



Hemtjänstenhet: Omsorgshuset i Stockholm AB - Söderort

Uppföljande stadsdelsförvaltning: Älvsjö

Avtalspart / Nämnd:

Äldrenämnden

Verksamhetschef / enhetschef:

Driftchef Omsorg, Malin Westerlund

Adress:

Götalandsvägen 230, 125 44 Älvsjö

Telefon:

08-555 06 300

Verksamhetens regiform:

☐ Kommunal regi

☒ Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	27

Farsta	5
Hägersten-Liljeholmen	21
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	11
Skärholmen	10
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	87
Östermalm	

Uppföljningen utförd av:

Madeleine Peatt, Utredare

Datum för uppföljningen:

2014-09-11

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Enhetschef Halina Johansson och Driftchef Malin Westerlund

Metod för uppföljningen:

Inplanerat besök med intervjuer och granskning av ledningssystem, rutiner samt av den sociala dokumentationen.

Samlad bedömning av uppföljningen:

Förvaltningens bedömning är att utföraren sammantaget uppfyller de krav som är ställda inom ramen för uppföljningen.

Följande avvikelser/brister finns som
skall vara åtgärdade senast:

Utföraren behöver fortsätta arbetet med att se över och kvalitetssäkra innehållet i genomförandeplanerna. Uppföljning vid 2015-års verksamhetsuppföljning.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

Utföraren skulle se över och kvalitetssäkra innehållet i genomförandeplanerna. Vilket utföraren fortfarande arbetar med.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Förvaltningens bedömning var att utföraren sammantaget uppfyllde de krav som var ställda inom ramen för uppföljningen.

Ekonomi och administration:

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Pågående införande av nytt tidsredovisningssystem inom hemtjänsten.

Nyanställningar:

- ☒ Vid nyanställningar uppvisas utdrag ur belastningsregistret

Ledning:

- ☒ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden / undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges med 2 decimaler*):

38,06

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☒ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☒ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 50% har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal
- ☐ All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

- ☒ Dennes (personalens) namn

☒ Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

90% av personalen är anställda tillsvidare.
87% av personalen behärskar det svenska språket i skrift.

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- ☐ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående
- ☒ Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

5

De anhöriganställda:

- ☒ Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- ☒ Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- ☒ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Utföraren bjuder alltid in anhöriganställda till utbildningar och möten.

Ledningssystem:

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- ☒ Riskanalys

- ☒ Egenkontroll
- ☒ Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- ☒ Avvikelsehantering
- ☒ Klagomålshantering
- ☒ Samverkan
- ☒ Dokumentation enligt SoL
- ☒ Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner / planer finns för:

- ☒ Personalens kompetensutveckling
- ☒ Introduktion av nyanställda
- ☒ Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
- ☒ Kontaktmannaskap
- ☒ Hantering av egna medel eller motsvarande
- ☒ Hantering av nycklar eller motsvarande
- ☒ Utryckning på larm
- ☒ Delegering

Kvalitetsberättelser:

- ☐ Aktuell kvalitetsberättelse finns
- ☒ Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Vissa rutiner ledningssystemet omfattar är under revidering. Kvalitetsberättelsen är under pågående arbete.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- ☒ Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- ☒ Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller /framgår:

- ☒ Vad som skall göras, hur och när
- ☒ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- ☒ Ansvarig arbetsledare
- ☒ Kontaktmannens namn
- ☒ Underskrift av kontaktman
- ☒ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Utföraren arbetar aktivt med att se över och kvalitetssäkra innehållet i genomförandeplanerna.