



**Ifylld och underskriven
blankett skickas till:**
Länsstyrelsen Stockholm
Enheten för social utveckling
Box 22067
104 22 Stockholm

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522 och Socialstyrelsens Meddelandeblad 5/2011. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten ska ansöka om statsbidraget.

Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Sökande kommun

Kommunens namn: Stockholm	
Förvaltning: Socialförvaltningen	
Förvaltningschef eller motsvarande: Gills Hammar	
Befattning: Förvaltningschef	
Postadress: Swedenborgsgatan 20B, 106 64 Stockholm	
Tfn: 508 25 001	E-post: gills.hammar@st6ockholm.se

Nämnd som beslutat om ansökan (bifoga protokollsutdrag): Socialnämnden
--

Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner (bifoga protokollsutdrag från samtliga kommuner)



ANSÖKAN

Beteckning

Kontaktperson/verksamhetschef	
Befattning: Avdelningschef	
Namn: Alexandra Göransson	
Postadress: 106 64 Stockholm	
Tfn: 08-50825022	E-post: alexandra.goransson@stockholm.se

Ansökans omfattning

Statsbidrag utgår med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Antal årsanställningar (heltid) som ansökan avser: 2 personliga ombud för hemlösa med psykiska funktionsnedsättningar.

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som kommunen planerar för och när kommunen beräknar att verksamheten med personligt ombud kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Socialnämnden har sedan verksamhetsstarten upphandlat verksamheten med två personliga ombud (PO) för hemlösa personer med psykiska funktionshinder som tillhör Enheten för hemlösa. Verksamheten har drivits på entreprenad sedan 2003 av Stockholms Stadsmission. Nuvarande avtal löper ut 2015-02-28 och kan inte förlängas ytterligare. En ny upphandling har därför genomförts. Fr.o.m. 2015-03-01 kommer verksamheten att drivas på entreprenad av AB OmsorgsCompagniet i Norden.

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)



ANSÖKAN

Beteckning

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

Representant från Enheten för hemlösa, representant från entreprenören, PO, läkare från psykiatri, Riksförbundet för social och mental hälsa (RSMH) och Schizofreniförbundet. Försök har också gjorts att få med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, som dock ännu inte givit resultat.

Förvaltningen kommer under 2015 undersöka möjligheterna till samverkan med Södermalms stadsdelsnämnd om en gemensam ledningsgrupp.

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

Förvaltningen har en samverkansöverenskommelse med Stockholms läns landsting avseende Pelarbacken och Erstabacken och har regelbundna möten ned landstinget beställarenhet och med Ersta diakoni, som driver sjukvårdsmottagningen på Pelarbacken och Erstabacken (ett medicinskt stödboende för hemlösa) på entreprenad. Öppenvårdsbehandling för klienter på Enheten för hemlösa sker i samarbete med Pelarbacken.

I enskilda ärenden sker samarbete med andra myndigheter och organisationer.

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Alla klienter som tillhör målgruppen och vill ha stöd av ett personligt ombud har hittills fått detta. Det har inte varit någon kö till verksamheten. Förvaltningens uppfattning är att de personliga ombuden har kapacitet att ta emot fler klienter som är i behov av stöd. Om kö till verksamheten skulle uppkomma bör frågan tas upp i ledningsgruppen för att diskutera vilka prioriteringar som ska göras.

PO ska redovisa sina uppdrag till förvaltningen i form av statistik. Varje tertial ska entreprenören redovisa:

- antal aktuella klienter.
- antal nya klienter och antal klienter som avslutats och genomsnittlig tid för aktualitet för avslutade samt skäl för avslut.
- aktualiseringsorsak pågående uppdrag.
- kön pågående uppdrag.

ANSÖKAN

Beteckning

- åldersfördelning pågående uppdrag.
- tillhörighet pågående uppdrag.
- antal kontakter under perioden.
- typ av klientinsats.
- redovisning av måluppfyllelse med metoder som är anpassade för målgruppen.
- uppmärksammade brister i samhällets stödsystem, problemanalys och förslag till lösning eller hur detta åtgärdats.
- inkomna klagomål/synpunkter under perioden och information om vidtagna åtgärder med anledning av klagomålet.
- personalbemanning och personalomsättning.
- uppföljning av tidigare protokoll.

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Enligt entreprenadavtalet ska entreprenören erbjuda PO extern handledning. Ombuden har haft extern handledning hos nuvarande entreprenör och kommer att ha detta även framöver hos kommande entreprenör.

Förvaltningen informerar PO om Stockholm stads handläggningsrutiner, antagna riktlinjer och policydokument.

PO besöker regelbundet receptionen på Pelarbacken (sjukvårdsmottagning för hemlösa, Enheten för hemlösa, Uppsökarteamet och Medborgarkontoret för hemlösa) för att få kontakt med nya klienter. Enskilda klienter och PO har där tillgång till råd och stöd från Medborgarkontoret för hemlösa, som inte kräver tidsbeställning.

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Uppföljning av verksamheten sker dels på ledningsgruppsmöten och dels på uppföljningsmöten med förvaltningen varje tertiäl. Därutöver har PO kontakt med handläggare och chefer på Enheten för hemlösa.



ANSÖKAN

Beteckning

Ort och datum Stockholm 2015-01-12	
Namnunderskrift av förvaltningschef eller motsvarande	Namnförtydligande: Gillis Hammar Förvaltningschef