



Handlingsplan Liviagården 2014

Område	Åtgärd	Ansvarig	Uppf dat	Klart när
Egenkontroll.	Verksamheten har egenkontroll för mat och måltider,aktivitet och utevistelse,bemötande,hygien,genomförandeplan samt genomför egen enkät där de boende svarar. I rutinen anges hur ofta kontroller ska genomföras. Vi brister i att dokumentera att vi genomför dessa kontroller. På kvalitetsråd och sedan på Apt gå igenom hur dokumentationen av genomförd kontroll ska dokumenteras och av vem	Enhetschef	Februari 2015	Mars 2015
Risakanalys	Verksamheten har övergripande rutin för riskanalys där det anges när en riskanalys bör göras. Vi brister i att dokumentera de rister vi identifierar. Vi har en ROV. På kvalitetsråd ta upp och lyfta rutinen för riskanalys för att sedan ta upp på Apt.	Enhetschef	Februari 2015	Mars 2015

Begränsningsåtgärder	Lokal rutin upprättas	Enhetschef	Dec 2014	Dec 2014
rehabiliteringsplaner	Ansvarig för rehabiliteringsplanerna och åtgärdsplan samt fallpreventionsplaner uppdaterar journaler men aktuell fakta i samråd med teamet runt patienten	Enhetschef och sjukgymn	Dec 2014	Dec 2014

ERROR! NO TEXT OF SPECIFIED STYLE IN DOCUMENT.



Arbetsterapeutiskt fokus	I samråd med teamet ska arbetsterapeuten bedöma och dokumentera de psykosociala insatser som görs kring patienten.	Enhetschef arbetsterapeut	Jan 2015	Mars 2015

ERROR! NO TEXT OF SPECIFIED STYLE IN DOCUMENT.