

Tyresö kommun
Socialförvaltningen
Auli Metsänsalo
Avdelningschef
08 5782 9515

TJÄNSTESKRIVELSE

2014-09-03

1 (3)

Dnr

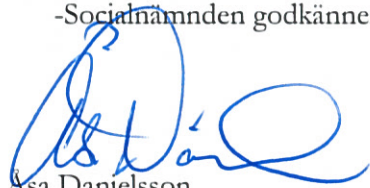
2014/SN 0157-013

Socialnämnden

Åtgärdsplan Biståndsavdelningen

Förslag till beslut

-Socialnämnden godkänner åtgärdsplanen.



Asa Danielsson
Förvaltningschef



Auli Metsänsalo
Avdelningschef

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsenheten har under våren 2014 granskat biståndsavdelningens handläggning och rutiner vid uppföljning av beslut. Granskningsrapporten redovisades på socialnämnden 2014-06-18. I granskningen framkom att biståndsavdelningen behövde åtgärda tillämpningen av den förenklade biståndsbedömningen så att den blir rättssäker, säkerställa uppföljning av beviljade insatser samt säkerställa dokumentation om och hur samtycke inhämtas. Därutöver framkom flera förbättringsområden.



Åtgärdsplanen har upprättats gemensamt av avdelningscheferna inom biståndsavdelningen, Auli Metsänsalo och Stig Jönsson

Åtgärdsplan

Utifrån resultatet från granskningen har följande åtgärder vidtagits eller planerats.

1. Tillämpningen av den förenklade biståndsbedömningen för insatsen dagverksamhet för personer med demenssjukdom, har rättsäkrats. Handläggarna fattar ett beslut direkt när en person beviljas insatsen dagverksamhet. Åtgärden tillämpas sedan juni 2014.
2. Uppföljning av beviljade insatser säkerställs inom äldreomsorgen genom att en extra resurs (handläggare) anställs under hösten för att följa upp de insatser som inte har följts upp. Det arbetet har påbörjats den 1 september. Framöver ska beslut löpande följas upp i god tid innan beslutet går ut eller när biståndshandläggaren får en signal om att hjälpbehovet har förändrats. Att uppföljningarna sker i tid säkerställs av avdelningschefen genom regelbundna uppföljningssamtal med handläggarna.
3. En rutin har skapats avseende dokumentation om samtycke när information inhämtas från annan myndighet eller utomstående.
4. Ökad tillgänglighet till handläggarna. Handläggarna har en fast tid då de kan nås per telefon mellan klockan 09.00-10.00. Övrig tid svarar alla i telefon när de inte är på vårdplanering eller hembesök. Om handläggaren inte är i tjänst kopplas telefonen till någon i teamet man arbetar i.
5. Ett utvecklingsarbete påbörjas kring Samordnad individuell plan (SIP). KSL kommer att se över dokumentet ”In och utskrivning i slutenvården” (samordnad vårdplanering). KSL-dokumentet reglerar samarbetet mellan kommunerna och landstinget. I dag fungerar inte samarbetet kring SIP inom äldreomsorgen och frågan måste tydliggöras i det reviderade dokumentet. Tyresö kommer att delta i arbetet med översyn av dokumentet.

Ett nytt BUS-dokument har undertecknats där samverkansrutiner tagits fram för att säkerställa att fler samordnade planer upprättas gemensamt med landstinget gällande barn och ungdom.

Handläggare inom biståndsavdelningen kommer under året att delta i KSL:s länsgemensamma utbildning om SIP. Utbildningen riktar sig till medarbetare inom socialpsykiatri.

6. Biståndsavdelningen (ÄO) arbetar sedan början av 2014 med införandet av Äldres behov i centrum (ÄBIC). Arbetet innebär bland annat att processer och rutiner i myndighetsutövningen kommer att tydliggöras, något som också kommer att öka rättsäkerheten.

7. Biståndsavdelningen arbetar med en översyn gällande rutiner för att förbättra arbetet inom enheten. Rutinerna ska finnas tillgängliga för hela personalgruppen i mappar på datorn och omfatta interna riktlinjer, uppföljningar, lathundar, klagomålshantering, ordning i akten, avslut av ärende, delegationsordning och vägledningar från socialstyrelsen. Rutinerna ska kontinuerligt följas upp och revideras vid behov.