

Några externa boendeanternativ

Ungbo (Attendo)

Ungbo är ett stödboende bestående i egna lägenheter.

Ungbo 1 har 9 platser

Ungbo 2 har 8 platser

Ungbo 3 har 11 platser

Ungbo 4 har 11 platser

Ungbo 5 har 14 platser samt en personal lägenhet på varje Ungbo.

Dygnspris: 1525 kr.

Boendet är bemannat måndag – fredag kl: 08:00-17:00 av platschef samt 16:00-09:00 7dgr/vecka av personal.

Varje boende tilldelas en kvalificerad kontaktperson från Attendo IOF om minst 5 tim/vecka. Kontaktpersonens uppgift är att stödja boende i att skapa struktur i vardagen samt stödja den unge i exempelvis sysselsättning, ekonomi, hushållssysslor och matlagning.

Målgrupp

Verksamheten vänder sig till ungdomar som lägst fyllt 16år och som tillfälligt är i behov av stöd för att i framtiden klara ett eget boende. Stödboendet är lämpligt för utslussning från transitboende, annat HVB (hem för vård eller boende), eller familjehem. Vi tar emot placeringar enligt SoL (socialtjänstlagen) och LVU (lagen om vård av unga).

Vi vänder oss särskilt till personer som lägst fyllda 16år med:

- flykting/invandrarproblematik
- psykosocialproblematik
- lättare psykiatrisk problematik
- lättare neuropsykiatrisk problematik
- lättare utvecklingsstörning
- anknytningsproblematik (förälder-barn)
- skolproblem
- familjerelationsproblematik
- behov av stöd i föräldrarollen
- hedersrelaterad problematik

Begränsningar avser problematik:

- aktivt missbruk
- grov kriminalitet
- grav psykiatrisk problematik
- grav neuropsykiatrisk problematik

Målet med insatsen

Målet är att klienten efter avslutad placering skall kunna leva ett självständigt liv, klara sitt boende och övrig livsföring på egen hand. Detta sker genom att personalen på boendet samt de kvalificerade kontaktpersonerna har som övergripande mål att ge boende stöd, omvårdnad,

Bilaga 2

handlingsstrategier och lösningsmetoder för att ungdomen på sikt ska kunna tillgodose sina egna behov.

Teoretisk grund

Arbetet sker utifrån en systemteoretisk grundsyn där vi utgår från den unges situation, sammanhang och behov i vid placeringens start i förhållande till de av uppdragsgivaren uppsatta målen för insatsen.

Personal

All personal måste ha någon vårdande utbildning; undersköterska, vårdare, pedagog, terapeut, behandlings assistent, socionom etc. Verksamhetschefen och samordnaren är socionomer. Alla fast anställda har gått MI utbildning samt att vi har rullande utbildningar i aktuella teman hela tiden.

Överlämning sker 30 minuter på morgonen (8:00 – 8:30) samt på eftermiddagen 16:30 – 17:00.

Metod/arbetssätt

Vi tillämpar ett salutogent förhållningssätt där den unges utveckling sker genom att han/hon, i den trygga miljö boendet utgör, bereds möjlighet att träna sin förmåga och mognad. Grunden i vårt förhållningssätt bygger på KASAM – att den unge skall ha en känsla av sammanhang. Detta uppnås genom att varje klient skall uppleva att det som händer är förutsägbart och begripligt (begriplighet). Den unge skall också uppleva att han/hon har förmåga att hantera de händelser som uppkommer, dvs. att mål och krav anpassas utifrån den unges egna resurser och förutsättningar (hanterbarhet). Vidare lägger vi stor vikt vid att den unge och dennes vårdnadshavare skall känna sig delaktiga i det som sker och att insatserna känns meningsfulla (meningsfullhet). Struktur och förutsägbarhet är viktiga faktorer för att skapa trygghet. Detta försöker vi uppnå genom tydliga regler för besökare, tider för tystnad, beteende gentemot andra boende och så vidare.

I samband med inflytt tilldelas den unge en kvalificerad kontaktperson som genom pedagogiska och lösningsfokuserade stödinsatser hjälper den unge att nå målen i uppdraget. Vid behov får klienten träna sina färdigheter genom att utföra sysslor som exempelvis städning och matlagning tillsammans med sin kontaktperson.

Kontaktpersonen arbetar de tider som passar den unge varför tjänstgöring även kvällar och helger ingår.

Inskrivningsförfarande

- Samordnare tar emot socialtjänstens förfrågan. Information om aktuell klient, uppdragets utformning och omfattning samt relevant bakgrundshistorik inhämtas.
- Samordnare utser en, utifrån socialtjänstens uppdrag och den unges behov, lämplig kvalificerad kontaktperson.
- Samordnare/Boendestödare visar aktuell lägenhet för socialsekreterare och ungdom och en vårdnadshavare/godeman/tillförordnad vårdnadshavare samt informerar om de regler/rättigheter som är knutna till stödboendet.
- Den kvalificerade kontaktpersonen upprättar, i samråd med den unge och i förekommande fall vårdnadshavare, en genomförandeplan som bygger på socialtjänstens uppdrag för den enskilda ungdomen. Syftet med detta är att göra ungdomen och dennes anhöriga delaktiga och engagerade i vården. Den unge deltar aktivt i att skapa mätbara mål och delmål som han/hon accepterar som rimliga.
- Genomförandeplanen presenteras sedan för ansvarig socialsekreterare för godkännande eller revidering.

Kontaktpersonens uppdrag innefattar alltid följande moment/mål:

- Den unge ställs omgående i den kommunala bostadskön.
- Kontaktpersonen gör en budget tillsammans med ungdomen och följer kontinuerligt upp den unges ekonomi.
- Om/när den unge är myndig hjälper kontaktpersonen denna att starta ett bankkonto med anslutande internetbank.
- Kontaktpersonen stöder den unge i inköp av mat, hygien-, städartiklar etc.
- Kontaktpersonen tränar den unge i sysslor så som städning, matlagning och tvätt.
- Kontaktpersonen informerar om och följer upp vilka regler/beteende som gäller i huset och gentemot grannar (t ex ljudnivå, tider för tvätt, gott uppförande etc.)
- Kontaktpersonen tillser att ungdomen gör årliga tandläkarbesök samt läkarkontroll vid behov.
- Kontaktpersonen ansvarar för att varje månad ha enskilda samtal med den unge och ev. vårdnadshavare med fokus på den unges upplevelse av vården. Den unge får genom strukturerat samtal hjälp att reflektera över sin situation och sina behov såväl som sina möjligheter och styrkor.
- Informerar socialtjänst och platschef angående hur det går för den boende.

Boendestödjarnas uppdrag:

- Boendestödjarna gör hembesök i form av städkontroll i boendes lägenhet. Dokumenterar information och rapporterar vid behov till platschef och kontaktperson. Boendestödjare finns tillgänglig i fastigheten sju kvällar/nätter i veckan. Boendestödjare och platschef finns till hands för eventuella akuta situationer samt i syfte att utöva viss kontroll och insyn i boendet och har ett nära samarbete med kontaktperson.

Om den unge ej följer genomförandeplanen

Den kvalificerade kontaktpersonen underrättar omgående ansvarig handläggare om klienten uteblir från möten och/eller på annat sätt ej följer genomförandeplanen.

Platschef på stödboendet informerar omgående ansvarig handläggare om den unge ej vistas i stödboendet i enlighet med vad som har angetts i uppdraget/genomförandeplanen.

Uppföljning

För att säkerställa att vården upplevs som meningsfull hålls kontinuerliga uppföljningsmöten där ansvarig handläggare, platschef, kontaktperson, klienten och i förekommande fall vårdnadshavare tillsammans utvärderar insatsen. Vid behov revideras genomförandeplanen. Då mål och delmål i genomförandeplanen är mätbara kan samtliga inblandade följa den unges utveckling genom att stämna av vilka mål som uppnåtts. Den unge skall vid alla tillfällen känna sig väl insatt i och förstå syftet med de handlingar som beskrivs i genomförandeplanen.

Kontaktpersonen dokumenterar arbetet var tredje månad i form av ett PM som överlämnas till ansvarig handläggare. Även dokumentationen utgår från genomförandeplanen och beskriver således vilka delmål klienten uppnått och hur detta skett. PM:et används även som underlag vid uppföljning.

Utskrivningsförfarande

- Socialtjänsten kontaktar platschef för uppsägning av insatsen.

Bilaga 2

- Alternativt att platschefen kontakter ansvarig socialsekreterare för uppsägning från Ungbos sida.
- Boendestödjare bokar ett s.k. utflyttsmöte med klienten och kvalificerad kontaktperson för information om rutiner vid utflytt d.v.s. flyttstädning, adressändring, återlämning av nycklar osv.
- Den boende får flyttkartonger och städmaterial från Ungbo
- Den boende får hjälp att köra ett flyttlass till en ny adress.
- Platschefen kontakter socialtjänsten och en vårdnadshavare för utvärdering av insatsen.

Erfarenheter vid placering

Handläggarna som placerat upplever att återkopplingarna har varit bra. Det som är mindre bra utifrån målgruppen är att uppsägningstiden är två veckor samt att det inte finns någon kontroll av drogfrihet.

Informationen kommer från samordnare på Ungbo 1, 2, 3, 4 och 5, Nea Ringdahl.

Ryssevik

Boende

Rysseviken är ett lågtröskelboende. Anläggningen är handikappanpassad, och har resurser för män, kvinnor och par. I vissa fall kan husdjur accepteras på anläggningen. De boende behöver inte vara nyktra/ drogfria för att bo på boendet. Missbruk på anläggningen/området är inte tillåtet, om det sker kan det medföra utskrivning. Varje dag serveras husmanskost från köket, den boende får frukost, lunch, middag och kvällsmörgåsar. Boendet är uppdelat i olika kategorier; akutboende, inackordering och drogfritt kollektivboende. Vid hot och våld kan avstängning alternativt utskrivning tillämpas.

Ryssevikens målsättning är att erbjuda hemlösa, med missbruk och/eller psykiatriska problem, ett boende för vila och omhändertagande i en akut situation, samt stöd och hjälp till kontakt med ansvarig socialförvaltning. Längre eller kortare boendeperiod. Rysseviken har 60 platser. Dygnspris 750kr/dygn.

Personal

Dygnet runt personal, minst två personal varje pass. Personalgruppen är sammansatt och handplockad med olika livserfarenheter och yrkesutbildningar. Villkoret för att få arbeta på Rysseviken är att med hjärta och hjärna sätta varje individ i fokus, och att man har förståelse för den hemlöses situation. Överlämningar sker kontinuerligt då personalens arbetstider överlappar. Genomförandeplaner skrivs inte på plats utan det som jobbas på är planeringen i samråd med placerande enhet. Rapportering till socialtjänsten sker oftast per telefon men man utgår från den planering som finns, önskar man få skriftliga månadsrapporter är detta möjligt om det finns en överenskommelse. APT hålls en gång i månaden i anslutning till boendemötena. Journalföring sker löpande dagligen. På Rysseviken får den boende stöd i form av att personal har möjlighet att följa med på exempelvis möten hos socialtjänsten och läkarbesök. De boende har chansen att följa med på NA, AA och DAA-möten.

Kontroll

Rysseviken har möjlighet att genomföra alkohol- och drogtestar på uppdrag av

Bilaga 2

Socialförvaltningen. Rysseviken har även förbehållit sig rätten att, vid misstanke om missbruk på anläggningen, ta alkohol- och drogtester.

Aktiviteter

Bad en gång i veckan och mindre aktivitet på söndagar, oftast bingo. 1 gång i månaden hålls boendemöten där de boende kan komma med önskemål om aktiviteter- dessa försöker personal utföra i den mån det går.

Erfarenheter vid placering

När vi har placerat på Rysseviken har det funnits en flexibilitet vid uppsägning. Vi upplever blandade känslor rörande återkoppling, dock finns rutiner för närvaro/ frånvaro kontroller.

Informationen har hämtats från www.rysseviken.se och även från telesamtal med föreståndare Patricia Sundström.

Björka

Boende

Björka är ett drogfritt boende för både kvinnor och män över 18 år. Klienterna har oftast en psykosocial problematik och/eller med erfarenhet av missbruk och kriminalitet. På Björka erbjuds arbetsträning, återfalls-prevention med leg psykolog, psykologsamtal med leg psykolog, fritidsverksamhet, skolverksamhet för att läsa upp betyg. Klienten ska ha drogfrihet i en månad innan placering. Boendet har 25 platser. Dygnspris: 1150 kr.

Personal

På Björka arbetar 4 personal (kontaktpersoner) på heltid efter rullande schema där det ingår sovande jour samt 3 fasta timvikarier. Boendet har dygnet runt personal. Föreståndaren arbetar kontorstid måndag till fredag. Mellan kl. 12- 21 på vardagar arbetar alltid 2 personal samtidigt. Personal och föreståndare har daglig skriftlig och muntlig överlämning. Personalmöten hålls varannan vecka, APT och extern handledning 1 gång i månaden. Kontaktpersonen har 2 schemalagda samtal i veckan med boende med fokus på veckoplanering och förstärkning av motivation (MI).

Dokumentation och återrapportering till uppdragsgivare

Personalen för regelbundna daganteckningar. Genomförandeplan upprättas inom 3 veckor efter placering. Månadsrapporter skickas till uppdragsgivare senast den 3:e varje månad och slutrapport med utvärderingsformulär inom 3 veckor efter avslutad placering.

Personal kontaktar uppdragsgivare om den boende tar återfall med droger eller alkohol samt om den boende ej vistas på Björka enligt överenskommelse.

Kontroll av drogfrihet

Drogfrihet kontrolleras med övervakade urinprov 2 gånger i veckan och på anmodan vid misstanke om drogpåverkan. Om klienten uteblir från urinprovtagningstillfället eller vägrar lämna urinprov betraktas detta som ett positivt urinprov. (I de fall som urinprov enligt vårdplan ska lämnas regelbundet på beroendemottagning tas urinprov endast på anmodan vid misstanke om drogpåverkan.) Urinprovet är ett screeningtest av flera substanser. De regelbundna urinproven schemaläggs olika dagar från vecka till vecka så att det inte blir förutsägbart när proven ska lämnas. Resultaten av urinprov dokumenteras individuellt.

Nykterhet kontrolleras med övervakade utandningsprov med alkometer varje dag. Resultat av

Bilaga 2

utandningsprov dokumenteras individuellt.

Vid positivt resultat på urinprov och utandningsprov avvisas den boende från Björka och uppdragsgivare informeras snarast. Den boende uppmanas att lägga in sig på avgiftning. När den boende är negativ på lämnade prover kan han/hon komma tillbaks till Björka om uppdragsgivaren beviljar det.

Aktiviteter

2 gånger i veckan kan boende träna med personal på Åkeshovs simhall/gym. På lördagar lagas gemensam middag.

Akutjour

Om det uppstår incidenter på Björka finns en akutjour att kontakta vardagar från kl.17.00–07.00 samt på helger. Våld eller hot om våld samt skadegörelse leder till utskrivning från Björka.

Erfarenheter vid placering

Björka har fräscha och luftiga lokaler. Det är rena och fina rum. Personal är lättillgänglig och det finns tydliga regler. Placerande handläggare har upplevt att återkopplingen har fungerat tillfredställande i vissa placeringar och mindre bra i några.

Skrivet av föreståndare Ann-Christine Godawszky. Information har även hämtats från <http://www.skyddsvarnet.se/Vara-tjanster/Bjorka-boende--arbetstraning/>.