

HandläggareInga-Karin Mellberg
Telefon: 08-508 14 089
Gunweig Högberg
Telefon: 08-508 20 505**Till**Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsnämnd**Lex Sarah - lokala rutiner****Förvaltningens förslag till beslut**

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens rutiner för hantering av missförhållanden eller risk för missförhållanden enligt lex Sarah.
2. Nämnden beslutar att följande ordning ska gälla för beslut i enlighet med lex Sarah

*Beslut att avsluta utredning enligt 14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS
(Socialstyrelsens allmänna råd SoSFS 7 kap 1 §)*

Nämnden – ej delegerat

Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en risk för ett allvarligt missförhållande till IVO enligt 14 kap 7 § SoL, 24 f LSS

Nämnden – ej delegerat

Anmälan till IVO innan utredning är klar

Delegat: Avdelningschef

Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah (Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1)

Delegat: Avdelningschef

Polisanmälan

Delegat: Enhetschef, i samråd med avdelningschef och stadsdelsdirektör

**Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning**
Beställaravdelningen för äldre,
funktionsnedsatta och socialpsykiatri

Slakthusplan 4
Box 81
Johanneshov
Telefon 08-508 20 505
Växel 08-508 14 000
Fax 08-508 14 444
gunweig.hogberg@stockholm.se
stockholm.se

Lena Lundström Stoltz
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring	Leif Kananen	Gunilla Ekstrand
avdelningschef	avdelningschef	avdelningschef Individ-
Beställaravdelningen	Egen regiavdelningen	och familj, vuxen

Elisabeth Richter Hagert
t.f. avdelningschef Individ o familj,
barn och unga

Sammanfattning

I juni 2013 antog kommunfullmäktige gemensamma riktlinjer för staden för lex Sarah. Förvaltningen har utifrån dessa riktlinjer sett över sina rutiner för lex Sarah.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens rutiner för lex Sarah utifrån stadens riktlinjer. Rutinerna innefattar dels hur nämndens egna verksamheter ska rapportera till nämnden, dels hur verksamheter i enskild regi och annan utförande nämnd ska informera nämnden om rapporter som mottagits i den egna verksamheten.

Som komplement till förvaltningens rutiner har mera detaljerade rutiner och arbetsflöden utformats för att underlätta förvaltningens interna hantering.

Bakgrund

I samband med att nya bestämmelser om lex Sarah infördes fr.o.m. 2011-07-01 i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om att gälla inom hela socialtjänsten inklusive verksamhet vid Statens Institutionsstyrelse (SiS) beslutade stadsdelsnämnden om preliminära rutiner för lex Sarah och utsåg även lex Sarah-ansvarigar personer som bland annat ansvarar för att ta emot rapporter om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden. En arbetsgrupp med representanter från socialförvaltningen, äldreförvaltningen och stadsledningskontorets juridiska avdelning startade 2011 arbetet med att ta fram ett förslag till gemensamma riktlinjer för staden. Förslaget till riktlinjer fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2013. Utifrån dessa riktlinjer har stadsdelens lokala rutiner reviderats.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats av staben och beställaravdelningen i samverkan med avdelningarna egen regi och individ och familj. Ärendet behandlas i stadsdelsnämndens pensionärsråd 2014-09-19 och i rådet för funktionshinderfrågor 2014-09-22.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens rutiner för lex Sarah utifrån stadens riktlinjer. Rutinerna innefattar dels hur nämndens egna verksamheter ska rapportera till nämnden, dels hur verksamheter i enskild regi och annan utförande nämnd ska informera nämnden om rapporter som mottagits i den egna verksamheten.

Som komplement till förvaltningens rutiner har mera detaljerade rutiner och arbetsflöden utformats för att underlätta hanteringen.

- Rutin för rapporteringsskyldigheten enligt lex Sarah
- Rutin för utredning av inkommen lex Sarah-rapport
- Rutin för lex Sarah – informationsfolder till personal
- Rutin för hantering av inkommen lex Sarah-information från privat och entreprenaddriven verksamhet, annan nämnd eller annan kommun-

Därutöver föreslår förvaltningen att nämnden godkänner föreslagen ordning för de beslut som hanteringen av lex Sarah föreskriver.

Delegationsordningen revideras med tillägg av föreslagna ärendegrupper och delegater.

Bilagor

1. Lokala rutiner för Enskede-Årsta-Vantör
2. Riktlinjer för lex Sarah, antagna av KF, juni 2013, dnr 325-1033/2012 (se INSYN)