

Lokalprogram Framtid Stockholm

Lokalplanerarna 2014-05-23

stockholm.se/lokalplanerarna

Lokalprogram Framtid Stockholm

Framtid Stockholm är en sammanslagning av enheter på Socialförvaltningen som arbetar med öppenvårdsinsatser som vänder sig till barn och unga och deras föräldrar. Syftet med organisationsförändringen är att uppnå synergieffekter mellan verksamheterna som har likartade målgrupper.

I Framtid Stockholm ingår följande verksamheter: Maria Ungdom, utredning och behandling, Ungdomsjouren och Stödcentrum, BAS och Ungdomstjänst samt PLUS Föräldrastöd. Dessa enheter har tidigare tillhört olika avdelningar inom Socialförvaltningen och är idag lokaliserade på olika platser inom staden. Framtid Stockholm ska vara en lättillgänglig, tydlig och samlad organisation för brukare och professionella över hela staden och för att åstadkomma detta ska verksamheterna samlas i en centralt belägen plats.

Allmänt mål

- Vara lättillgänglig och ge samma service över hela staden
- Öppen och välkomnande. Möta barn, ungdomar och föräldrar via en enkel direktkontakt.
- Vara lokaliserade på en centralt belägen plats, på en knutpunkt i staden med närhet till allmänna kommunikationer
- Moderna yteffektiva lokaler med plats för ca 80-85 arbetsplatser
- Det totala ytbehovet beräknas till ca: 2 000-2 300 kvm

Arbetsutrymmen

- Samlat våningsplan så långt det går, alt. i anslutning till varandra
- Kontorslokal för cirka 80-85 arbetsplatser (plats för möten i separata rum – se konferens/mötesrum)
- Antal arbetsplatser i normalt eget arbetsrum: 48 st med plats för normalstort skrivbord och förvaring
- Antal arbetsplatser i större eget arbetsrum: 2 st med plats för skrivbord och förvaring samt med plats för möte på rummet
- Antal arbetsplatser i storum: 5-6 st storum för totalt 30-35 personer
- Antal flexibla arbetsplatser: 7 st med plats för normalstort skrivbord och förvaring
- Reception: 1 arbetsplats med väntytta och 20 sittplatser. Receptionen och väntytan ska inte samnyttjas med annan verksamhet pga sekretess.
- Externa mötes- och besöksrum i anslutning till receptionen

- Central mötesplats/ lunchrum med pentryenhet med ca 30 platser och möjlighet att värma och äta mat
- Ytterligare mindre café/pentry i lokalen: 3 st med tillhörande sittgrupp

Konferens-/mötesrum

Intern del

- Större konferensrum: 1 st för 30 personer med modern teknik inkl. projektor och whiteboard
- Utbildningsrum: 1 st för 30 personer med modern teknik inkl. projektor och whiteboard
- Mötesrum: 1 st för 15 personer
- Mötesrum: 4 st för 10-12 personer
- Mindre mötesrum: 1 st för 6 personer
- Samtalsrum i anslutning till öppet landskap: 3 st för 2-4 personer

Extern del

- Mötesrum för mottagning: 2 st för ca 10 personer, i anslutning till reception i den "externa delen"
- Mötesrum för mottagning: 6 st för ca 6 personer i anslutning till reception i den "externa delen"
- Medhörningsrum: 2 st för ca 6 personer. Ska ligga i anslutning till varandra, varje rum ska ha två låsbara dörrar för direktoppassage mellan rummen, inbyggd videokamera
- Provtagningstoalett med provtagningsrum: 2 st ej i direkt anslutning till reception/väntyta

Serviceutrymmen inom kontorsytan

- 2 större kopieringsrum med ordentlig plockmöjlighet och utrymme för postsortering och förvaringsyta c:a 8 kvm
- Mindre kopieringsrum med skrivare och avlastningsbord
- Förråd totalt ca 10-15 kvm fördelat på flera utrymmen. Del av ytan kan samordnas med yta för kopiering
- Plats och bärighet för 6 st arkivskåp
- Vilrum
- Städutrymme
- 1 WC per 10 arbetsplatser inkl. en handikappanpassad toalett på varje plan
- 2 WC för besökare i extern del (herr/dam)
- Omklädning/dusch 2 st (herr/dam)

Serviceutrymmen i huset eller i närheten

- Parkeringsplatser: 7 st
- Besöksparkering: 2 st

- Cykelrum med plats för 10 cyklar
- Arkivutrymme brandsäkert: ca 5 kvm
- Grovförråd ca 10 kvm

Tillgång till

- Separat ingång för personal
- Träningslokal

Funktion

- Bra klimat – luft, ljud och ljus
- Handikapptillgängligt
- Trådlöst lokalt nät
- Fast IT-nät
- Postfack samlat
- Lås och larm
- Sopsortering