

Handläggare: Lena Häggdahl

Tel: 08-508 28095

E-post: lena.haggdahl@stockholm.se

Åtgärdsrapport av förelägganden och rekommendationer från Stockholms Stadsarkiv

Stockholm Business Regions förslag till beslut

Styrelsen för Stockholm Business Region beslutar följande.

1. Godkänna och överlämna Åtgärdsrapport av förelägganden och rekommendationer till Stockholms Stadsarkiv.
2. Protokollet i denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Olle Zetterberg

Sammanfattning

Den 5 december 2013 genomförde Stockholms Stadsarkiv (Stadsarkivet) en inspektion av Stockholm Business Regions (SBR) hantering av allmänna handlingar (både analoga och digitala). Stadsarkivet framförde att hanteringen av allmänna handlingar är mycket god men att det fanns ett par områden som kunde förbättras. SBR har under våren/sommaren 2014 genomfört de åtgärder som Stockholms Stadsarkiv framfört i sin inspektionsrapport (bilaga 1).



Bakgrund

Stockholms Stadsarkiv genomförde en inspektion av Stockholm Business Regions (SBR) hantering av allmänna handlingar (både analoga och digitala) den 5 december 2013. Syftet med inspektionen är att öka kunskapen om allmänna handlingar och informera om det ansvar för allmänna handlingar som följer av verksamhetsansvar. Stockholms Stadsarkiv har framfört att hanteringen av allmänna handlingar är mycket god, men lyfter fram ett par områden som kan förbättras.

Stadsarkivets har kommit med följande förelägganden och rekommendationer.

1. Uppdatera både SBRs och SVBs arkivförteckningar så de kan användas för att söka handlingar (både analoga och digitala) som ska bevaras. Förteckningarna ska ge information om var handlingarna förvaras och hur handlingarna kan göras tillgängliga.
2. Revidera bevarande förteckningen enligt anvisningar i Stadsarkivets handledning ”Att redovisa information”.
3. Bevaka vilka konsekvenser byte av arkivlokal kan innebära för hanteringen av allmänna handlingar.
4. Dokumentera tillämpningen av SSA 2011-09 Gallringsbeslut för löne- och personalinformation & SSA 2011-15 Gallringsbeslut för bolagens ekonomifunktion i bolagets informationsredovisning, lämpligtvis i hanteringsanvisningarna.
5. Se över vem som är ägare av SBRs filmer och när det är fastställt, försäkra sig om att filmerna kan bevaras så länge de finns kvar.

Stadsrevisionen har bett bolaget lämna en skriftlig åtgärdsrapport där bolaget redovisar hur förelägganden har åtgärdats.

Ärendet

Sedan 2011 utgör SBR koncernen en gemensam arkivbildare efter beslut om att avveckla SVB som egen arkivbildare. I samband med den nya gemensamma arkivbildaren upprättades även en ny arkivbeskrivning och en processinriktad klassificeringsstruktur för koncernen, som styrelsen antog 2011-09-27. Hanteringsanvisningar och bevarandeförteckning upprättades även i enlighet med den nya klassificeringsstrukturen.

I samband med Stadsarkivets inspektion den 5 december 2013 fann de vissa förbättringsområden som bolaget kunde utveckla vidare med. Bolaget redogör härmed de vidtagna åtgärderna som arbetats fram under våren/sommaren 2014 som svarar mot Stadsarkivets förelägganden och rekommendationer.

Stockholm Business Region AB

Stockholms stad
Drottninggatan 33, Box 16282, 103 25 Stockholm
www.investstockholm.com / www.visitstockholm.com /
www.stockholmbusinessregion.se

1. Uppdatera både SBRs och SVBs arkivförteckningar (kallas numera bevarandeförteckning) så de kan användas för att söka handlingar (både analoga och digitala) som ska bevaras. Förteckningarna ska ge information om var handlingarna förvaras och hur handlingarna kan göras tillgängliga.

Under våren/sommaren 2014 anlätades Stadsarkivet för uppdraget att ordna, förteckna och avsluta de tidigare arkiven för SBR och SVB för åren 2002-2011. I samband med avvecklingen av de två arkiven har ett avtal tecknats med Stadsarkivet för att ta emot och bevara handlingarna. Leveranserna av arkiven har godkänts av Stadsarkivet och finns sedan 2014-06-05 i deras arkivbestånd under benämningen SBR - SE/SSA/2847 och SVB - SE/SSA/2848.

2. Revidera bevarande förteckningen enligt anvisningar i Stadsarkivets handledning ”Att redovisa information”.

SBR har förtydligat bevarandeförteckningen med verksamhetsområden, processer och process-grupper så att kopplingen blir tydligare till klassificeringsstrukturen.

3. Bevaka vilka konsekvenser byte av arkivlokal kan innebära för hanteringen av allmänna handlingar.

Sedan 2004 har SBR haft ett samarbete med Kulturhuset om att hyra arkivlokal. I samband med Kulturhusets flytt till nya lokaler 2014 har SBR gjort en översyn av de allmänna handlingarnas förvaring. I Kulturhusets arkiv förvarades handlingar som avsåg åren 2002-2011. Dessa handlingar tillhör de två avslutade arkiven och återfinns från och med juni månad i Stadsarkivets arkivbestånd.

SBR har sedan tidigare ett avtal med Recall Sweden AB för förvaring av gallringsbara handlingar. En möjlig lösning för förvaring av bevarandehandlingar från 2012 skulle kunna vara att utöka samarbetet med Recall. SBR har dock valt att avvakta för att se över andra lösningar för förvaring. För att kunna förvara fler handlingar i när-arkivet på kontoret har ytterligare tre godkända dokumentskåp i brandklass EI 120 införskaffats. Ett beslut om framtida lösning för förvaring av bevarandehandlingar kommer att fattas vid ett senare skede.

4. Dokumentera tillämpningen av SSA 2011-09 Gallringsbeslut för löne- och personalinformation & SSA 2011-15 Gallringsbeslut för bolagens ekonomifunktion i bolagets informationsredovisning, lämpligtvis i hanteringsanvisningarna.

SBR har uppdaterat hanteringsanvisningarna med tillämpningen av SSA 2011:9, Beslut om bevarande och gallring inom löne- och personaladministration samt SSA 2011:15, Gallring och bevarande av räkenskapsinformation.

5. Se över vem som är ägare av SBRs filmer och när det är fastställt, försäkra sig om att filmerna kan bevaras så länge de finns kvar.

SBR köper en option att få påverka manus och visningsrättigheter till de filmer och stockshots som SBR beställer av filmproduktionsbolag. Originalen äger filmproducenten och eventuella ändringar ska överenskommas med dem. Arkivering är således ett producentansvar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom den administrativa avdelningen.

Bolagets bedömning

Med denna åtgärdsrapport finner SBR sig ha åtgärdat de förelägganden och rekommendationer som Stadsarkivet ålagt bolaget i sin inspektionsrapport. SBR föreslår styrelsen att godkänna och överlämna denna åtgärdsrapport av förelägganden och rekommendationer till Stockholms Stadsarkiv.

Bilaga

1. Inspektionsrapport från Stockholms Stadsarkiv.

Stockholm Business Region AB

Stockholms stad

Drottninggatan 33, Box 16282, 103 25 Stockholm

www.investstockholm.com / www.visitstockholm.com /

www.stockholmbusinessregion.se