

§ 178

Dnr 2014/KS 0413 003

Revidering av gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun antas.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med fullmäktiges beslutsdag.

Beskrivning av ärendet

I förslaget lämnas ändringsförslag för det gemensamma reglementet i Tyresö kommun. Ändringarna rör bland annat mandattid för ledamöter och ersättare i nämnder samt definitionen av kommunalråd.

Bilagor

tjänsteskrivelse rev gemensamt reglemente.pdf

Gemensamt reglemente för nämnder - slutligt.pdf

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande	
------------------	---	---	--------------------	--

Tyresö kommun
kommunkansliet
Eva Nilsson
Kommunjurist
08-5782 9241
eva.m.nilsson@tyresö.se

TJÄNSTESKRIVELSE
2014-10-14
1 (3)

Diarienummer
Dnr 2014/KS 0413-003

Kommunstyrelsen

Reviderat gemensamt reglemente i Tyresö kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bifogat reviderat gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun antas.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med fullmäktiges beslutsdag.



Bo Renman
Kommundirektör



Ulrika Josephson Westberg
Chef kommunkansliet

Beskrivning av ärendet

I förslaget lämnas ändringsförslag för det gemensamma reglementet i Tyresö kommun. Det gemensamma reglementet gäller för kommunstyrelsen, övriga nämnder och även för utskott i tillämpliga delar.

Ändringarna markeras med gul färg.

Kommentar till ändringarna:

§ 1 Styrfunktion

I andra stycket föreslås tillägget att nämnderna också ska följa alla tillämpliga författningar som gäller för respektive område. I tidigare version stod bara att verksamheten ska bedrivas så att av kommunfullmäktige fastställda mål uppnås, samt att planerna för verksamheten samt ekonomin efterdevs.

I sista stycket görs tillägg av ordet "policy" eftersom det begreppet används i kommunens styrmodell.

§ 4 Informationsverksamhet

Den policy som Tyresö kommun har i frågan benämns numera kommunikationspolicy.

§ 7 Mandattid

Mandattid i kommunstyrelse respektive övriga nämnder regleras i kommunallagen 6 kap. 12-13 §§. Enligt 12 § ska ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljas för fyra år. Enligt 13 § får fullmäktige bestämma mandattiderna för övriga nämnder än kommunstyrelsen.

I reglementet föreslås att mandattiden för ledamöter och ersättare övriga nämnder bestäms till ett år räknat från 1 januari. Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och dess utskott väljs fortfarande för fyra år. Däremot i organ som berör flera kommuner väljs ledamöter och ersättare från Tyresö kommun med den mandattid som bestämts där.

Motiv till förändringen är att det i vissa fall har förekommit i nämnder att någon ledamot eller ersättare har mycket låg närvaro i nämnden. Det bör då finnas en möjlighet att kunna välja in en ny ledamot/ersättare.

§ 26 Kommunalråd

Vem som får kallas kommunalråd omdefinieras i förslaget, från att tidigare definierats i tjänstgöringsgrad (mer än 50 %). Nu slås fast att det finns fem kommunalråd i Tyresö kommun. Dessa är kommunstyrelsens ordförande samt

kommunstyrelsens första och andra vice ordförande (oppositionsrådet), barn- och utbildningsnämndens ordförande samt socialnämndens ordförande.



Gemensamt reglemente för nämnder i Tyresö kommun

Antaget av kommunfullmäktige den XX-XX-20XX. Gäller från och med den XX YY 20XX.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller följande gemensamma reglemente för samtliga nämnder i Tyresö kommun. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

Nämndens roll och uppgifter

§ 1 STYRFUNKTION

Nämnden ansvarar för sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsen har rätt att granska och utöva tillsyn över nämndernas verksamheter.

I nämndens styrfunktion ingår att ansvara för att verksamheten bedrivs enligt de författningar som gäller för verksamheten, att de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås samt att planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Nämnden ska löpande följa kostnadsutvecklingen inom sitt verksamhetsområde. Vid befarat budgetöverskridande ska nämnden snarast möjligt pröva vilka åtgärder som behöver vidtas för att undvika budgetöverskridande. Om åtgärderna inte i väsentlig utsträckning försämrar uppfyllandet av fastställda verksamhetsmål, bör nämnden direkt besluta om att genomföra dem. I annat fall bör åtgärderna snarast underställas kommunstyrelsen. I kommunstyrelsens fall ska åtgärderna underställas kommunfullmäktige. De föreslagna åtgärderna måste också hålla sig inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får under budgetåret besluta om smärre omfördelningar mellan sina anslag om det krävs för att inte överskrida sin samlade budget eller för att förbättra måluppfyllelsen.

Nämnden ansvarar för riskhantering och internkontroll inom sitt ansvarsområde enligt de av kommunstyrelsen beslutade riktlinjerna för riskhantering och internkontroll.

Nämnden ska ansvara för utarbetande av kvalitetsgarantier samt tillse att det finns en fungerande synpunkts- och klagomålshantering och erforderlig service till kommuninvånarna inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska till kommunstyrelsen enligt kommunens modell för styrning och planering lämna underlag till planer och budget utifrån aktuella budgetförutsättningar, lagar och förordningar samt senast i februari året efter budgetåret sammanfatta och avsluta räkenskaperna i ett nämndbokslut för det gångna året.

Nämnden ska därutöver lämna de redovisningar som kommunstyrelsen efterfrågar. Detta innebär bland annat att månatligen rapportera den ekonomiska ställningen.

Nämnden ska i tillämpliga fall fastställa interna och externa ersättningar för prestationer inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden skall följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de nationella mål som fastställts, och samordna utformningen av övergripande mål, **policys** och riktlinjer.

§ 2 PERSONALPOLITIK

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, för genomförandet av kommunens löneöversynsförhandlingar, övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Denna innebär bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§ 3 LOKALFÖRSÖRJNING

Kommunstyrelsen ansvarar för lokalförsörjningen.

Nämnden ansvarar för planering av nämndens lokalbehov samt framtagning av de funktionella kraven på lokalerna. Behovet ska anmälas till kommunstyrelsen.

Nämnden ska förhyra sina lokaler via kommunens konsult- och servicekontor.

Vid förhyring av lokaler för tre år eller längre och med en årlig hyra överstigande 10 prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

§ 4 INFORMATIONSVERKSAMHET

Riktlinjer och ansvarsfördelning för informationsarbetet regleras genom en kommungemensam **kommunikationspolicy**. Syftet är att skapa effektivitet och helhetssyn i kommunens informationsinsatser.

Nämnden är ansvarig för informationen inom sitt verksamhetsområde.

§ 5 NAMNSÄTTNING

Byggnadsnämnden ska i samband med nya eller ändrade detaljplaner och i förekommande fall besluta om namn på gator, parkvägar, broar, torg, parker och andra i detaljplan intagna allmänna platser. Nämnden beslutar också om namn på kvarter och gränser och namn för stadsdelar. Vidare beslutar nämnden om namnsättning för andra områden som används eller är avsedda för allmän samfärdsel eller allmänt nyttjande.

Övriga nämnder har att besluta om namnsättning på kommunala byggnader och anläggningar inom sina respektive verksamhetsområden.

Vid **all** namnsättning ska den lokala traditionen beaktas.

§ 6 ÖVRIGA UPPGIFTER

Nämnden ska

- ansvara för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som uppdragits åt nämnden samt med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde
- hos fullmäktige, annan kommunal nämnd eller hos annan myndighet göra de framställningar som nämnden finner påkallade
- organisera verksamheten så att den är effektiv, ändamålsenlig och samordnad
- avge yttrande i ärenden som remitterats till nämnden
- ansvara för personuppgifter som nämnden för sin verksamhet eller annars förfogar över
- samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet
- lämna råd, stöd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.

Nämndens arbetsformer och bestämmelser för beslutsfattande m.m.

§ 7 MANDATTID

Ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen samt dess utskott väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs för ett kalenderår i taget, om inte annat har beslutats av fullmäktige. I organ som berör flera kommuner än Tyresö kommun väljs ledamöter och ersättare på den mandattid som bestäms där.

§ 8 SAMMANSÄTTNING

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beshutar. Ordföranden och en eller två vice ordföranden utses av fullmäktige att tjänstgöra för den tid för vilken de blivit valda till ledamöter.

§ 9 BESLUTSFÖRHET

Handläggning av ärenden får endast ske när fler än hälften av nämndens ledamöter är närvarande.

§ 10 SAMMANTRÄDESTIDER

Nämnden beslutar om årssammanträdesplan (dag och tid), senast under oktober månad året före. Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 11 KALLELSE

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträden ska den ledamot som har längst mandattid i nämnden göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen kan distribueras digitalt.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske och utformas på annat sätt.

§ 12 OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

Nämnden har rätt att besluta om offentliga sammanträden. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

§ 13 LEDAMOTS TJÄNSTGÖRING

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång under sammanträde avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkar styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

Om ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättare tjänstgöra enligt av fullmäktige bestämd ordning. Ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som är närvarande vid sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 15 SKYLDIGHET ATT ANMÄLA FÖRHINDER

Ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till sin gruppledare.

§ 16 ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande.

Den ledamot som har längst mandattid i nämnden tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

§ 17 UTOMSTÄENDES NÄRVARORÄTT

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i fullmäktige, i annan nämnd eller beredning, anställd i kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med kommunens samtliga nämnder och utskott. Ordförande får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning som gäller någon enskild.

§ 18 UPPLYSNINGAR

Nämnden får från kommunens övriga nämnder, utskott, beredningar och tjänstemän begära de yttranden och upplysningar som är nödvändiga för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

§ 19 JUSTERING

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan den justeras.

Justering skall ske inom två veckor från sammanträdesdatum.

§ 20 RESERVATION

Om ledamot reserverar sig mot beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Motiveringen lämnas senast vid justeringstillfället.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet endast efter begäran av ledamot eller ersättare.

§ 21 DELGIVNING

Delgivning med nämnden sker via ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 22 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 23 NÄMNDENS DELEGATIONSRÄTT

Nämnden får uppdra åt sina utskott, åt ledamot eller ersättare i nämnden eller åt anställd hos kommunen att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som inte avser följande frågor:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden vid laglighetsprövning av beslut av fullmäktige eller vid överklaganden av beslut som fattats av nämnden i dess helhet
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

§ 24 JÄV

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

Förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan denne och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

§ 25 NÄMNDENS ORDFÖRANDE

Nämndens ordförande ska svara för att ärenden som tas upp för avgörande i nämnden är beredda. Vid förfall för ordföranden ankommer det på vice ordföranden att vidta dessa åtgärder.

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndförvaltningen

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter eller vid konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 26 KOMMUNALRÅD

I Tyresö kommun finns fem kommunalråd. Dessa är

- kommunstyrelsens ordförande
- kommunstyrelsens första vice ordförande
- kommunstyrelsens andra vice ordförande (oppositionsrådet)
- barn- och utbildningsnämndens ordförande
- socialnämndens ordförande

§ 27 UTSKOTT

Fullmäktige beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda ärenden till eller fatta beslut i ärenden som ankommer på nämnden. Kommunstyrelsen bestämmer själv vilka utskott som ska finnas under dess organisation.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

§ 28 UTSKOTTSORDFÖRANDE

Om ordföranden i utskott är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 29 ERSÄTTARE I UTSKOTT

Utskottet avgör om ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Närvarande ersättare har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet även om denne inte tjänstgör.

§ 30 UTSKOTTSSAMMANTRÄDEN

Utskottet sammanträder på tid och plats som utskottet bestämmer.
Sammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs
eller när mer än hälften av ledamöterna begär det.



Datum 2014-11-11
Tid 18:30-20:15
Plats Sammanträdesrummet Bollmora, kommunhuset

Beslutande Se närvarolista

Övriga deltagare Se närvarolista

Justerings plats och tid 2014-11-17

Paragrafer 165 - 191

Sekreterare


Hillevi Elvhage

Ordförande


Fredrik Sawestam

Justerande


Anita Mattsson

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2014-11-11
Datum då anslaget sätts upp 2014-11-18
Datum då anslaget tas ned 2014-12-10
Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift


Hillevi Elvhage

Utdragsbestyrkande

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M)
 Mats Larsson (FP)
 Anita Mattsson (S)
 Anki Svensson (M)
 Andreas Jonsson (M)
 Dick Bengtson (M)
 Mathilda Lundh (M)
 Mats Lindblom (FP), från och med § 167 kl. 18.40.
 Margareta Ternstedt (FP), tjänstgörande ersättare för Mats Lindblom (FP) § 165-166.
 Leif Kennerberg (KD)
 Kristjan Vaigur (S)
 Jerry Svensson (S)
 Lennart Jönsson (S), tjänstgörande ersättare
 Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Marcus Obligado (V)
 Lotta Stjernfeldt (M)
 Peter Odelvall (M)
 Anna Lund (KD)
 Ulrica Riis-Pedersen (C)
 Karin Ljung (S)
 Carl-Johan Karlson (S)
 Peter Bylund (MP), från och med § 166 kl. 18.40.

Övriga

Bo Renman, Kommundirektör, Kommunledningskontoret
 Sigbrith Martinsson, Ekonomichef, Kommunledningskontoret
 Ulf Haraldsson, HR-chef, Kommunledningskontoret
 Karin Hassler, Kommunikationschef, Kommunledningskontoret
 Åke Skoglund, Förvaltningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen
 Maj Ingels Fagerlund, Säkerhetschef, Kommunledningskontoret
 Ulrika Josephson Westberg, Chef kommunkansliet, Kommunkansliet

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

Eva Nilsson, Kommunjurist, Kommunkansliet

Hillevi Elvhage, Kommunsekreterare, Kommunkansliet

Inger Carlsson, Alkoholhandläggare, Medborgarfokus, Till och med § 169 kl. 18.55.

Jonas Jansfors, Förhandlingschef, HR-enheten, Från och med § 180 till och med § 184 kl. 19.50-20.00.

Frånvarande

Christer Flodfält (M)

Martin Johem (M)

Christina Melzén (FP)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------