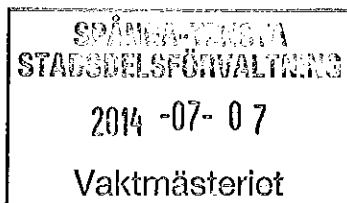


Dnr 1.4-473/2014



Datum
2014-07-04

Diarienum
1255-2014



Spånga-Tensta Stadsdelsnämnd
Att. Toni Mellblom
Box 4066
16304 Spånga

Inspektion enligt personuppgiftslagen (1998:204)

Härmed översänds kopia av inspektionsprotokoll för kännedom och eventuella synpunkter.

Svar emottas senast den 11 augusti 2014.

Katarina Högquist



Inspektion av Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Tid: Måndagen den 2 juni 2014, klockan 13.35 – 16.30.

Plats: Socialtjänstens lokaler på Fagerstagatan 15 i Spånga.

Närvarande från Datainspektionen:

Katarina Högquist, jurist och inspektionsledare
Lisa Johansson, jurist och protokollförare
Mikael Ejner, IT-säkerhetsspecialist
Hans Kärnlöf, avdelningsdirektör
Nidia Larsson, jurist
Camilla Sparr, jurist
Adolf Slama, IT-säkerhetsspecialist

Närvarande från Spånga-Tensta stadsdelsnämnd:

Emma Delgado Diaz, enhetschef Ekonomiskt bistånd,
Toni Mellblom, avdelningschef Individ- och familjeomsorgen,
Anne Menes, verksamhetscontroller/före detta IT-samordnare/paraplysamordnare.

Syftet med inspektionen

Syftet med inspektionen är att, i enlighet med ett regeringsuppdrag, granska hur personuppgiftslagen respektive lag och förordning om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten följs med avseende på behandling av känsliga personuppgifter som avslöjar etniskt ursprung. Tillsynen inriktar sig i första hand på uppgifter om romer inom individ- och familjeomsorgen.

Allmänt

Individ- och familjeomsorgen har cirka 180 anställda och är uppdelad på sex enheter, bland andra Barn och ungdom och Ekonomiskt bistånd.

Personuppgiftsbehandling

Företrädarna för Spånga-Tensta stadsdelsnämnd (Nämnden) uppger följande.

Individ- och familjeomsorgen använder Stockholm stads IT-system, kallat Paraplyet, för sin ärendehandläggning. Det finns olika moduler i systemet för stadens olika verksamheter. Individ- och familjeomsorgen har endast tillgång till modulen *Individ- och familjeomsorg*. Till paraplyet är kommunens befolkningsregister (KIR) kopplat. Vid registrering av ett ärende hämtas vissa uppgifter automatiskt från KIR, det vill säga uppgift om namn, personnummer, adress, medborgarskap och födelseland. Språkkunskaper registreras bara när det behövs, exempelvis vid behov av tolk.

När en orosanmälan gällande ett barn kommer in till individ- och familjeomsorgen registreras anmälan som en inkommen handling i Paraplyet. Inom två veckor fattas ett beslut huruvida det ska inledas en utredning. Om det inte ska inledas en utredning fattas ett beslut om att ärendet avslutas utan åtgärd. I de senare fallen förvaras anmälningarna på papper i en pärm som endast är sorterad på det datum de kom in till socialtjänsten. Dessa anmälningar är därefter inte heller sökbara i Paraplyet.

Inom individ- och familjeomsorgen förs både elektroniska personakter i Paraplyet och pappersakter. Dessa är inte identiska. Inkomna handlingar ligger i pappersakten. Vissa inkommande handlingar kan även scannas in, exempelvis läkarintyg.

I övrigt finns inte några manuella sammanställningar av personuppgifter, exempelvis i pärmar.

Det är inte möjligt att få fram uppgift om hur många romer, eller personer med annat etniskt ursprung, som finns registrerade inom socialtjänsten. I Paraplyet kan man endast söka fram information på namn eller personnummer. Det går inte att söka på några andra kriterier. Det går således inte att söka fram och sammanställa uppgifter om romer eller personer med annat etniskt ursprung. Det finns inte i övrigt några särskilda register eller sammanställningar över romer, eller personer med annat etniskt ursprung.

Det finns möjlighet att ur systemet ta fram olika rapporter och sammanställningar exempelvis hur många pågående ärenden det finns inom individ- och familjeomsorgen. Detta sker dock inte på handläggarnivå eller individnivå på klienterna.

Individ- och familjeomsorgen är inte organiserad utifrån etnicitet. Man har inte särskilda handläggare för ärenden som rör romer. Behandlingen av personuppgifter skiljer sig inte åt när det gäller romer, jämfört med personer med annat etniskt ursprung.

Individ- och familjeomsorgen har inte haft särskilda insatser eller uppsökande verksamhet gentemot romer. I den uppsökande verksamheten, i form av exempelvis fältassistenter, förekommer inga register eller annan dokumentation.

Uppgift om etniskt ursprung registreras inte på ett sökbart sätt. Sådana uppgifter kan förekomma i utredningar exempelvis om ensamkommande flyktingbarn, där det kan behöva antecknas varifrån barnet och föräldrarna kommer. Uppgiften samlas i så fall in från personen själv eller från uppgifter i passet alternativt från Migrationsverket.

Uppgift om släktförhållanden och sociala nätverk registreras bara när det är relevant för ärendet, exempelvis i ärenden som rör barn. Uppgift om samhörighet, det vill säga om man exempelvis är gift eller vilka vårdnadshavare ett barn har, hämtas från KIR. Det förekommer inte någon systematisk kartläggning av släktförhållanden eller sociala nätverk.

Det finns inga särskilda riktlinjer eller instruktioner som rör behandlingen av personuppgifter. Nyanställda handläggare får handledning bland annat genom att chefen går igenom utredningarna. Handläggarna är socionomer och känner till vilka regler som gäller.

Känsliga personuppgifter som avslöjar etniskt ursprung lämnas inte ut.

Det finns dokumenterade rutiner för gallring av personuppgifter i Paraplyet.

Förevisning av Paraplyet, modulen individ- och familjeomsorg

Tid: Mellan ca kl 14.30 – 16.15.

Följande framkommer i huvudsak.

Vid sökning på namn i Paraplyet får man bara fram information om vilka personer som bor i stadsdelen och som finns registrerade inom individ- och familjeomsorgen. För att få fram närmare information, exempelvis eventuella utredningar, måste man söka på personnummer. Nämnden uppger att sökmöjligheterna i systemet speglar hur man arbetar inom individ- och familjeomsorgen. Handläggarna använder personnummer när ett ärende ska läggas upp och söker därefter på sina egna ärenden. När man tar upp en handläggare framgår dennes ärenden i en lista.

Inom ett ärende kan handläggaren filtrera fram information – exempelvis beslut eller anteckningar - genom att söka på förutbestämda ord, exempelvis hembesök.

I översiktsskildern på en person finns en ruta med rubriken *Beskrivning*. I detta fritextfält kan exempelvis skrivas in tolkbehov eller annan information som kan vara av vikt för ärendet.

I huvudsak utfördes följande kontroller.

Datainspektionen går igenom respektive handläggares ärenden. Den aktuella vyn visar personnummer, efternamn, förnamn, när ärendet öppnades, bevakningsdatum och status på ärendet, om det exempelvis finns en utredning. Uppskattningsvis kontrolleras omkring 300 ärenden varav ett 50-tal ärenden öppnades, bland annat personer med traditionella romska namn, eller romskklingande namn. I de ärendena som öppnades gjordes en översiktlig kontroll av vad som registrerats i fritextfältet, samt i ett antal journalanteckningar och utredningar.

Vid granskningen framkommer inga direkta personuppgifter om etnicitet. En anteckning om tolkbehov var "pappa P önskar polsktalande tolk".

Det påträffas inga personuppgifter som är kränkande. Det framkommer inte heller att personuppgifter behandlas på olika sätt utifrån den registrerades etniska ursprung.

Datainspektionen går översiktligt igenom en pappersakt i ett barnavårdsärende beträffande en person, enligt uppgift med romsk bakgrund. Inga personuppgifter avseende etnicitet påträffas.

Det påträffas inga personuppgifter som är kränkande. Det framkommer inte heller att personuppgifter behandlas på olika sätt utifrån den registrerades etniska ursprung.

Vid protokollet:



Lisa Johansson

Justeras:



Katarina Högquist