämn servicenivå med fokus på ständiga förbättringar.

Nämndmål:

Stadsarkivets arkivinformatiön ska vara tillgänglig för alla

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med förbättringar av tillgängligheten. Utvärderingar, kundundersökningar, digitalisering och publicering, förbättring av sökmedel och användbarhet, lättlästa sidor på digitala medier, interna förbättringsrutiner och dialog med kulturnämndens råd för funktionshinderfrågor är exempel på åtgärder.

Förväntat resultat

Att tillgängligheten till arkivinformatiön och de publika lokalerna upplevs som god.

Nämndmål:

Stadsarkivets kunder blir professionellt bemötta och är nöjda med servicen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets kunder får ett gott bemötande av kompetent personal. Efterfrågad informatiön lämnas ut snabbt och i enlighet med gällande lagstiftning. Fastlagda handläggningstider finns

för framtagning i läsesalen och för alla typer av förfrågningsärenden och kommuniceras tydligt till våra kunder. Vi förmedlar tydligt i vilken utsträckning information kan tas fram utan direkt kostnad för kunden, och i vilka fall vår service genererar en avgift. Allt tillhandahållande görs i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagstiftningen så att uppgifter med sekretess inte lämnas ut på ett felaktigt sätt.

Förväntat resultat

Stadsarkivets kunder upplever att de får ett gott bemötande. De vet vad de kan förvänta sig när det gäller tillhandahållande av information på plats i läsesalen eller vid förfrågningar på annat sätt, och anser att Stadsarkivet ger god service.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel framtagna handlingar inom fastlagd tid	99,97 %	99,97 %	98 %	98 %		Tertial 1 2014
 Andel frågor besvarade inom fastlagd tid	93 %	92 %	92 %	92 %		Tertial 1 2014
Kommentar Den genomsnittliga handläggningstiden för ett ärende ligger på 9 dagar och handläggningstiden har hållits i 93% av fallen.						

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

 Uppfylls helt

Kommentar

Stadsarkivet ska aktivt utveckla verksamhetskulturen. Med utgångspunkt i den nödvändiga anpassningen av verksamheten till förändrade och nya krav och förväntningar ska tydliga utvecklingsmöjligheter för Stadsarkivets medarbetare identifieras.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi		0 st		0 st	5100	2014
Kommentar Stadsarkivet sätter årsmålet 0 st då sommarungdomar betalas av anvisande stadsdel och därmed inte kan tillräknas Stadsarkivet. I år tar Stadsarkivet emot fem ungdomar via stadens e-tjänst, fyra ungdomar från stadsdelen Rinkeby-Kista och en från Kungsholmen.						
 Aktivt Medskapandeindex		84		84	80	2014
 Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid		100 %		100 %	100 %	2014

Indikator	Periode ns utfall	Periode ns utfall VB 2013	Progno s helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare		76 %		80 %	80 %	2014
 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.		93 %		94 %	92 %	2014
 Sjukfrånvaro	1,8 %	1,9 %	2,8 %	2,8 %	4,4 %	Tertial 1 2014

Nämndmål:

Stadsarkivet kännetecknas av ett aktivt medarbetarskap

 Uppfylls helt

Beskrivning

Ett aktivt medarbetarskap innebär att varje individ tar ett eget ansvar för sina arbetsuppgifter, för att utveckla verksamheten och skapa ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen. Medarbetarna känner till och förstår uppdraget. De har förutsättningar att vara delaktiga i planering och uppföljning. Medarbetarna är Stadsarkivets viktigaste resurs och har en central roll i att förverkliga Vision 2030.

Förväntat resultat

Medarbetarna är engagerade och tar ansvar för att både utföra och utveckla sitt arbete och ser sitt bidrag till Stadsarkivets resultat och måloppfyllelse.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram en kompetens- och bemanningsstrategi	2014-01-01	2014-12-31	

Nämndmål:

Stadsarkivets ledarskap är kommunikativt och tydligt

 Uppfylls helt

Beskrivning

För att nå förväntade mål inom sin verksamhet behöver chefer tydligt förmedla verksamhetens uppdrag och mål till sina medarbetare. Det krävs en regelbunden dialog om mål, resultat, uppdrag samt förändrade krav och förutsättningar.

Förväntat resultat

Stadsarkivets medarbetare förstår hur de kan bidra till att uppnå verksamhetens mål. Cheferna kommunicerar tydligt och skapar delaktighet, förståelse och engagemang hos alla medarbetare kring verksamhetens uppdrag och mål. Det aktiva och kommunikativa ledarskapet skapar arbetsglädje, engagemang, ständiga verksamhetsförbättringar, goda resultat och hög

måluppfyllelse.

Indikator	Periode ns utfall	Periode ns utfall VB 2013	Progno s helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Stadsarkivets chefer för en dialog med sina medarbetare om hur de kan bidra till att uppnå verksamhetens mål				85		2014

Sjukfrånvaro

Stadsarkivet arbetar systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron följs upp månadsvis. Genom ett nära samarbete med företagshälsovården genomförs tidiga åtgärder och arbetsförmågebedömningar vid behov. Hälsofrämjande åtgärder stöds aktivt genom bl a anordnande av massage på arbetsplatsen, föreläsningar och genom subvention av friskvård och friskvårdstimme.

KF:s inriktningsmål:

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

 Uppfylls helt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1 Budgeten är i balans

 Uppfylls helt

Kommentar

Den ekonomiska uppföljningen för tertialet och prognosen för helåret visar att Stadsarkivet har en budget i balans.

Indikator	Periode ns utfall	Periode ns utfall VB 2013	Progno s helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	99,41 %		100 %	100 %	Tertial 1 2014
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	99,4 %		100 %	100 %	Tertial 1 2014
 Nämndens prognossäkerhet T2		-1 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2014

Uppföljning av driftbudget

Ekonomiskt utfall för tertial 1 och prognos för helåret 2014

Mnkr	Budget 2014	Utfall tertial 1	Utfall % av budget	Prognos 2014	Avvikelse prognos mot budget
------	-------------	------------------	-----------------------	--------------	------------------------------------

Mnkr	Budget 2014	Utfall tertial 1	Utfall % av budget	Prognos 2014	Avvikelse prognos mot budget
Kostnader	94,4	30,1	31,9%	94,4	0,0
Intäkter	-45,3	-14,9	32,9%	-45,3	0,0
Netto	49,1	15,2	31,0%	49,1	0,0

Riktvärdet för periodens utfall i procent av budget är 33,3 %. Utfallet visar att kostnader och intäkter huvudsakligen följer riktvärdet. Stadsarkivet bedömer att budgeten för helåret kommer att hållas.

Investeringar

Under året kommer fokus för investeringar vara på att få de publika lokalerna mer tillgängliga. Investeringarna rymms inom den tilldelade investeringsbudgeten om 1 mnkr.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Administrationens andel av de totala kostnaderna		7,66 %		8 %	minska	2014
 Antal tävlande i kvalitetsutmärkelsen		0 st		0 st	tas fram av nämnden	2014

●	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
●	Formulera nämndindikatorer som mäter effektivitet för respektive verksamhet	2014-01-01	2014-12-31	
✓	Nämnden ska i verksamhetsplan 2014 klargöra hur den kommer att genomföra det verksamhetsspecifika EU-positionspapperet som har antagits i enlighet med policy om EU-politik med påverkan på Stockholm och stockholmarna.	2014-01-01	2014-12-31	
	Kommentar Kulturnämnden fastställde verksamhetsspecifika EU-positionspapper på sammanträdet den 20 december 2013.			

Nämndmål:

Stadsarkivets verksamhet är effektiv

● Uppfylls helt

Beskrivning

Följa upp och föra dialog kring kvalitet och göra ständiga förbättringar. Stadsarkivet ska identifiera och införa fler uppföljningsbara nämndindikatorer och nyckeltal.

Förväntat resultat

Kvalitetsgarantierna ska vara välkända, aktuella och möjliga att uppnå. Minst en verksamhet ska tävla i kvalitetsutmärkelsen under treårsperioden. Stadsarkivet tillämpar nämndindikatorer och nyckeltal för avstämning mot verksamhetens mål.

Nämndmål:

Stadsarkivet upplevs som aktiva, tillgängliga och trovärdiga

● Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet ska arbeta i linje med stadens kommunikationsprogram 2012-2015 där fyra långsiktiga mål beskrivs för kommunikationen.

Kommunikationen ska:

- vara tillgänglig och tydlig
- bidra till en positiv attityd till visionen om den växande staden och ett Stockholm i världsklass
- bidra till att stärka varumärket
- visa att Stockholms stad är en kommunicerande organisation.

Förväntat resultat

Prioriterade målgrupper upplever att Stadsarkivet är aktiva, tillgängliga och trovärdiga. Användarna upplever att de har god tillgång till relevant information och att det finns etablerade former för kommunikation.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Utveckla och förtydliga Stadsarkivets interna och externa kommunikationsprocesser.	2014-01-01	2014-12-31	

Nämndmål:

Stadsarkivet är en central resurs i stadens informationsförsörjning

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom metodutveckling i samverkan med stadens verksamheter strävar Stadsarkivet efter att utveckla informationshanteringen i staden. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Stadsarkivet bedriver även uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Genom att Stadsarkivet är med och leder projektet e-Dok arbetar vi för att effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Genom standardiseringsarbete på området medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet bedriver arbete för att utveckla arbetssätt för att tillgängliggöra öppna data.

Förväntat resultat

Staden har en kostnadseffektiv informationshantering med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig, tillförlitlig och transparent.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2013	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal genomförda anslutningar till e-arkiv Stockholm		13 st		17 st		2014
 Antal inspektioner				14 st		2014
 Beläggningsgrad i uppdragsverksamheten	80 %		70 %	70 %		Tertial 1 2014

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet har under perioden tagit emot drygt 70 synpunkter.

Vid handläggningen av förfrågningar inom Arkivsvärs verksamhet har under det första tertialet totalt 60 synpunkter tagits emot, varav 52 positiva och 8 klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om snabb och effektiv handläggning samt gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om synpunkter på våra avgifter.

Ett dussintal synpunkter har inkommit från besökare i läsesalen och på webbplatsen under perioden. Positiva synpunkter har framför allt gällt god service och möjlighet till självkopiering medan klagomål främst gällt servicefrågor, t ex otillräcklig bemanning vid besökstoppar.